



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-530/10-S

**Název školy:** 1. mateřská škola Březnice  
**Adresa:** 9. května 510, 262 72 Březnice  
**Identifikátor:** 600 053 717  
**IČ:** 75 034 778  
**Místo inspekce:** 1. mateřská škola Březnice, 9. května 510  
**Termín inspekce:** 2. a 3. březen 2010

## Předmět inspekční činnosti

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných 1. mateřskou školou Březnice (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu jen školský zákon).**

**Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.**

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni konání inspekce.

## Charakteristika školy

MŠ byla zřízena Městem Březnice vydáním *Zřizovací listiny* jako příspěvková organizace a na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování. MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:00 do 16:30 hodin s nejvyšším povoleným počtem 56 dětí, třídy jsou věkově smíšené. Kapacita MŠ byla ve sledovaném období plně využívána, zájem o přijetí dětí k docházce byl vyšší.

MŠ je umístěna v účelové budově s vlastní oplocenou zahradou. V době prázdnin před zahájením školního roku 2009/2010 byla zřizovatelem provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy spojená s vnitřními úpravami. Došlo k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí, kompletně byla zrekonstruována a nově vybavena školní kuchyně, zlepšily se i provozní podmínky a zázemí pro zaměstnance. V rámci rekonstrukce bylo v suterénních prostorách budovy zřízeno mateřské centrum se samostatným vchodem.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) zpracovaného s účinností od 1. 9. 2009 s výhledem na tři roky, v jehož charakteristice je

deklarována rozšířená nabídka v oblasti environmentální výchovy. Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný kolektiv kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dlouholetou pedagogickou praxí.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků MŠ použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek a oděvů, k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) včetně cestovného spojeného s tímto vzděláváním. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 50 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly MŠ v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojové programy ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách“ (EVVO), „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Navýšení výkonů u MŠ vzhledem k novému školnímu roku 2009/2010“.

Dále MŠ obdržela v roce 2009 finanční prostředky, které jí byly vráceny na základě žádosti (sleva na snížení odvodu na sociální pojištění za zaměstnavatele). Tento finanční zdroj škola použila na nákup hraček a materiálů určených ke vzdělávání dětí.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek a částečně také náklady na DVPP). Finanční prostředky na ostatní platby za provedení práce ze státního rozpočtu MŠ neobdržela. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele (topič, pradlena, úklidové práce po rekonstrukci školní kuchyně MŠ). K dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro činnost školy využila MŠ ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání a sponzorské dary, které použila na nákup hraček.

***Materiální podmínky a zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Použití ostatních zdrojů financování a spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem dostupným všem zájemcům prostřednictvím oznámení v MŠ, na veřejných místech ve městě, v místním tisku nebo na webových stránkách zřizovatele. Pro přijímání dětí byla ve spolupráci se zřizovatelem vydána kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti

v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým pobytem ve městě nebo spádových obcích.

K informovanosti rodičů o organizaci a obsahu vzdělávání pozitivně přispívá pořádání dne otevřených dveří před přijímáním dětí do MŠ nebo informační letáky rozdávané zákonným zástupcům dětí při zápisu. Nově přijatým dětem je ve spolupráci s rodiči nabízena docházka v adaptačním režimu. Přínosem je i organizování společných hrových odpolední pro rodiče a děti, pravidelné zveřejňování obsahu aktuálně realizované vzdělávací nabídky spolu s výsledky prací dětí na nástěnkách v MŠ nebo příležitostné vydávání školního časopisu o činnosti školy a pořádaných akcích.

Školní matrika (*Evidenční listy*) byla v průběhu inspekce doplněna o dílčí informace o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání z přihlášek dětí, poté obsahovala všechny požadované údaje.

Vzdělávací pokroky všech dětí jsou ve stanovených oblastech průběžně sledovány po celou dobu jejich docházky. V současných záznamech nejsou ještě zcela cíleně monitorovány vzdělávací potřeby dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti nebo doporučení odborného vyšetření, zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Sledování vzdělávacích pokroků prostřednictvím výsledků prací dětí zatím netvoří ucelený systém s průběžně vedenými záznamy, na základě kterého by byla prováděna individualizace vzdělávacích plánů.

K podpoře zohledňování vzdělávacích potřeb dětí přispívá logopedická prevence realizovaná zkušenou učitelkou ve spolupráci s klinickým logopedem i rozšířená nabídka činností v oblasti grafomotoriky. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na odborníky z pedagogicko psychologické poradny.

