



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠI 1129/08-12

Název školy: Soukromá střední škola podnikání a managementu, o.p.s.
Adresa: 680 01 Boskovice, Havlíčkova 16
Identifikátor: 600013324
IČ: 25549863
Místo inspekce: Boskovice, Havlíčkova 16
Termín inspekce: 18., 19. a 20. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání management organizační a výpočetní techniky a management obchodu.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech vzdělání management organizační a výpočetní techniky a management obchodu.

Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání management organizační a výpočetní techniky a management obchodu v souladu s národními strategickými prioritami.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední odborná škola podnikání a managementu, o.p.s. je soukromou organizací – obecně prospěšnou společností, jejímž zřizovatelem je RNDr. Karel Ošlejšek. Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení v oborech vzdělání denního studia ukončených maturitní zkouškou: management organizační a výpočetní techniky a management obchodu. Škola má celkem 4 třídy a k datu inspekce navštěvovalo školu celkem 96 žáků. Celková kapacita školy není naplněna.

Sídlo školy je v Boskovicích, ulice Havlíčkova 16, kde má škola pronajaté prostory. Všechny používané učebny na ulici Havlíčkova si škola postupně vybavila technikou na videoprojekci a jednu učebnu pro využívání informačních a komunikačních technologií počítači s připojením na internet.

V budově je školní knihovna se studovnou. Místo poskytovaného vzdělání je také v prostorách Střední odborné školy a Středního odborného učiliště André Citroena v Boskovicích, náměstí 9. května 1, kde vzhledem k blízkému sousedství využívá škola tělovýchovná zařízení, částečně učebnu výpočetní techniky, školní jídelnu i ubytovací zařízení. Obě školy spolu významně spolupracují.

Vzdělávání zabezpečuje 23 pedagogických pracovníků, většinou externistů z uvedené druhé střední školy. Obě školy využívají společně některé pedagogické pracovníky, ale také pracují společně na některých aktivitách jako jsou prevence sociálně patologických jevů v rámci společně založeného a užívaného AD Centra. Složení pedagogického sboru a skladba odborností učitelů umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v letech 2005–2007 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi určenými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (UZ 33 155) a z vlastních zdrojů. Dále byla škole z kapitoly MŠMT účelově poskytnuta dotace v roce 2006 na státní informační politiku (UZ 33 245) v celkové výši 97 000,-- Kč. Tyto prostředky škola čerpala na úhradu školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti a na zakoupení dalších pracovních stanic a výukových programů. Ve sledovaném období získala škola dotaci na projekt „Nový nábytek do tříd“ v celkové výši 60 000,-- Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity na platy, zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na úhradu nájemného a vodného. Dotace ze státního rozpočtu pokryly v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Z uvedeného vyplývá, že finanční situace školy je ekonomicky zajištěná.

III. Hodnocení střední školy

Vedení školy

Ředitel má požadovanou odbornou kvalifikaci a funkci vykonává od začátku tohoto školního roku. *Vzdělávací program školy* tvoří dva obory vzdělání ukončené maturitní zkouškou - management obchodu a management organizační a výpočetní techniky. Výuka probíhá podle učebního plánu pro uvedené obory vzdělání v souladu s platnými učebními dokumenty schválenými MŠMT. Výuka ve sledovaných vyučovacích předmětech byla realizována v souladu s platnými učebními osnovami.

V rámci těchto oborů se škola zaměřuje na výuku cizích jazyků a na využívání moderních informačních a komunikačních technologií. Škola v mnoha předmětech organizuje výuku v dělených třídách. S cílem zkvalitnit přípravu žáků na maturitní zkoušku v odborných předmětech byla navýšena hodinová dotace předmětu účetnictví a informačních a komunikačních technologií. Škola se věnuje přípravě na reformovanou maturitní zkoušku. Škola nabízí nepovinnou výuku konverzace v cizím jazyce a výuku dalšího cizího jazyka - italštiny.

