



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-874/21-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Šanov
Sídlo	Šanov 97, 763 21 Slavičín
E-mail	zssanov@zlinedu.cz
IČ	75020637
Identifikátor	600114058
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Rašková
Zřizovatel	Obec Šanov
Místo inspekční činnosti	Šanov 97, 763 21 Slavičín
Termín inspekční činnosti	21. 10. 2021 – 22. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Šanov vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Mateřská škola vzdělávala v jedné věkově heterogenní třídě 11 dětí ve věku od 2 do 6 let, povinnost předškolního vzdělávání plnily 3 děti a 2 děti byly mladší tří let.

Základní škola poskytuje vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V době inspekční činnosti základní školu navštěvovalo 22 žáků, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách se spojenými ročníky (1. a 2. ročník společně, 3., 4. a 5. ročník společně). Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení. V době inspekční činnosti škola neměla identifikovány žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Vzdělávání v základní škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola hrou“.

Ředitelkou školy zpracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje školy je postupně naplňována především v oblasti výchovné a vzdělávací pro základní vzdělávání, zejména při vytváření příznivého zázemí pro žáky. Vedení školy se však v koncepčním plánování nevěnuje cílům pro rozvoj předškolního vzdělávání, což se projevilo na celkové kvalitě předškolního vzdělávání, nahodilém plánování, v neefektivní pedagogické spolupráci a v kontrolní a hospitační činnosti.

Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny důležité dokumenty, zásadní otázky týkající se vzdělávání dětí a žáků včetně hodnocení, jeho průběhu a výsledků a opatření týkající se výchovně vzdělávacího procesu. Škola měla stanovena jen částečně efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti a povinná dokumentace nebyla aktualizována v potřebném rozsahu. V mateřské škole měly nedostatky vliv na nedostatečnou pozornost věnovanou dětem v povinném předškolním vzdělávání. V základní škole a mateřské škole nebyl zaveden účinný kontrolní systém vedení školy.

V oblasti řízení mateřské školy se vyskytovaly nedostatky, zejména v kontrolním a hospitačním systému. Sporadicky prováděná hospitační činnost neposkytovala učitelkám mateřské školy konkrétní zpětnou vazbu pro zkvalitnění jejich práce a hospitační závěry postrádaly objektivní analýzu k identifikaci vzdělávacích rizik. Kontrolní a hospitační činnost v základní škole byla účinná a poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu pro další pedagogickou činnost.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě odborně kvalifikované učitelky. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti v mateřské škole nebyl efektivně nastaven, což mělo negativní vliv na jejich vzájemnou spolupráci. Žáky základní školy vzdělávaly čtyři učitelky, z nichž jedna pracovala zároveň jako učitelka mateřské školy a vychovatelka školní družiny. Dvě z učitelek základní školy v době inspekce nesplňovaly odborné kvalifikační předpoklady. Ředitelka využila možnosti zaměstnávat učitelky bez odborné kvalifikace na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu a prokázala dlouhodobou snahu o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo nahodilé a vycházelo především ze zájmu učitelek.

Poradenské služby v základní škole pro oblast prevence sociálně patologických jevů a oblast výchovného poradenství byly zabezpečovány celým pedagogickým týmem bez vymezení jednotlivých kompetencí. Nebyl nastaven preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Prostřednictvím preventivních programů, aktivit a účelně zvoleným přístupem pedagogů k dětem a žákům v malém kolektivu se daří škole předcházet negativním sociálně patologickým jevům.

Vytvořená centra aktivit pro spontánní a námětové činnosti dětí v mateřské škole s dostatečným množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek byla pro děti volně přístupná a poskytovala uspokojování jejich zájmů. Využívané prostory základní školy poskytovaly vhodné podmínky pro výuku, třídy byly vybaveny odpovídajícím školním nábytkem. Průběžně bylo inovováno a zkvalitňováno vybavení učebními pomůckami, nábytkem a dokupována audiovizuální technika. V době inspekční činnosti nebyly na školní zahradě vytvořeny bezpečné podmínky pro pobyt dětí a žáků.

Škola v plném rozsahu nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a nezabývala se vyhodnocením rizik vyskytujících se při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Školní stravování bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, strávníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava pozitivně působí na zdravý vývoj dětí a žáků.

