

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 137/99 – 05039  
Signatura: ao5hs201

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín  
Okresní pracoviště Uherské Hradiště

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola :</b>	Střední odborné učiliště obchodu a gastronomie, Štefánikova 3015, Zlín Adresa : Štefánikova 3015, PSČ 761 42 Zlín
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 014 461 IZO: 107 870 479
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Ivan Kovář
<b>Zřizovatel:</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Zlín, Tř. Tomáše Bati 3792, 760 01 Zlín
<b>Termín inspekce:</b>	22. - 23. dubna a 26. dubna 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Věra Vichová Mgr. Jana Zapletalová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení čj. 12 655/97-21 ze dne 30. 1. 1998, Zřizovací listina čj. 33 081/97-61 ze dne 30. 10. 1997, Příloha ke zřizovací listině - Vymezení majetku, k němuž má organizace právo hospodaření ke dni 1. 11. 1996, Informační výpis čj. 600 014 461 ze dne 14. 9. 1998, Přípomínky k informačnímu výpisu ze dne 14. 9. 1998, Přípomínky k identitě související s názvem školy ze dne 29. 1. 1999 adresované ŠÚ Zlín, povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), v platném znění, Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1998, Komplexní plán práce 1998/99, Organizační řád školy (září 1998), zahajovací výkazy k 30. 9. 1998, předložené hospitační záznamy pověřených pracovníků hospitační činností, dokumentace související s řídicí a kontrolní činností ředitele školy, zástupců ředitele a dokumentace výchovného poradce a protidrogového preventisty, smlouvy s organizacemi, v nichž se provádí odborný výcvik

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy vycházejí z dlouhodobé tradice i z aktuálního zájmu žáků a z poptávky trhu. Vedení školy se soustřeďuje na rozšíření další spolupráce s podnikatelskými subjekty nejen pro zajištění kvalitního vedení odborného výcviku, ale i při účasti žáků na akcích, které vedou k další prezentaci školy na veřejnosti.

SOU obchodu a gastronomie Zlín se stále zaměřuje svou nabídkou učebních i studijních oborů z oblasti služeb na vycházející žáky ze základní školy. Dobíhající dvouступňový obor Obchodník-obchodnice je od loňského školního roku nahrazen čtyřletým studijním oborem. Pro vyučené absolventy škola zajišťuje nástavbové studium oboru Společné stravování.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z konceptních záměrů školy pro oblast teoretického i praktického vyučování, ekonomického a administrativního úseku a technicko-provozního úseku deklarovaných v komplexním plánu práce a v organizačním řádu školy. Operativní plánování se uskutečňuje na pravidelných poradách vedení školy a následně na poradách jednotlivých úseků. Stanovené úkoly se průběžně vyhodnocují.

Zástupce pro praktické vyučování má zpracován kvalitní celoroční plán k zabezpečení odborného výcviku. Výuka vychází z konkrétních tematických a přerazovacích plánů.

***Ředitel školy z hlediska krátkodobého i dlouhodobého rozvoje SOU obchodu a gastronomie má vytvořenou jasnou koncepci. Plánování je promyšlené a funkční. Tuto oblast ČŠI hodnotí jako spíše nadprůměrnou.***

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel, dva zástupci pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování a vedoucí úseku ekonomického a technicko-provozního. Poradními orgány ředitele školy jsou porady vedení, pedagogická rada a předmětové komise. Činnost poradních orgánů je vymezena vnitřními nařízeními, směrnicemi a pokyny vydanými ředitelem školy. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny písemně. Při řízení využívá ředitel rovněž ustanovení Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR.

Základní organizační normou je organizační řád školy, který je konkrétní a věcný. Žáci se ve svém jednání řídí školním řádem, který stanovuje jejich povinnosti.

Organizační struktura školy má jasná pravidla. Kompetence jsou v praxi uplatňovány.

### 2.2 Organizace praktického vyučování

Organizační zabezpečení praktického vyučování, které je realizováno v souladu s učebními dokumenty formou odborného výcviku, je přehledně a konkrétně zpracováno. Žáci vykonávají odborný výcvik na provozních pracovištích školy (369 žáků) a v soukromém středisku praktického vyučování (28 žáků). Smlouvy s organizacemi o umožnění realizace praktického vyučování s doložením oprávnění k podnikatelské činnosti byly školou předloženy.

Na úseku praktického vyučování pracuje zástupce ředitele pro praktické vyučování, jedna vrchní mistrová odborné výchovy a čtrnáct mistrů odborné výchovy. Odborný výcvik se uskutečňuje v padesáti pěti skupinách na dvanácti provozních pracovištích školy a individuálně na dvaceti sedmi smluvních pracovištích, kde práci MOV doplňují ředitelem školy schválení instruktoři.