***Při přijímání dětí jsou dodržována ustanovení školského zákona, škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem. Dílčí nedostatky jsou v systematizaci sledování vzdělávacích pokroků dětí se stanovováním konkrétních opatření vzhledem k individualizaci vzdělávání podle potřeb jednotlivců.***

### **Vedení školy, partnerství**

MŠ na základě sdělení výsledku posouzení souladu ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků. V oblasti podmínek vzdělávání byly doplněny informace o řízení MŠ a byla dopracována oblast vzdělávacího obsahu. ŠVP je s ohledem na reálné podmínky MŠ doplněn celoročními projekty pro rozvíjení dětí v oblasti pohybové (např. zařazování cvičení s prvky jógy, grafomotorická cvičení, návštěva sportovní haly), environmentální výchovy a širokou škálou tematicky souvisejících doprovodných akcí (návštěvy divadelních a filmových představení, exkurze, výlety aj.).

Naplňování stanovených vzdělávacích záměrů v ŠVP a jeho soulad s RVP PV je průběžně vyhodnocováno, na základě zjištěných rezerv jsou na jednáních pedagogické rady přijímána opatření k inovaci vzdělávacích plánů a organizace vzdělávání.

Vnitřní dokumenty podporují zajištění bezpečného provozu MŠ a realizaci ŠVP. Nastavená organizační struktura s jasně stanovenými povinnostmi a kompetencemi jednotlivých zaměstnankyň přispívá k jejich participaci na činnosti školy a jejím hodnocení. Plnění stanovených úkolů a záměrů, výsledky průběžného hodnocení, aktualizace vnitřních dokumentů a další související témata jsou projednávána na pravidelně konaných jednáních pedagogické rady. K podpoře zabezpečení funkčního komunikačního systému v souvislosti se zajišťováním činnosti školy a jejího hodnocení příznivě přispívá i pravidelné konání provozních porad a schůzek se zástupci Unie rodičů. Sdružení rodičů pořádá a spolufinancuje akce pro děti, podílí se i na zlepšování prostředí školy.

Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru *předškolní pedagogika*. Řídící funkci vykonává od roku 1996 a byla do ní jmenována na základě

výsledku konkurzního řízení. Dle předložených dokladů se jak v oblasti předškolního vzdělávání, tak v oblasti legislativy a řízení průběžně vzdělává v rámci jednotlivých seminářů DVPP s ohledem na aktuální potřeby MŠ. Ucelené studium pro ředitele škol a školských zařízení ke dni konání inspekce nezačala. Ředitelka podporuje profesní rozvoj ostatních pedagogických pracovníků nejen plánovitou účastí učitelek na vzdělávacích seminářích, ale i systematickým zlepšováním podmínek pro přístup k informacím prostřednictvím odborné literatury nebo internetu.

Vedení MŠ za účelem zkvalitňování činnosti školy cíleně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Se zřizovatelem MŠ úzce spolupracuje nejen v oblasti správy a údržby majetku, ale vystoupeními dětí prezentuje svou činnost na veřejnosti a účastní se i života ve městě - např. vystavuje výtvarné práce dětí v informačním centru, podílí se na zahájení oslav adventu ve městě, děti vystupují v centru zdravotně postižených. Další spolupráce je navázána s místními institucemi, mezi které patří např. mateřské centrum, mateřská škola, základní škola, základní umělecká škola, správa zámku, kynologický klub, jezdecký klub, sportovní centrum.

***ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV. Ředitelka plní povinnosti vyplývající z funkce na úrovni, která přispívá k rozvoji činnosti školy a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.***

***Spolupráce s partnery podporuje realizaci ŠVP, přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ a zlepšení podmínek pro vzdělávání.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Všechny pedagogické pracovníce mají celé úvazky. Rozvržení přímé pedagogické práce s dětmi spolu se stanovením vnitřní organizace vytvářejí vhodné podmínky pro diferenciaci vzdělávání a přispívají k vytváření vzájemných vztahů mezi dětmi i dospělými v rámci MŠ.

Všechny pedagogické pracovníce se aktivně účastní vzdělávacích seminářů, odborná literatura a metodický materiál v pedagogické knihovně jsou jim volně dostupné. Tematické zaměření seminářů i obsahové složení pedagogické knihovny podporují realizaci ŠVP a zkvalitňování pedagogické práce. K rozšiřování odborných znalostí učitelek a k uplatňování nových poznatků v praxi pozitivně přispívá přenos získaných informací na jednáních pedagogické rady. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a účelně.

