



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-944/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic
Sídlo	Na Vyhlídce 6, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic
E-mail právnické osoby	zsdobravoda@volny.cz
IČO	75001144
Identifikátor	650024915
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danou Novákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Dobrá Voda u Českých Budějovic
Místo inspekční činnosti	Na Vyhlídce 6, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic Zacharova 17, 373 16 Dobrá Voda u Českých Budějovic
Termín inspekční činnosti	13.–16. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školního stravování. ZŠ je třináctitřídní pro žáky 1.–9. ročníku s naplněností 83,13 % (kapacita 320 žáků), MŠ je čtyřtřídní s naplněností 100 % (kapacita 105 dětí). K 1. 1. 2015 byla navýšena kapacita MŠ o 10 míst (na současných 105), přesto škola neuspokojila 5 zájemců. MŠ přijímá děti mladší tří let.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Pestrá škola“, který je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Disponibilními hodinami byly s ohledem na všeobecné zaměření školy rovnoměrně posíleny oblasti jazykového, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání. Vzdělávací nabídka ZŠ je doplněna činností ŠD, jejíž školní vzdělávací program po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti odpovídá platné legislativě. MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Při řízení školy postupuje ředitelka podle školského zákona. Systém řízení je efektivní, vychází z úzké spolupráce ředitelky školy a její zástupkyně. Vnitřní kontrolní systém je funkční, případná rizika jsou operativně řešena. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy, konají se pedagogické rady a provozní porady. Škola vede řádně požadovanou dokumentaci. Vedení školy systematicky usiluje o zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Odpovědný a vsřícný přístup vedení školy přispívá k vytváření příznivého školního klimatu. Vedoucí učitelka MŠ vychází při řízení především ze svých dlouholetých zkušeností. Aktuální organizační, materiálně-technické a další zabezpečení řeší průběžně s ředitelkou školy i se zřizovatelem.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol FS I. Předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka splňují všichni učitelé ZŠ, MŠ a vychovatelky ŠD. Ředitelka podporuje oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Aktivně vyhledává odborné semináře, je v kontaktu s akademickými pracovníky Pedagogické fakulty v Českých Budějovicích. Výběr seminářů je dostatečný, vychází z potřeb školy a probíhá na základě konkrétního plánu pro jednotlivá pololetí.

ZŠ i MŠ jsou bezbariérové. Vybavení ZŠ je kvalitní a účelné, pomůcky jsou obnovovány a doplňovány. Třídy jsou prostorné se zázemím, dostatečně osvětlené. V době konání inspekční činnosti byl v 10 třídách nový nábytek. ZŠ používá počítačovou síť s přístupem na internet, do níž jsou připojeny všechny školní počítače. Odpovídající zázemí je vytvořeno pro činnost ŠD. MŠ pavilónového typu je umístěna v klidné části obce. Průběžně se vybavují třídy novým nábytkem, hygienickým zařízením atp. Školní zahrada umožňuje soukromí pro každou třídu, je vybavena dostatkem herních prvků. Vkusně a nápaditě vyzdobený interiér MŠ je důkazem tvořivosti učitelek i manuální zručnosti dětí.

Škola stanovila podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků a dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. S těmito zásadami byli žáci, děti a jejich zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, upozorňuje na případná rizika, zajišťuje svými pedagogy dohled nad žáky a dětmi, provádí prověrky BOZ a odstraňuje zjištěné nedostatky. Ve stanovených termínech je zajišťována revize tělocvičného náradí a zahradních prvků. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů a ve stanovených případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. BOZ zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou.



Škola zajišťuje školní stravování ve 2 školních jídelnách pro děti, žáky a zaměstnance ZŠ a MŠ. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídá výživovým normám, které jsou splněny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Škola je zapojena do projektu „Ovoce do škol“ a „Zdravá strava do škol“. Školní stravování dětem a žákům je poskytováno na dobré úrovni.

