



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1129/09-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Blansko,
Salmova 17**

Adresa: Salmova 17/1940, 678 01 Blansko

Identifikátor: 600 106 179

IČ: 49464213

Místo inspekce: Salmova 17/1940, 678 01 Blansko

Termín inspekce: 18. – 20. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17 (dále škola) je příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je Město Blansko, náměstí Svobody 3/32. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a mateřské školy (dále MŠ), a to na třech pracovištích. V Blansku, Salmova 17 je ředitelství školy, ZŠ 1. - 9. ročník, ŠD a ŠJ. V Dolní Lhotě 87 je 1. stupeň ZŠ se dvěma třídami spojených ročníků (1. a 2., 3. a 4.). V Dolní Lhotě 177 je umístěna MŠ, která využívá jednu třídu a prostory druhé třídy slouží pro potřeby ŠD a stravování žáků. Obě budovy jsou umístěné v oploceném areálu školní zahrady.

V období školních roků 2006/2007 až 2008/2009 došlo v ZŠ k výraznému poklesu počtu žáků, tříd i učitelů. Úbytek žáků ve sledovaném období byl důsledkem demografického vývoje, přestupem žáků do víceletých gymnázií a také odchodem žáků do jiných základních škol.

V ZŠ se ve školním roce 2008/2009 vzdělává v 19 třídách 1. – 9. ročníku celkem 387 žáků. Z tohoto počtu je 68 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), z nich je 1 žák integrován. V 1., 2., 6. a 7. ročníku je realizován *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Zdravá škola – škola pro život*. V ostatních ročnících probíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, ve třídě IX. B podle učebního plánu pro *třídy s rozšířeným vyučováním jazyků*. Vzdělávání žáků zajišťuje 28 učitelů.

Počet dětí v MŠ se ve sledovaném období nijak výrazně nezměnil. V tomto školním roce bylo přijato 25 dětí ve věku od 3 do 6 let. Z tohoto počtu není žádné se SVP ani s odkladem školní docházky a 8 z nich dochází do MŠ poslední rok před zahájením základního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Budeme si spolu hrát a poznávat*. Jeho plnění zajišťují 2 učitelky.

Od roku 2001 škola již dvakrát obhájila členství v síti škol podporujících zdraví (dále ŠPZ) v rámci projektu *Zdravá škola*. Kromě toho se účastní projektu *Školy zdravé výživy* v České republice a dalších krátkodobých projektů souvisejících s podporou zdraví. Od ledna roku 2003 se začlenila i do sítě *Tvořivých škol*. ZŠ a MŠ Dolní Lhota se po sloučení v roce 2004 také zapojily do programu podpory zdraví.

Ve sledovaném období se ve školách zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání i pro relaxační aktivity dětí a žáků. V ZŠ došlo k výměně žakovského nábytku za výškově nastavitelný. Všechny třídy jsou nově vybaveny ekologickými tabulemi, byla v nich provedena rekonstrukce osvětlení. Výrazně se rozšířilo vybavení školy prostředky ICT (počítače pro učitele s přístupem na internet, interaktivní tabule, nové moderní vybavení učebny *Infocentrum*). V odborných učebnách bylo nainstalováno zatemnění. V areálu školy bylo zmodernizováno hřiště a vybudována učebna v přírodě. Na pracovištích v Dolní Lhotě byly opraveny podlahy, nově je vybudovaná školní zahrada, zlepšila se vybavenost a podnětnost tříd a ostatních prostor.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly poskytnuty v roce 2006 ve výši 17 864 tis. Kč, v roce 2007 ve výši 17 549 tis. Kč a v roce 2008 ve výši 16 788 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Podíl mzdových prostředků určených na platy z celkové dotace SR činil v průměru cca 70 %. Ve sledovaném období 2006 až 2008 škola mimo výše uvedené prostředky získala ze SR také účelové finanční prostředky. V letech 2006 a 2007 se jednalo o účelovou dotaci z MŠMT ČR na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)* a tři účelové dotace v rámci rozvojového programu *Státní informační politika ve vzdělávání*.

V roce 2008 škola získala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu určenou na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na projekt *Konverzační půlroční kurz anglického jazyka*. Dále obdržela účelovou dotaci v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže na projekt *Podpora zdravého sociálního klimatu na Salmovce* a účelovou dotaci na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tato dotace byla určena především na odměny za aktivní účast pedagogických pracovníků na tvorbě a inovaci ŠVP ZV.

