



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-778/20-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Žerotín 64, 784 01 Litovel</b>
E-mail	<b>reditelna@zsmszerotin.cz</b>
IČ	<b>75 027 631</b>
Identifikátor	<b>650 036 417</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marie Slimaříková</b>
Zřizovatel	<b>obec Žerotín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žerotín 64, 784 01 Litovel</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1., 2. a 6. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

V jednotřídní mateřské škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno celkem 24 dětí. Ve věkově smíšeném kolektivu se vzdělávalo sedm dětí před nástupem k povinné školní docházce, včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky a dvou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let s postupným nástupem v průběhu školního roku.

Základní škola poskytuje vzdělání žákům 1. až 5. ročníku. Organizačně jsou žáci zařazeni ve dvou třídách, v I. třídě probíhá výuka žáků 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 3. až 5. ročníku. V době inspekční činnosti bylo ve škole k docházce zapsáno celkem 39 žáků, z toho jedna žákyně plní povinnou školní docházku v zahraniční škole. Škola eviduje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dva z nich jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Mimořádně nadané žáky, nadané žáky a žáky – cizince škola v současné době nevykazuje.

Zájmového vzdělávání se aktuálně účastnilo 24 žáků školy organizačně začleněných v jednom oddělení školní družiny.

Podrobnější informace o škole jsou dostupné ve vstupních prostorách školy, publikovány jsou prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách ([www.zsmszerotin.cz](http://www.zsmszerotin.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytváří podmínky pro příznivé pracovní prostředí, důraz klade především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci. Vedení mateřské školy je ve společné pravomoci ředitelky školy a vedoucí učitelky, v jejíž kompetenci je zejména běžné každodenní organizační a pedagogické zajištění chodu mateřské školy včetně evaluace předškolního vzdělávání a komunikace se zákonnými zástupci dětí. Přenos informací je v rámci subjektu uskutečňován běžným kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání, plánovitě na jednáních pedagogické rady, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny i poznatky ze vzdělávání pedagogů. Ředitelka školy sleduje práci jednotlivých součástí subjektu, svou činnost zaměřuje především na základní a zájmové vzdělávání, a to s využitím standardních nástrojů jako je kontrolní a hospitační činnost, využití zpětnovazebných mechanismů v podobě podnětů od zaměstnanců, žáků, jejich zákonných zástupců a partnerů školy. V mateřské škole je to pak prostřednictvím společných jednání s vedoucí učitelkou, účastí na poradách, kratšími orientačními vstupy do průběhu vzdělávání, ojediněle i hospitační činností a při pořádání společných akcí dětí a žáků celého subjektu. Prostřednictvím evaluačních materiálů vedoucí učitelka mateřské školy vyhodnocuje jednotlivé oblasti a stanovuje kroky k dalšímu rozvoji nebo řešení zjištěných podnětů. Pozitivem je souběžné působení obou učitelek mateřské školy, které je zajištěno s ohledem na vzdělávací potřeby dětí zejména v dopolední části dne. Výrazně se na zdařilosti vzdělávacího procesu v základní i mateřské škole podílí asistentka pedagoga, částečně také školní asistentka.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich dokumentů, deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází ze

znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Škola využívá své geografické i sociální podmínky, ve své práci se zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu, na individuální přístup k žákům, především na rozvoj jejich sociálních gramotností, a na podporu společenského života v obci.