Zdroje financování výdajů na vzdělávání a provoz školy tvořily dotace ze státního rozpočtu, příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů a úhrady úplaty za stravování, za předškolní vzdělávání a ŠD. Z finančních prostředků projektu EU peníze školám realizovaného v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost si škola pořídila interaktivní tabule a notebooky. Současně škola získala pro předškolní vzdělávání finanční i materiální sponzorské dary. V hodnocených letech (poslední 2 účetní uzavřené roky) hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky v hlavní činnosti, v doplňkové činnosti jsou provozovány kroužky.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů.

Základní škola

Organizace vyučování, tj. začátek a konec vyučování, počet vyučovacích hodin, zařazení předmětů, délka přestávek a počty žáků jsou v souladu s právními předpisy, rozvrh hodin respektuje zásady školní psychohygieny. Aktuálně se ve škole vzdělávají 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro které škola zpracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) a 2 cizinci, pro které škola zpracovala vyrovnávací plán pro žáka s odlišným mateřským jazykem. Organizace ŠD splňuje příslušné legislativní požadavky.

V souladu se ŠVP ZV vedou učitelé žáky na 1. stupni k samostatnosti a tvořivosti, rozvíjí komunikativní dovednosti. Učitelé zpravidla vhodně střídali metody a formy práce, k procvičení a upevnění učiva využívali didaktické hry. Vedení ke kooperativním činnostem a skupinové práci bylo zřejmé již od 1. ročníku. V rozdílné míře je začleňována práce s moderní didaktickou technikou, interaktivní tabule slouží více k prezentaci. Nižší efektivita ve výuce 1. stupně však byla výjimkou. Ve všech hodinách byli žáci i díky motivačním pochvalám aktivní, živě komunikovali a spolupracovali s vyučující, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Patrná byla snaha o diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Na rozdílné úrovni se dařilo zapojovat žáky při vyvozování nových poznatků. Objevilo se i příkladné vedení žáků k sebehodnocení s důrazem na zlepšování spolupráce ve skupině. Žáci sledují své pokroky v učení dobře vedenými portfolii. Ve třídách bylo vytvořeno příjemné klima pro vzdělávání. Výuka podporovala rozvoj matematické, přírodovědné i finanční gramotnosti, v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti jsou žáci od nejnižších ročníků důsledně vedeni k užívání spisovného jazyka. Ve výuce se daří naplňovat cíle uvedené v ŠVP ZV.

Na 2. stupni byla struktura hodin promyšlená a využívání času efektivní. Učivo bylo interpretováno věcně správně, žáci byli vedeni k jeho vyvozování na základě předchozích znalostí. Ve výuce byla rozvíjena myšlenková samostatnost, logické i abstraktní myšlení.



V hodinách převládala živá pracovní atmosféra, frontální výuku doplňovala samostatná práce i kooperativní činnosti. Učitelé dokázali ve sledované výuce žáky zaujmout. V přírodovědných předmětech žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a plnili zadané úkoly, avšak celkově v těchto předmětech chybí častější začleňování laboratorních cvičení. Ve výtvarné výchově se daří rozvíjet tvořivost žáků i s využitím náročnějších technik. V některých hodinách učitelé příkladně propojovali teoretické a praktické učivo, rovněž byly využívány mezipředmětové vazby. Žáci byli pozitivně motivováni průběžným hodnocením, objevily se prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Žákům se dostávalo vhodné individuální podpory. Využívání interaktivní tabule bylo funkční, nesloužilo pouze k prezentaci učiva, ale přispívalo k vyšší efektivitě výuky. Ve výuce cizího jazyka byl kladen důraz na živou komunikaci a mluvní projev všech žáků, žáci byli po celou dobu výuky velmi aktivní. Celkově sledovaná výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí a odpovídala výstupům uvedeným v ŠVP ZV.