Zvolené *strategické cíle* jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a kraje a v souladu s národními strategickými prioritami. V dobře zpracovaných koncepčních záměrech je zahrnuta inovace vzdělávacího programu, mimo jiné také zařazením nového oboru vzdělání a spolupráce se strategickými partnery v oboru. Vedení si uvědomuje významné a jedinečné postavení školy díky studijním oborům, svá pozitiva, negativa a zejména rizika. Proto vedení školy přehodnotilo

strategii a zaměřilo se na zlepšení informovanosti veřejnosti a tím také zvýšení zájmu uchazečů o studium. Pedagogičtí pracovníci mají možnost přispět ke strategickému plánování. Některé oblasti strategických cílů však nejsou zcela naplňovány. Oblast strategie a plánování je standardní.

Ředitel stanovil *organizační strukturu a způsob organizování* činností školy, vymezil pravomoci pracovníkům a rozdělil kompetence pro řízení. Vhodně využívá porad a kompetencí učitelů odborných předmětů a odborných předmětových komisí. *Vnitřní informační systém* je založen na osobních kontaktech a je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému školy vychází z analýzy vzdělávání a vzdělávacího programu, z vlastního hodnocení školy a zachycuje reálně celkový obraz školy. Ve školním roce 2006/2007 proběhlo ve škole interní hodnocení zaměřené na analýzu výsledků jednotlivých předmětů, na sledování a hodnocení klimatu školy s vydefinováním pozitivních a negativních stránek. Na externí evaluaci se podílelo centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání v oblasti přípravy žáků k maturitní zkoušce a pozornost byla soustředěna do oblasti jazykové výuky, na profilové předměty a na společenskovední základ. Žáci dosahovali průměrných výsledků. Výsledky jsou nejenom výchozím materiálem pro tvorbu školního vzdělávacího programu, ale hlavně podkladem pro hodnocení pedagogického procesu a zpětnou vazbou, která však dosud nebyla zcela realizována. *Vnitřní kontrolní systém* zahrnuje plánovanou hospitační a kontrolní činnost. Sledovanými kritérii při hospitacích je však pouze obsah vyučovaných předmětů a mezipředmětové vztahy, nejsou sledovány a hodnoceny metody vzdělávání a efektivita procesu výuky. V případě zjištěných nedostatků a přijetí stanovisek zpravidla určí vedení školy časový limit pro odstranění nesrovnalostí, s vyučujícími řeší tuto problematiku ústní dohodou. Vnitřní kontrolní systém školy není zcela účinný. Oblast je celkově průměrná.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Ve škole jsou dobré personální podmínky, většina, tj. 80% pedagogických pracovníků splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pro tento typ školy. Od poslední inspekce se zvýšil podíl interních učitelů a tím se pedagogický sbor stabilizoval. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro práci s těmito žáky má kvalifikované pedagogické pracovníky. *Poradenskou službu* ve škole zajišťuje kvalifikovaný výchovný poradce a oblast prevence sociálně patologických jevů pedagogičtí pracovníci v rámci činnosti AD centra, které bylo založeno a slouží společně pro žáky nedaleké střední školy a této školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje již několik let především na vzdělávání v oblasti cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Někteří učitelé se připravovali na aktuální změny v oblasti výuky odborných předmětů a na přípravu na reformovanou maturitní zkoušku. Škola přikročila k přípravě na tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu a vzdělávání se účastnila jedna učitelka - koordinátorka, která informovala pedagogické pracovníky. Vzdělávání v oblasti inovativních metod a forem výuky žáků ve středním vzdělávání se učitelé neúčastní.

Škola má dobře zajištěné *bezpečné prostředí pro vzdělávání*. Školení žáků o bezpečnosti a hrozících rizicích je v souladu s právními předpisy a praktická proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla provedena i v rámci výuky předmětů. Škola je bez zjevných rizik pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Evidence úrazů je školou vedena, míra počtu úrazů je malá a téměř stabilní. Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Školní nábytek ve třídách zohledňuje různou výšku žáků. Část chodby slouží jako relaxační prostor a je vybavena odpočinkovým nábytkem. Dodržovat pitný režim umožňují žákům

nápoje z automatu. K relaxaci i jako zdroj informací slouží žákům i pedagogickým pracovníkům školní knihovna. Oblast bezpečného prostředí je celkově hodnocena průměrně.

