



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Broumov

Adresa: Příčná 227, 550 01 Broumov

Identifikátor školy: 668 001 020

Termín konání inspekce: 11. – 14. říjen 2004

Čj.:	i3-1037/04-5198
Signatura:	ki3ay102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Broumov byla zřízena k 1. 1. 2003. Sdružuje čtyři odloučená pracoviště: 550 01 Broumov, Příčná 226, 550 01 Broumov, Masarykova 233, 550 01 Broumov, Přadlácká 175 a 550 01 Broumov, Soukenická 164. Odloučené pracoviště v Příčné ulici sdružuje čtyři třídy mateřské školy, odloučené pracoviště v Masarykově ulici tři třídy mateřské školy, odloučené pracoviště v Přadlácké ulici dvě třídy mateřské školy, odloučené pracoviště v Soukenické ulici je jednotřídní předškolní zařízení. Zřizovatelem je Město Broumov, se sídlem 550 01 Broumov, třída Masarykova 239. Kapacita školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (293 dětí) nebyla překročena.

Vzdělávání dětí v mateřských školách se uskutečňuje podle samostatně vytvořených projektů. Školní vzdělávací programy jsou vypracovány v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod čj. 14 132 /01 - 22 ze dne 19. 3. 2001).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005
3. průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Broumov na základě konkurzního řízení k 1. 5. 2004. Před sloučením mateřských škol v jeden právní subjekt působila ve funkci ředitelky celkem 31 let.

Předškolní vzdělávání ve všech odloučených pracovištích Mateřské školy Broumov zabezpečuje čtrnáct učitelek s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní pedagogiku a tři učitelky bez předepsaného vzdělání. Na odloučeném pracovišti v Masarykově ul. zajišťuje vzhledem k současné nízké docházce nejmladších dětí provoz trojtřídní mateřské školy pouze pět učitelek. V odloučených pracovištích Soukenická a Přadlácká byla zjištěna nestabilita personálního obsazení. Od září 2004 nastoupily na pracoviště v Přadlácké ul. dvě nové pracovnice. Dříve pracovaly ve speciálních školách a s problematikou předškolní výchovy nemají žádné zkušenosti. Ředitelka přijímá opatření ke zlepšení personálních podmínek. Vyhlásila výběrové řízení na obsazení místa za učitelku odcházející do důchodu. Vedoucím odloučených pracovišť stanovila míru přímé vyučovací povinnosti. Zástupkyně školy má určený rozsah přímé vyučovací činnosti ve výši 20 hodin týdně. Vykonává ji na odloučeném pracovišti v Přadlácké ul., kde plní zároveň funkci vedoucí učitelky. Tato vzdálenost je nevýhodou v přenesení větších kompetencí na zástupkyni a větší kooperaci na řízení školy. Ředitelka má stanovenou míru přímé vyučovací

povinnosti na 13 hodin týdně. Na základě předložených dokumentů ji plní na pracovišti v Příčné ul. Využití hodin přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků ve všech pracovištích bylo efektivní, dílčí nedostatek ve stanoveném rozpisu odstranila vedoucí učitelka na odloučeném pracovišti v Soukenické ul. v průběhu inspekce.

Ředitelce školy jsou přímo podřízeny čtyři vedoucí učitelky (od 1. 9. 2004 byla nově jmenována vedoucí učitelka na pracovišti v Příčné ul.). Vedoucí učitelky zodpovídají za provoz jednotlivých odloučených pracovišť. Ředitelka předložila dokumentaci příspěvkové organizace (organizační schéma mateřské školy, jmenování zástupkyně ředitelky školy, jmenování vedoucích odloučených pracovišť, pracovní náplně zástupkyně ředitelky školy a vedoucích odloučených pracovišť). Vedoucí učitelky vypracovaly pro odloučená pracoviště dokumenty obsahující pravidla, podmínky, kompetence a povinnosti k zajištění plynulého provozu a organizaci výchovně-vzdělávacích činností. Zpracované dokumenty se lišily nejen co do obsahu, ale i do počtu. Vedení školy zatím nestanovilo a nesjednotilo dokumentaci upřesňující organizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Z rozhovoru s ředitelkou se ukázalo, že se při vedení a motivování pracovníků snaží zachovat identitu jednotlivých odloučených pracovišť.