Obě třídy jsou zařízeny novým účelovým nábytkem, který umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Vnitřním uspořádáním zařízení je vytvořeno členité prostředí vytvářející vhodné podmínky pro různorodé individuální i skupinové hry dětí, jejich pohybové aktivity i relaxaci. K podnětnosti prostředí přispívá vedle široké škály hraček a vzdělávacího materiálu pro různé věkové skupiny dětí také cílené vybavování prostor MŠ pomůckami a nástěnnými panely pro rozvoj jemné motoriky, manipulačních dovedností, vnímání a rozlišovacích schopností, které u dětí podporují vytváření žádoucích kompetencí. Rozvíjení komunikativních dovedností a předčtenářské gramotnosti umocňuje volný přístup dětí ke knihám v obou třídách, pravidelné zařazování práce s knihou a předčítání dětem nebo návštěvy divadelních představení.

Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek je výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy. Finanční prostředky užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. V rámci rekonstrukce došlo i ke zlepšení podmínek pro výdej jídla, pitný režim je zaveden sebeobslužnou formou v obou třídách, rezervy jsou v jeho poskytování již po zahájení provozu.

Prostředí je čisté, podnětné, esteticky uspořádané a z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolované jak ředitelkou MŠ nebo pověřenými pracovníky, tak odborníky.

Zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškolení, vzdělávací záměry pro seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí ŠVP a dalších vnitřních dokumentů.

Děti jsou s nimi seznamováni v průběhu činností. Realizované strategie se pozitivně projevují v minimalizaci rizik vzniku úrazů – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti

***Přínosem pro realizaci ŠVP je plná kvalifikovanost pedagogického sboru a podpora jeho profesního rozvoje. Pozitivem je vytváření podmínek pro diferencované vzdělávání organizováním souběžné práce učitelů. MŠ vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí ve všech oblastech. Materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují dodržovat zásady trvale udržitelného rozvoje.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách u všech pedagogických pracovníků. Při inspekčních hospitacích byla pozornost týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, jejich hodnocení v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Ve sledovaném vzdělávacím programu bylo patrné úsilí o naplňování filosofie MŠ uvedené v ŠVP prostřednictvím vzdělávací nabídky, která byla v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli zpracovanými v ŠVP.

Učitelky využívaly k nabízeným činnostem vhodnou motivaci, která souvisela s realizovaným vzdělávacím blokem a tematicky aktivity vzájemně propojovala. Dětem byly nabízeny rozmanité činnosti. Při ranním scházení měly děti dostatek prostoru k aktivitám dle vlastní volby, v menších skupinách se věnovaly námětovým a konstruktivním hrám, využívaly panely k rozvoji jemné motoriky, prostorové orientace a soustředění. Pedagogickými pracovníky připravené ranní aktivity zohledňovaly věkové a individuální možnosti dětí. Učitelky vytvářely příležitosti ke vzájemné spolupráci a komunikaci mezi dětmi, vedly je k dodržování pravidel chování a tím vhodně podporovaly rozvoj sociálních a personálních kompetencí. Při zdravotně preventivním cvičení převažoval frontální způsob provádění pohybových činností, který vedl k prostojům v některých částech. Za kladné lze označit pravidelné zařazování těchto aktivit, vedení dětí ke správnému provádění cviků a držení těla, rozvíjení orientace v prostoru a schopnosti reagovat na pokyny. V jedné třídě měly děti možnost cvičit ve dvojicích i skupinách, různorodé aktivity byly vhodně organizované, motivované aktuálním tématem, děti byly pobízeny k realizaci vlastních nápadů. Didakticky zacílené činnosti řízené učitelkami se vyznačovaly logickou a námětovou propojeností s využitím zkušeností dětí, které prokázaly komunikativní kompetence užívaným způsobem vyjadřování pomocí hudebních i řečových prostředků. Nové poznatky a dovednosti děti získávaly prostřednictvím obrazového materiálu, experimentace, vyprávění, zpěvu, rytmizace, výtvarných činností i hudebně-pohybových aktivit, což podporovalo rozvoj kompetencí k učení. Vhodným způsobem byly využívány prostory školy a zohledňovány potřeby dětí. Učitelky měly připravený program pro starší i mladší děti, skupiny dětí pracovaly odděleně a věnovaly aktivitám odpovídajícím jejich věku. Vytvořen byl i prostor pro individuální práci s dětmi. Při stravování byly děti zcela samostatné, měly možnost výběru, pro stolování jim byl poskytován dostatečný časový prostor dle jejich potřeb. V průběhu celého dne učitelky děti motivovaly a podporovaly, hodnocení bylo konkrétní a odůvodněné. Inspekční tým zaznamenal i vedení dětí k sebereflexi a sebehodnocení.

