



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Litultovice, okres Opava**

747 55 Litultovice 107

Identifikátor školy: 600 143 147

**Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. listopad 2002**

<b>Čj.:</b>	145 233/02-5113
<b>Signatura:</b>	on5bw117

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Litultovice, okres Opava je trojtřídní školou venkovského typu, kam docházejí žáci prvního, druhého a pátého ročníku. Žáci třetího a čtvrtého ročníku navštěvují školu v sousední obci Hlavnice. Obě školy navzájem úzce spolupracují. Dle posledního rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností k 1. 1. 2001 je škola organizační složkou obce s kapacitou 60 žáků. Součástí školy je školní družina s možností umístit nejvýše 25 dětí a výdejna stravy s kapacitou 40 jídel. Celkový počet žáků v letošním školním roce je 52, do školní družiny dochází 20 dětí. Vyučování zde probíhá podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené pod čj. 25 018/98-22.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu Základní škola
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka je zajištěna třemi učitelkami, z nichž jedna, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, doplňuje své vzdělání studiem na PgF v Ostravě. Předměty výchovné složky výuky a anglický jazyk vyučuje vychovatelka školní družiny. Tato skutečnost nemá vliv na snížení kvality výuky. Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je realizována v rámci potřeb a možností malotřídní školy.

Všechny vyučující vzájemně spolupracují na úrovni metodického sdružení, jehož hlavním cílem je vytvoření optimálních podmínek pro realizaci vzdělávacího programu. S ohledem na méně početný kolektiv je využívána forma operativní spolupráce, která umožňuje v případě potřeby okamžité řešení. Všechny pracovnice školy usilují o vytvoření příjemné pracovní a tvůrčí atmosféry, která se promítá do všech činností pedagogů i žáků. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou stanovena a zveřejněna na nástěnce ve sborovně.

Organizační struktura školy je vymezena organizačním a provozním řádem, kde jsou stanoveny kompetence pracovníků. Řád obsahuje jednoznačné údaje a pokyny pro plynulé zajištění chodu školy. Školním řádem jsou stanovena práva a povinnosti žáků. Tento materiál je přehledný a srozumitelný, všichni žáci s ním byli prokazatelně seznámeni.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční, informace pedagogům jsou předávány kromě plánovaných porad nejčastěji operativně. Rodičům se zprávy dostávají formou zápisů v žákovských knížkách a pohovorů na třídních schůzkách. V případě potřeby a zájmu mohou zákonní zástupci žáků po dohodě s vyučující školu osobně navštívit. Již tradicí se staly dny otevřených dveří, kdy jsou rodiče přítomni v hodině výuky anglického jazyka. Veřejnost se o životě školy informuje ze zpráv ve školním časopise Počteníčko nebo z obecní vývěsky.

Škola vykazuje velmi dobrou spolupráci se zřizovatelem a sdružením rodičů, které se spolupodílí na přípravě různých akcí pro děti a veřejnost (např. vánoční a velikonoční výstavy, maškarní karneval a jiné kulturní a sportovní akce). Úzká spolupráce je zejména se

Základní školou Hlavnice, se kterou škola kooperuje v rámci vzdělávání žáků prvního stupně. Velmi dobré pracovní kontakty jsou navázány s místní mateřskou školou a ostatními školami v sousedních obcích. Zajímavou spoluprací nabízí ekologické sdružení Areka, jejichž programů se žáci zúčastňují.

***Personální podmínky umožňují efektivně realizovat vzdělávací program a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Výuka probíhá ve starší, dobře udržované budově, kde jsou umístěny tři učebny, z nichž jedna slouží po vyučování jako herna školní družiny. Kromě toho se v objektu nachází výdejna stravy, počítačová učebna a sborovna. Hygienické zázemí je na odpovídající úrovni. Škola postrádá vlastní tělocvičnu, za příznivého počasí je možno využít školní zahrady. Výuka tělesné výchovy se realizuje v jedné z prostornějších učeben, kde je soustředěna část tělovýchovného náradí. Prostředí uvnitř školy působí velmi estetickým dojmem, třídy jsou vybaveny novým nebo renovovaným školním nábytkem, v každé z nich je k dispozici klávesový hudební nástroj. V učebnách je dostatek magnetických tabulí, všechny jsou účelně využity, materiály na nich umístěné vhodně doplňují právě probírané učivo. V první a druhé třídě je vymezen prostor pro relaxaci, případně pro učení v kruhu, v páté třídě mohou žáci pracovat v připojené místnosti, která je využívána jako centrum pro skupinovou práci nebo práci s PC.