V době omezení provozu škol ve 2. pololetí školního roku 2019/2020 v důsledku přijatých mimořádných opatření souvisejících s nepříznivou epidemiologickou situací na území České republiky se základní škole podařilo vytvořit funkční podmínky pro realizaci vzdělávání žáků distanční formou.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky a v prostorových a organizačních podmínkách vzdělávání.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný. V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě učitelky, v základní škole působí, včetně ředitelky školy, tři učitelé. Vychovatelka školní družiny vykonává současně i pozici školní asistentky zajišťující přímou nepedagogickou podporu dětem, která spočívá zejména v nácviku jednoduchých činností, sebeobsluhy, soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Škola splňuje požadavky na pedagogickou a odbornou úroveň poskytovaného vzdělávání, což jí umožňuje naplňovat cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Odpovídající podporu dítěti a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují dvě asistentky pedagoga. Kolektiv zaměstnanců školy doplňují dvě provozní pracovnice.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby školy, vedením školy je profesní rozvoj pedagogických pracovníků podporován. V uplynulém období využily možnosti vzdělávání v rámci projektové činnosti především učitelky mateřské školy, a to v širokém okruhu seminářů (čtenářská a matematické gramotnost, polytechnická výchova, rozvoj grafomotorických dovedností, prevence logopedických vad aj.). Vzdělávání pedagogů základní školy bylo zejména orientováno k naplňování školního vzdělávacího programu, rovněž ředitelka školy si rozšiřuje dovednosti také v oblasti řízení. Získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se výrazně odrazily v aktivitách realizovaných s dětmi v rámci pedagogického procesu v mateřské škole.

K uskutečňování vzdělávacích záměrů i zájmové činnosti má však škola méně vhodné prostorové podmínky. Prostory mateřské školy jsou stísněné, neumožňují zajistit klidový odpočinkový režim všech dětí zapsaných k docházce a dostatečným způsobem tak nevytváří předpoklady pro zohledňování fyziologických potřeb dětí. Rovněž prostorové podmínky pro činnost školní družiny jsou omezené, školní družina nemá samostatnou učebnu, aktivity organizované v budově školy proto musí probíhat v prostorách základní školy. Základní vzdělávání žáků školy probíhá ve třech učebnách, které byly v době konání inspekční činnosti velmi podnětně a esteticky upravené, poskytovaly žákům i pedagogům příjemné pracovní prostředí. Prostorné učebny se dají využít k relaxačním chvilčkám i jednoduchým pohybovým aktivitám. Škola je standardně vybavena učebními pomůckami i učebnicemi, jejich obnově a doplňování, stejně jako dovybavení tříd a kabinetu modernější technikou, věnuje ředitelka školy potřebnou pozornost. Ke sportovním, pohybovým, odpočinkovým i výukovým aktivitám dětí a žáků je využívána prostorná a dobře vybavená školní zahrada, jež vhodně přispívá k realizaci zaměření školy na podporu zdravého životního stylu dětí a žáků. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy používá tělocvičnu kulturního zařízení obce a multifunkční hřiště.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Vytváření bezpečného prostředí vychází z vyhodnocování a vyhledávání možných bezpečnostních rizik prostřednictvím odborně způsobilé osoby i svou vlastní kontrolní činností. Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků byly stanoveny v příslušných školních a vnitřních řádech a v dalších dokumentech školy. Značná pozornost je věnována výchovnému působení a vzdělávání dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, které spočívá především v jejich seznamování s uvedenými pravidly. O zásadách bezpečnosti jsou děti a žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, vycházky, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Stravování žáků je zajištěno v budově školy ve školní jídelně – výdejně dovozem stravy z jiného právního subjektu. Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na ochranu životního prostředí, vzdělávací nabídka byla doplněna i pobytem žáků na škole v přírodě. Přínosné v této oblasti je i zapojení školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací záměry a cíle uvedené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání dále rozpracovávaly učitelky prostřednictvím třídního plánování a konkretizací vzdělávací nabídky ve vlastních přípravách. Organizace dne vycházela z časově vymezeného a pravidelného střídání činností. Ve třídě bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání, učitelky i ostatní zaměstnanci k dětem přistupovali vstřícným, respektujícím a empatickým způsobem, vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře.