Informační systém ředitelky ve vztahu k vedoucím odloučených pracovišť je funkční. Vedoucí jednotlivých pracovišť mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou buď předávány na pravidelných poradách, nebo e-mail poštou. Informace dále dávají na vědomí svým zaměstnancům. Pedagogické rady a provozní porady svolávají vedoucí učitelky pravidelně, pro daný školní rok je předem plánují. Z hodnocených zápisů vyplývá projednávání problematiky organizačního a pedagogického směru.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek velkého zařízení. Kompetence kontrolní činnosti byly přeneseny na vedoucí jednotlivých odloučených pracovišť. Ředitelka v důsledku náročných úkolů při zajištění přechodu mateřských škol v jeden právní subjekt a úkolů vyplývajících z funkce vedoucí učitelky v mateřské škole v Příčné ul. neprováděla důslednou kontrolu pracovních povinností vedoucích odloučených pracovišť v uspokojivém rozsahu. Vedoucí učitelky jsou zkušenými pedagogickými pracovníci, mají přehled o kvalitě práce jednotlivých zaměstnanců, před sloučením do jednoho právního subjektu vykonávaly funkce ředitelky mateřských škol. Velmi dobře se orientují v oblasti předškolní výchovy, zajímají se o nové trendy. Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště v Přadlácké ul. se příkladně věnuje začínajícím učitelkám. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky na odloučeném pracovišti v Masarykově ul. je vedena na odborné úrovni. Odlišnější situace byla sledována na odloučeném pracovišti v Soukenické ul. Dlouholetá pedagogická praxe učitelky a připravovaná změna v personálním obsazení měly negativní vliv na přístup vedoucí učitelky k provádění hospitační a kontrolní činnosti. Na pracovišti v Příčné ul., která dříve spadala do kompetence ředitelky školy, byla soustavně kontrolována úroveň práce učitelů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení školy podporováno. Je zcela v kompetenci vedoucích odloučených pracovišť. Vycházejí z nabídek pedagogického centra pro vzdělávání, z potřeb jednotlivých pracovišť. Zájem o další vzdělávání učitelů má však z řad učitelů klesající tendenci. Ředitelka proto nakoupila novou odbornou literaturu, učitelky mají možnost samostudia. Vedoucí učitelka MŠ Soukenická je zapojena do vysokoškolského studia, zvyšuje si kvalifikaci pro oblast předškolní pedagogiky.

Vedení školy se zabývá hodnocením práce zaměstnanců. Stanovilo kritéria pro vedoucí odloučených pracovišť. Na jednotlivých pracovištích byly nástroje hodnocení vytvořeny, absence kritérií byla zjištěna pouze na odloučeném pracovišti v Soukenické ul.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnosti probíhají v budovách stavěných pro účely předškolního zařízení (pracoviště v Příčné ul.) i v budovách adaptovaných (odloučená pracoviště). Prostorové podmínky vycházejí ze současných požadavků pro předškolní vzdělávání. Na odloučeném pracovišti v Prádlácké ul. přetrvává od minulých inspekce nedostatek ve vybavení jídelny rozdílným nábytkem pro děti. Rovněž na odloučeném pracovišti v Masarykově ul. dětské stoly mají shodnou velikost, židle jsou odlišeny podle výšky dětí pouze v jídelně a v jedné třídě. Součástí všech pracovišť jsou školní zahrady, jejichž vybavení poskytuje podnětné zázemí pro rekreační a sportovní aktivity dětí. Zahrada odloučeného pracoviště v Masarykově ul. je vybavena pouze pískovištěm a hřištěm, postrádá herní zařízení. Prostory všech pracovišť jsou vkusně a účelně zařízené, udržované v čistotě. Výzdobu tvoří především výrobky dětí, které aktuálně vypovídají o právě probíhajících činnostech.

