



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2488/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hlučín, Cihelní, příspěvková organizace
Sídlo:	Cihelní 1500, 748 01 Hlučín
IČ:	75 027 160
Identifikátor:	600 141 985
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Radoslavou Josefusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Cihelní 1500, 748 01 Hlučín
Termín inspekční činnosti:	7. – 9. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o účinnosti podpory rozvoje sociální gramotnosti v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Cihelní 1500, Hlučín (dále MŠ, škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Hlučín.

V souladu se zápisem do rejstříku škola a školských zařízení vykonává mateřská škola (dále MŠ nebo škola) činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 110 dětí a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčujících vznik školy bylo zjištěno, že údaje ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Čtyřtřídní MŠ poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let ve třídách s motivačními názvy Červená, Oranžová, Zelená a Žlutá. Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 107 dětí ve čtyřech homogenních třídách včetně jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (integrované dítě do běžné třídy). Osm dětí má odloženou povinnou školní docházku. Provozní doba školy je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte, tzv. školné, činí 300,- Kč měsíčně.

MŠ zahájila svůj provoz v roce 1979. K jejímu vzniku a historii se váže původní netradiční název školy, a to Mateřská škola poručíka Tariela Kurchiliho. Škola je situována v klidné části sídlištní zástavby Hlučín-Rovniny v blízkosti Základní školy Hlučín-Rovniny a v blízkosti centra města Hlučín. MŠ má k dispozici čtyři účelně uspořádané třídy s hernami, odpovídající sociální zařízení a dětské šatny. Od 1. 2. 2012 bude škola šestitřídní, vzhledem k přístavbě další budovy se dvěma třídami, která navazuje na budovu školy. Součástí MŠ je i školní jídelna-výdejna, která zajišťuje výdej stravy dětem i zaměstnancům školy. Stravu dováží z nedaleké Základní školy Hlučín-Rovniny. Na budovu navazuje rozsáhlá školní zahrada se vzrostlými stromy, upraveným terénem, pískovišti, průlezkami a přenosným tělovýchovným náradím, která umožňuje realizaci standardních pohybových a relaxačních aktivit dětí.

Vzdělávání zabezpečuje 9 učitelek a jedna asistentka pedagoga, 6 zaměstnanců se podílí na úklidu, přípravě a servírování stravy, praní prádla. Pracovní tým se pod vedením ředitelky školy zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti vychází ze zásad zdravé mateřské školy, ale také z rozvíjení dětské osobnosti ve všech oblastech, vzájemné ohleduplnosti, ochotě pomoci, úcty k sobě samotnému i ostatním, ochrany svého zdraví i životního prostředí.

Vnitřní vybavení tříd je plně funkční a odpovídá věkovým zvláštěnostem dětí a současným požadavkům předškolního vzdělávání. Děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, pomůckám a knihám. MŠ má dostatek učebních pomůcek pro rozvoj čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti dětí. Materiální zázemí je průběžně doplňováno a postupně modernizováno.

Vzdělávání organizuje škola podle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP). K obohacení vzdělávacího programu MŠ zařazuje nabídku standardních a nadstandardních aktivit a zlepšuje podnětnost prostředí školy. Tvoří tak důležitou součást společensko-kulturního života v Hlučíně.

K tradičním aktivitám patří zejména zájmové kroužky s anglickým a výtvarným zaměřením, kroužek gymnastiky Klubu Špičková Opava, školní výlety, plavecké kurzy a odpolední pracovní dílny pro rodičovskou veřejnost. Tyto zájmové akce jsou zabezpečovány jak po stránce organizační, tak finanční Sdružením rodičů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti vedoucí učitelka a učitelky využívají především každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatnách dětí, webových stránek školy (www.mschielni.cz), regionálního tisku *Hlučínské noviny* i schůzek Sdružení rodičů.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s platnou legislativou a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy „*Náš svět*“ (dále ŠVP), v němž klade důraz na pozitivní klima školy, rozvíjení osobností a samostatnosti dítěte, jeho individuality, rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností. Preferuje všestranné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (TVP) s obsahově širokou nabídkou vzdělávacích činností pro děti všech věkových kategorií.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových kategorií učitelky využívají pedagogické, grafomotorické, pracovní i výtvarné záznamy. Samozřejmostí jsou také zpracované individuální vzdělávací plány jednotlivých dětí s odloženou školní docházkou. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení školy.

Při hodnocení MŠ vycházel inspekční tým z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací a rozhovorů s ředitelkou školy i zaměstnanci a zaznamenal velmi pozitivní pracovní atmosféru, která přispívá k naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům při každodenních osobních kontaktech, na konzultačních schůzkách i na společných akcích.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti. Vzdělávací postupy učitelek vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Poměr řízených i spontánních činností byl v denním programu vyvážený, což přispívalo k rozvoji herních aktivit a spontaneity. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění i k rozvoji přirozených sociálních dovedností. Zvolené metody a formy práce přispívaly k rozvoji dětské fantazie a představitosti. Smysluplné rozvíjení her vedlo děti k přirozenému učení.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné. V rámci *pohybových* byly děti vedeny k získávání nových pohybových dovedností. *Řízené činnosti* byly motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu

dokončit. Učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská.