Na rozvoji osobnosti žáků se podílí školní a třídní projekty. Osvědčil se dlouhodobý projekt podporující zdravý životní styl Týden zdraví, jehož součástí jsou např. přednášky a diskuse. Ve výtvarné a hudební oblasti rozvíjí žáky nejen odborně a kvalitně vedená výuka povinných předmětů, ale i činnost ŠD a práce v kroužcích (pěvecký sbor, instrumentální soubor, keramika). Prožitkové učení poskytují žákům pravidelná vystoupení pro seniory nebo adventní koncerty pro veřejnost. K pestré nabídce školy patří i kroužky jazykové a pohybově zaměřené. Žáci se účastní kulturních akcí, vycházek a tematických exkurzí, jsou připravováni na soutěže předmětového, sportovního a uměleckého zaměření.

Při realizaci ŠVP ZV jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Na obou stupních je rozvíjena čtenářská gramotnost (projekt Jsem čtenář, referáty o knize, čtenářské deníky, zapojení do olympiád a soutěží, funkční žákovská knihovna). Škola věnuje pozornost environmentálnímu vzdělávání, mj. sběrovými akcemi, tříděním odpadů, vzdělávacími programy (Planeta Země) a projekty s ekologickým zaměřením (Plasty, Voda, Alternativní zdroje energie). Zájem o komunikaci žáků v cizím jazyce výrazně podpořila účast na zahraničních exkurzích (Londýn, Salcburk), anglický jazyk je rozvíjen i v kroužcích.

Mateřská škola

MŠ organizuje vzdělávání ve smíšených třídách, zákonným zástupcům umožňuje včasný návrat do zaměstnání a nabízí individuálně přizpůsobený adaptační režim pro nejmenší děti. Služby pedagogů i ostatního personálu při přesunech tříd jsou organizovány s ohledem na bezpečnost a pohodu dětí.

MŠ úspěšně naplňuje svou vizi osvojit si důležité hodnoty lásky, přátelství a kamarádství. Z hospitační činnosti a ze studia dokumentace je patrné, že ŠVP PV je v praxi naplňován. Vzdělávací nabídka byla učitelkami velmi pečlivě promyšlena a připravena. Děti mají ve věkově smíšených třídách příležitost k nápodobě, komunikaci, čímž se přirozeně rozvíjí jejich komunikační kompetence. Pozitivní prosociální roli mají pravidelné rituály zahajující řízenou činnost i prvky tvořivé dramatiky uplatňované v jejím průběhu. Dostatečný prostor je věnován vyjadřování včetně podpory sebehodnocení. Vhodně pokládanými otázkami učitelky podporují přemýšlení dětí a hledání možných řešení. Praktickými činnostmi posilovaly děti návyky správného držení tužky, koordinace ruky a oka, pečlivost v práci. Metodicky však byly některé tvary písmen zařazeny předčasně. Nejstarší děti se orientují v základních početních představách, rozeznají některá písmena, vyjadřují zdravé sebevědomí. Spontánní hry probíhají ve všech prostorách třídy, děti si vybírají aktivity podle svého zájmu. V jedné třídě MŠ je velký věkový rozptyl (2,5



až 6 let), což není právě nejvhodnější, protože nejmladší děti vyžadují stálou pozornost učitelky. Z hlediska plánování je zřejmá snaha vzdělávací nabídkou pokrýt jednotlivé úrovně dovedností tak, aby vyhovovala potřebám dětí (skupinové a individuální činnosti, méně řízené činnosti i organizace vycházek). Prostor pro náročnější činnost s předškoláky vytváří učitelky v pevně daném čase (2x týdně Klub předškoláků). Předčtenářské aktivity byly zaznamenány v průběhu celého dne, děti měly k dispozici knihy, lepoprela i dětské časopisy. K rozvoji přírodovědné gramotnosti byl zařazen program ekologického sdružení Cassiopeia, pořádaný pravidelně pro nejstarší děti. Školní projekt ekologického charakteru EKO-pramínek spolu s Recyklohraním vytváří u dětí pozitivní vztah k životnímu prostředí. Hravou formou se děti seznamují s živou a neživou přírodou, využívají bohaté přírodní podmínky v okolí školy (les, rybník, pole).