Hračky, doplňkový a výtvarný materiál jsou přístupné dětem, umístěné ve starších skříňkách a v policích. Tvoří přímou inspirující nabídku pro děti. Jsou postupně doplňovány a obměňovány. Děti mají k dispozici většinou dostatečné množství rozmanitých hracích koutků. K vytváření variabilních zákoutí mohou využívat také paravány a stavebnice. Prostorové uspořádání umožňuje dětem pokračovat v rozestavěných stavbách. Na velmi dobré úrovni jsou pracoviště vybavena hudebními nástroji, sportovním náradím a náčiním. Mateřská škola zajišťuje dílčí obnovu starších učebních pomůcek a odborné literatury, disponuje funkční audiovizuální technikou. Množství dětských knih vyhovuje současným potřebám mateřské školy, zastoupeny jsou také encyklopedie. Všechna odloučená pracoviště vlastní výpočetní techniku s připojením na internet. Výjimkou je odloučené pracoviště v Soukenické ul., která nevlastní kopírovací zařízení. Účelné vybavení zkvalitňuje podmínky pro administrativní činnost a informační systém mezi odloučenými pracovišti.

Ředitelka školy a vedoucí učitelky průběžně kontrolují využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci. Zajišťují ve spolupráci se zřizovatelem promyšlenou modernizaci prostředí v návaznosti na zvolené vzdělávací programy a vytyčují účelné priority pro další období.

Celkově jsou materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Každé odloučené pracoviště má vlastní školní vzdělávací program. Při zpracování učitelky vycházely z podmínek jednotlivých škol. Jejich forma a úroveň zpracování je rozdílná. Vzdělávací programy všech pracovišť jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Hodnocená povinná dokumentace byla vedena v předepsaném rozsahu na všech pracovištích, průkazně zachycovala průběh vzdělávání a výchovy a naplňování třídních programů.

Vedoucí učitelky se zabývají problematikou hodnocení a kontroly ve vztahu ke školním a třídním programům. Cíle, prostředky, evaluační techniky tvoří součást školních programů. Učitelky provádějí hodnocení třídních vzdělávacích programů, vedou pedagogické záznamy o dětech, zpracovávají individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou a dle potřeby i se specifickými potřebami. Pozitivně bylo hodnoceno i plánování zájmových kroužků. Vytvářené systémy kontroly a plánování v oblasti naplňování vzdělávacích programů jsou účinné a efektivní.

Mateřské školy v rámci organizace denních režimů respektují psychohygienické potřeby dětí.

Spontánní a řízené činnosti nebyly ve všech navštívených třídách zcela v rovnováze. Variabilně a vyváženě v různých úsecích dne probíhaly na příkladné úrovni v odloučeném pracovišti v Masarykově ul.

Informační systémy vycházejí ze spolupráce učitelek s rodiči ve všech zařízeních. Rodiče získávají informace o dětech průběžně při každodenních kontaktech, další sdělení o průběhu a výsledcích vzdělávání mají k dispozici na nástěnkách.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Do kvality sledované výchovně-vzdělávací práce se velmi výrazně promítala odborná a pedagogická způsobilost pro předškolní pedagogiku, délka praxe učitelek při práci s dětmi předškolního věku a jejich přístup k novým trendům předškolního vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

Odloučené pracoviště v Příčné ul.

Plánování vzdělávací činnosti je prováděno konkrétně, formou třídních vzdělávacích programů, ve kterých učitelky ke zvolenému tématu vybírají vhodné činnosti. V menší míře ještě využívají situačního plánování. Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní, řízené a pohybové aktivity. Při hrách dětem nabízely rozmanité hry námětové, konstruktivní, výtvarné a pracovní činnosti a podporovaly rozvoj myšlení, fantazie a tvořivost dětí. Nabídky byly v souladu s probíhajícím tematickým blokem. Ve všech navštívených třídách ještě nebyla respektována potřeba volné hry. Řízené činnosti byly uplatňovány jak individuální a skupinovou formou v průběhu her, tak tradičně po svačině s celou skupinou. Učení prožitkem probíhalo názornou formou, navazovalo na zážitky a zkušenosti dětí. Celý proces předškolního vzdělávání byl založen na motivaci. Při všech činnostech byla převážně dominantní, podnětná i vtipná, aktivizovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Získané zkušenosti si děti upevňovaly v různých obměnách. Sebedůvěru dětí učitelky posilovaly pochvalou, povzbuzením. Výrazný byl přístup učitelek vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěstům dětí při osvojování dovedností a poznatků. Zřetelná byla jejich snaha o upevňování kamarádkých vztahů, vzájemné pomoci. Vedly děti ke zdvořilostním návykům. Ve všech případech učitelky dbaly na souvislý řečový projev dětí. Cílená podpora řečové aktivity dětí přispívala ke zkvalitňování komunikace a tím i pozitivně ovlivňovala jejich sociální vztahy. Verbální projev učitelek a dětí byl optimálně vyvážen. Spontánní a řízené činnosti byly motivující a podnětné.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako velmi dobrý.