Z rozpočtu zřizovatele škola získala dotaci na realizaci společné dílny se slovenskými dětmi – žáky ZŠ Zohor v rámci programu e-Twinning.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, ochranných pomůcek a dále pak na vzdělávání zaměstnanců, zejména na DVPP. V roce 2006 a 2007 škola použila prostředky z fondu reprodukce majetku na potřebnou rekonstrukci a modernizaci, nákup interaktivní tabule a výstavbu zahradní pergoly.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy v průběhu tohoto období poklesl v souvislosti s klesajícím počtem žáků (zejména u pedagogických pracovníků - o cca 5,4 přepočtené pracovní úvazky). Počet žáků, kteří do ZŠ docházeli, činil v roce 2006 celkem 493, v roce 2007 se snížil na 430 a v roce 2008 na 387. Celková kapacita ZŠ 725 žáků byla ve školním roce 2008/2009 využita pouze z 53 % a stejně tak celková kapacita ŠD. Nejvyšší povolený počet stravovaných ve ŠJ, který činí 775, byl naplněn jen z 50 %. Počet dětí v MŠ škole zůstával v průběhu hodnoceného období stejný, a to 25 dětí. Kapacita MŠ 25 dětí byla využita na 100 %. V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy na 1 přepočtený úvazek pedagogických i nepedagogických pracovníků o cca 7,6 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly vypláceny v roce 2006 a 2007 cca v poměru 92 % na nárokové složky platu a 8 % na nenárokové složky, v roce 2008 v poměru 87 % na nárokové a 13 % na nenárokové (tj. motivační) složky platu - osobní příplatky a odměny.

Škola každoročně využila dohodovacího řízení s odborem školství Jihomoravského kraje k posílení rozpočtu školy vzhledem ke specifickým podmínkám pracovišť a klesajícímu počtu žáků. Vedle hlavní činnosti vykonávala doplňkovou činnost. Zisk z této činnosti využívala ve prospěch činnosti hlavní. Rovněž využívala finančních darů, jejich výše například v roce 2008 činila 60 tis. Kč (dar od rodičů žáků). Vzhledem ke snaze vedení školy o získávání prostředků z různých zdrojů byla výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

V rámci hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno posouzení využívání finančních prostředků SR poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů v roce 2008 a to hodnocení projektu *Konverzační půlroční kurz anglického jazyka* vytvořeného v rámci rozvojového programu ve vzdělávání *Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008*. Škola v roce 2008 na základě žádosti obdržela účelovou dotaci na neinvestiční finanční prostředky ve výši 28 000 Kč. Tuto částku použila na úhradu ceny akreditovaných vzdělávacích akcí v oblasti jazykového vzdělávání 8 pedagogických pracovníků. Poskytnutou dotaci škola 100 % vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. U účetních operací týkajících se projektu byl uplatněn vnitřní kontrolní systém. Údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům v roce 2008 a ve vyúčtování poskytnuté dotace.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání zákonná ustanovení. O své vzdělávací nabídce a postupu při zápisu dostatečně informuje veřejnost a pečlivě vede povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání. Všechny údaje o dětech a žácích i jejich změny jsou zaznamenány ve školních matrikách, které jsou vedeny v elektronické i v písemné formě.

Škola má na velmi dobré úrovni zabezpečenu výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními je pravidelně identifikuje a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Součástí je i odborná péče v dyslektických kroužcích pod vedením proškolených pedagogů. Rozvoj talentu nebo nadání žáků je podporován vhodnou organizací výuky a nabídkou volitelných předmětů a zájmových kroužků. V hospitovaných hodinách učitelé cíleně uplatňovali individuální přístup k žákům, který vycházel z doporučení pedagogicko - psychologické poradny (dále PPP) i znalosti jejich sociálního zázemí. Vzhledem k velmi dobrým výsledkům všech žáků v pravidelných znalostních testech, je práce pedagogů efektivní.