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zřizovatel podporuje zlepšování podmínek pro vzdělávání finančními prostředky. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků (žakovské knížky, pravidelné třídní schůzky, individuální konzultace). Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, žáci jsou vedeni k činnosti v žakovském parlamentu. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti v regionu i místními institucemi a spolky. Zřetelné jsou vzájemně dobré vztahy obou součástí školy. V zájmu úspěšné adaptace se pro předškolní děti osvědčily pravidelné návštěvy 1. ročníku, probíhají i společné akce. Partnerské vztahy jsou funkční a přispívají k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Základní škola

Klasifikace a hodnocení žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou zpracována jako součást školního řádu a respektují odlišnosti a potřeby žáků se SVP. ZŠ pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje jak individuální, tak skupinové výsledky žáků za každé čtvrtletí školního roku. Souhrnné výsledky klasifikace žáků jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy a dokládají vysokou úroveň v naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV. Např. v loňském školním roce prospěli na konci školního roku všichni žáci, více než 70 % žáků prospělo s vyznamenáním. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá škola více zdrojů. Žáci 9. ročníku absolvovali testy Scio, ve kterých dosáhli nadstandardních výsledků. O dobré úrovni naplňování cílů svědčí i účast žáků v předmětových olympiádách a řadě soutěží. S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny další aktivity, jako jsou exkurze, besedy, kulturní a sportovní akce apod.

V poradenském systému působí kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodička prevence (dále „ŠMP“). ZŠ má pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy účinný systém poradenských služeb, kterým se snaží na žáky působit preventivně a v případě problému zasahuje v počátcích, což se jeví jako účinné. ZŠ řádně vede evidenci žáků se SVP a cizinců, kterou doplňuje a aktualizuje. Pro žáky se SVP zpracovává IVP, pro žáky s odlišným mateřským jazykem vyrovnávací plán. Vyučující uplatňují při práci s žáky se SVP a cizinci speciální pedagogické postupy a metody, používají upravené didaktické materiály, zvláštní způsob zadávání a plnění úkolů, provádějí individualizované hodnocení s ohledem na potřeby a možnosti žáků a poskytují žákům individuální konzultace. Škola velmi zodpovědně pracuje s žáky ohroženými riziky školní neúspěšnosti, což se odráží v nadstandardních výsledcích žáků. Zákonným zástupcům poskytuje potřebnou



poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků. Problémy řeší výchovná poradkyně s žákem, příp. se ŠMP, zákonnými zástupci a dalšími pedagogy. Škola poskytuje žákům také kariérové poradenství. ŠMP zpracovala minimální preventivní program, který je každoročně aktualizován a je založen zejména na plánovaných a pravidelně vyhodnocovaných aktivitách, v případě potřeby reaguje na aktuální potřeby školy a žáků. V rámci prevence rizikového chování žáků probíhají různé programy realizované ŠMP nebo externími subjekty (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR aj.)

Mateřská škola

Významným partnerem spolupráce jsou pro MŠ zákonní zástupci dětí a ZŠ. Rodiče se s konkrétní nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi mohou seznámit prostřednictvím nástěnek v MŠ či na webových stránkách, dále prostřednictvím dotazníků, které zjišťují spokojenost rodičů. Vedení MŠ se zabývá také podněty ke zlepšení činnosti MŠ. Zákonní zástupci přispívají svými finančními či materiálními dary k vylepšení podmínek pro vzdělávání.

Mezi oblíbené formy naplňující záměry vzdělávání patří množství nadstandardních aktivit, které MŠ organizuje ve spolupráci se ZŠ (např. kulturní akce, akce pro seniory, návštěvy divadelních představení a besedy, plavecký výcvik.). Díky podpoře zřizovatele se systematicky zlepšují materiálně-technické podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky s diagnostickými poznatky dále pracují při plánování individuální péče ve vztahu k jednotlivým dětem. Pečlivě sledují a zakládají portfolia, sledují vývoj grafomotoriky, kognitivních schopností. Soustavná práce probíhá s dětmi, které mají poruchu výslovnosti. Spolupráce s rodiči a informování o výsledcích vzdělávání probíhá standardně, zejména formou pravidelných třídních schůzek a konzultací.