Hlavním cílem *programu prevence sociálně patologických jevů* je zdravý životní styl, diagnostika sociálně-patologických jevů, se zaměřením na žáky problémové a z multikulturního prostředí. Výskyt sociálně patologických jevů je ve škole minimální a podporuje ho pozitivní klima školy. Rizikem je vysoká absence žáků, tato oblast je monitorována a škola přikročila k opatřením. V případě těchto žáků se speciálními vzdělávacími potřebami výchovný poradce ve škole zajišťuje podle doporučení pedagogicko psychologických poraden jen úpravy postupů při výuce a úpravy kritérií pro hodnocení. Škola eviduje několik žáků s vývojovými poruchami učení a jednoho žáka se zdravotním postižením, pro kterého byl zpracován individuální vzdělávací plán. V méně vážných případech zdravotních potíží žáci využívají možnosti uvolnění z vyučování. Někteří žáci využívají možnost změny oboru vzdělání formou přestupu na jinou střední školu. Pedagogičtí pracovníci jim při tom poskytují pomoc. Oblast je celkově průměrná.

Škola na svých webových stránkách informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a způsobu *přijímání ke střednímu vzdělávání*. Kritérium pro přijetí je průměrný prospěch žáků a při přijímacím řízení se nekonají přijímací zkoušky. Škola každoročně vyhodnocuje vývoj zájmu uchazečů o studium, do minulého roku byla tendence mírně sestupná a v současném roce se zájem, podle došlých přihlášek žáků, výrazně zvýšil. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení vedená školou dokládá naplňování příslušných zákonných ustanovení při přijímání ke střednímu vzdělávání.

Partnerství

Školská rada projednává a schvaluje na svých zasedáních zásadní dokumenty školy. *Třídní samospráva* plní funkci delegáta za třídu v otázkách řešení běžného technicky-organizačního charakteru, na procesu rozhodování vedení školy o vzdělávání žáků se tyto samosprávy nepodílí. Škola *informuje o průběhu vzdělávání zákonné zástupce* nezletilých a rodiče žáků, setkání pedagogů s rodiči žáků bývá obvykle realizováno formou třídních schůzek, hovorových hodin a besed, zájem ze strany rodičů je malý. Škola se účastní *v mezinárodních projektech*, se Slovenskou republikou participuje na projektu „Učíme se podnikat v Evropě“, jehož součástí jsou výměnné pobyty žáků a zpracování učebních projektů do odborné výuky. Příkladná je spolupráce s institucemi - Město Boskovice, Finanční úřad Boskovice, Městský úřad Boskovice odbor životního prostředí, které zabezpečují odbornou praxi žáků školy. Spolupráce školy s partnery příznivě ovlivňuje proces vzdělávání a obohacuje tak odborný obsah výuky ve škole. Škola změnila strategii své *prezentace na veřejnosti* a touto zákaznickou orientací výrazně zvýšila zájem uchazečů o studium. V této oblasti došlo ke zlepšení.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy je uzpůsobeno výchovně vzdělávacímu procesu a je na průměrné úrovni. Výuka probíhá v prostorných a slunečných učebnách, které svojí velikostí odpovídají počtu žáků. Prostory školy tvoří čtyři kmenové učebny a dvě odborné učebny, jedna jazyková s vhodným komunikačním uspořádáním a jedna učebna pro výuku informačních a komunikačních technologií. Materiálně-technické vybavení přispívá ke vzdělávání, odborné učebny jsou podnětné, čistota a hygiena je na dobré úrovni. Učební prostředí v jazykové učebně svým rozložením do komunikačního kruhu příznivě ovlivňuje rozvíjení komunikativních kompetencí. Atmosféra je ve škole přátelská, komunikace mezi pedagogickými pracovníky této školy je postavena na vzájemném respektu. Pracovní

podmínky učitelů jsou na dobré úrovni, potřebami zaměstnanců se vedení školy zabývá, řeší je a vychází jim vstříc.

V rámci *podmínek pro vzdělávání* je pozornost věnována doplnění a obnově vnitřního *materiálního vybavení* školy, především s ohledem na požadavky současných informačních a komunikačních technologií. Přestože je vybavení výpočetní technikou velmi dobré a škola postupně stále inovuje programy pro výuku, vyučující a žáci ve sledované výuce jen ojediněle využívali informačních zdrojů. Učebnice, přestože při výuce byly k dispozici, se téměř nevyužívaly. Základní výbavou žáků byly jejich sešity, do kterých si zapisovali diktované texty.