Základem pro uplatňování individualizace při vzdělávání dětí předškolního věku jsou informace ze zavedeného systému sledování a zaznamenávání jejich pokroků. Pro cílené plánování individuálního přístupu k jednotlivým dětem jsou však zatím využívány méně efektivně. Realizace edukativně stimulačních skupin i systematická spolupráce s odborníky poradenského pracoviště v oblasti zjišťování a nápravy grafomotorických dovedností dětem pomáhá dobře zvládat nároky související s přechodem do ZŠ.

Škola zabezpečuje účinné poradenství ve všech oblastech týkajících se poskytovaného vzdělávání. Výchovná poradkyně velmi dobře zajišťuje kariérní poradenství, důsledně vede dokumentaci o žácích se SVP, řídí spolupráci s PPP. Koordinuje poradenskou činnost pro zákonné zástupce a pedagogy, úzce spolupracuje se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Na jednáních pedagogické rady i v každodenním osobním styku si pedagogové předávají aktuální informace o žácích a zabývají se touto problematikou na jednáních metodických orgánů. Výrazně to přispívá k zefektivnění a sjednocení přístupů ve vzdělávání žáků. Při přestupu žáka z jiné školy (spojeného se změnou vzdělávacího programu) je zajištěna pomoc při adaptaci na místní podmínky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Činnost ZŠ, MŠ a ŠD je realizovaná podle školních vzdělávacích programů, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Realizovaný ŠVP ZV *Zdravá škola – škola pro život* vychází z dlouhodobého zaměření školy a zapojení do projektu *Zdravá škola*. Zajišťuje variabilní organizaci a individualizaci výuky podle potřeb žáků a umožňuje její vnitřní diferenciaci se zaměřením na výuku cizích jazyků, matematiky, tělesné výchovy a informatiky. ŠVP ZV dodržuje strukturu podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Je zpracován kvalitně a přehledně, pouze část týkající se pravidel pro hodnocení žáků je neúplná a je třeba ji dopracovat. Z tohoto důvodu je ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV.

ŠVP PV vychází z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a je v plném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Srozumitelně stanovuje záměry a priority ve vzdělávání dětí i způsob jejich naplňování ve shodě s reformou školství. Zavedený systém vlastního hodnocení odhaluje a pojmenovává rezervy v činnosti MŠ a v návaznosti na cíle ŠVP PV směřuje k jejich nápravě. Tím přispívá k jejímu dalšímu rozvoji i ke z kvalitňování vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Od doby nástupu do funkce v roce 2005 promyšleně a systematicky naplňuje prostřednictvím ročních plánů svoji dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Stanovené cíle vychází z reálných podmínek a potřeb školy a navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje (Město Blansko je v síti zdravých měst Jihomoravského kraje). Do realizace změn ve vzdělávání se jí podařilo příkladně zapojit metodické sdružení i předmětové komise a vytvořit tak společně potřebné předpoklady pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů i projektu *Zdravá škola*. Vlastní

hodnocení školy přispívá k jejímu rozvoji, jasně formuluje opatření ke zjištěným nedostatkům. Jejich realizace je efektivnější v oblasti materiálních podmínek než v oblasti vzdělávání, což je důsledkem málo účinné kontrolní a hospitační činnosti.

Ředitelka řídí školu efektivně, účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky a zajišťuje tak vytváření optimálních podmínek pro její chod i spolupráci s pracovníky v Dolní Lhotě. Zavedla dobře fungující informační systém, který je též zajištěn pravidelným jednáním pedagogické rady. Přímým vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku ZŠ. Kompetence související s plněním cílů předškolního vzdělávání vhodně převedla na zkušenou učitelku MŠ. Ta zavedla systém vzájemných porad zabývajících se pedagogickými problémy a spolu s druhou učitelkou přijímají ke zjištěným nedostatkům účinná opatření. Rezervy v řízení MŠ byly zjištěny v cílenosti a účinnosti hospitační činnosti. Dokumentace ZŠ je vedena důsledně včetně provádění změn, drobné nedostatky ve zpracování dokumentace MŠ byly odstraněny v průběhu inspekce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

ZŠ a MŠ má velmi dobré personální podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků je vysoká. Pouze dva učitelé ZŠ ji nesplňují. Další vzdělávání učitelů je tematicky vyvážené, realizované podle dlouhodobého plánu, v němž jsou priority promyšleně stanoveny v souladu s potřebami školy. Získané poznatky jsou projednávány v metodických orgánech a na poradách, což se pozitivně promítlo do kvality pedagogického procesu v ZŠ i MŠ. Někteří učitelé jsou zapojeni též do lektorské činnosti, ta zvyšuje jejich zručnost ve využívání nových přístupů ve vzdělávání.