Oblast hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- příznivé klima školy
- řízení školy
- stabilita a erudovanost pedagogického sboru
- efektivita poradenského systému, která se odráží v minimálním výskytu nežádoucích jevů, v práci se žáky se SVP a žáky cizinci
- efektivní začleňování moderní techniky do výuky
- příkladná úroveň estetickovýchovných předmětů
- podnětné prostředí pro vzdělávání
- cílená systematická podpora předškoláků pro přestup na ZŠ
- kvalitní zpracování dokumentace MŠ

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v dokumentaci ŠD.



Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- vytvořit samostatné prostory pro činnost ŠD
- vytvořit samostatnou třídu pro předškoláky
- častěji začleňovat laboratorní cvičení do přírodovědných předmětů

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

V oblasti materiální došlo k mnoha změnám. Byla vyměněna okna včetně zatemnění a klecové šatny za šatní skříňky. Zároveň byla zrekonstruována sociální zařízení pro žáky i zaměstnance. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem. Učebna informatiky byla vybavena novými PC soupravami a některé další učebny interaktivními tabulemi s příslušenstvím, škola dále pořídila 11 notebooků. V MŠ byla zřízena nová třída pro 15 dětí, v roce 2014 byla rozšířena a zvětšena kapacita MŠ z 95 na 105 dětí. Na zahradě MŠ byl postaven venkovní altánek, který je využíván jako venkovní učebna. V oblasti personální došlo k nárůstu pedagogických pracovníků z důvodu navýšení počtu dětí, žáků a účastníků v ŠD. V oblasti průběhu vzdělávání škola zařazuje ve větší míře inovativní metody a formy práce, snaží se začleňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dobrá Voda u Českých Budějovic, okres České Budějovice ze dne 14. 10. 2002 bez č. j. s účinností od 1. 11. 2002 včetně dodatků č. 1–4
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Dobrá Voda u Českých Budějovic ze dne 30. 3. 2012 bez č. j. od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic ze dne 9. 2. 2009 pod č. j. 2 756/2009-21 s účinností od 9. 2. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dobrá Voda u Českých Budějovic ze dne 23. 12. 2014 pod čj. KUJCK70136/2014/OSMT s účinností od 1. 1. 2015
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pestrá škola“ s dodatky, platný od 15. 6. 2013
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
11. Koncepce rozvoje školy na období 2014–2019
12. Plán práce - školní rok 2014/2015
13. Měsíční plány práce
14. Organizační řád



15. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2014/2015
16. Záznamy ředitelky školy z kontrolní činnosti
17. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
18. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu – školní rok 2013/2014
19. Rozvrhy hodin
20. Učební plány
21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
22. Třídní knihy ZŠ a MŠ pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Školní řád ZŠ ze dne 25. 8. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 včetně Dodatku č. 1 ze dne 11. 9. 2013
25. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2014
26. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2012
27. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
28. Zápisy z provozních porad – školní rok 2013/2014, 2014/2015
29. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
30. Kniha úrazů k datu inspekce
31. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobrovodský pramínek“ s platností od 1. 9. 2010
33. Evaluační zprávy k přílohám ŠVP PV
34. Individuální záznamy a portfolia dětí v MŠ
35. Plán a výstupy z kontrolní a hospitační činnosti v MŠ 2014/2015
36. Přílohy k ŠVP PV včetně aktualizace k 1. 9. 2014
37. Třídní vzdělávací programy v MŠ
38. Vlastní hodnocení školy 2011/12, 2012/2013, 2014/2015
39. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad MŠ 2014/2015
40. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
41. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
42. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
43. Účtové rozvrhy platné v letech 2012 a 2013
44. Úpravy rozpočtu přímých výdajů a zřizovatele za roky 2012 a 2013
45. Hlavní účetní kniha 2012 a 2013
46. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
47. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2012 a 2013
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OPVK; projekt „Pestrá škola“, realizace 2012–2014
49. Smlouvy o darování finančních prostředků pro MŠ
50. Dokumentace školy vztahující se k problematice školního stravování



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková Zdeňka v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Doležalová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 4. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Nováková, ředitelka školy

Nováková v. r.

V Dobré Vodě dne 23. 2. 2015