



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-849/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-160/24-U

Název	<b>Mateřská škola Vchynice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 100, 410 02 Vchynice</b>
E-mail	<b>msvchynice@seznam.cz</b>
IČO	<b>72 745 436</b>
Identifikátor	<b>600 081 087</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jana Chudobová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Vchynice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 100, Vchynice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 5. 2024 – 7. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Vchynice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je naplněn. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné heterogenní třídě s aktuálním počtem 20 zapsaných dětí. Povinnou školní docházku plní 10 dětí, z nich čtyři s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Informace o škole lze najít na webových stránkách [www.msvchynice.cz](http://www.msvchynice.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry rozvoje školy zaměřené na zvyšování kvality poskytovaných pedagogických služeb ve vstřícném rodinném prostředí, rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby a vedení dětí k samostatnosti se daří naplňovat. Otevřená komunikace a společné sdílení cílů vzdělávání všech zaměstnanců školy se podílejí na příznivém klimatu pro vzdělávání. V pedagogickém řízení využívá ředitelka školy své dlouholeté manažerské zkušenosti. Pravidelně vyhodnocuje činnost školy a naplňování cílů školního vzdělávacího programu a přijímá účinná opatření ke zvyšování efektivity vzdělávání. Způsob kontroly je efektivní, přenos informací spolu s plánováním činností, které probíhají při každodenním kontaktu všech zaměstnanců školy, je funkční.

Četné partnerské vztahy napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Škola se dobře prezentuje na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči, kteří jsou zapojováni do akcí školy, je účinná.

Na dobré úrovni jsou personální podmínky školy. Organizace pedagogické činnosti je efektivně přizpůsobována potřebám dětí, včetně překrývání přímé pedagogické činnosti obou učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vhodně nastaveno podle potřeb školy na prožitkové učení, využívání formativního hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Materiálně-technické zázemí školy je plánovitě zlepšováno a efektivně přispívá k naplňování stanovených záměrů. Všechny třídy poskytují dětem příjemné a podnětné prostředí. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, knih, pomůcek pro experimentování, digitálních pomůcek pro rozvoj interaktivních dovedností dětí a pomůcek pro experimentování, které je podněcují k činnostem. Školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro realizaci pohybových aktivit. Poloha a rozmanitost okolí školy umožňuje mnohostranné využití při pobytu venku a všestranný rozvoj dětí v přirozeném přírodním prostředí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příjemném pracovním prostředí a přátelské atmosféře, mezi dětmi a pedagogy byla patrná vzájemná důvěra. Učitelky děti motivovaly pozitivním hodnocením, podporovaly jejich sebedůvěru, oceňovaly snahu a dílčí pokroky a vedly děti k základům sebehodnocení.

Cíle vzdělávání vycházely převážně z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky provázaná

a korespondovala s tématem týdne. Děti byly vedeny k samostatnosti, dodržování pravidel chování, vzájemnému respektování a správným hygienickým návykům.

V rámci spontánních aktivit měly děti prostor pro vlastní výběr činností podporujících tvořivost a fantazii. K dispozici měly dostatek volně dostupných didaktických pomůcek, hraček a stavebnic, některé děti využily připravenou nabídku pracovních-výtvarných činností.

Učitelky upřednostňovaly řízené aktivity, při kterých pracovaly převážně s celou skupinou dětí. Individuální podpora byla patrná zejména při práci v menších skupinách, popřípadě při samostatné práci. Učitelky střídaly různé vzdělávací metody a formy, při nich byly posilovány zejména komunikativní a pohybové dovednosti a jemná motorika. Zařazením digitálních technologií (Bee-Bot, interaktivní tabule) byly rozvíjeny digitální kompetence dětí. Dostatek podnětů k rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností měly děti při pobytu v tělocvičně a na hřišti. Jen ojediněle byly zaznamenány prvky kooperativního učení a s ním spojené vrstevnické hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky využívají svých pedagogických zkušeností a vedou děti k získávání poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Při sledovaných činnostech děti prokázaly dobré znalosti a dovednosti. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Pravidelně jsou zařazovány aktivity, které podporují školní připravenost dětí, zejména rozvoj předčtenářských a grafomotorických dovedností. Cíleně jsou také zařazovány činnosti, které přispívají k dobré adaptaci zejména nejmladších dětí na školní prostředí. Jejich sociální zrání podporuje věkově smíšené složení třídy.

Pozitivně lze hodnotit systematickou přípravu dětí v posledním roce předškolního vzdělávání k dosažení školní připravenosti, která je realizována v průběhu vzdělávacího procesu prostřednictvím širokého spektra činností. Učitelky cíleně zařazují činnosti, které vedou děti k rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují prostřednictvím rodičů a pedagogů základní školy.

Hodnotící systém nastavený ve školním vzdělávacím programu je účinně využíván, škola sleduje naplňování stanovených cílů systematicky a komplexně. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice průběžně zaznamenávají a stanovují účinná opatření k podpoře jejich rozvoje. Získané informace cíleně využívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Strategie práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření je nastavena, funkční je v tomto ohledu spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména na nástěnkách ve vnitřních prostorách, na webových stránkách a při akcích pořádaných pro rodiče.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšuje se celková úroveň materiálně technických podmínek pro vzdělávání zejména v oblasti informačních technologií a polytechnické výchovy (vybavení didaktickými, polytechnickými a interaktivními pomůckami).
- Škola si udržuje velmi dobrou kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Přátelská atmosféra a respektující přístup učitelek příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí. (2.2)
- Pravidelné vyhodnocování vzdělávacího procesu a účinný systém pedagogické diagnostiky přispívají ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání a umožňují cílený individuální rozvoj dětí. (5.1)
- Velmi dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a uplatňování účinných speciálně pedagogických přístupů podporují příznivý rozvoj dětí s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V průběhu vzdělávání učitelky méně podporují kooperativní učení a s ním související rozvoj vrstevnického hodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Cíleně rozvíjet kooperativní dovednosti dětí s aktivní podporou rozvoje vrstevnického hodnocení.
- V průběhu vzdělávání se více zaměřit na vyváženost a prolínání spontánních a řízených činností.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vchynice platná od 1. 1. 2003 včetně příloh a dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 7. 8. 2008, potvrzení zřizovatele o prodloužení funkčního období s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 29. 4. 2024)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9.2023
5. Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2021–2026

6. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017, včetně dodatku č. 1 (s platností od 1. 1. 2018) a 2 (s platností od 1. 9. 2021)
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
9. Školní matrika, školní rok 2023/2024
10. Třídní kniha, školní rok 2023/2024
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Rozvržení pracovní doby pracovníků MŠ, školní rok 2023/2024
13. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2023/2024
14. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-915/17-U (ze dne 20. 6. 2017)
15. Webové stránky školy: [www.msvchynice.cz](http://www.msvchynice.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

31. 5. 2024