V průběhu ranních a odpoledních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vzájemně spolupracovat a společně rozvíjet hry. Sledovaný vzdělávací proces se vyznačoval různorodou materiální podporou realizovaných aktivit, začleňovány byly činnosti grafomotorické, tvořivé, manipulační a konstruktivní. Nabízené výtvarné a pracovní aktivity však byly většinou pro všechny děti stejné bez možnosti výběru materiálu či rozvíjení daného námětu. Vzdělávání vycházelo z reálných situací každodenního života a zkušeností dětí, v denním programu byly zakotveny prosociální aktivity. Celým vzdělávacím procesem prolínalo účelné využívání písní a dětských říkadel doprovázených pohybem či rytmizací. Volená motivace byla nápaditá, podporovala aktivitu dětí, jejich zájem o činnosti byl podpořen hrou na hudební nástroje nebo dětem blízkými pomůckami, postavičkami, obrázky apod. Na příkladné úrovni byly začleňovány preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) a každodenní pohybové aktivity se zdravotně preventivním a relaxačním účinkem. Součástí řízených činností bylo poznávání přírody a okolního světa, rozlišování barev, rozvoj smyslového vnímání, jemné motoriky, postřehu, pozornosti a soustředění, výrazně byla posilována matematická a čtenářská pregramotnost, pravolevá a prostorová orientace. Realizované činnosti se prolínaly, převládaly však frontální formy práce kombinované zejména se samostatnou prací dětí, méně byly začleňovány prvky forem skupinových a kooperativních. Pouze částečně byla využívána diferenciací a individualizace s nabídkou různě obtížných úkolů podle aktuálních možností, učebních dovedností a schopností dětí. Zavedený styl práce při didakticky zacílených řízených činnostech rozdělával děti na skupinu mladších a starších dětí před zahájením školní docházky, které převážně plnily řadu

po sobě jdoucích úkolů. Při takto organizovaných činnostech měly děti málo prostoru pro spontaneitu, samostatnost v rozhodování, vyjadřování vlastních nápadů a iniciativy, experimentování i potřebu objevovat. Plynulost dopoledního proudu vzdělávání byla omezena společným přesunem dětí na svačinu do školní jídelny a následně vznikajícími prostoji se vzájemným čekáním dětí bez možnosti pokračovat v nabízených činnostech a individuálních aktivitách. Nežádoucí prostoje vznikaly i častým řazením dětí mezi aktivitami, kdy všechny najednou např. navštěvovaly sociální zařízení.

Učitelky dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu, oceňovaly i jejich drobné úspěchy. K aktivní sebereflexi prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti podněcovány spíše okrajově. Asistentka pedagoga poskytovala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami zejména psychickou a emocionální podporu, zajišťovala potřebnou relaxaci, pomáhala u něj rozvíjet sociální, komunikativní, sebeobslužné dovednosti i orientaci v prostředí. Pod vedením učitelek dítě podněcovala k procvičování činností, manipulaci s pomůckami, aktivizaci, podporovala jeho pozornost a soustředění. Podporu poskytovala dle možností také ostatním dětem.

Deklarované výchovné a vzdělávací strategie školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vycházejí z aktuálních potřeb školy a zohledňují osobnostní předpoklady a věk žáků s pozitivním dopadem na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Dětem z mateřské školy usnadňuje přechod na základní vzdělávání provázanost činností obou škol v rámci subjektu. Pedagogové promýšlí a připravují výuku v souladu s naplňováním cílů realizovaných učebních dokumentů a s ohledem na individuální podporu každého žáka. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny připravené, aplikované učivo bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Názornost výuky byla většinou podpořena vhodnými učebními pomůckami, méně již audiovizuální technikou. Učitelé často uváděli žákům příklady z praxe, což přispělo k lepšímu pochopení učiva, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Ve vyučovacích hodinách panovala příznivá pracovní atmosféra, vyučující vytvářeli žákům vhodné podmínky pro seberealizaci, komunikaci a rozvoj gramotností. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výukových činností, pracovali se zájmem. Komunikace mezi účastníky vzdělávání byla otevřená a oboustranně funkční. Ve vyučovacích hodinách anglického jazyka byl však vyučovaný cizí jazyk s menší intenzitou využíván k pravidelně opakujícím se pokynům směrem k žákům a k jejich alespoň jednoduchým odpovědím zpět učiteli. Při zadávání úkolů pedagogové respektovali zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovali schopnostem žáků. Důraz byl kladen na řádné procvičování a opakování učiva. Potřebnou individuální péči věnovali učitelé všem žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Účelně byla v této oblasti využita podpora asistentky pedagoga, která s vyučujícími v hodinách spolupracovala, poskytovala podporu převážně žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, a to podle specifik jejich vzdělávacích potřeb. Učitelé se snažili nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Ve většině hodnocených vyučovacích hodin byla převážně frontálně řízená činnost vhodně kombinovaná se samostatnou i skupinovou prací žáků, kooperativní techniky byly účelně využívány k podpoře činnostního učení. Učitelé i žáci bezpečně ovládali práci ve třídách se spojenou výukou více ročníků. Na konci vyučovacích hodin bylo často zařazováno pouze krátké závěrečné shrnutí a zhodnocení práce vyučujícími, aktivní zapojení žáků s využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které by mělo pro žáky motivující charakter, při tom bylo použito pouze v omezené míře.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní vzdělávání poskytované školou. Vychází ze školního vzdělávacího programu, který je