Průběh vzdělávání a *proces naplňování cílů obsahu vzdělávání* je hodnocen na základě provedených hospitací ve výuce dějepisu a občanské nauky (společensko-vědní předměty), základů přírodních věd a ve výuce odborných předmětů – podniková ekonomika, zbožíznalství, marketing, management a účetnictví.

Ve sledovaných hodinách vyučovali většinou odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, z nichž někteří využili své odborné znalosti a souvislosti k ostatním předmětům. Ve sledovaných hodinách však zcela chybělo využití jejich tvořivosti a poznatků z dalšího vzdělávání zejména z oblasti inovativních metod při vzdělávání žáků na střední škole. Průběh vzdělávání žáků byl převážně založen na pasivním přijímání informací od učitele, který je sděloval formou výkladu a žáci si je zapisovali podle diktátu učitelů do sešitů. S textem v učebnici žáci pracovali, avšak práce byla omezena na podtrhávání textu a jen minimálně k vypracování úkolů. Žáci nebyli vedeni k samostatnému učení, zpracovávání textu. Ojedinělé využití výpočetní techniky pod vedením vyučující bylo stereotypní a málo efektivní. Vyučující málo využívali zpětnou vazbu, aby zjistili, jak žáci pochopili učivo. Výuka realizovaná těmito málo efektivními metodami vedla ke snížené pozornosti a především nezájmu žáků. V některých sledovaných hodinách byly vhodně využívány zkušenosti a znalosti žáků z vlastních projektových prací a průběžný rozhovor se žáky, v němž vyučující využili schopnosti logické úvahy žáků při objasňování nových pojmů. Nároky na žáky byly často nízké vzhledem k nárokům standardu středoškolského odborného vzdělání.

Málo častá motivace žáků vedla k jejich pasivitě při vyučování, oboustranná komunikace byla výjimečná. K souvislému a samostatnému vyjadřování svých názorů a předkládání argumentů při rozhovoru měli žáci prostor jen ojediněle. Žáci byli jen výjimečně vedeni k otevřené komunikaci a spolupráci. Někteří učitelé výrazně dbali na kázeň, komunikaci se žáky i mezi žáky navzájem považovali za narušování a proto komunikační dovednosti žáků ani nepodporovali. Výuka byla většinou založená na důvěře a na vzájemném respektování pravidel stanovených školou.

Výkony žáků ve sledované výuce nebyly, až na výjimku, vyhodnocovány, chybělo sebehodnocení žáků a motivující povzbuzování žáků. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* jsou stanovená ve školním řádu, v němž nejsou dostatečně a v plné míře stanoveny podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání, zásady, postupy pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání, kritéria stupňů prospěchu a podrobnosti o komisionálních zkouškách. Chybí podrobnosti pro ukončování studia a zcela chybí v rámci výchovných opatření pochvaly. Některá ustanovení školního řádu nejsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, např. postup při uvolňování žáka z vyučování předmětu, povinné údaje oznamované zákonnými zástupci žáka do školní matriky, postup při omlouvání žáka při absenci ve vyučování.

Ve sledované výuce v době inspekce ve škole učitelé v případě několika *žáků s vývojovými poruchami učení* individuální přístupy vůči těmto žákům nevyužívali, přestože o potřebách těchto žáků byli informováni.