Odloučené pracoviště v Masarykově ul.

Spontánní a řízené činnosti ve všech třídách organizačně vzájemně prolínaly. Učitelky při jejich plánování postupovaly podle třídních vzdělávacích programů. Všestrannou materiální nabídkou připravovaly dětem podnětné prostředí. V průběhu činností převažovaly individualizované a skupinové formy práce nad frontálními. Poskytovaly dětem četné příležitosti k aktivnímu uplatnění a k osobitému vyjádření.

Tematické propojení spontánních a řízených činností, provázené intenzivním prožitkem dětí, působilo spolu s nápaditými náměty učitelek jako účinný motivující činitel. Učitelky často děti chválily a povzbuzovaly, oceňovaly snahu jednotlivců. Citlivé hodnocení posilovalo jistotu a sebedůvěru dětí.

Při spontánních činnostech dostaly děti dostatečný časový prostor pro hru, což se kladně promítalo do zaujetí dětí zvolenou činností, do tvořivosti a rozvoje herních situací. Nenásilně

podněty a společná hra dětí s učitelkami přispívaly k upevňování poznatků a návyků v přirozených podmínkách. Zajímavý průběh řízených činností (s pohybovým, výtvarným, pracovním, poznávacím a literárním zaměřením) podněcoval děti k čínorodé spoluúčasti a k poznávání formou širšího smyslového vnímání. Děti si mohly vybírat z více nabídek, pracovat samostatně a zpravidla hravou formou. V průběhu většiny spontánních i řízených činností učitelky věnovaly pozornost logopedické prevenci a využívaly metody aktivního učení.

Všechny činnosti se uskutečňovaly ve velmi příjemné a optimistické atmosféře, která vypovídala o vysoké míře porozumění pro potřeby dětí. Vnímavý přístup učitelek usnadňoval adaptaci nově docházejícím a více citlivým dětem. Spontánní rozhovory i cílené otázky většinou účinně podporovaly myšlenkovou aktivitu dětí a rozvoj vyjadřovacích schopností. Kultivované, vlídné a trpělivé vystupování učitelek přispívalo ke spokojenému prožívání dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako vynikající.

Odloučené pracoviště v Přadlácké ul.

Nabídka námětu se v jednotlivých třídách lišila, učitelky vycházely z třídních vzdělávacích programů. Organizace spontánních činností umožňovala dětem samostatné rozhodování a volbu, ale v jedné třídě neměly možnost po celou dobu využít třídu a hernu. Celkově byly děti při hrách v obou třídách aktivní, bezprostředně komunikovaly. Interakce mezi dětmi navzájem a i ve vztahu učitelek a dětí byla velmi dobrá až příkladná. Učitelky adekvátním přístupem reagovaly na chování dětí.

Řízené činnosti probíhaly také v souladu s tematickým záměrem dne. Systém plánování byl výrazně promyšlený v jedné třídě, učitelka k němu přistoupila velmi zodpovědně. Ve druhém případě kvalitu práce snižovaly dílčí nedostatky v organizaci a výběru metod. Učitelka velmi málo zohlednila věkové zvláštnosti a individuální schopnosti dětí, dostatečně nereagovala na aktuální stav a situaci. Frontální organizace, nepřiměřené nároky a absence podnětné motivace měly negativní vliv na soustředěnost dětí.