Zajištění ochrany zdraví, bezpečnosti i prevence nežádoucích jevů je důležitou oblastí projektu podpory zdraví, který škola realizuje. Cíleně je zpracováno do důležitých dokumentů a systematicky je sledováno při činnostech i zajištění provozu všech součástí školy. Promyšleně realizovaná preventivní strategie v ZŠ v rámci školních projektů i minimální preventivní program účinně přispívají k předcházení nežádoucím jevům. V posledních třech letech je počet úrazů téměř beze změn a problémy v chování žáků škola musela řešit jen výjimečně. ZŠ se velmi dobře stará o bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání žáků (nadstandardní pitný režim, školní bufet se zdravou výživou, vhodné relaxační kouty na chodbách i ve třídách, možnost trávit přestávky na školním dvoře). K optimálním podmínkám pro zdravý vývoj dětí v MŠ přispívají zejména příznivé sociální klima, dobře zajištěná životospráva, funkční pitný režim, zohledňování individuální potřeby spánku dětí, odpovídající velikost dětského nábytku i pečlivá údržba a čistota všech prostor.

Materiální i finanční zajištění činnosti školy velmi dobře umožňuje realizovat vzdělávací cíle platných programů. ZŠ má k dispozici dostatek kmenových tříd a samostatných odborných učeben. Jsou vybaveny moderní technikou a učebními pomůckami, které podporují činnostní výuku. Pro výuku tělesné výchovy využívá dvě tělocvičny, venkovní hřiště s umělým povrchem, víceúčelový kurt a školní pozemek. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků má nadstandardní materiální podmínky (technické i programové vybavení). Promyšlené uspořádání třídy MŠ do hracích koutů, přehledné uložení a snadná dostupnost vhodných pomůcek i kvalitně vybavená školní zahrada zajišťují dobré podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Pro podporu jejich dovednosti pracovat s různými informačními a komunikativními prostředky je však omezující skutečnost, že MŠ nemá k dispozici počítač.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní škole

V organizaci vzdělávání i v rozvrhu hodin jsou respektovány a dodržovány psychohygienické zásady. Realizaci průřezových témat ŠVP účinně napomáhá systematicky uplatňovaná projektová výuka.

Ve škole převládalo příjemné pracovní klima. K podpoře rozvoje osobnosti žáka bylo cíleně využíváno široké spektrum metod. Promyšlené a vhodně volené vzdělávací strategie účinně vedly k zapojení většiny žáků do činností. Kompetence, kterých díky vhodně voleným metodám a formám práce dosahovali, byly prokazatelné zejména při kooperativních činnostech. Žáci při nich projevovali aktivitu, otevřeně komunikovali, dodržovali společně stanovená pravidla, spolupracovali a pomáhali si. Systematicky byli podporováni v řešení problémových úloh. Součástí mnohých aktivit bylo také sebehodnocení žáků. Zejména na 1. stupni ZŠ bylo patrné, že je běžně zařazováno do výuky a žáci dokázali pojmenovat své problémy a ocenit osobní pokrok. Škola má účelně rozpracovaná pravidla hodnocení. Velkou pozornost věnuje hodnocení žáků se SVP, které respektuje jejich případné odlišné možnosti. Klade důraz na to, aby hodnocení na žáka působilo příznivě jak v oblasti učení, tak při formování jeho osobnosti. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je využíváno slovní hodnocení.

