



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

38. mateřská škola Plzeň

Spojovací 14, 326 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 231

Termín konání orientační inspekce: 19., 23. listopadu 2001

Čj.	044 205/01-5120
Signatura	od4av146

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je organizační složkou obce. Jejím zřizovatelem je Město Plzeň, náměstí Republiky 1, 301 13 Plzeň. Statutem města Plzně jsou některé pravomoci zřizovatele delegovány na Úřad městského obvodu Plzeň 2 se sídlem Koterovská 83, 307 53 Plzeň. Orgánem státní správy je Magistrát města Plzně, odbor řízení městských podniků, školství, mládeže a tělovýchovy, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň.

Zařízení je trojtřídní, pro školní rok 2001/2002 je zde zapsáno 69 dětí.

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Ta zajišťuje rovněž stravování dětí a zaměstnanců soukromého dětského stacionáře, který je umístěn v budově školy.

Mateřská škola má 12 zaměstnanců, z toho 6 učitelek.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti ve třídě mladších dětí vychází z dosud platných časově tematických plánů. I když jednotlivé měsíce a týdny jsou motivačně sjednocené, preference didaktických úkolů nad prostředky realizace jednotlivých témat učitelky značně omezuje. Plány předškolní třídy naopak vycházejí z motivu a nastiňují možnosti práce s ním. Po hlubším rozpracování obsahové stránky jednotlivých činností bude takto pojaté plánování plně v souladu s novým Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Rovněž projekt multikulturní výchovy, který je zařazen do plánů výchovné činnosti předškolní třídy, respektuje moderní trendy předškolní výchovy založené na aktivním, prožitkovém učení.

Mateřská škola je účelně a vkusně zařízena. Ve prospěch dětí je využit každý volný prostor, např. bývalá ložnice, komora či část umývárny. V průběhu inspekce byly všechny prostory dětmi spontánně využívány. Vybavení tříd je funkční, bezpečné a estetické. Preferována je výzdoba pracemi dětí. Menší rozměry třídy předškolních dětí omezují jejich pohybové aktivity a zvyšují hlučnost. Tento nedostatek škola řeší programem pravidelných delších tematických vycházek, které jsou pečlivě plánovány a dokumentovány.

Materiální podmínky aktuální činnosti byly výraznější ve třídě starších dětí. Nabídnuté pomůcky ke hře, tematický koutek s obrázky a literaturou a materiál k řízené činnosti byly podnětné a motivující. Činnosti mladší věkové skupiny byly orientované hudebně-pohybové. Pro realizaci tématu byly zvoleny neotřelé říkadlové hříčky a vtipná cvičení.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro práci učitelky mateřské školy.

Během orientační inspekce byly dodržovány psychohygienické zásady. Děti byly spokojené, otevřené komunikaci s učitelkami i navzájem. Velmi citlivě byly řešeny dětské konflikty a adaptační problémy nového dítěte. Na děti byly kladeny přiměřené nároky, byla pěstována jejich sebedůvěra a schopnost samostatného rozhodování. Byl vytvořen optimální prostor pro kvalitní hru. Pitný režim je zaveden a podporován skupinově, žádoucí je větší podpora individualizace průběžného pití. Starším dětem je dle potřeb umožněn nespavý režim, který je využit klidovými činnostmi v zájmových kroužcích.

Zvolené metody a formy odpovídaly věku a schopnostem dětí. Činnosti byly pro děti zajímavé, pestré a podnětné. Zejména úvodní fáze řízených činností děti velmi dobře motivovala a

aktivizovala k práci. Činnostem nechyběly humorné prvky a dostatek pohybu. Učitelky se citlivě včlenily do kolektivu dětí, nepůsobily dominantně. Originálním způsobem byla uplatněna smyslová výchova. Nedostatkem byla ve třídě mladších dětí postupná ztráta svižnosti při zpěvu a v předškolní třídě nevhodná práce celé skupiny s jednou, byť velkou pomůckou. Aktivita dětí nemohla být dostatečně uspokojená, některé děti proto ztrácely o činnost zájem a začaly rušit. Učitelka však dokázala děti opět motivovat netradičními pohybovými činnostmi. V obou sledovaných řízených činnostech byly splněny vytčené cíle, jejich realizace obsahovala inovační prvky.