Při použití progresivních vzdělávacích prvků (smyslové vnímání, problémové učení, praktické činnosti, tvořivá dramatika) ve třídě druhé byly děti aktivní, velmi dobře spolupracovaly s učitelkou a prokazovaly spontánně zájem o připravené činnosti. Úvodní a průběžná motivace byla nápaditá a děti velmi zaujala. Učitelka navázala na předchozí zkušenosti, správně formulovanými otázkami rozvíjela poznání dětí, ověřovala jejich znalosti a dovednosti. Z hlediska psychohygieny byla sledována přetíženost některých dětí, zcela vhodně nebyl volen poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi.

Učitelky svým vstřícným jednáním vytvářely v obou třídách velmi přátelskou atmosféru, děti byly klidné, chovaly se k sobě ohleduplně. Činnosti a výkony dětí učitelky průběžně hodnotily. Podporovaly řečovou aktivitu dětí, dávaly jim prostor k samostatnému projevu.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Odloučené pracoviště v Soukenické ul.

Plánování vzdělávací činnosti je prováděno formou třídních projektů. Učitelky připravily dětem podnětné prostředí jak pro spontánní tak i řízené činnosti. Většina činností byla smysluplná, děti byly aktivně zapojeny. Motivace učitelek v rámci spontánních činností byla průběžná, nenásilná. Děti se mohly samostatně rozhodnout mezi řízenou aktivitou (pohybové činnosti) nebo spontánní hrou. Měly vytvořený prostor pro uplatnění představivosti a fantazie, některé volily vlastní improvizaci.

Děti se při hrách projevovaly přirozeně, přijímaly sociální role a respektovaly dohodnutá pravidla. Učitelky vedly děti ke spolupráci.

Pozitivní atmosféru sledované řízené činnosti vytvářela motivace, která vycházela z tematického záměru a účelově připraveného prostředí. Děti se zájmem a s očekáváním poznat něco nového sledovaly divadelní představení. Učitelky dokázaly děti zaujmout, v průběhu divadelní scénky využily poznatků dětí a dále je i rozvíjely. Užívané hodnocení mělo motivační charakter.

Organizace přechodových činností byla plynulá, menší rezervy byly zaznamenány v průběhu stolování.

Sledované spontánní i řízené činnosti probíhaly v atmosféře vzájemné spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Děti se na učitelky obracely s důvěrou. Měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je rovněž hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy

Pohybovým aktivitám byla věnována na všech pracovištích mateřské školy pravidelná pozornost. Jemná motorika byla rozvíjena systematicky.

Všechny děti byly vedeny k sebeobslužným, hygienickým a zdvořilostním návykům a většina z nich je měla již osvojeny.

Interakce a komunikace probíhala v atmosféře založené na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobré podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností.

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých čínorodých aktivit. Dokázaly při nich uplatnit fantazii.

Z výtvarných prací a výrobků bylo zřejmé, že děti zvládají více druhů výtvarných technik a pracují s různorodým materiálem. Výtvarné práce dokazovaly kvalitní úroveň v této oblasti a uplatnění dětské představivosti a tvořivosti.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Odloučená pracoviště zařazují do svých programů celou řadu aktivit. Jejich zaměření navazují na školní a třídní programy. Jedná se o divadelní představení, koncerty, karnevaly, oslavy významných svátků a lidových tradic, výlety, sportovní akce, exkurze, hry v přírodě a další. Na velmi dobré úrovni probíhá spolupráce s Domem dětí a mládeže Ulita Broumov.

V jednotlivých materiálech a dokumentech školy bylo nesprávné používání termínu „detašované pracoviště“. Z Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vyplývá, že správný termín je „odloučené pracoviště“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 10039-1/02 ze dne 12. 2. 2003
2. Zřizovací listina, vydaná Městem Broumov ze dne 17. 10. 2002
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2004, razítko školy a podpis ředitelky

4. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2004/2005 ze dne 6. 9. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
5. Provozní řád 6. mateřské školy, Příčná 227, nedatováno, razítko školy a podpis ředitelky
6. Organizační řád 6. mateřské školy, Příčná 227 ze dne 1. 9. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
7. Školní řád s platností od 1. 9. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
8. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
9. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy ve školním roce 2004/2005, které vykonávaly vyučovací povinnost k termínu inspekce
11. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2004/2005
12. Pracovní náplně zaměstnanců
13. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2004/2005
14. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
15. Záписy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
16. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2004/2005
17. Plán hospitací pro školní rok 2004/2005
18. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004 a 2004/2005
19. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 5. 2004
20. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky čj. 06/2003 ze dne 10. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, razítko školy a podpis ředitelky
21. Jmenování do funkce vedoucí učitelky na detašovaném pracovišti v Příčné s účinností od 1. 9. 2004, razítko školy a podpis ředitelky
22. Dokumentace tříd pro školní rok 2004/2005: přehledy docházky dětí, evidenční listy, Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí

Odloučené pracoviště v Masarykově ul.

1. Vzdělávací program školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 30. 6. 2004
2. Jmenování do funkce vedoucí učitelky na detašovaném pracovišti v Masarykově ul. s účinností od 1. 1. 2003, razítko školy a podpis ředitelky
3. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
4. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. 1. 2003, podpis ředitelky
5. Plány pro další aktivity (logopedická prevence, pohybové aktivity v sokolovně, výuka anglického jazyka, hra na flétnu)

Odloučené pracoviště v Přadlácké ul.

1. Jmenování do funkce vedoucí učitelky na detašovaném pracovišti v Přadlácké ul. s účinností od 1. 1. 2003, razítko školy a podpis ředitelky
2. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
3. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 28. 1. 2003, razítko školy a podpis ředitelky
4. Organizační řád pro pracovníky školy s platností pro školní rok 2004/2005
5. Školní řád s platností od 1. 1. 2003, podpis vedoucí učitelky
6. Provozní řád pro školní rok 2004/2005

7. Vnitřní řád a Doplněk k vnitřnímu řádu MŠ pro školní rok 2004/2005
8. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole pro školní rok 2004/2005
9. Kalendář akcí MŠ pro školní rok 2004/2005

Odloučené pracoviště v Soukenické ul.

1. Jmenování do funkce vedoucí učitelky na detašovaném pracovišti tř. Soukenická 64 s účinností od 1. 1. 2003, razítko školy a podpis ředitelky
2. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004 – 2005 s názvem Poznej a měj rád
3. Pracovní náplň vedoucí učitelky z dne 30. 1. 2003, razítko školy a podpis ředitelky
4. Školní řád s platností pro školní rok 2004/2005
5. Provozní řád ze dne 1. 9. 2004
6. Plán práce školy pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávací činnosti na všech pracovištích mateřské školy umožňují realizovat cíle předškolního vzdělávání. Většina pedagogických pracovníků splňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti a projevuje zájem o svůj další odborný růst. Při vedení pracovníků se snaží ředitelka o zachování identity jednotlivých odloučených pracovišť. Informační systém mezi ředitelkou školy a vedoucími učitelkami je funkční. Určité rezervy byly shledány v kontrolní činnosti ředitelky školy se zaměřením na plnění pracovních povinností vedoucích učitelek odloučených pracovišť.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy vytváří velmi dobré předpoklady pro práci s dětmi. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je obměňováno a doplňováno. Učitelky vytvářejí dětem podnětné prostředí v souladu s moderními trendy předškolního vzdělávání. Ředitelka a vedoucí učitelky odloučených pracovišť modernizují jednotlivá pracoviště a zvyšují estetickou úroveň školy.

Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit jejich zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. I když je hra preferována jako základní činnost dětí předškolního věku, spontánní a řízené činnosti nebyly zcela v rovnováze. Výchovně-vzdělávací práce je převážně promyšlená, učitelky často využívají moderních metod a forem práce. Mateřská škola podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi dětmi. Předškolní zařízení nabízí širokou škálu nadstandardních aktivit a příkladně prezentuje školu na veřejnosti.

Zvolené Školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť mateřské školy jsou přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová
Člen týmu	Miloslava Beránková
Člen týmu	Bc. Jana Rybková

V Náchodě dne 5. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 11. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Suková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-30	i3-1037/04-5198
Zřizovatel	2004-11-30	i3-1037/04-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.