Uplatňované metody v průběhu výuky a sledovaných aktivit umožňovaly účelně rozvíjet funkční gramotnost žáků. Se zájmem pracovali s různými texty, dokázali v nich vyhledat potřebné údaje a zhodnotit jejich obsah a následně je přirozeně využívali v prakticky zaměřených činnostech. Velmi efektivní byla výuka, při níž žáci pracovali s počítačem, vyhledávali informace na internetu a zpracovávali je. Vhodně také využívali mezipředmětové poznatky a dávali je do vzájemných souvislostí.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v mateřské škole

Naplňování cílů předškolního vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí podporovaly zejména příznivá atmosféra ve třídě, promyšlená organizace vzdělávání a podnětná vzdělávací nabídka. Věkově různé složení dětí ve třídě vytvářelo optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Vhodně volené metody a formy práce i citlivý přístup učitelů umožňovaly seberealizaci dětí a jejich zapojení podle vlastní volby. Podporovaly jejich zvědavost, tvořivost a spolupráci. Méně cíleně však směřovaly k uspokojování individuálních potřeb vyplývajících ze sledování a hodnocení jejich vzdělávacích pokroků. Pro přirozenou komunikaci měly děti při všech činnostech dostatek příležitostí, což se promítalo v jejich dobrých komunikativních dovednostech. Pozitivní, převážně adresné hodnocení jim většinou poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a posilovalo jejich sebedůvěru i aktivitu při činnostech. Méně je však vedlo k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání celkově směřoval k vytváření základů klíčových kompetencí předškolního věku. Většina dětí prokazovala při činnostech dobrou úroveň komunikativních a sociálních kompetencí, méně měly rozvinuté kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů. Z hlediska výsledků vzdělávání byly děti vybaveny odpovídajícími znalostmi a projevovaly svému věku přiměřenou samostatnost při sebeobslužných činnostech i osobní hygieně. V běžných situacích se chovaly bez zábran a ostychu, projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat.

Partnerství

Přínosem pro profilaci školy v oblasti podpory zdraví je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, dále se Státním zdravotním ústavem Praha, s dalšími zdravotnickými, poradenskými a ekologickými organizacemi i zařízeními. K jejímu rozvoji velkou měrou přispívá také vzájemná výměna zkušeností s partnerskými školami, které jsou zapojeny v projektu *Zdravá škola*. Spolupráce se školskou radou je na běžné úrovni. Významným přínosem pro rozvoj školy je spolupráce s rodiči, kteří se v posledních letech finančně spolupodílí na realizaci projektů. Pravidelné setkávání ředitelky se členy školního parlamentu pozitivně ovlivňuje klima školy.

V MŠ je spolupráce s rodiči založená zejména na neformálním předávání vzájemných informací o projevech i výsledcích dětí. Zefektivňuje tím péči o jejich individuální rozvoj. Zřizovatel je při projednávání potřeb MŠ vstřícný a postupně zlepšuje její materiální podmínky. S odloučeným pracovištěm ZŠ je spolupráce systematická a dětem významně pomáhá s bezproblémovým přechodem z předškolního do základního vzdělávání. Obohacují ji pravidelná setkávání a kontakty mezi učitelkami MŠ a ZŠ i mezi dětmi a žáky. Pro účinnou podporu jejich sociálních dovedností je významné společné pořádání nejrůznějších akcí i vzájemné návštěvy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola pravidelně vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků na základě vstupních a výstupních písemných prací z českého jazyka a matematiky ve čtvrtém až devátém ročníku. Opatřeními ke zlepšování výsledků žáků se systematicky zabývá pedagogická rada a realizují je předmětové komise a metodické sdružení. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také vysoká úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia, střední školy i velmi dobré výsledky žáků v okresních kolech olympiád a konverzačních soutěží a jejich výsledky při řešení celostátních standardizovaných testů CERMAT nebo SCIO.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje pro ně účinné poradenství v problematice vzdělávání.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, a které byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním, byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

ZŠ a MŠ má vhodné materiální vybavení, které využívá účelně pro realizaci školních vzdělávacích programů. V dokumentech i při vzdělávání vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

Vzdělávání žáků probíhá podle platných vzdělávacích programů. Uplatňované promyšlené metody a formy ve výuce podporovaly rozvoj osobnosti žáků. Průběžné hodnocení úrovně výsledků vzdělávání a využití sebehodnocení bylo efektivnější ve výuce na 1. stupni, než na 2. stupni. Touto problematikou, která je v platném ŠVP ZV zpracována neúplně, se škola v současné době intenzivně zabývá.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle platného, školou zpracovaného ŠVP PV, který je s RVP PV v plném souladu. K jeho úspěšné realizaci přispívá vstřícný přístup učitelek k dalšímu vzdělávání, dobré materiální podmínky i promyšlená organizace. Pozitivní klima ve třídě i uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí. Od poslední inspekční činnosti realizované v MŠ došlo v její činnosti k pozitivním posunům, zejména v kvalitě průběhu vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 20. června 2001 včetně dodatků č. 1., 2., 3 a 4
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v názvu školy Č. j. 25 889/04-21 od 1. září 2004 ze dne 14. září 2004