Průběh výuky obsahuje rizika a je celkově podprůměrný.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání ve škole je sledována a vyhodnocována pomocí elektronicky vedené školní matriky, která poskytuje dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Škola sleduje při vzdělávání žáků rizika, kterými jsou často vysoké absence žáků a následně prospěchové problémy. Důsledkem je značné procento žáků s dostatečnými i nedostatečnými a málo žáků s vyznamenáním. Škola dbá především na uplatnění žáků při přijetí na vysoké školy a na vyšší odborné školy, kde mají žáci v celkovém počtu stejný podíl (tj. asi po třetině žáků třídy). Kladem školy je vhodně zvolený vzdělávací program a stoprocentní profesní uplatnění žáků v pracovním procesu. Úspěšnost školy na veřejnosti vedení sleduje, zájem uchazečů o studium se v posledním školním roce zvýšil. Významné úspěchy dosáhli také žáci v rámci republikových soutěží v účetnictví a využili partnerské výměny se žáky na Slovensku v podobně zaměřené škole.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v oborech, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a výuka se realizuje podle platných učebních dokumentů. Vedení školy založilo vzdělávací program na oborech vzdělání, které přináší absolventům profesní uplatnění. Postupně mění svoji strategii směrem ke klientům a tím také zvyšuje počet uchazečů o studium. Škola má vývoj finanční situace rovnoměrný a ekonomicky zajištěný. Od poslední inspekce, která proběhla v roce 2005, se ve škole stabilizoval pedagogický sbor, zlepšilo se informačně – technickým vybavení. Přestože má škola dobré materiální a personální podmínky, průběh vzdělávání byl založen na výuce s nízkou efektivitou, kdy žáci málo komunikovali a téměř vůbec nepracovali s materiály a informačními zdroji. Částečným důvodem pro to je chybějící průběžné vzdělávání učitelů v oblasti metod a forem vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou školou dostatečně stanovena a výkony žáků nebyly ve sledovaných hodinách učitelé vyhodnocovány. Oblast průběhu vzdělávání vykazuje rizika. Kladem školy je prostředí, ve kterém se učitelé se žáky dobře znají. Škola úspěšně rozvíjí své partnerské vazby a účastní se v projektech, z nichž některé měly pozitivní dopad na vzdělávání žáků. Celkové hodnocení školy je průměrné.

Hodnotící výrok pro přiznání dotace

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Notářský zápis o založení obecně prospěšné společnosti – Zakládací listina – ze dne 4. května 1999*
2. *Jmenování do funkce ředitele Soukromé střední školy podnikání a managementu, o.p.s. – ze dne 20. června 2007*
3. *Výpis změnového řízení – škola/zařízení č.j. 1 528/2008-21 – ze dne 27. února 2008 (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)*
4. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl c, vložka 40616 – ze dne 3. prosince 2007*
5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 17 384/99-21, účinnost od 1. července 1999 – ze dne 28. června 1999 (název školy, studijní obory)*
6. *Usnesení o návrhu na zápis změny do rejstříku obecně prospěšných společností (změna sídla) – ze dne 6. října 2006*
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních Č.j. JMK 122817/2006, účinnost od 1. prosince 2006 – ze dne 1. září 2007 (stanovení počtu žáků)*
8. *Škol (MŠMT) V 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. 9. 2004 – ze dne 4. října 2004*
9. *S 7-01 Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 – ze dne 10. října 2005*
10. *S 8-01 Výkaz střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 – ze dne 11. října 2006*
11. *S 8-01 Výkaz střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 – ze dne 8. října 2007*
12. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 – ze dne 13. ledna 2006*
13. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 – ze dne 9. ledna 2007*
14. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 – ze dne 23. ledna 2008*
15. *Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení ve školním roce 2004/2005 – ze dne 13. října 2005*
16. *Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2005/2006 – ze dne 18. září 2006*
17. *Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2006/2007 – ze dne 2. října 2007*
18. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 – ze dne 17. ledna 2008*
19. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. 12. 2004 – ze dne 27. ledna 2005*
20. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 – ze dne 20. ledna 2006*
21. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 – ze dne 24. ledna 2007*
22. *Výpis zkrácené hlavní knihy – nastavený účetní rok 2007 – ze dne 13. března 2008*
23. *Hlavní kniha - nastavený účetní rok 2006 – ze dne 26. března 2007*
24. *Hlavní kniha - nastavený účetní rok 2005 – ze dne 8. června 2006*
25. *Výkaz zisku a ztráty nevýdělečných organizací v plném rozsahu sestavený k 31. 12. 2005 – bez datování*