zpracován v souladu s podmínkami školy a s jejími koncepčními záměry. Oddělení školní družiny postupuje v průběhu školního roku podle připraveného plánu činnosti, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. I přes zhoršené prostorové podmínky pro vzdělávání se tento plán daří realizovat. Pomocí uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání, především pak kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Přístup vychovatelky k žákům byl vstřícný, žáci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti žáků. Školní družina v rámci subjektu spolupracuje s místními institucemi, každoročně se podílí na prezentaci školy formou účasti na akcích určených pro občany obce.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i jejich věkovým a individuálním odlišnostem. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Při sebeobslužných činnostech, stravování i hygieně projevovaly přiměřenou úroveň samostatnosti a osvojení slušného chování.

Realizovaná pedagogická diagnostika společně s diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Zaznamenávání účinků pedagogického působení a stanovování následných didaktických opatření však nebylo zcela systematické. Účinnost péče o rozvoj komunikačních schopností dětí je podpořena součinností s externí logopedkou, která provádí v mateřské škole depistáž a učitelky s ní i zákonnými zástupci dětí intenzivně spolupracují. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odloženou povinnou školní docházkou vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení, zpracovává pro ně plány realizace podpůrných opatření zaměřené na rozvoj oslabených oblastí.

Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vzhledem k integrovaným blokům a klíčovým kompetencím. Evaluace předškolního vzdělávání po ukončení jednotlivých témat a integrovaných tematických bloků byla prováděna vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Reflektovala dovednosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. V menší míře vedla k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a nastavením evaluačních mechanismů potřebných k plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a s využitím individuálních konzultací. Škola průběžně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání svých žáků. Přehled o znalostech jednotlivců získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů, a to zadáváním testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Otevřené platformy jsou uplatňovány jen ve vyučovacím předmětu matematika (Matematický klokan – kategorie Cvrček), komerční testování, které by umožnilo meziškolní srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání, zatím školou využíváno není. Písemné práce většího rozsahu (pololetní písemné práce) jsou analyzovány formou rozborů nejčastějších chyb a návrhů opatření vedoucích k jejich minimalizaci pouze některými pedagogy. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání však obsahují převážně stručná

vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem i pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. Žákům, u nichž se vyskytnou v průběhu vzdělávání problémy, poskytují jednotliví učitelé individuální podporu v průběhu výuky, nabízí jim i možnost konzultací a doučování.

Škola motivuje žáky k učení udělováním pochval, které výrazně převládají nad kázeňskými opatřeními. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy nebo na osmileté gymnázium je škola informována především prostřednictvím neformálních setkání s vyučujícími těchto škol nebo bývalými žáky či jejich zákonnými zástupci.

K příznivému stavu v oblasti preventivních aktivit ve škole napomáhá nejen činnost školního poradenského pracoviště, ale i účinná spolupráce všech pedagogů i ostatních zaměstnanců školy. Úzký pracovní kolektiv a příznivé vztahy mezi zaměstnanci, žáky školy i jejich zákonnými zástupci vedou k efektivní komunikaci a tím i v případě potřeby k včasným a cíleným zásahům v oblasti školního poradenství a primární prevence.

Škola vede evidenci speciálních vzdělávacích potřeb žáků ve školní matrice. V průkazné podobě však není zaznamenáno průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti realizovaných opatření na podporu těchto žáků. Na kvalitu práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami příznivě působí činnost sdílené asistentky pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu.