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje čj. JMK 43276/2005-OŠ o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006 ze dne 22. prosince 2005
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do školského rejstříku Č. j. 25 811/05-21* s účinností od 1. září 2005 ze dne 4. srpna 2005
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích (obory vzdělání) Č.j. 1562/2007-21* s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. ledna 2007
6. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu *Zdravá škola* ze dne 25. října 2001
7. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu *Zdravá škola* ze dne 25. října 2005
8. Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a Základní školou a Mateřskou školou, Salmova 17, Blansko, zařazenou v síti škol podporujících zdraví ze dne 25. října 2005
9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30. ledna 2009
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
11. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu* podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
12. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
13. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
14. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
15. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008*
16. *Účetní závěrka 2006, 2007, 2008*
17. *Účtový rozvrh 2006, 2007, 2008*
18. *Protokol o výsledku dohodovacího řízení k rozpisu rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008*
19. *Rozbor hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008*
20. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za roky 2006, 2007*
21. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006, 2007*
22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, ze dne 14. ledna 2009*
23. *Rozpočtová změna č. 41, 101 a číslo 189 z roku 2006 (účelová dotace z MŠMT ČR na řešení Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Opatření 3.1 projektu Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA))*
24. *Rozpočtová změna číslo 183 ze dne 18. září 2006 (účelová dotace z MŠMT ČR určená na rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“ – zavádění ICT do výuky (v rámci nadstandardu SIPVZ) v roce 2006*
25. *Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 29. května 2006 (účelová dotace z MŠMT ČR na neinvestiční výdaje na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání*
26. *Přiznání k dani darovací za rok 2006, 2007, 2008 vč. darovacích smluv*
27. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (účelová dotace z MŠMT ČR určená na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu, nákup nebo rozšíření stávající infrastruktury ICT)*
28. *Příloha 1A, modul A Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 10. června 2008*
29. *Rozpočtová změna číslo 387 ze dne 12. prosince 2008 (účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program ve vzdělávání „Podpora výuky cizích jazyků v roce 2008“)*
30. *Oznámení o poukázání finančních prostředků Č. j. JMK 160 548/2008 ze dne 15. prosince 2008*

31. Účetní doklad č. FP - 845/08 ze dne 17. prosince 2008, *Průvodka faktury-platební příkaz* (vyjádření příkazce rozpočtu, správce rozpočtu)
32. Příloha 2. Věcné vyhodnocení projektu
33. *Vyúčtování dotace „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“*
34. *Rozpočtová změna číslo 60 Č. j. JMK 84 652/2008* ze dne 26. června 2008 – účelová dotace MŠMT ČR na vybrané projekty Programu I na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT pro rok 2008 „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi“ (projekt „Podpora zdravého sociálního klimatu na Salmovce“)
35. *Smlouva o poskytnutí a využití dotace z rozpočtu města Blanska* na využití v rámci projektu „Mum and Dad read me a tale“ v rámci sítě eTwinning (realizace společné dílny se slovenskými dětmi – se žáky ZŠ Zohor) ze dne 25. června 2008
36. *Vnitřní směrnice A17 Vnitřní kontrolní systém* ze dne 1. prosince 2004
37. *Organizační řád Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17*, ze dne 1. září 2008
38. *Učební plán* ve školním roce 2008/2009
39. Protokoly o kontrolách v roce 2007 - 2009
40. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Blansko, Salmova 17 s účinností od 1. července 2005
41. *Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy, Blansko Salmova 17*
42. *Roční plán na školní rok 2008 -2009* ze dne 13. října 2008
43. *Vlastní hodnocení školy za období 09/2005-09/2007*
44. Zápisy z jednání školské rady od roku 2006
45. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 – vzorek 10 ks
46. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 17 tříd ve školním roce 2008/2009
47. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
48. Školní matrika platná ve školním roce 2008/2009 – elektronická verze
49. *Knihy úrazů* vedená od 17. prosince 1998
50. Záznam o úrazu žáka od školního roku 2005/2006 (68 ks)
51. *Roční plán na školní rok 2008 -2009* ze dne 13. října 2008
52. *Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17, Harmonogram Kontrolní činnosti* ve šk. r. 2008/2009 ze dne 4. září 2007
53. *Projekt podpory zdraví ve škole na období r. 2005 – 2009, Zdravá škola*
54. *Informace o škole – zpravodaj ZŠ a MŠ Blansko, Salmova*
55. Přehled dětí se SVP – školní rok 2008/2009
56. Individuální vzdělávací plán (dále IVP) vypracovaný pro školní rok 2008/2009
57. *Plán práce výchovného poradce* – školní rok 2008/2009
58. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009* (37 kusů)
59. *Rozhodnutí o povolení IVP* ve školním roce 2008/2009 (1 kus)
60. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2008/2009 (7 kusů)
61. *Rozhodnutí o přestupu žáka* ve školním roce 2008/2009 (10 kusů)
62. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
63. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009, předmětových komisí (Tv, F - Ch - Př, Pč, Čj, M, D, Aj, Z, Ov a Rv, Pč a Inf) ve školním roce 2008/2009
64. *Školní řád* s účinností od 28. srpna 2008
65. *Školní vzdělávací program pro školní družinu* - bez data
66. *Vnitřní řád školní družiny* bez data

