



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-78/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace
Sídlo:	Cejle 116, 588 51 Batelov
IČO:	75 022 117
Identifikátor:	600 117 251
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Marií Štroufovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Cejle
Místo inspekční činnosti:	Cejle 116
Termín inspekční činnosti:	8. a 10. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola je tvořena jednou třídou, v letošním školním roce ji navštěvuje 7 žáků druhého až čtvrtého ročníku, což představuje naplněnost 17,5 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků. Ve srovnání s předcházejícími lety se ve školním roce 2010/2011 počet žáků mírně snížil. Škole byla zřizovatelem povolena výjimka z minimálního počtu žáků. Demografický vývoj pro příští období je příznivý.

Většinu předmětů vyučuje ředitelka školy. Z předložených dokladů vyplývá, že nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Čtyři hodiny týdně vyučuje anglický jazyk učitelka, která dokončuje příslušné studium na vysoké škole. Dvě hodiny týdně působí v základní škole také vyučující z mateřské školy.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Školní vzdělávací program pro Základní školu a mateřskou školu Cejle, příspěvkovou organizaci. Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Tento dokument nebyl předmětem inspekčního hodnocení.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. V roce 2010 došlo k celkovému zateplení budovy, výměně oken a osvětlení. V místnosti, kterou v zimních měsících používá škola k výuce tělesné výchovy, byla mimo jiné opravena podlaha.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemí budovy základní školy. Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání školy umožňují vzdělávání dětí předškolního věku. Součástí areálu je školní zahrada, jejíž součástí je travnaté hřiště a pískoviště. Mateřská škola ji využívá celoročně pro pohybové a relaxační činnosti.

Nejvyšší povolený počet dětí je 20. V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 21 dětí převážně ve věku od 2,5 do 6 let z obcí Cejle, Dvorce, Dolní Cerekev a Jihlava. V posledním roce před vstupem do základní školy je 6 dětí, žádné dítě nemá odloženou školní docházku. V současné době mateřskou nenavštěvuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena ve výši 100 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Putování školním rokem“. Profilací mateřské školy je rodinná a citová výchova s podporou a rozvojem estetického a pohybového projevu. Škola nabízí pro děti mateřské školy výuku angličtiny, kterou zajišťuje učitelka základní školy.

Od poslední inspekční činnosti se díky zřizovateli a sponzorským příspěvkům rodičů zlepšila úroveň vybavení interiérů v mateřské škole (šatna, dětský nábytek).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Mateřská škola

Školní vzdělávací program mateřské školy je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, odpovídá podmínkám školy a vede k jejímu dalšímu rozvoji. Drobné nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Menší rezervy byly shledány v propojení vzdělávacího obsahu ŠVP PV

a třídního vzdělávacího programu a ve využívání moderních metod výuky, které jsou ve v ŠVP PV stanovené.

V době inspekční činnosti nebyl počet dětí ve třídě v souladu s právními předpisy.

Organizace a průběh předškolního vzdělávání respektuje věkové zvláštnosti dětí, jejich individuální potřeby, možnosti i zájem. Kvalita předškolního vzdělávání v posledních letech nebyla do doby konání inspekční činnosti podporována účastí na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Získávání informací a nových poznatků z oblasti vzdělávání bylo založeno pouze na samostudiu učitelky. Tato situace dle vyjádření ředitelky školy souvisela s komplikovaným zajištěním provozu mateřské školy jedním předškolním pedagogem (do konce loňského školního roku).

Vzdělávací nabídka je tvořena pěti integrovanými bloky, které mají asi dvouměsíční interval. Tyto integrované bloky obsahují množství zajímavých podnětů a činností, poskytují dostatečný prostor pro kreativitu učitelek a pro volné zařazování neplánovaných aktivit. Ve vzdělávacím obsahu je systematicky zpracována podpora vytváření základů funkčních gramotností. Stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu s ŠVP PV, což bylo zjištěno studiem předložené dokumentace a inspekční hospitací.

V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány spontánní i řízené aktivity logicky i námětově propojené, jež vyučující důsledně diferencovala podle věku. Menší rezervy byly shledány v délce časového rozvržení společných činností a v používání moderních výukových forem a metod práce. Příliš dlouhá společná činnost vedla k poklesu soustředěnosti dětí a snižovala přínos kooperativní výuky. Velmi pozitivně lze hodnotit průběžné zařazování hudebních vstupů, což přispívalo k radostné náladě ve skupině.

Průběžné hodnocení úspěšnosti dětí a vzdělávacích výsledků bylo formulováno většinou učitelkami a to bezprostředně v průběhu denních aktivit. Děti prokazovaly dobré dovednosti a návyky ve většině vzdělávacích oblastí.

Naplnování hlavních cílů školy se pedagogům úspěšně daří zejména v přímé vazbě na rodinnou výchovu, která patří mezi priority předškolního vzdělávání. O úspěšné spolupráci s rodiči svědčí i řada společných akcí a sponzorských darů. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce je zajištěno seznamování dětí se základy anglického jazyka.

Výhodou spojeného zařízení je velmi úzká spolupráce učitelek mateřské školy a učitelek prvního stupně základní školy, čímž je podpořen bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. V přímé vazbě je tak zajištěno sledování jejich úspěšnosti.