V současné době škola spolupracuje s devadesáti třemi instruktory.

Režim pracovního dne na provozních pracovištích je školou zpracován. Počet žáků ve skupinách na jednoho mistra odborné výchovy souhlasí s přílohou č. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění.

***System řízení je funkční. ČŠI hodnotí organizační strukturu a organizaci praktického vyučování jako nadprůměrnou.***

### **2.3 Personální struktura**

Teoretickou výuku zabezpečuje dvacet sedm vyučujících, z nichž jedenadvacet má plný pracovní úvazek, pět vyučujících má snížený pracovní úvazek a jednu učitelku s dlouhotrvající pracovní neschopností v druhém pololetí zastupuje vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro základní školu. Se všemi pedagogy je řádně uzavřena pracovní smlouva.

Z celkového počtu učitelů dvacet pedagogů splňuje požadavky pro výuku na střední škole podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, dva mají odborné i pedagogické vzdělání pro výuku na základní škole. Některé odborné předměty učí tři vyučující s maturitou na odborné škole příslušného zaměření a jedna z nich má doplňující pedagogické studium pro vedení odborného výcviku. Většinu všeobecně vzdělávacích předmětů zajišťují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Bez odborné způsobilosti se učí deset hodin německého jazyka, právní nauka a základy práva, zeměpis, po dvou hodinách občanská nauka a společenská výchova a dvacet čtyři hodiny anglického jazyka. Vyučující angličtiny dokončuje jednooborové čtyřleté studium anglického jazyka. Téměř polovina pedagogického sboru dosahuje věku nad čtyřicet pět let.

Věková struktura pedagogických pracovníků zajišťujících odborný výcvik je optimální, všech sedmnáct mistrů odborné výchovy splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené citovanou vyhláškou.

Pedagogický sbor je stabilizován.

K zabezpečování výchovně vzdělávací činnosti účinně přispívá i šest pracovníků ekonomického a administrativního úseku a sedm zaměstnanců technickoprovozního úseku.

***Personální struktura je odpovídající vzdělávacímu programu. Tuto oblast hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní činnosti ředitele školy je zpracovaný, zaměřuje se na jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Ředitel školy využívá podnětů získaných z hospitační činnosti svých zástupců. Každý ze zástupců pro teoretické vyučování má přidělené třídy podle oborů. Kontrolou a vyhodnocováním výsledků z odborného výcviku je pověřena zástupkyně pro praktické vyučování. S výsledky kontrol jsou vyučující seznamováni při individuálním pohovoru. Ředitel školy při hodnocení pracovníků vychází z návrhů, které

předkládají vedoucí jednotlivých úseků. Stanovená pravidla pro hodnocení jsou předem známá.

Hodnocení žáků se uskutečňuje na základě pravidel pro klasifikaci, která jsou uvedena ve vyhlášce MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění. Odměňování žáků za produktivní činnost se řídí konkrétním interním předpisem. Prověřování znalostí žáků probíhá průběžně během roku převážně testovou, písemnou a ústní i praktickou formou. Ve druhém pololetí se jednotlivé třídy zúčastnily testování znalostí v cizích jazycích. Cílem testování bylo zjistit úroveň výuky i znalostí žáků v jednotlivých třídách. Výsledky budou projednány v předmětové komisi. Škola se zúčastnila testů Sondy MATURANT. Mistři odborné výchovy pravidelně kontrolují plnění přeřazovacích plánů u jednotlivých žáků.

***Kontrolní systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Předávání informací uvnitř školy je zajišťováno pravidelnými poradami vedení školy, pedagogickými radami, schůzemi předmětových komisí, poradami na jednotlivých úsecích školy a na nástěnce ve sborovně učitelů. Ke zpětné vazbě ředitel školy jednou ročně provádí soukromé pohovory s učiteli.

Informace žákům zprostředkovávají třídní učitelé, ostatní vyučující, mistři odborné výchovy a výchovní poradci. Důležitá oznámení jsou zveřejňována na nástěnkách a na informační tabuli na chodbách školy nebo prostřednictvím školního rozhlasu.

Žákovská samospráva není ve škole ustanovena.

Rodiče žáků jsou s výsledky výchovy a vzdělávání seznamováni průběžně prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, při rodičovských schůzkách a dle potřeby ihned telefonicky, případně dopisem nebo telegramem.

Škola se pravidelně prezentuje na přehlídce středních škol v okrese, vydává propagační materiály, ve městě má umístěny vlastní prosvícené reklamy. Spolupracuje s úřadem práce, školským úřadem a pedagogicko psychologickou poradnou.

Tok informací má jasně stanovená pravidla.

***Informační systém hodnotíme jako spíše nadprůměrný.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Při kontrole rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a zřizovací listiny bylo zjištěno, že název školy Střední odborné učiliště obchodu a gastronomie Zlín, Štefánikova 3015 uvedený ve Zřizovací listině čj. 33 081/97-61 ze dne 30. 10. 1997 nesouhlasí se zněním názvu školy v platném Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 12 655/97-21 ze dne 30. 1. 1998, kde je uveden název Střední odborné učiliště obchodu a gastronomie, Štefánikova 3015, Zlín. Ředitel školy v Připomínkách k Informačnímu výpisu čj. 600 014 461 ze dne 14. 9. 1998 a v Připomínkách k identitě související s názvem školy ze dne 29. 1. 1999 adresovaných ŠÚ Zlín na nesrovnalosti, které se týkají názvu školy, upozornil.

Povinnou dokumentaci škola vede v plném rozsahu podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v aktuálním znění.

Katalogy, katalogové listy a třídní knihy jsou vedeny na předepsaných tiskopisech, úroveň jejich vedení je velmi dobrá. Škola ručí za ochranu údajů uvedených v evidenci

žáků. Protokoly o přijetí ke studiu mají všechny náležitosti. V dokumentaci žáků nástavbového studia jsou doloženy kopie dokumentů, které dokládají ukončené odborné vzdělání. V protokolech o ústní maturitní zkoušce a protokolech o písemné maturitní zkoušce byly zjištěny některé administrativní nedostatky.

Školní řád obsahuje stručná a výstižná pravidla, nejsou v něm však zařazena práva žáků. Dle předloženého rozvrhu hodin teoretická výuka začíná nejdříve v 7.00 hodin, mezi vyučovacími hodinami jsou zařazeny pětiminutové přestávky, dvě desetiminutové a třicetiminutová polední přestávka.

Evidence úrazů je vedena v samostatném sešitě, záznamy postihují všechny důležité údaje. Úroveň vedení hospodářské dokumentace a účetní evidence je velmi dobrá. Inventarizace je prováděna pravidelně za kalendářní rok v náležité formě. Záznamy o kontrolách byly předloženy, zápisy z pedagogických rad jsou přehledně vedeny.

***Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. Úroveň jejího vedení hodnotíme jako nadprůměrnou.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací program školy vychází z rozhodnutí MŠMT ČR. Ve školním roce 1998/99 realizuje škola následující učební a studijní obory:

Název vzdělávacího programu	zaměření	kód	studium
<b>SOU</b>			
Učební obory :			
Číšník, servírka		64 - 44 - 2/00	denní
Kuchař		64 - 45 - 2/00	denní
Kuchař - číšník pro pohostinství		64 - 58 - 2/00	denní
Prodavač	potravinařské zboží	64 - 60 - 2/01	denní
	smíšené zboží	64 - 60 - 2/02	denní
	elektrotechnické zboží	64 - 60 - 2/03	denní
	textil a oděvy	64 - 60 - 2/07	denní
Obchodník		64 - 61 - 2 : 01	denní
Studijní obory:			
Obchodník		64 - 61 - 4 : 01	denní
Obchodník		64 - 61 - 4/00	denní
Nástavbové studium:			
Společné stravování		64 - 21 - 4/00	denní

Výuka uvedených oborů probíhá podle učebních plánů MŠMT a MH ČR. Škola má učební plány rozpracovány pro celý studijní cyklus. Ředitel školy využívá možností upravit časovou dotaci vyučovacích předmětů až do 10 % celkového počtu týdenních vyučovacích hodin daných v poznámkách učebních plánů MŠMT ČR a MH ČR.

Učební plány v odborném výcviku jsou plněny. Přeřazovací plány jsou zpracovány a realizovány.

***Při výuce všech realizovaných oborů postupuje škola podle schválených učebních plánů. Porovnáním s rozvrhem hodin bylo zjištěno jejich plnění.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program školy a zabezpečuje běžný provoz. Vedle prostředků přidělených zřizovatelem získává škola menší finanční prostředky z pronájmu tělocvičny i dalších nebytových prostor a ojediněle od sponzorů.

Největší podíl na neinvestičních výdajích tvoří náklady na platy zaměstnanců školy a zákonné odvody. Pro potřeby výuky zakoupila škola v roce 1998 elektrické psací stroje, mapy, video i radiomagnetofony a další učební pomůcky a učebnice. V loňském roce byla v suterénu školy zbudována centrální šatna pro žáky a rekonstruována posilovna.

Škola uskutečňuje dělení tříd v předmětech tělesné výchovy, cizích jazyků, výpočetní techniky a administrativy prodejny. Organizace rozdělení žáků v odborném výcviku do skupin je propracována i s ohledem na kvalitní využití mistrů odborné výchovy.

Vzhledem k zaměření celé školy, která vyučuje žáky ve dvou oblastech gastronomie a obchodu, je i účelnost využívání státních prostředků efektivní.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu se schválenými učebními dokumenty.***

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zpráva školy ve školním roce 1997/1998 a Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1998 postihují jednotlivé části stanovené § 17e odst. 2 a 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Jednotlivé údaje jsou uváděny přehledně, převážně v tabulkách, zpráva je místy příliš stručná, má vyloženě výčtový charakter. Ve výroční zprávě byla připojena také důležitá sdělení z oblasti materiálně technické. V době inspekce nebyl předložen záznam o projednání obsahu obou zpráv s pedagogickými pracovníky.

***Úroveň zpracování výroční zprávy o činnosti školy hodnotí ČŠI jako průměrnou.***

## **9 Hodnocení výchovného poradenství**

Výchovní poradci jsou ve škole určeni dva, zástupce ředitele pro teoretické vyučování a učitel, který je zároveň protidrogový preventista. Kompetence výchovných poradců jsou stanoveny v jejich náplni práce. Oba mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na střední škole bez kvalifikace pro výchovné poradenství. Rozsah činností jednotlivých výchovných poradců je rozdělena na nastavbové a studijní třídy a třídy učebních oborů. Náplň výchovného poradenství doplňují i učitelé předmětu občanské nauky, základů společenských věd, třídní učitelé a mistři odborné výchovy.

V rámci výchovného poradenství se uskutečňují i pohovory s žáky, u nichž je navrhován snížený stupeň z chování. SOU spolupracuje s pedagogicko psychologickou poradnou a zabývá se problémovými žáky z méně podnětného prostředí, tyto žáci jsou průběžně sledováni.

Škola má zpracován "Minimální preventivní program protidrogové prevence". Jeho součástí je i spolupráce s rodiči, s referátem sociálních věcí okresního úřadu, s policií.

Rodičům žáků byl zaslán dopis s názvem Děti a droga. Větší spolupráce s rodiči se zatím nedaří pro jejich nezájem.

Konzultační hodiny jsou stanoveny a vyvěšeny na nástěnce školy.

***Činnost výchovného poradenství hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.***

## **10 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

SOU obchodu a gastronomie využívá některých vhodných aktivit mimo vyučování k motivaci a pozitivnímu ovlivňování postojů žáků.

Pořádá turnaje např. v sálové kopané, ve florbalu, košíkové. Uskutečňuje soutěž o nejsilnějšího učeně. Žáci školy se účastní Mírového běhu ve Vizovicích a středoškolských her.

Ze vzdělávacích aktivit školy jsou významné návštěvy divadel, koncertů a účast na veletrzích Salima a Inteco. Žáci mají možnost využívat služeb firmy SAFO, se kterou škola spolupracuje, a absolvovat její Autoškolu.

Hlavními aktivitami školy, kdy se současně i prezentuje na veřejnosti, jsou rauty, kterých připravovala v uplynulém školním roce až čtyřicet.

Škola nabízí v malé míře další aktivity, úspěchy a účast žáků zveřejňuje.

***Aktivity ovlivňující výchovně vzdělávací činnost školy jsou spíše nadprůměrné.***

## **ZÁVĚRY**

***ČŠI hodnotí oblast řízení jako spíše nadprůměrnou.***

Pozitiva:

- Řízení školy je koncepční a plánovité
- Pedagogický sbor je stabilizován
- Povinná dokumentace školy je řádně vedena
- Finanční prostředky jsou využívány efektivně
- Učební plány jsou plněny
- Pro výkon České školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky

Negativa:

- Některé všeobecně vzdělávací předměty jsou vyučovány bez odborné způsobilosti
- Výchovní poradci nejsou kvalifikovaní pro náplň výchovného poradenství

Doporučení:

Posílit úsek praktického vyučování vrchním mistrem odborné výchovy

Školní řád rozšířit o další ustanovení hlavně pro oblast práv žáků

Ustanovit žakovskou samosprávu

*razítko*

Podpisy školních inspektorů:            vedoucí týmu            Mgr. Věra Víchová, v. r.  
   člen týmu            Mgr. Jana Zapletalová, v. r.

V Uherském Hradišti dne 6. května 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 7. května 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy            Mgr. Ivan Kovář, v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana	24. května 1999	153 - 161/99 - 05039
Školský úřad Zlín, Tr. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	24. května 1999	153 - 160/99 - 05039
Rada školy: není zřízena	- - -	- - -

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek ředitele