Spontánní činnosti

Sledované spontánní aktivity dětí vykazovaly vysokou úroveň. Optimálně byl využit celý prostor třídy včetně koutků zřízených v umývárně (hra s vodou a pískem, stavění). Děti si bohatě a nápaditě rozehrávaly námětové hry, velmi pěkně spolupracovaly a vzájemně komunikovaly. Zejména dívky aktivně zapojovaly do hry učitelky, zcela přirozeně je vnímaly jako herní partnery. Nabídka her a hraček částečně korespondovala s tématem týdne, byla pestrá a motivující. Dětem byl dán dostatečný prostor pro „vyhrátí“ i nenásilné ukončení her. Nedostatkem byla absence zhodnocení a vyšší hlučnost her nejstarších dětí. Výrazným pozitivem byl citlivý vztah učitelek k dětem, jejich vnímavost vůči potřebám a přáním dětí a schopnost navození přátelské atmosféry třídy.

Hodnocení kvality vzdělávání

Posouzením kvality výchovně-vzdělávací činnosti sledované v průběhu orientační inspekce byly jednotlivé jevy hodnoceny takto: plánování, materiální, personální a psychohygienické podmínky velmi dobré, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace velmi dobré. Úroveň spontánních činností byla vynikající.

Celkově byla výchovně-vzdělávací činnost velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Pracovní plán školy obsahuje dlouhodobé koncepční zaměření a hlavní úkoly školního roku 2001/2002. Stanovené cíle vycházejí z podmínek školy a jsou včleněné do plánů jednotlivých tříd. Pozornost je věnována prostředkům jejich realizace a konkrétním závěrům závazným pro pedagogické i provozní zaměstnance. Plánování vychází z hodnocení minulého školního roku, které vystihuje úspěchy, jichž bylo dosaženo i nedostatky, kterým je třeba se dále věnovat. Méně se analýza zabývá metodami a formami výchovně-vzdělávací práce. Celý plán, jehož přílohou jsou dílčí plány (např. velmi dobře zpracovaný plán kroužků, plán spolupráce se základní školou, plán porad, mimoškolních akcí atd.), působí kompaktně, je funkční a reálný.

Vzhledem k velikosti školy je plánování na nadstandardní úrovni.

Organizování

Rámec chodu školy je dán řadou dokumentů, které vycházejí z podmínek zařízení a jsou jasně formulované (Organizační řád, Pracovní řád, Provozní řád MŠ, Provozní řád ŠJ, Vnitřní řád školy). Všichni zaměstnanci mají písemně stanovené pracovní povinnosti, rozvrh jejich pracovní doby odpovídá potřebám zařízení. Informační systém uvnitř mateřské školy je zajištěn prostřednictvím pracovních porad, nástěnek a běžným denním stykem ředitelky se všemi zaměstnanci. Rodiče jsou pomocí netradičních nástěnek podrobně informováni o běžné denní činnosti i mimořádných akcích školy. Učitelky je vyzývají ke spolupráci, zohledňují jejich specifické požadavky (např. pružná docházka do MŠ). Na veřejnosti se škola prezentuje nástěnkou v obchodě a četnou fotodokumentací života mateřské školy.

Adekvátní pozornost je věnována dětem s odkladem školní docházky či logopedickými vadami. Pro talentované děti jsou připraveny zájmové kroužky (angličtina, Šikulky, výtvarný kroužek). Mimořádný prostor je věnován prožitkovým činnostem, jako jsou exkurze (hasičský sbor, pekárna, sklad zeleniny), návštěvy kulturních programů, knihovny, Stanice mladých techniků. Program péče o tělesnou zdatnost je plněn při tematických vycházkách, předplaveckém výcviku a organizací školy v přírodě.