Škola v průběhu vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků formou individuálních konzultací, třídních schůzek a širokou nabídkou školních akcí. Náležitou pozornost věnovala základní škola spolupráci se spádovou školou, kam odchází žáci po ukončení 5. ročníku. Škola se dlouhodobě věnuje cílenému a systematickému rozvíjení partnerských vztahů. Velmi vstřícná byla spolupráce se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky byly vytvořeny školou pro spolupráci se školskou radou a především se zákonnými zástupci žáků, kteří se aktivně účastnili řady kulturních akcí pořádaných školou. Kvalitně a oboustranně přínosně probíhala partnerská spolupráce nejen s místními spolky, ale rovněž se zájmovými organizacemi z okolí obce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v přátelské a klidné atmosféře. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností uvedených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Scházela provázanost se závěry z pedagogické diagnostiky vzhledem k plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a možností jednotlivých dětí. Téma vzdělávání bylo pro děti blízké a zajímavé, ale ne vždy prolínalo celým vzděláváním. Vzdělávací proces založený na předávání hotových informací a uplatňovaná frontální forma vzdělávání nebyly efektivní vzhledem k vývojovým potřebám dětí. Aktivizující metody, dramatizace a hledání řešení problémů umožňovaly dětem se účinně osobně podílet na vzdělávání, avšak některé řízené činnosti nepodporovaly praktickou spoluúčasť a děti tak ztrácely pozornost a zaujetí ke vzdělávání. Během spontánních činností se děti mohly samostatně rozhodovat o svých činnostech a spolupracovat při hře. Samostatná práce nebyla dostatečně diferenciována podle věku dětí, byla vedena s neúčinným jednotně zadaným úkolem, což neumožňovalo získávat pracovní dovednosti vzhledem k individuálním možnostem dětí. Malá vzdělávací nabídka a nepřiměřená náročnost činností pro děti v povinném předškolním vzdělávání nepřispívala k jejich systematickému a optimálnímu rozvoji učení. Dobře vedená forma každodenních pohybových aktivit v tělocvičně byla účelná, děti cvičily se zájmem a radostí. K podpoře fyzické aktivity a poznávání okolí školy sloužily kvalitně vedené pobyty venku. U dětí byly respektovány jejich biologické a hygienické potřeby i potřeba odpočinku. Za své výkony a projevy byly děti v mateřské škole oceňovány, avšak nebyly cíleně zařazovány činnosti, které by posilovaly jejich sebepojetí, sebevědomí a hodnocení činností.

Sledované vyučovací hodiny v obou třídách základní školy byly připraveny a promyšleny, žáci byli dostatečně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné, zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným cílům. Vzdělávání uskutečňované ve třídách se spojenými ročníky přirozeně vedlo žáky k samostatnosti. V hodinách převládala frontální forma výuky nejčastěji ve spojení se samostatnou prací žáků, v několika hodinách bylo účelně využito také práce ve skupinách. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, měli možnost klást otázky či sdělovat své poznatky k danému tématu. Práce jednotlivých žáků byla průběžně hodnocena, žákům však v rámci kooperace ve třídě nebyly nabídnuty další činnosti při dřívějším ukončení zadaného úkolu. Některé z vyučovacích hodin byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva a pouze ojediněle žáci dostali prostor zhodnotit svou práci v hodině. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, žáci pracovali se zájmem a porozuměním, byla respektována individualita žáků.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno zejména na spontánní činnosti. Aktivity školní družiny vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy především aktivním a účelným využíváním volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace nastavený ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání byl jen částečně naplňován. Scházelo vyhodnocování vzdělávacího procesu a jeho výsledků. Také systém sledování jednotlivých pokroků dětí neobsahoval závěrečná zjištění pro jejich další rozvoj a neměl potřebnou vypovídající hodnotu k získávání potřebných informací o výsledcích dětí.

Mezi dětmi navzájem byly evidentní přátelské vztahy, stejně tak i mezi dětmi a pedagogy. Děti se zapojovaly do vzdělávacích činností na základě vnější motivace. Během her uplatňovaly svoje nápady, domlouvaly se a spolupracovaly. Děti měly okruh poznatků odpovídající jejich věku. Děti zvládaly jednoduchou rytmizaci, dokázaly úspěšně drammatizovat obsah písně, reprodukovat pohádku a přednášet básničky. V pracovních dovednostech byly v celku samostatné, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu.

Základní škola soustavně získávala informace o vzdělávacím pokroku každého žáka a pravidelně informovala jejich zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek. O posunech ve výsledcích vzdělávání byly pravidelně získávány informace také písemnými pracemi v matematice a českém jazyce, které byly porovnávány a následně byla přijímána nápravná opatření a kontrola účinnosti těchto opatření prostřednictvím doučování a individuální práce s jednotlivými žáky. Škola poskytuje rodičům odpovídající poradenský servis a v případě potřeby i kontakty na další odborníky, dostupným způsobem zveřejňuje informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce.

V současné době základní škola externí testování nerealizovala, poslední informace o vzdělávacích výsledcích žáků byly zjišťovány externím testováním před pěti lety, kdy žáci 5. ročníku dosáhli výborných výsledků v českém jazyce a nadprůměrných výsledků v anglickém jazyce.

