



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-153/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola při dětské lázeňské léčebně Lázně Kynžvart
Sídlo:	Lázeňská 153, 354 91 Lázně Kynžvart
IČO:	70 846 553
Identifikátor:	600 022 790
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danou Vondráškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti:	Lázeňská 153, Lázeňská 212, Lázně Kynžvart
Termín inspekční činnosti:	27. - 28. února 2013

Předmět inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - školní vzdělávací program a další vzdělávací program podle ustanovení § 5;
 - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2);
 - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
 - rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;

- podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí a základní školy s nejvyšším povoleným počtem 164 žáků.

Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) z celé České republiky, kteří jsou pacienti dětské lázeňské léčebny (dále „DLL“). Ve všech případech se jedná o děti a žáky se zdravotním znevýhodněním, často i v kombinaci se zdravotním postižením.

Základní škola (dále „ZŠ“) je úplnou základní školou se všemi ročníky ve dvou až třech třídách. Počet tříd je závislý na počtu pacientů léčebny v jednotlivých turnusech, zpravidla šestitýdenních, nebo čtyřtýdenních.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má dvě třídy, do kterých jsou přijímány děti od tří do šesti let a děti s odloženou školní docházkou. V době inspekce byla výjimečně v provozu jedna třída, druhá je od listopadu 2012 v rekonstrukci. MŠ je v provozu od 6:30 do 13:00 hod., v době rekonstrukce je provoz prodloužen do 16:00 hod.

Počet dětí a žáků je pro tento typ školy proměnlivý, vypovídající hodnotu má průměrný počet na každý den provozu školy. V hodnoceném tříletém období si škola udržuje zhruba stejný průměrný stav (cca 28 dětí a 50 žáků). Ve školním roce 2009/2010 se ve škole postupně vzdělávalo 362 žáků a 321 dětí, v roce 2011/2012 316 žáků a 340 dětí. K datu inspekce se ve škole vzdělávalo 151 dětí a 103 žáků. S legislativní úpravou poskytování lázeňské péče došlo v měsících lednu a únoru 2013 k přechodnému snížení počtu dětí a žáků DLL.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesta za zdravím“ (dále „ŠVP ZV“), platný od 3. září 2007, byl inovován k 1. září 2012 začleněním Standardů pro základní vzdělávání, které upravují úroveň výstupů v 5. a 9. ročníku. V době inspekce byli přítomní žáci vzdělávání podle „individuálního plánu učiva“ na dobu pobytu v DLL zaslaným kmenovou školou žáka.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je prostě prima“ (dále „ŠVP PV“) je platný od 1. září 2010 s výhledem na tři roky. Filosofii MŠ je orientace na zdravý životní styl. Doplňkové programy, které jsou zaměřeny na environmentální výchovu, prevenci zneužívání návykových látek a sociálně-patologických jevů, prolínají obsahem vzdělávání.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem sedm učitelek, dvě odborně kvalifikované v MŠ a pět v ZŠ včetně ředitelky školy, z toho dvě splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Podíl kvalifikovaných pracovníků ve škole je 57 %. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní.

Škola sídlí v pronajatých prostorách DLL, využívá šest učeben. Třídy jsou vybaveny novějším nábytkem, v jedné ze tříd byla v lednu 2013 nainstalována interaktivní tabule. V posledních třech letech se škole podařilo zlepšit vybavení informačních a komunikačních technologií, průběžně modernizuje vybavení učebnicemi a učebními pomůckami, žáci mají k dispozici různé výukové programy. V MŠ se průběžně obměňují a doplňují pomůcky a hračky. Ve škole funguje internetové připojení wi-fi. Žáci mají tak možnost komunikovat se svými rodiči, učiteli kmenové školy a kamarády, této možnosti využívají v odpoledních hodinách pod dohledem vyučujících.

Informace o škole a potřebné informace, dotazníky pro rodiče a kmenové školy, evidenční listy a kontakty jsou umístěny na webových stránkách školy www.zsmslecebnalk.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Činnost školy je úzce propojena s léčebným programem. Přijímání dětí a žáků tak probíhá na základě doporučení lékařů a se souhlasem rodičů v souladu s právními předpisy. Délka pobytu ve škole se řídí doporučením lékaře, v ZŠ zpravidla čtyři až šest týdnů, v MŠ děti pobývají zpravidla sedm týdnů, s doprovodem rodičů čtyři týdny.

Každý žák má svůj individuální plán učiva na dobu pobytu dle ŠVP, který má zadán jako cíl. V souladu s koncepcí a zaměřením školy jsou disponibilní hodiny v ZŠ využity hlavně k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Informační a komunikační technologie. Součástí výuky je práce s vyhledáváním, tříděním a analyzováním informací z různých zdrojů, v neformální besedy o doporučených knihách, s ohledem na vyspělost žáka škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Oblast sociální gramotnosti prolíná jednotlivými vyučovacími předměty, je podporována a rozvíjena vzhledem k velikosti školy při společných akcích s DLL, žáci i děti se učí vzájemně spolupracovat. Matematická gramotnost nachází podporu zejména v rámci výuky předmětů matematika a fyzika. Finanční gramotnost je zařazena při využívání deskových her. Škola podporuje a rozvíjí i environmentální tematiku, která je obsažena nejen v některých vzdělávacích předmětech, ale i v konkrétních akcích školy (ekologické třídění odpadu, Den Země, projekt školy „Kladská“...). Podpora informační gramotnosti byla zaznamenána především ve výuce, učitelé používali zejména materiály vytvořené v rámci projektu EU Peníze školám.