V rámci realizace ŠVP byly u dětí přiměřeně rozvíjeny funkční gramotnosti. K utváření čtenářské gramotnosti byly zařazovány vhodné rozmanité aktivity. Vytváření základů matematické gramotnosti bylo podporováno běžným užíváním příslovcí místa, pojmů k rozlišení množství, tvaru a velikosti v průběhu všech činností, nabídkou podnětných hraček nebo metodických listů. Sociální gramotnost byla formována správně voleným způsobem komunikace, vedením dětí ke spolupráci a pomoci. Rozvoj přírodovědné gramotnosti podporují četné aktivity školy, která je zaměřena na EVVO. Kompetence ke schopnosti

komunikace v cizích jazycích získávají děti v rámci zájmové činnosti seznamování s anglickým jazykem vedené učitelkou MŠ. Prostřednictvím práce na počítači, který mají děti k dispozici v obou třídách, je rozvíjena také informační gramotnost.

*V MŠ jsou využívány vhodné pedagogické formy, metody a přístupy, které umožňují rozvoj dětí ve všech oblastech. Průběh vzdělávání se vyznačuje integrovaným přístupem, kdy je dětem nabízen vzdělávací obsah v přirozených vazbách a souvislostech. Při naplňování vzdělávacích záměrů v řízených činnostech však ještě převažují frontální způsoby práce. Při vzdělávání jsou respektovány věkové zvláštnosti a individuální možnosti dětí, dosahovaná úroveň kompetencí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání odpovídá převážně věku jednotlivců.*

## **Celkové hodnocení školy**

*MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání všem.*

*Zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční i materiální zdroje využívá MŠ pro svou činnost v souladu s účelem, na který byly určeny.*

*ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV s respektem k reálným podmínkám MŠ. Nastavená organizační struktura i vnitřní dokumenty MŠ podporují jeho realizaci. K naplňování stanovených záměrů příznivě přispívají i personální a materiální podmínky MŠ.*

*MŠ vytváří bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí. Pro naplňování vzdělávacích cílů jsou využívány převážně vhodné formy, metody a prostředky vzdělávací práce. MŠ rozvíjí osobnost dětí ve všech požadovaných oblastech s ohledem na jejich individuální možnosti a vytváří tak požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Březnice dne 1. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 2. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8822/2003/We
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 67131/2006/KUSK
4. *Protokol o provedení změny* – vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 27. 2. 2006, čj. 5767/2006/ŠKO
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
6. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2007, 2008 a 2009
7. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
8. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a 2009
9. Hlavní kniha (předvaha) analytická za rok 2007, 2008 a 2009
10. Účtový rozvrh platný v roce 2007, 2008 a 2009
11. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem v Příbrami dne 4. 6. 1996 s účinností od 1. 7. 1996

12. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem v Příbrami dne 26. 6. 1998 s účinností od 1. 7. 1998, bez čj.
13. Pracovní náplně zaměstnanců
14. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ s účinností 31. 3. 2006
16. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
17. Výpis usnesení rady města ze dne 8. 4. 2009 č. 090408 - povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ve školním roce 2009/2010
18. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ dne 5. 6. 2009 s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
19. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2005, bez čj.
20. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – součást školního řádu*
21. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 19. 2. 2010, čj. 40/2010
22. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 19. 2. 2010, čj. 32/2010
23. *Vlastní hodnocení* za školní rok 2008/2009
24. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2009
25. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
26. *Třídní kniha pro mateřské školy – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 – dvě třídy*
27. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010 – dvě třídy
28. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře
29. *Evidenční list* všech zapsaných dětí ve školním roce 2009/2010
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
31. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
33. Osvědčení o DVPP
34. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 7. 1. 2009, 13. 2. 2008
35. Zápisy z kontrol a hospitací provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
36. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 3. 9. 2009, 17. 2. 2009
37. Zápis ze schůzky s výborem Unie rodičů ze dne 27. 2. 2009, 4. 2. 2010
38. Plán spolupráce s Uníí rodičů ve školním roce 2009/2010
39. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2005
40. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. *Inspekční zpráva – z provedené inspekce ČŠI* ve dnech 9. a 10. prosince 2004, čj. c5-2066/04-5162

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

V Příbrami dne 15. 3. 2010

(razítko)

#### **Titul, jméno a příjmení**

#### **Podpis**

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Jana Muzikářová

Jana Muzikářová v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Březnici dne 19. 3. 2010

(razítko)

#### **Titul, jméno a příjmení**

#### **Podpis**

Mgr. Jaroslava Zelenková

Jaroslava Zelenková v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
6. 4. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>