Vybavení učebnicemi a základními učebními pomůckami je na standardní úrovni. Postupně jsou s ohledem k finančním možnostem obnovovány a doplňovány fondy tabelárních pomůcek, žákovské a učitelské knihovny. Vyučující mají k dispozici radiomagnetofony, televizor s videopřehrávačem je ve škole pouze jeden. V rámci programu INDOŠ byla ve škole zřízena multimediální učebna. Ředitelka školy průběžně sleduje efektivitu a účelnost využívání učebních pomůcek.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy ve škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Kontrolou rozvrhu hodin, zápisů v třídních knihách a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že výuka sledovaných předmětů probíhá podle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní hodinová dotace v navštívených třídách souhlasí s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Všechny vyučující mají zpracovány časově tematické plány učiva, které jsou v souladu s učebními osnovami. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je sledována v rámci metodického sdružení a vzájemné spolupráce kooperujících škol. Povinná dokumentace školy je řádně vedena, reálně zachycuje průběh vzdělávání. Průkazná kontrolní činnost ředitelky je podkladem pro celkovou analýzu výsledků vzdělávání a výchovy.

***Výuka je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice**

Navštívené hodiny jmenovaných předmětů ve všech ročnících byly učitelkami zodpovědně připraveny, stavba hodin byla promyšlená, jednotlivé činnosti žáků na sebe plynule navazovaly. Povzbuzení a pozitivní hodnocení ze strany učitelek přispívalo k udržení pozornosti a kázně. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, individuální i skupinové práce byly bezprostředně vyhodnocovány. Vyučující měly pečlivě připraveny tabule a potřebné pomůcky k probíranému učivu, ve třídách panovala pohodová atmosféra v rovině vzájemné důvěry.

Metody a formy práce použité v navštívených hodinách byly voleny přiměřeně k tématu a typu hodiny. Zejména v prvním a druhém ročníku bylo využíváno vhodné motivace, která následně aktivizovala zájem dětí podílet se na další práci. Pestrost činností ve skupinách zvyšovala u žáků zvědavost a chuť úkoly vyřešit. Práce v kruhu umožňovala dětem se otevřeněji projevit, vedla je k vzájemnému respektování se. Vhodně byly zařazovány relaxační chvílky, které cíleně motivovaly k následujícímu zadání. Mimořádně působivý a zklidňující účinek měla relaxační hudba v průběhu hodiny psaní v první třídě. Zohledňována byla výkonnost žáků. Vzhledem k jejich schopnostem a pohotovosti byly úkoly diferencovány. V páté třídě byli žáci vedeni k samostatnosti a soustředění informací při vyhledávání faktických souvislostí v literatuře a programu na PC. Během samostatné práce byla dětem poskytována pomoc. Pamatováno bylo na uplatnění mezipředmětových vztahů a vštěpování správných návyků při psaní, čtení a vzájemné komunikaci. Ve všech hospitovaných hodinách byl dán žákům prostor pro vyjádření vlastního názoru. Písemná dokumentace žáků je na požadované úrovni a je vyučujícími pravidelně kontrolována.

***Průběh vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice je hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

V rámci řídicí a kontrolní činnosti ředitelky jsou stanoveny úkoly jednotlivých pracovníků, které s nimi byly obeznámeny na zahajovací pedagogické radě. Přidělení kompetencí a úkolů zaměstnancům se kromě základních povinností řídí jejich zájmy a mírou vytíženosti. Hospitační činnost je prováděna dle plánu a je zaměřena na sledování metod a forem práce, na využívání pomůcek a didaktické techniky, na připravenost tabulí a kontrolu písemných prací žáků. Za předem stanovená období je prováděna kontrola vědomostí v jednotlivých předmětech, čtenářských dovedností a úrovně dovedností ve výchovných předmětech. Sledovaným prvkem je také práce třídních učitelek a jejich působení na problémové žáky. Se závěry z hospitací jsou vyučující seznamováni a v případě potřeby jsou přijímána patřičná opatření. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány vlastními evaluačními nástroji (písemné ověřování vědomostí). Výstupy jsou podkladem pro jednání obou kooperujících škol, kam žáci střídavě docházejí (1., 2. a 5. ročník v Litultovicích, 3. a 4. ročník v Hlavnici).

Významným evaluačním nástrojem je výroční zpráva školy, která má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Seznamuje širokou veřejnost nejen s výsledky vzdělávání a výchovy, ale poskytuje i informace o akcích pořádaných školou, o zapojení žáků a pedagogů do života v obci a organizování školních kol soutěží. Podpora zájmové činnosti ve škole není zanedbatelná, děti mohou navštěvovat sportovní, výtvarný, zdravotnický a počítačový kroužek, při školní družině pak kroužek angličtiny. Vedení dětí v kroužcích přispívá pak k jejich úspěšnému umístění v okresních a celonárodních kolech (např. 1. místo ve výtvarné soutěži PO očima dětí, úspěšná umístění v matematických soutěžích Koumes a Klokán, v minikopané MC Donald's Cup).

*Vedení školy pravidelně sleduje průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve všech předmětech, kontrolována je realizace výuky v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. V rámci metodického sdružení se vyhodnocují použité metody a formy práce ve vyučovacích hodinách, jejich přiměřenost věku žáků a danému předmětu. Pamatováno je na dodržování psychohygieny výuky a na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výsledky vzdělávání a výchovy jsou analyzovány, jsou podkladem pro sebeevaluaci školy. Celkově je sledovaná oblast hodnocena velmi dobře.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení**

Organizace doložila zřizovací listinu (ZL), jejímž zpracovatelem je obec Litultovice. V příloze, která je nedílnou součástí této listiny, je ke dni účinnosti vymezen v účetní hodnotě movitý majetek. Obsahuje náležitosti stanovené příslušnou právní normou. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení svými údaji koresponduje se zřizovací listinou školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 728/01-21 s účinností od 1. 1. 2001.
3. Zahajovací výkaz školy.
4. Celoroční plán práce školy a vnitřní řád školy.
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002.
6. Časově tematické plány sledovaných předmětů.
7. Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
8. Písemné žakovské práce.
9. Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).

## **ZÁVĚR**

*Ve škole jsou pro výuku vyhovující personální podmínky, třebaže jedna z vyučujících právě absolvuje požadované studium. Tato skutečnost nemá vliv na snížení kvality výuky. Vybavení didaktickou technikou není dostatečné, ostatní učební pomůcky včetně knižního fondu se postupně modernizují a doplňují. V rámci programu INDOŠ byla zřízena multimediální učebna. Škola nemá k dispozici vlastní tělocvičnu. Prostředí školy působí celkově příjemným a estetickým dojmem.*

*Ze závěrů z hospitovaných hodin českého jazyka a matematiky vyplývá, že průběh vzdělávání a výchovy ve škole je v souladu s učebním plánem a učebními osnovami*

*zvoleného vzdělávacího programu. Pro zajištění kontinuity výuky mezi školami v Litultovicích a Hlavnici, kde se žáci během školní docházky střídají, byla přijata potřebná opatření. Škola žákům nabízí mimoškolní vyžití v zájmových kroužcích, soutěžích a v pestré paletě akcí pořádaných pro děti a veřejnost.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Isabela Hobzová	..... .
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková	..... .

V Opavě dne 10. prosince 2002

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2002

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiřina Očenášková	..... .

**Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava	2003-01-02	145 01/03-5113
Obec Litultovice 747 55 Litultovice 1	2002-12-10	Předáno osobně.

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.