26. *Výkaz zisku a ztráty nevýdělečných organizací v plném rozsahu sestavený k 31. 12. 2006 – bez datování*
27. *SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHMORAVSKÉHO KRAJE* uzavřená mezi Jihomoravským krajem a Soukromou střední školou podnikání a managementu, o.p.s. – ze dne 10. srpna 2006
28. *Smlouva o poskytnutí dotace* uzavřená mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Soukromou střední podnikatelskou školou Boskovice, o.p.s. – ze dne 29. listopadu 2004
29. *Zápisy z jednání školské rady* – za školní roky 2006/2007, 2007/2008
30. *Třídní výkazy* – všech tříd platné ve školním roce 2007/2008
31. *Třídní knihy* – platné ve školním roce 2007/2008
32. *Školní řád* – ze dne 3. září 2007 platný pro školní rok 2007/2008
33. *Studijní průkazy žáků* – vybraný vzorek ve třídách v době inspekce ve škole
34. *Záznamy z jednání pedagogických rad* – za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
35. *Podklady pro klasifikační porady* – tabulky klasifikace za třídu – ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
36. *Přehled dalšího vzdělávání učitelů* – za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
37. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – na školní rok 2007/2008
38. *Učební dokumenty kmenového oboru vzdělání 64-42-M/... Management* - schválené MŠMT dne 10. června 2004 pod č.j. 19 277/2004-23-23 s platností nejpozději od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
39. *Učební dokumenty studijního oboru vzdělání 64-42-M/... Management* - schválené MŠMT dne 22. června 1999 pod č.j. 24780/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje 1. ročníkem
40. *Učební plány pro obory vzdělání realizované ve školním roce 2007/2008 v 1.-4. ročníku studia* - zpracované školou a platné ve školním roce 2007/2008
41. *Přehled žáků s poruchami učení* – ve školním roce 2007/2008 ze dne 3. září 2007
42. *Přehled žáků uvolněných z tělesné výchovy* – ve školním roce 2007/2008
43. *Osobní spisy žáků* – přihláška ke vzdělání a rozhodnutí o přijetí – různá data
44. *Koncepce školy pro období 2007-2008* – zpracovaná ředitelem školy dne 10. září 2007
45. *Dlouhodobý plán školy pro období 2007-2010* – zpracovaný ředitelem školy ze dne 10. září 2007
46. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
47. *Seznam učitelů* – pro školní rok 2007/2008
48. *Přehled pedagogických pracovníků pro rok 07/08* – ze dne 1. září 2007
49. *Přehled předmětů na školní rok 2007/2008*
50. *Doklady o přijímacím řízení* – pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
51. *Rozvrhy hodin tříd* – pro školní rok 2007/2008
52. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – ve školním roce 2007/2008 s doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání
53. *Plán výchovného poradenství* – na školní rok 2007/2008
54. *Minimální preventivní program školy* – na školní rok 2006/2007 a 2007/2008
55. *Dlouhodobý minimální preventivní program pro období 2005–2010* – ze dne 20. září 2004
56. *Záznamy z jednání pedagogické rady školy* – ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
57. *Záznamy z třídních schůzek* – ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
58. *Záznamy z jednání předmětových komisí* – za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
59. *Knihy úrazů* – vedená ve škole ve školních rocích 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

60. *Záznamy o úrazech žáků* – vedené ve škole od školního roku 2005/2006
61. *Organizační řád školy* – platný ve školním roce 2007/2008 bez uvedení data
62. *Plán kontrol a hospitací* – ve školním roce 2007/2008
63. *Záznamy z hospitací* – ve školním roce 2007/2008
64. *Projekty žáků školy* – přehled ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
65. *Protokol o ukončování studia* – protokol o maturitní zkoušce – ve školním roce 2006/2007
66. *Seznamy žáků školy* – platné ve školním roce 2007/2008 aktualizované ke dni inspekce
67. *Směrnice pro evidenci úrazů žáků* – platná ve školním roce 2004/2008 s účinností od 9. února 2005
68. *Projekt Studenti čtou a píšou noviny* – ve školním roce 2007/2008
69. *Projekt Film a škola* – ve školním roce 2007/2008
70. *Projekt Šance* – ve školním roce 2007/2008
71. *Projekt Do světa* – školní rok 2007/2008
72. www.sssp.cz

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Renáta Ševčíková	Renáta Ševčíková ...v...r.....
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová ...v...r.....
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová ...v...r.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 21. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jaroslav Kašpárek, ředitel školy

... Jaroslav Kašpárek ...v...r.....