Hygienické a stravovací návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Ve všech třídách učitelky pracují s pravidly společného soužití. Děti v době inspekce byly k sobě ohleduplné a respektovaly se. Během celého dne byl k dispozici pitný režim, který děti plně využívaly. Učitelky respektují individuální potřeby spánku u dětí a umožňují jim klidové aktivity po dobu spánku druhých dětí. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány za snahu.

Kladem vzdělávání v mateřské škole je skutečnost, že pedagogové do svých celoročních činností zařazují výlety, akce pro děti i jejich rodiče.

Mezi nabízené akce patří např.: *divadelní představení divadla Smíšek, návštěvy Dětského ranče v Hlučíně, návštěvy Hlučínského muzea, hasičské zbrojnice, koncertů pro děti v Lidové škole umění v Hlučíně, mikulášská a vánoční nadílka, oslavy Dne dětí, besedy s Policií v Hlučíně, hledání pokladu a rozloučení se školáky s opékáním párků a vystoupení kouzelníka*. Nedílnou součástí aktivit MŠ je také spolupráce s partnery, především *Domem dětí a mládeže v Hlučíně, Základní školou Hlučín – Rovniny, Fondem Sidus, o.p.s., domovem důchodců „Dům u jezera“*. Tyto nadstandardní aktivity rozvíjejí úctu k životu, živé i neživé přírodě, vedou k osvojování základních kulturně společenských postojů i získávání kladného vztahu k ostatním lidem.

Zaměstnanci usilují o podporu zdravého psychického, sociálního a fyzického vývoje všech dětí. Oblast prevence rizikového chování je nedílnou součástí denního vzdělávání dětí, které jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje 8 plně kvalifikovaných učitelek, včetně ředitelky MŠ, jedna nekvalifikovaná učitelka pracující na 50% úvazek, která je placena z finančních zdrojů zřizovatele, a jedna asistentka pedagoga. Dvě pedagogické pracovnice mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky a učitelství pro MŠ.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Učitelky se pravidelně účastní akreditovaných vzdělávacích seminářů, jejichž výběr koresponduje se vzdělávacími záměry ŠVP, jejich osobním zaměřením i potřebami školy.

Strategie řízení školy a zavedené hodnotící systémy odpovídají počtu dětí, zaměstnanců i velikosti školy. Řízení je především založeno na osobním kontaktu ředitelky se všemi spolupracovníky a vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny na osobních jednáních. Koncepce rozvoje vychází z vizí vedení školy, požadavků zřizovatele, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které MŠ skýtá. Ředitelka školy své inovace a záměry školy projednává s ostatními pracovníky na pedagogických radách a pracovních poradách.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

Školní matrika je vedena v písemné podobě. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Ředitelka MŠ postupuje podle plánu kontrolní a hospitační činnosti, která zahrnuje oblasti vzdělávací, metodickou, organizační, materiální i technickou.

Školní řád, který vymezuje vnitřní režim a provoz školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, podrobnosti práv i povinností dětí a jejich zákonných zástupců, je v plném souladu s platnou legislativou. Kniha úrazů je vedena řádně a přehledně, v souladu s platnou legislativou.

Povinná školní i třídní dokumentace je vedena dle platných legislativních požadavků.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání). Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, školení a DVPP. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 67 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele na provoz činily v průměru 28 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Kapacita školy, stanovená na 110 dětí, byla ve sledovaném období využívána v průměru na 97 %. Počet dětí, od kterého se odvíjí výše dotace ze státního rozpočtu, byl v hodnoceném období stabilní. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem. V roce 2010 byly škole přiděleny finanční prostředky od zřizovatele na investice a své vlastní investiční zdroje použila k nákupu dvou pískovišť a zahradních herních prvků do zahrady školy. Uvedené výdaje byly uskutečněny v souladu se školním vzdělávacím programem. Dalším zdrojem financování byly účelové dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Ve sledovaném období hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i partnery z regionu. Dění v MŠ je pravidelně fotograficky dokumentováno a prezentováno na nástěnkách, v tisku, na CD nosičích a webových stránkách školy. Příkladná je i spolupráce se *Sdružením rodičů*, které se podílí na organizaci i finančním zajištění vybraných akcí MŠ.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v MŠ odpovídá výstupům vymezených ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. Pedagogické strategie uplatňované v MŠ jsou účinné, mnohostranné a kvalitní. Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá individuálním, osobnostním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně a systematicky vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiální, personální i finanční prostředky podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící a další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost ředitelky školy a učitelek MŠ na rozvoji školy, vysoce příznivá pracovní atmosféra na třídách, pořádání výletů a akcí pro děti i rodičovskou veřejnost a úroveň spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí i funkčních gramotností dětí vzhledem k jejich zdravotním, individuálním i osobním možnostem a potřebám.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle platného školního vzdělávacího programu, vytváří příznivé klima pro naplňování jeho cílů a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

MŠ má všechny předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 29. prosince 2011

Mgr. Ivana Radová

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Eliška Birková

Mgr. Eliška Birková, v. r.

PaedDr. Radúz Plchota

PaedDr. Radúz Plchota

Bc. Jaroslava Sivková

Bc. Jaroslava Sivková

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hlučíně dne 9. 1. 2012

Radoslava Josefusová, ředitelka školy

Radoslava Josefusová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

24. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.