Základní škola

Pojetí školního vzdělávacího programu logicky vychází z podmínek školy a je zaměřeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. K dosažení úplného souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vyžaduje uvedený dokument ještě doplnění v částech týkajících se učebního plánu, učebních osnov a kritérií hodnocení žáků.

Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání v místě obvyklým způsobem, škola připravuje zřízení vlastních internetových stránek. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle příslušných právních předpisů.

V době inspekční činnosti nebyl ve škole žák, u kterého by bylo zjištěno, že má specifické vzdělávací potřeby. Žákům s případným rizikem školní neúspěšnosti se vyučující věnují individuálně, škola je v kontaktu s příslušným poradenským zařízením. V rámci prevence

školních úrazů jsou žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky, počet úrazů je minimální.

Pro průběh navštívených hodin bylo charakteristické účelné využití takových forem výuky, které se vyučující osvědčily při práci s nízkým počtem žáků ve třídě. Zadání úkolů pro jednotlivé skupinky žáků podle ročníků bylo vždy promyšleně předem připraveno. Všichni byli schopni pracovat samostatně, nemuseli se dožadovat dalšího upřesňování zadání. K příznivé pracovní atmosféře ve třídě přispíval klidný, trpělivý a vyrovnaný přístup vyučující a její průběžné povzbuzování žáků.

Méně pozornosti bylo věnováno prohlubování komunikativní kompetence. Žáci nedostávali příliš prostoru pro přípravu a uplatnění souvislejšího vyjádření. Kontroly výsledků splněných úkolů byly občas odkládány a nebyly využity všechny možnosti důsledně vést žáky k samostatnosti při práci s chybou. To naopak neplatí pro účinné využívání počítačových výukových programů. Umístění počítačů přímo ve třídě usnadňovalo jejich aktuální uplatnění v přesně vymezené části hodiny. Žáci byli i v relativně krátkém zaměštění u počítače schopni splnit množství úkolů s okamžitou zpětnou vazbou. Vedle prohlubování informační gramotnosti tak přiměřené využití počítačů přispívá i k výraznému zvýšení účinnosti samostatné práce například při budování matematické gramotnosti. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá mimo jiné také dlouhodobá spolupráce s knihovnami.

Výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Také v této oblasti škola využívá výhody nízkého počtu žáků a může přistupovat ke každému jedinci individuálně. Cenné informace jsou získávány z občasného zapojení do vzdělávacích soutěží. Pro školu je významnou zpětnou vazbou sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základních škol.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Styl řízení školy odpovídá její velikosti a vychází především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí administrativní nepřesnosti byly z větší části odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Výuka základní školy probíhala ve světlé a prostorné kmenové třídě, k dispozici je ještě další místnost. Starší žakovské lavice jsou renovované, neumožňují však výškové nastavení a jejich velikosti v několika případech neodpovídaly postavám žáků. Výše uvedené počítače jsou sice zastaralé, ale v době inspekční činnosti byly všechny funkční, včetně připojení k internetu.

Mateřská škola má k dispozici slunnou třídu a ložnici. Vybavení nábytkem, který by zcela odpovídal postavám dětí, škola zatím pouze plánuje. Vybavení pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je pro vzdělávání dětí odpovídající.

Jak vyplývá z předložených dokumentů, ředitelka školy nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na prvním stupni základní školy. Čtyři hodiny týdně ve škole působí vyučující anglického jazyka, která dokončuje příslušné studium na vysoké škole. Hudební výchovu ještě dvě hodiny týdně vyučuje učitelka mateřské školy.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nespĺňuje předepsanou kvalifikaci.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu tj. s přímými náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy. Z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny provozní náklady. Již zahájená realizace projektu s názvem Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách (EU

peníze školám) vytváří škole možnost mimo jiné výrazně zkvalitnit vybavení informační a komunikační technikou.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu a standardním způsobem informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání a o službách, které poskytuje.

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení, školská rada a zřizovatel. Přínosné je pořádání kulturních akcí pro rodičovskou veřejnost.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program základní školy vyžaduje dílčí doplnění. K tomu byla stanovena lhůta k odstranění zjištěných nedostatků.

Školní vzdělávací program mateřské školy je plně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem.

Vzdělávací předpoklady školy příznivě přispívají k naplňování stanovených cílů. Nesplnění podmínek odborné způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy je kompenzováno uplatňováním dlouholetých metodických zkušeností ředitelky a účinným využíváním výhody nízkého počtu žáků ve třídě.

V mateřské škole jedna pedagogická pracovnice nesplňuje předepsanou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy probíhala dosud pouze formou samostudia.

Postupně jsou zlepšovány materiální podmínky výuky. Zvolené výchovně vzdělávací strategie podporují osvojování klíčových kompetencí dětí a žáků. Efektivitu těchto strategií je třeba dále prohlubovat zejména v oblasti komunikace, práce s chybou a zařazování moderních forem a metod výuky. V prostředí vzájemné důvěry a spolupráce se pedagogy úspěšně daří rozvíjet osobnosti dětí a žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

V Jihlavě dne 28. února 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Štroufová, ředitelka školy

Marie Štroufová v. r.

V Cejli dne 8. 3. 2011

Připomínky ředitelky školy

d. m. rok

Připomínky nebyly podány.