67. *Pravidla pro hodnocení žáků ze dne 1. září 2007*
68. *Minimální preventivní program 2008/2009 ze dne 22. září 2008*
69. *Krizový plán pro řešení šikany ZŠ a MŠ Salmova, Blansko ze dne 24. února 2009*
70. *Strategie prevence sociálně patologických jevů ZŠ a MŠ Salmova, Blansko ze dne 3. října 2006*
71. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 15. září 2008 s účinností do 30. června 2009*
72. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů školní rok 2008/2009*
73. *Zápisy z jednání ŠR při ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 (9 ks)*
74. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
75. *Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2008/2009 (2 kusy)*
76. *CERMAT - Souhrnná zpráva pro školu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
77. *Školní vzdělávací program „Budeme si spolu hrát a poznávat“ platný od 1. září 2007*
78. *Třídní vzdělávací program MŠ realizovaný ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
79. *Roční plán školy. Školní rok 2008/2009 (MŠ) obsahující organizaci dne, pracovní dobu učitelek, plán školních akcí, spolupráci se ZŠ, plán pedagogických porad a dalšího vzdělávání pracovníků*
80. *Diagnostické listy (včetně „manuálu“) dětí, které docházejí do MŠ ve školním roce 2008/2009 (25 ks)*
81. *Evaluaace – školní rok 2006/2007 vlastní hodnocení MŠ ze dne 21. června 2007*
82. *Podkladové materiály pro hodnocení MŠ (kritéria, analýza podmínek)*
83. *Hodnocení TVP za jednotlivá pololetí školních roků 2007/2008 a 2008/2009*
84. *Přehled výchovné práce vedený v MŠ ve školním roce 2008/2009*
85. *Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008*
86. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 19. října 2006*
87. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2008*
88. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2008*
89. *Provozní a pedagogické porady – zápisy z MŠ od září 2007*
90. *Záznam z kontroly v MŠ ze dne 1. září 2008*
91. *Záznam z hospitace - školní rok 2008/2009*
92. *MŠ seznam dětí - školní rok 2008/2009*
93. *Pokyny a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
94. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (25 ks)*
95. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (25 ks)*
96. *Přehled docházky za školní rok 2008/2009*
97. *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydané dne 25. června 2008*
98. *Kniha úrazů vedená v MŠ od roku 2003*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, Brno 603 00

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|----------------------------|
| Mgr. Zdeňka Vladíková | Zdeňka Vladíková, v.r. |
| Mgr. Danuše Kotolanová | Danuše Kotolanová, v.r. |
| PhDr. Hana Štrajtová | Hana Štrajtová, v.r. |
| PaedDr. Hana Sedláčková | Hana Sedláčková, v.r. |
| Mgr. Jana Vágnerová | Jana Vágnerová, v.r. |
| Bc. Miroslava Šustáčková | Miroslava Šustáčková, v.r. |

V Brně dne 8. dubna 2009

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. dubna 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Eva Kadrmasová | |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |