



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-529/09-07

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola Benešov nad Černou  
**Adresa:** Komenského 100, 382 82 Benešov nad Černou  
**Identifikátor:** 600059391  
**IČ:** 00583766  
**Místo inspekce:** Komenského 100, 382 82 Benešov nad Černou  
**Termín inspekce:** 9. – 13. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Zřizovatelem Základní školy Benešov nad Černou je Obec Benešov nad Černou. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky s kapacitou 240 žáků. V současnosti má 9 tříd se 104 žáky. Velká část žáků do školy dojíždí. Součástí subjektu je školní družina a školní jídelna. Ve škole pracuje 16 pedagogických pracovníků.

V posledních třech letech došlo k četným stavebním úpravám školy. Proběhla rekonstrukce sociálního zařízení, povrchová úprava podlah ve třídách a výměna sprchového koutu v učitelské šatně. Dále byla vybudována keramická dílna a vymalována celá škola (každý rok jedno podlaží). Šatnové kóje, radiátory, zábradlí na schodištích a sokly byly nově natřeny. Pozitivní změny jsou patrné i v materiálním vybavení školy. Ve třídách byla provedena výměna žakovského nábytku za nový výškově nastavitelný. Nový nábytek byl zakoupen také do odborné učebny fyzika – přírodopis – chemie.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj celkových neinvestičních výdajů za období let 2007, 2008 a předpokládaný vývoj roku 2009. V základní škole byl ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 mírný pokles žáků. Kapacita školy byla v hodnoceném období využívána z 50 %. Počet pedagogických pracovníků byl stabilní.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy se v roce 2008 oproti předchozímu roku zvýšily o 16,53%, přestože počet dětí se snižoval. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily průměrně 79% celkových neinvestičních výdajů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění.

Prostředky na platy byly v roce 2007 ze státního rozpočtu hrazeny z 98%, v roce 2008 plně. Výdaje na učebnice a učební pomůcky byly ze státního rozpočtu financovány v průměru z 56 %. Další finanční prostředky ze státního rozpočtu představovaly dotace na rozvojové projekty. Podrobně byl hodnocen projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008. Prostředky byly použity v souladu s podmínkami projektu a řádně vyúčtovány.

Druhý nejvýznamnější zdroj krytí neinvestičních výdajů ve sledovaném období představoval příspěvek na provoz od zřizovatele, který byl navýšen v roce 2008 o více jak 100 % a v roce 2009 dokonce o 130% oproti roku 2007. Tyto zvýšené prostředky byly převážně použity na rekonstrukci sociálního zařízení školy a na vybavení dvou tříd nábytkem. Část svých výdajů škola financovala z ostatních zdrojů.

***Finanční prostředky, které má škola k dispozici umožňují realizovat školní vzdělávací program.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím informačního občasníku „Benešovské ozvěny“, školních webových stránek a nástěnky Obecního úřadu Benešov nad Černou. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Škola vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje podle nich organizaci a individualizaci výuky žáků. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a následně jim zajišťuje podporu při vzdělávání. K rozvoji zájmů a schopností žáků významně přispívá bohatá nabídka zájmových útvarů. Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se problematikou týkající se volby povolání zabývá výchovný poradce, jehož úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti, kromě toho bezprostředně

reaguje na podněty a potřeby žáků a věnuje se jim individuálně. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství škola účinně spolupracuje s odbornými pracovišti, zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči žáků. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

***Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku základní školy podle programu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) – „Škola pro život“. Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona. Zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogickým sborem, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT, t. j. Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP je přístupný v ředitelně školy.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti, podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP a materiální vybavení školy. Koncepce rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Obsahuje cíle vzdělávání a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. První „Vlastní hodnocení školy“ podle školského zákona mělo být zpracováno nejpozději v říjnu 2007. Ředitel uvedl, že toto hodnocení ve škole není a nikdy od nástupu do funkce se s ním nesetkal. Další hodnocení je třeba zpracovat za období školních let 2007/2008 až 2009/2010. Ředitel školy již začal se získáváním podkladů pro toto hodnocení.

Ředitel je ve funkci od roku 2008, splňuje požadavky pro výkon funkce (studuje funkční studium I) a školu vede podle příslušných právních předpisů. Systematicky a zodpovědně vede povinnou dokumentaci. Příslušné změny v ní provádí průběžně podle aktuální potřeby. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření. Vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Úzce spolupracuje se školskou radou.

***Vedení školy je na standardní úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Pro začínající učitele je zajištěna metodická pomoc zkušeného učitele. Z pozorování činnosti školy a z rozhovorů s učiteli vyplývá, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou převážně pozitivní, podporují podmínky účinné vzájemné spolupráce. Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který stanovuje hlavní cíle dalšího vzdělávání. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí v souladu s potřebami školy, finančními možnostmi a podle vlastního zájmu.

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci jsou prokazatelně informováni o bezpečnosti a jsou jim vytvářeny podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a je v souladu se zákonnou normou. Míra úrazovosti se pohybuje v posledních třech letech na stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů cíleně napomáhá působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům, zejména šikaně. V době mimo školní vyučování škola nabízí řadu kroužků, které jsou i hojně navštěvovány. (hudební, dramatické, jazykové, přírodovědné, výtvarné, sportovní...). Žáci 6. ročníku mají možnost získat průkaz cyklisty, jehož získání je zaměřeno na bezpečnost v dopravním provozu.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další finanční zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary). Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako vynikající.

***Škola má personální, organizační i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost. Podmínky z pohledu interpersonálních vztahů jsou příkladem dobré praxe.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání i počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola naplňuje učební plány podle ŠVP.

Podmínky, které má škola pro vzdělávání jsou plně a účelně využívány. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby. Jednotlivé hospitované hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány tematické plány. Vyučující uplatňovali progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Z hospitací bylo patrné, že vzdělávací nabídka ŠVP je pedagogickým sborem realizována. Kvalitu vzdělávání účinně podporovalo vytvořené přirozené sociální a pracovní klima a vhodná motivace žáků. Ve výuce většiny předmětů byl kladen důraz na názornost, logické myšlenkové postupy, vyhledávání a zpracování informací i samostatné řešení úkolů. Většina hospitované výuky byla na standardní úrovni. Uplatňované metody výuky umožňovaly rozvíjet funkční gramotnost žáků. Se zájmem pracovali s různými texty, dokázali v nich vyhledat potřebné údaje a zhodnotit jejich obsah a následně je přirozeně využívali v prakticky zaměřených činnostech. Velmi efektivní byla výuka, při níž žáci pracovali s encyklopediemi a zpracovávali zjištěné informace. Vhodné bylo i využití mezipředmětových poznatků, které žáci dávali do souvislostí.

Kromě naplnění volnočasových aktivit připravují vyučující s dětmi předvánoční besídku, velikonoční besídku, pořádají maškarní ples, vytváří výrobky pro předvánoční a velikonoční trhy.

Škola stanovila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání formou klasifikace. Na žádost rodičů může být použito i slovní hodnocení. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznámeni. Hodnocení žáků plní funkci zpětné vazby pro učitele i pro žáky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení byla v hospitovaných hodinách dodržována. V některých hodinách byl věnován prostor sebehodnocení a sebereflexi žáků.

Škola důsledně podporuje zdravý vývoj žáků. Tuto oblast pozitivně ovlivňuje realizace vzdělávacího obsahu výchovy ke zdraví, ale také aktivity zaměřené na sport, zdravý životní styl, duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů a ochranu životního prostředí („Horem

pádem“, „Týden zdraví“). Pro žáky, kteří chodí na obědy je o velké přestávce k dispozici zdravá svačina.

Témata týkající se environmentální výchovy jsou zařazována nejen do výuky, ale jsou realizována i formou mimoškolních aktivit a spoluprací na projektech („Řeka Černá vypráví“, „Školy na hranici“, „Den země“) Prostřednictvím učebního dokumentu „EKO Abeceda“ jsou žáci vedeni ke třídění odpadů, zvláště elektroodpadu.

***Vzdělávání žáků probíhá na požadované úrovni, jsou patrné snahy o inovaci metod a forem práce. Na požadované úrovni je i podpora rozvoje osobnosti žáků. Příkladem dobré praxe je realizace projektů se zaměřením na environmentální výchovu i výchovu ke zdravému životnímu stylu.***

## **Partnerství**

Ředitel velmi dobře hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který je k požadavkům školy vstřícný. Škola průběžně informuje zřizovatele o svých záměrech, zřizovatel v rámci svých možností podporuje činnost školy zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Škola svou činností, zejména organizováním akcí pro veřejnost pozitivně přispívá k rozvoji kulturního a společenského života v obci. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejich jednání a umožňuje přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Škola podporuje součinnost s rodiči. Informace o prospěchu a chování žáků dostávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, při konzultačních odpoledních nebo osobně. Spolupráce s ostatními subjekty přispívá k rozvoji bezpečnosti, prevenci sociálně patologických jevů, k rozvoji sportovní a fyzické zdatnosti. Pedagogicko psychologická poradna provádí vyšetření žáků přímo na škole. Na škole začal v loňském roce pracovat školní parlament, který má 13 členů.

***Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Vedení žáků ke kritickému zhodnocení výsledků svého učení je v počátcích. Učitelé žáky vedou k matematickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Podporují čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností žáků. V průběhu školní i mimoškolní činnosti se přirozeně rozvíjí sociální a personální kompetence. Ve sledované výuce projevovali žáci komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem.

***Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.***

## Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ke zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy. Výsledky vzdělávání se zabývá na svých jednáních pedagogická rada. Do loňského roku využívala škola i celostátní komerční testy.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.*

## Celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona.*

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Škola využívá finanční prostředky v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*

*Vedení školy vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, účinně tomu napomáhá strategie prevence sociálně patologických jevů. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Vedení školy podporuje progresivní změny ve vzdělávání, škola postupně zavádí nové vzdělávací strategie. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.*

### Příklady dobré praxe:

- *Interpersonální vztahy ve škole*
- *Realizace environmentální výchovy*
- *Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu*
- *Rozvoj partnerských vztahů*

### Prostor pro další rozvoj:

- *Více využívat hodnocení a sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách*
- *Zpracování Vlastního hodnocení školy*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Benešov nad Černou vydaná Obcí Benešov nad Černou dne 13. 12. 2007 bez č. j. s účinností od 13. 12. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Benešov nad Černou ze dne 14. 6. 2007 pod č. j. KUJCK 18830/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Benešov nad Černou ze dne 10. 1. 2008 pod č. j. 551/2008-21 s účinností od 11. 1. 2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Obecním úřadem Benešov nad Černou pod č. j. 521/12-07 s účinností od 7. 12. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ŠKOLA PRO ŽIVOT ZŠ Benešov nad Černou ze dne 1. 9. 2008
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
7. Strategický plán rozvoje školy v letech 2008 - 2010
8. Roční plán činnosti na školní rok 2009/2010
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
10. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
11. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
12. Plán práce ředitele školy na školní rok 2009/2010
13. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
14. Rozvrh hodin
15. Provozní řády učeben
16. Tematické plány
17. Vybrané žákovské knížky školní rok 2008/2009
18. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2009/2010
20. Vybrané písemné práce žáků
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
22. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
23. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009
24. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2009
25. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
26. Zápisy z provozních porad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Kniha úrazů vedená ode dne 17. 9. 1999
28. Záznamy o úrazech za školní rok 2008/2009
29. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
30. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 1. až 3. čtvrtletí roku 2009
32. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009
33. Hlavní kniha rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
34. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008 a 1. až 3. čtvrtletí roku 2009
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/ 2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, ze dne 10. 1. 2008 a 13. 1. 2009
36. Oznámení o výši příspěvku na rok 2008 a 2009 vydané Obcí Benešov nad Černou ze dne 3. 1. 2008 a 8. 1. 2009

37. Dopis Krajského úřadu v Českých Budějovicích „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 26. 8. 2008
38. Seznam učitelů odměňovaných za práci na ŠVP ze dne 15. 10. 2008
39. Odměna řediteli za práci na ŠVP ze dne 15. 10. a 4. 12. 2008
40. Výplatní pásky za měsíce říjen a prosinec 2008
41. Mzdové listy za rok 2008
42. Účetní doklad č. 9, 10, a 12 v roce 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Novotná

.....

Ing. Jana Fišerová

.....

Bc. Marie Řežábková

.....



**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Josef Sviták

.....

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>