Organizační uspořádání mateřské školy je promyšlené a funkční. Jeho kvalita je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelkou je uplatňován demokratický styl vedení. Zaměstnanci mají delegované pravomoci, které jim umožňují aktivně se účastnit chodu školy. Pedagogické rady i provozní porady slouží nejen k přenosu organizačních informací, ale i k analýze výchovně-vzdělávacího procesu, diskusím o kvalitě práce a opatřením k jejímu zlepšení. Kolektiv školy působil během inspekce kompaktním dojmem, vládla zde příznivá pracovní atmosféra. Ředitelka poskytuje učitelkám podmínky k dalšímu vzdělávání. Nakupuje moderní pedagogickou literaturu, odborné časopisy, umožňuje učitelkám účast na seminářích. Pravidelně se zúčastňuje pracovních schůzek ředitelky obvodu, zvyšuje si právní vědomí nutné k plánovanému přechodu školy do právní subjektivity od 1. ledna 2002. Pro hodnocení svých podřízených má ředitelka zpracovaná kritéria, která jsou všemi respektována. Podle nich může objektivně oceňovat aktivitu zaměstnanců a jejich práci nad rámec běžných povinností.

Vedení a motivování zaměstnanců sledovaného zařízení je systematické a efektivní. Úroveň této oblasti byla hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Stanovený plán kontrolní a hospitační činnosti je široký, velmi dobře promyšlený a reálně postihuje všechny oblasti chodu školy. Pro hospitační činnost má ředitelka sestavený tiskopis Rozborová hlediska, který mapuje výchovně-vzdělávací činnost v celé její šíři. Ten však dosud není funkčně využíván. Záznamy o provedených hospitačních (v letošním školním roce 3) jsou velmi stručné a jen málo analyzují zjištěné skutečnosti. Tím se hospitační činnost stává málo výraznou a spíše formální.

System, rozsah a účinnost realizovaných kontrolních mechanismů byly hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Posouzením oblastí plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů byly podmínky vzdělávání celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina ze dne 15. 12. 1995, bez čj.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 937/2000, ze dne 10. 7. 2000
- Pracovní plán 38. MŠ na školní rok 2001/2002 včetně příloh
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2000/2001
- Vnitřní řád školy, Organizační řád, Pracovní řád, Provozní řád MŠ, Provozní řád ŠJ
- Přihlášky dětí, Evidenční list, Přehled o docházce dětí - vše platné pro školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí o výjimce z počtu zapsaných dětí - platné pro školní rok 2001/2002
- Tematické plány výchově-vzdělávací činnosti, Evidence dětí s odkladem školní docházky
- Přehled výchovné práce tříd 1. a 3. ve školním roce 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad za školní rok 2000/2001 a 2001/2002
- Hospitační záznamy za školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Sledovaná mateřská škola má vytvořeny odpovídající podmínky pro bezproblémový chod. Zaměstnanci mají dobré pracovní zázemí s klidným, fundovaným vedením, jsou motivováni ke kariérnímu růstu. Ve výchovně-vzdělávací práci jsou pedagogické pracovnice ochotné uplatňovat inovační prvky, které jsou nezbytnou součástí moderní předškolní výchovy preferující prožitkové učení, rozvoj fantazie, citů, smyslů. Škola proto má své místo ve školském systému obce.

Celkové hodnocení podmínek vzdělávání a úrovně výchovně-vzdělávacího procesu je velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.	

V Plzni dne 13. prosince 2001

Datum a podpis ředitele(ky) předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 12. 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marcela Dolejšová
Marcela Dolejšová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	4. ledna 2002	044 1/02-5120
Zřizovatel	4. ledna 2002	044 2/02-5120

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány