



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-10/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 25, 693 01 Hustopeče
E-mail právnické osoby	nesporova.msskolni@hustopece-city.cz
IČO	71009833
Identifikátor	600111539
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Blankou Nešporovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Hustopeče
Místo inspekční činnosti	Školní 25, Hustopeče
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 12. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“) dne 8. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Pro školní rok 2014/2015 přijala celkem 112



dětí, čímž naplnila jejich nejvyšší povolený počet v jednotlivých třídách (28). Z celkového počtu bylo 51 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 8 jich mělo odloženou a 4 děti mladší tří let. Byly rozděleny do čtyř, převážně věkově homogenních tříd. Ve třech z nich bylo individuálně integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme v barevném světě“ (dále „ŠVP PV“). Doplněvalo jej množství nadstandardních aktivit (např. Foukání na flétničku, Angličtina hrou, Keramické a výtvarné tvoření, Tancování pro radost, Logopedické chvíle), které MŠ zajišťovala zdarma v rámci denního programu. Pro děti nejstarší věkové skupiny nabízela škola přípravný kurz zaměřený na vstup do základní školy „Předškoláček“, plavání a školu v přírodě. Jeho realizaci zajišťovalo 10 pedagogických pracovníků, z nichž byli 2 asistentky pedagoga.

Škola se dlouhodobě zapojuje do množství různých projektů, včetně mezinárodních. Za realizovaný e-Twinningový projekt s názvem „Příběhy skřítky Zvidálka“ získala Národní cenu za nejlepší projekt z mateřských škol v roce 2012.

Provozní doba byla od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Zákonní zástupci hradili měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy, která byla ve funkci od roku 2004, splňovala všechny předpoklady pro její výkon. Při řízení školy efektivně uplatňovala odborné znalosti získané vysokoškolským specializačním studiem v oblasti managementu. Promyšleně delegovala kompetence na svoje spolupracovníky a zapojovala je do tvorby zásadních dokumentů MŠ. Podařilo se jí vytvořit funkční organizační strukturu a informační systém. Jednání pedagogické rady efektivně využívala pro zkvalitňování pedagogického procesu. Svým tvůrčím a aktivním přístupem v rámci řídicí a kontrolní činnosti i otevřenou spoluprací se zřizovatelem systematicky vytvářela dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Rezervy byly zjištěny pouze v kvalitě vedení některé dokumentace školy (např. Školní řád, Třídní knihy). Většinu zjištěných nedostatků však ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti a přijala účinná opatření k zamezení jejich opakování. ŠVP PV obsahoval všechny okruhy stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Úroveň jeho zpracování však snižovaly formální nedostatky. Termíny uváděné v textu dokumentu nekorespondovaly s datem jeho platnosti, chyběly bližší informace o lokalitě školy a jejím okolí, popis některých podmínek nevypovídal dostatečně o tom, jak jsou ve škole zajištěny a ve vzdělávacím obsahu byly uvedeny pouze některé výstupy požadované RVP PV. Ředitelka pečlivě vedla požadovanou dokumentaci týkající se ochrany zdraví u dětí a zajistila jejich přiměřené poučování o možných rizicích. Méně důsledně však vyhodnocovala reálná nebezpečí. Inspekční prohlídkou bylo zjištěno, že ve vstupním prostoru školy nebyla otopná tělesa chráněna krytem a odpolední aktivity dětí (flétna, angličtina, tanečky a logopedie) probíhaly v nevhodných prostorách. Zjištěné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Škola měla téměř optimální personální podmínky. Všechny učitelky byly odborně kvalifikované, kromě jedné, která dokončí potřebné studium v tomto školním roce. Dvě z nich měly velmi krátkou praxi v předškolním vzdělávání. Tato skutečnost však nebyla dostatečně zohledněna při rozdělování učitelek do jednotlivých tříd. Působení začínající nekvalifikované učitelky ve třídě společně s učitelkou s velmi krátkou pedagogickou praxí nebylo vhodné z hlediska zajištění dostatečné metodické podpory. V souladu s dobře zpracovaným plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se všechny učitelky



pravidelně účastnily kurzů a seminářů. Jejich výběr vycházel z potřeb školy i jednotlivých pedagogů, čemuž odpovídalo zaměření zejména na vzdělávání dětí se SVP a aktuální formy a metody v předškolním vzdělávání.

Finanční zdroje umožňovaly škole na dobré úrovni naplňovat její vzdělávací program. Ve sledovaném období (v letech 2011 – 2013) využívala škola pro svoji činnost kromě příjmů ze státního rozpočtu a od zřizovatele také finanční prostředky z dotačních programů, které získávala vlastní aktivitou. Například v roce 2012 získala 30 tis. Kč jako finanční odměnu v rámci projektu e-twinning, v roce 2013 bylo vyčerpáno 68 tis. Kč v rámci mezinárodního dotačního projektu Regionu Bílé Karpaty „Poznáváme svět našich přátel“. Díky kvalitní spolupráci se zřizovatelem a významným investicím do revitalizace budovy i úprav interiérů měla škola velmi dobré materiální podmínky. Jednotlivé třídy byly prostorné, světlé a vybavené novým moderním dětským nábytkem s otevřeným policovým systémem. Byl vhodně rozmístěn tak, aby umožňoval nejrůznější skupinové i individuální činnosti dětí, poskytoval jim potřebné soukromí a místo pro relaxaci. Děti měly k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek, dětské literatury, tělovýchovného náradí i náčiní. Ve dvou třídách byly navíc interaktivní tabule. Škola byla vybavena stoly a židlemi s různou výškou podle předepsaných požadavků. Jejich méně promyšlené rozmístění do tříd však dětem neumožňovalo využít velikost sedacích nábytku, která by odpovídala jejich vzrůstu, což nepodporovalo vytváření návyku správného způsobu sezení. Školní zahrada byla zařízená dřevěnými průlezkami, pískovištěm a zajišťovala dětem dostatek příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností a sezónních aktivit.

V posuzované oblasti i přes zjištěné dílčí nedostatky převažoval funkční stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu vzdělávání převažoval vstřícný, empatický vztah učitelek k dětem, který vytvářel ve všech třídách příjemnou atmosféru. Uplatňování partnerské komunikace přirozeně rozvíjelo komunikační a prosociální dovednosti dětí. Průběžné konkrétní a pozitivní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru, méně je však vedlo k sebehodnocení. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně vyvážené, přirozeně provázané však byly pouze do zahájení společné svačiny. Po ní následovala frontální činnost, která svojí délkou a obsahem neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Docházelo při ní k předávání hotových poznatků, neposkytovala dětem dostatek prostoru pro vlastní aktivitu a tvořivost. Nabízené aktivity byly často jednostranně zaměřené (např. výtvarně, pohybově, hudebně) a směřovaly pouze k naplnění motivačního tématu. Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně individualizovaná podle potřeb dětí. Příčinou bylo, že vedené záznamy o dětech neobsahovaly závěry a nesloužily pro plánování nabídky směřující k vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Tato skutečnost se nepříznivě promítala i do přípravy dětí na povinnou školní docházku, přestože jí škola věnovala velkou pozornost při vzdělávání i v aktivitě nazvané „Předškoláček“. K plynulému přechodu dětí do povinného vzdělávání přispívala účinná spolupráce se základními školami. Prostřednictvím vzájemných návštěv a konzultací MŠ získávala zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Průběh vzdělávání a jeho obsah významně ovlivňovala mezinárodní spolupráce s dvěma slovenskými školami v rámci projektu „Poznáváme svět našich přátel“. Díky tomu děti měly možnost poznat odlišný jazyk a kulturu jiného národa.



Škola zajišťovala všem dětem rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu. Pro děti se SVP v případě potřeby zabezpečila podporu asistenta pedagoga a zpracovala Individuální vzdělávací plány vycházející z doporučení školského poradenského zařízení. Pozitivní vliv na rozvoj správné výslovnosti dětí mělo pravidelné zařazování preventivních skupinových a individuálních logopedických cvičení.

Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Byla dodržována doporučená doba pobytu venku, intervaly mezi jídly a respektována individuální potřeba odpočinku a spánku. Děti byly důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností. Při stravování měly možnost si určit množství jídla i použít příbor, učitelky dbaly na jeho správné držení. Menší důraz byl kladen na estetiku prostředí při stolování, používání ubrousku a dodržování pitného režimu.

V hodnocené oblasti prevažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škole se dařilo naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Děti, zejména nejstarší věkové skupiny, měly dostatek poznatků a dovedností v předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly odpovídající slovní zásobu, bez problémů vyjadřovaly svoje myšlenky, formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky. Poznávaly písmena a některé děti se uměly i podepsat. Rozlišovaly základní geometrické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků a správně se orientovaly se v prostoru a v čase. Dobrou úroveň prokazovaly v sociální gramotnosti. Měly upevněné základní kulturně hygienické a společenské návyky. Byly velmi samostatné v sebeobsluze, požádání, poděkování a omluvu používaly běžně i v komunikaci mezi sebou. Aktivně se zapojovaly do společných činností, dokázaly si zorganizovat hru, při které se k sobě chovaly velmi přátelsky. Díky až přehnaně ochrannému přístupu učitelek však někdy nedokázaly bez jejich pomoci řešit běžné situace a problémy.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňovala účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim nabízela pomocí projektu „Podej pomocnou ruku“ aktivní účast v adaptačním procesu, konzultace při řešení výchovných problémů, zapůjčení odborné literatury a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení, což přispívalo ke sjednocování výchovných postupů školy a rodiny. Rodiče měli možnost účastnit se společných akcí, na jejichž organizaci se mnozí z nich i aktivně podíleli (např. Beseda s rodiči předškoláků, Jablíčkování, Bramborování, vánoční besídky, karneval, Den matek, rozloučení s předškoláky).

Škola zavedla systém hodnocení výsledků vzdělávání, který však zatím nebyl zcela účinný. Učitelky zaznamenávaly vzdělávací pokroky dětí v jednotlivých třídách rozdílně. Při přechodu do další třídy tak neměly dostatečně přehledné informace o dosavadním vývoji dítěte a jeho učebních pokrocích. Nedařilo se jim zatím ani provázat zjištění o dětech s třídním plánováním. Vedené záznamy nebyly dostatečně vypovídajícím podkladem pro každoroční hodnocení výsledků dětí za celou školu. Lépe se jí dařilo pracovat s informacemi získanými z analýzy podmínek vzdělávání a využít je pro stanovení záměrů k jejich zkvalitnění.

Výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byla její aktivní účast v projektech, zejména mezinárodních, klidné a příjemné klima tříd a školy, efektivní spolupráce se zřizovatelem a velmi dobré materiální vybavení školy včetně prostředků ICT.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy odstranila nedostatky, které se týkaly*
- *vedení dokumentace školy (Školní řád, Třídní knihy),*
 - *zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.*
- c) *Slabou stránkou v činnosti školy bylo méně promyšlené zařazení začínající nekvalifikované učitelky ve třídě společně s učitelkou s velmi krátkou pedagogickou praxí.*
- d) *Ke zlepšení vzdělávací činnosti školy ČŠI doporučuje*
- *věnovat větší pozornost vedení záznamů o dětech a jejich pokrocích ve vývoji a učení a jejich využití pro individualizaci vzdělávání,*
 - *aktualizovat ŠVP PV.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se škole podařilo zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání, úroveň kvality vzdělávání se výrazněji nezměnila.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav, ze dne 28. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně přílohy č. 1 až 6*
2. *Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav ze dne ze dne 26. října 2004 s účinností od 1. listopadu 2004*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Hustopeče, Školní 25, okres Břeclav ze dne ze dne 26. října 2004 na období 6 let*
4. *Školní vzdělávací program „Žijeme v barevném světě“ č. j. 64a/2014 s účinností od 1. 8. 2014*
5. *Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2014/2015*
6. *Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2014/2015*
7. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2014/2015*
8. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2014/2015 (112 kusů)*
9. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících v MŠ ve školním roce 2014/2015 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP)*
10. *Plán DVPP na škole pro školní rok 2014/2015 ze dne 23. 8. 42014*
11. *Adaptační program pro nové zaměstnance mateřské školy*
12. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 10. října 2014*
13. *Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí čj. fin/396/15/403 na školní rok 2014/2015*



14. Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Čestné prohlášení pro zápis dítěte do mateřské školy, Prohlášení rodičů o povinném očkování, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (112 ks)
15. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ, Pravidla pro přijímání dětí do mateřských škol v Hustopečích pro školní rok 2014/15
16. Zápis z pedagogické porady vedené od školního roku 2012/2013
17. Zápis z provozní porady vedené za školní rok 2013/14, 2014/15
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Žijeme v barevném světě“ č. j. 64a/2014 platný od 1. září 2014
19. Třídní vzdělávací program na školní rok 2014/2015 (4 ks)
20. Hospitační činnost od školního roku 2012/2013, obsahující zejména Záznamový arch pro hospitaci, Zápis z jednání, Hospitační záznam MŠ, Přehled kontrolní a hospitační činnosti, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
21. Výsledky autoevaluace ŠVP na škole včetně hodnotících tabulek, Vyhodnocení výsledků vzdělávání (záznamů o pozorování předškolních dětí) v souladu s očekávanými kompetencemi a KOV – zpracované v srpnu 2012, 2013 a 2014
22. Dokumentace individuálně integrovaných dětí – Zprávy z odborných vyšetření, Doporučení k integraci, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán MŠ, Tabulky k hodnocení – edukačně hodnotící profil dítěte s PAS, Záznamy o průběhu vzdělávání dítěte s PAS
23. Dokumentace dětí s odloženou školní docházkou – Zpráva z vyšetření školní zralosti, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Individuální vzdělávací plán MŠ
24. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2014/2015 obsahující zejména Adaptační dotazník, Záznam o dítěti, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, diagnostickou kresbu a pracovní listy, Zpráva z komplexního psychologického vyšetření
25. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky obsahující Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky
26. Školní řád č. j. 1/2014 s platností od 3. ledna 2014
27. Seznámení zaměstnanců s aktuální verzí Školního řádu ze dne 29. srpna 2014
28. Podpisový arch – seznámení zákonných zástupců se školním řádem
29. Provozní řád dětského hřiště platný od 1. září 2014
30. Provozní řád keramické dílny ze dne 26. září 2014
31. Kniha úrazů vedená od 1. září 2014 do data kontroly
32. Traumatologický plán ze dne 3. ledna 2014
33. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů v MŠ č. j. 11/2014
34. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ, účinnost od 1. září 2012
35. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí
36. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 24. června 2014



37. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání č. j. 62/2014, účinnost 30. června 2014
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2014
39. Hlavní kniha podniku – průb. zprac. s datem tisku 9. ledna 2015
40. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013
41. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, 603 00 Brno, Křížová 22, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Bc. Michaela Nežerková, pedagožka předškolního vzdělávání

Bc. Michaela Nežerková v. r.

V Brně 9. února 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Blanka Nešporová, ředitelka školy

Bc. Blanka Nešporová v. r.

V Brně dne 17. února 2015