Základní škola má vhodně nastavený minimální preventivní program, který je zaměřen především na vedení žáků k samostatnosti, k sebeovládání, rozvoji jejich komunikačních schopností, k řešení problémových situací a k vytváření a upevňování dobrých vzájemných vztahů. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci školních a mimoškolních aktivit (výlety, besedy, exkurze). Pozitivně je rovněž hodnocena práce v zájmových útvarech, ve školní družině, v nepovinném předmětu náboženství a také vícedenní pobyty v přírodě (např. Sluňákov – centrum ekologických aktivit). Činnost školy v uvedené oblasti je plánovitá a pozitivně se projevuje v minimálním výskytu nežádoucích projevů chování žáků.

Úzká spolupráce škol v rámci subjektu i se zřizovatelem a dalšími partnery vede kromě aktivního zapojení dětí a žáků do života obce také k obohacování realizovaných vzdělávacích programů dalšími akcemi kulturního, společenského, environmentálního, sportovního či poznávacího charakteru. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogové neformálně při setkáních ve škole, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích. Při pořádání akcí a zajištění péče o děti a žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými organizacemi. Přínosná je také spolupráce s jinými školami v regionu.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. V uvedené době nastala také změna na pozici ředitelky školy. Zefektivnilo se řízení subjektu, ředitelka školy přenesla část řídicích kompetencí na jednu z pedagogických pracovníků, kterou pověřila konkrétní zodpovědností za chod mateřské školy.

## **Silné stránky**

- Vytvoření vstřícného prostředí ve škole s pozitivním klimatem projevujícím se v žádoucích prosociálních vztazích mezi dětmi, žáky a pedagogy.
- Uplatňováním individuálního přístupu k žákům jsou vytvořeny vhodné podmínky pro podporu jejich osobnostního rozvoje.
- Výrazná podpora profesního rozvoje pedagogů v mateřské škole zaměřená na aktuální témata současného předškolního vzdělávání s následným předáváním získaných poznatků v praxi a jejich využíváním ve vzdělávacím procesu.
- Systematické začleňování preventivně logopedických a pestrých pohybových aktivit do denního programu dětí v návaznosti na realizovanou tematickou vzdělávací nabídku, důsledné posilování předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí v mateřské škole.
- Vzájemná spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga a školní asistentkou zvyšuje účinnost podpory dětí a žáků s různou mírou potřeby podpůrných opatření.
- Přirozené prolínání aktivit mateřské školy a základní školy podporuje plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem i s dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy a přispívají k podílu dětí, žáků a zaměstnanců školy na společenském životě obce.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zavedený systém uplatňovaných organizačních forem při řízených didakticky zacílených činnostech dával dětem méně prostoru pro spontaneitu, samostatnost v rozhodování, uplatňování vlastních nápadů a iniciativy, experimentování i potřebu objevovat.
- Plynulost vzdělávacího procesu je negativně ovlivněna četným řazením a čekáním mezi aktivitami dětí včetně hromadného přesunu na dopolední svačinu do školní jídelny.
- Vyhodnocování tematických celků v předškolním vzdělávání se nezabývá účinností a efektivitou zvolených metod a forem s cílem sebereflexe učitelek.
- Prostorové podmínky v mateřské škole neumožňují v dostatečné míře zajištění klidových odpočinkových činností pro všechny děti.
- V závěru vyučovací jednotky často bylo pouze v omezené míře využito motivační zhodnocení práce žáků, které by jim poskytlo informace o jejich vzdělávacím pokroku.
- Informace o výsledcích vzdělávání žáků škola zjišťuje, avšak se zjištěnými vzdělávacími výsledky dále efektivně neworkuje. V základním vzdělávání nejsou na základě analýz výsledků vzdělávání zaznamenána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem, dostatečně není vyhodnocována ani účinnost uplatňovaných postupů u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet organizaci řízených činností směrem k využívání pestrých forem při předškolním vzdělávání s vyšším podílem skupinových a kooperativních aktivit s možností vlastní volby a iniciativy dětí.
- Zvážit rozvolnění organizace stravování a ostatních aktivit směrem k plynulejšímu přechodu dětí k započatým a nabízeným činnostem.
- V předškolním vzdělávání důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků.



- Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, využívat kromě slovního vyjádření i pohybové ztvárnění, symboly či obrázky.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních učebních dovedností a schopností dětí.
- Zajistit vhodné prostorové podmínky v mateřské škole tak, aby klidových odpočinkových činností mohly v případě potřeby využívat všechny děti.
- Podpořit názornost výuky v základním vzdělávání efektivním využitím dostupné audiovizuální techniky.
- Systematicky využívat v závěru vyučovací jednotky motivační zhodnocení práce žáků, se stanovením cílů na další vyučovací hodinu, a poskytovat jim tak zpětnou vazbu o jejich pokroku a dosažených výsledcích jejich práce.
- V základní škole nastavit strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocovat a zaznamenávat jejich účinnost. Pravidelně vyhodnocovat také účinnost opatření pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace, ze dne 1. 10. 2020
2. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01), podle stavu k 30. 9. 2019
3. Výkaz o základní škole (M 3), podle stavu k 30. 9. 2019
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01), podle stavu k 30. 9. 2019
5. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01), podle stavu k 31. 10. 2019
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01), podle stavu k 31. 10. 2019
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-211/14-M, ze dne 1. 4. 2014
8. Školní řád mateřské školy, čj. M 36/12, ze dne 20. 8. 2017 (včetně dodatku, ze dne 1. 9. 2020)
9. Školní řád základní školy, čj. 2018153, ze dne 20. 8. 2018 (včetně dodatku, ze dne 27. 8. 2020)
10. Vnitřní řád školní družiny, čj. S 37/17, ze dne 25. 8. 2017 (včetně dodatku, ze dne 1. 9. 2020)

11. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. 2020149, ze dne 28. 8. 2020
12. Třídní knihy tříd I. (1. a 2. ročník základní školy) a II. (3., 4. a 5. ročník základní školy), školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika základní školy vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
15. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy a z provozních porad, školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádková školička“, s platností od 1. 9. 2020
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jdeme na to společně“, čj. 2018128, s účinností od 1. 9. 2018 (v úplném znění s účinností od 1. 9. 2020)
18. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. S 40/17, ze dne 1. 9. 2017
19. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd, školní rok 2020/2021
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Koncepce rozvoje školy, ze dne 24. 4. 2017
22. Organizační zabezpečení školního roku 2020/2021, ze dne 27. 8. 2020
23. Roční plán školy, školní rok 2020/2021, ze dne 27. 8. 2020
24. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2020/2021, ze dne 16. 9. 2020
25. Plánované akce na školní rok 2019/2020
26. Měsíční plány práce, školní rok 2019/2020, září a říjen 2020
27. Přehled docházky do školní družiny, září a říjen 2020
28. Měsíční plány činnosti školní družiny, září a říjen 2020
29. Složka: Zapisní lístky do školní družiny pro školní rok 2020/2021
30. Složka: Záznamy z hospitací, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
31. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
32. Třídní vzdělávací program mateřské školy, třídní evaluace, školní roky 2019/2020, 2020/2021
33. Evaluační materiály vedoucí učitelky MŠ, 2019/2020, 2020/2021
34. Záznamy z třídních schůzek v mateřské škole, školní roky 2019/2020, 2020/2021
35. Školní matrika mateřské školy (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji) vedená k termínu inspekční činnosti
36. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školních roků 2018/2019 a 2019/2020
37. Složka: Písemné práce žáků z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka, 1. pololetí školního roku 2019/2020
38. Složka: Podpůrná opatření (přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, nastavení a vyhodnocení podpůrných opatření), školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti

39. Preventivní strategie a preventivní program školy, školní rok 2020/2021
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
41. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), s účinností od 1. 9. 2018
42. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP ve školním roce 2020/2021, ze dne 27. 8. 2020
43. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
44. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
45. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2019/2020 a 2020/2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. David Náhlík v. r.

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Mgr. Zonna Bařínková v. r.

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová v. r.

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 21. 10. 2020

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Slimařiková,  
ředitelka školy

Mgr. Marie Slimařiková v. r.

V Žerotíně 23. 10. 2020