Vytvářením příznivých podmínek a motivací žáků základní škola podporuje jejich zapojení do vědomostních, dovednostních a uměleckých soutěží. Své dovednosti a schopnosti žáci uplatňovali aktivně také při mnoha z kulturních akcí pro veřejnost v obci. Každoročně již od roku 2004 škola vydává školní kalendář, ve kterém jsou prezentovány výtvarné práce žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Rozšíření počtu tříd základní školy z jedné na dvě od školního roku 2019/2020.

Silné stránky

- Obohacující přínosná spolupráce školy se zájmovými organizacemi v obci a jejím okolí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečný kontrolní systém vedení školy v oblasti komplexní kontroly.
- Absence rozvoje předškolního vzdělávání v koncepčním plánování školy.
- Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole byla prováděna sporadicky, neposkytovala zpětnou vazbu pro zkvalitnění pedagogické práce.
- Pedagogická spolupráce v mateřské škole byla nahodilá s omezeným dopadem na zlepšování kvality předškolního vzdělávání.
- Formy a metody byly neúčinně voleny vzhledem k vývojovým předpokladům a ke stanoveným cílům.
- Během předškolního vzdělávání nebyly pro děti cíleně zařazovány činnosti posilující jejich sebepojetí, sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.
- Pedagogická diagnostika neobsahovala závěrečná zjištění důležitá pro přípravu diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Získávání informací o výsledcích a pokroku jednotlivých dětí v mateřské škole nemělo potřebnou vypovídající hodnotu.
- Chybějící ucelený program zahrnující oblast výchovného poradenství a oblast prevence pro oblast poradenských služeb školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit plně funkční kontrolní systém, rozvrhnout povinnosti a pravomoci na další pedagogické pracovníky.
- Nastavit v koncepci školy cíle a kroky pro další rozvoj předškolního vzdělávání.
- Pravidelně provádět v mateřské škole kontrolní a hospitační činnost s účinnou zpětnou vazbou pro zkvalitnění pedagogické práce.
- Zaměřit se na pedagogickou spolupráci v mateřské škole.
- Volit efektivní formy a metody vzdělávání vzhledem k vývojovým předpokladům dětí a ke stanoveným cílům.
- Vést děti během vzdělávání k jejich sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Vyhodnocovat informace z pedagogické diagnostiky a využívat je pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.
- Vytvořit pro oblast poradenských služeb školy ucelený program zahrnující oblast výchovného poradenství a oblast prevence.
- Aktivizovat žáky zavedením různorodých forem a metod výuky.
- Rekonstruovat školní dvůr se zahradou pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky školy s účinností 1. 7. 2001 vydané Krajským úřadem ve Zlíně dne 21. 6. 2001 č. j. 381/2001
2. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané Obcí Šanov 31. 7. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41787/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4076/2011 ze dne 24. 1. 2011 s účinností od 10. 2. 2011
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5730/2007-21 ze dne 15. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Šanov, vydaná usnesením zastupitelstva Obce Šanov dne 24. 10. 2002
7. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 24. 10. 2002 vydaný usnesením zastupitelstva Obce Šanov 8. 7. 2005
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Šanov ze dne 1. 10. 2021
9. Studium pro ředitele škol a školských zařízení, číslo akreditace 28 222/2006-25-633, číslo osvědčení ze dne 14. 2. 2008
10. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2021/2022 k datu inspekční činnosti
11. Třídní vzdělávací program mateřské školy
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, č. j. 8/21 platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
13. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje učení dítěte školní rok 2021/2022
14. Školní řád mateřské školy č.j. 18/14, ze dne 25. 8. 2014
15. Matriční listy vedené ve školním roce 2021/2022
16. Správní řízení: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Potvrzení o očkování, Rozhodnutí
17. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
18. Školní matrika vedená k datu inspekce
19. Rozvrh hodin školní rok 2021/2022
20. Školní vzdělávací program „Škola hrou“ zpracovaný podle RVP ZV s účinností od 1. 9. 2016

21. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2016
23. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2005
24. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
26. Výroční zprávy o činnosti školy školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
27. Třídní knihy školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
28. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
29. Mimoškolní činnost školní rok 2021/2022
30. Plán hospitací a záznamy z hospitace školní rok 2021/2022 k datu inspekce
31. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí k datu inspekce
32. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
33. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek (účetní závěrka, přehled příjmů a výdajů) 2019, 2020, 2021 k datu inspekce
34. Dokumentace školní jídelny školní rok 2021/2022 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jitka Pomykalová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní
pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 11. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Rašková,
ředitelka školy

Blanka Rašková v. r.

V Šanově 22. 11. 2021