Při zahájení každého turnusu učitelky MŠ provádějí informativní schůzky s rodiči o provozu a průběhu vzdělávání. Denní režim a vzdělávání aktuálně přizpůsobují léčebným procedurám jednotlivých dětí, zaměřují se na vytváření citové pohody, vzájemného poznávání, navazování kamarádských vztahů a rozvíjení pozitivních vztahů mezi sebou i s dospělými. Učitelky promyšleně seznamovaly děti s novým prostředím, hračkami a pomůckami, které jim nabízely. Podporovaly komunikační dovednosti dětí a vzájemnou spolupráci. Vedly děti k pečlivému úklidu hraček a didaktického materiálu. Metody a formy práce byly zaměřeny především na smyslové vnímání, manipulační dovednosti a učení prožitkem. Děti se ve třídě pohybovaly bez problémů, upřednostňovaly námětové hry. Starší děti si zvolily i výtvarné činnosti, se zaujetím skládaly puzzle. Matematická gramotnost byla podporována osvojováním časových pojmů a orientací v prostoru i na ploše. Čtenářská gramotnost byla účelně rozvíjena podporována především komentováním zážitků a hudebně pohybovými hrami. Sociální gramotnost je podporována vytvářením a dodržováním pravidel společného soužití, řešení různých situací a problémových otázek.

Děti za pomoci rodičů celkem dobře zvládaly přechody z léčebných procedur do MŠ a naopak.

Škola zjišťuje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání pouze za dobu pobytu žáka. Po ukončení pobytu škola zasílá zprávu s tématy posledního probraného učiva, informacemi o splněném „individuálním plánu žáka“ a celkové hodnocení kmenové školky elektronicky. Kmenová škola ve většině případů poskytuje zpětně informace o zařazení žáka zpět do třídního kolektivu. Tyto informace využívá škola při DLL k vlastnímu hodnocení.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou projednávány na všech jednáních pedagogické rady. Úspěšnost jednotlivých žáků je sledována a vyhodnocována v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, důraz je kladen na zjišťování a porovnávání individuálního pokroku jednotlivce v průběhu pobytu v DLL.

Všichni učitelé úzce spolupracují s metodikem sociálně patologických jevů. Škola má vypracovaný systém prevence sociálně patologických jevů, základním dokumentem je minimální preventivní program. Prevence rizikového chování probíhá i prostřednictvím zařazení této tematiky do vzdělávacích obsahů některých vyučovacích předmětů.

Škola se zapojuje také do projektů, což je přínosné zejména pro zkvalitňování podmínek vzdělávání. Aktivní zapojení školy do evropského projektu operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost „EU peníze školám“ umožnilo zlepšit vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (počítače pro žáky, interaktivní tabule, multifunkční tiskárna). Dotace z těchto evropských sociálních fondů (dále „ESF“) škola využila také na pořízení notebooků pro učitele, kteří vytvářejí šablony digitálních učebních materiálů a na jejich proškolení v této oblasti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy probíhá v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP ZV a ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní řád základní školy a školní řád mateřské školy jsou zpracovány v souladu s právními předpisy, součástí školního řádu základní školy jsou pravidla po hodnocení vzdělávání žáků.

Před nástupem žáka do školy při DLL je zasílán kmenové školce a zákonným zástupcům vstupní dotazník, který obsahuje základní údaje o žákovi (datum narození, adresu školy, kontakty na školu a třídního učitele, vzdělávací program školy a „individuální plán učiva“ pro žáka na dobu pobytu vypracovanou kmenovou školou, jméno a bydliště zákonného zástupce žáka, telefonní kontakt a podepsaný informovaný souhlas se zařazením žáka do školy při zdravotnickém zařízení). O žákovi si během školní docházky vedou učitelé školy tzv. „Průběhový list o vzdělávání“, kde si zapisují probrané učivo a průběžné hodnocení žáka.

Rodiče dětí navštěvující MŠ vyplňují evidenční list dítěte, individuálně s nimi domlouvají docházku dětí do MŠ. Zpětnou vazbu MŠ zjišťuje formou dotazníků, v nich rodiče vyjadřují spokojenost s činností MŠ.

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou na období 2012 – 2018, navazuje na předchozí období a na výhledy zdravotnického zařízení. Záměrům odpovídá organizační struktura řízení školy a další plánovací aktivity.

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2012, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení v květnu 2012. Jednotliví pracovníci jsou pověřeni řízením pracovních úseků. Nastavený vnitřní i vnější informační systém odpovídá podmínkám školy a je dostatečně účinný, spočívá ve spolupráci a komunikaci se zaměstnanci a vedoucími

pracovníky DLL. S rodiči jsou pedagogičtí pracovníci v neustálém kontaktu, jak osobně, tak i telefonicky či elektronicky.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), s ohledem na potřeby školy vypracovala pro tento školní rok plán DVPP a umožňuje učitelům doplnění odbornosti. Sama zahájila v říjnu 2012 funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Škola se dále zaměřuje na systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogických pracovníků s účastí lektorů přímo na pracovišti. Při prohlubování odborné kvalifikace jsou využívány také vzdělávací kurzy, které probíhají formou e-learningu.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, tematika výchovy ke zdraví je začleněna do ŠVP ZV i ŠVP PV. Škola poučuje děti a žáky prokazatelným způsobem o možnostech úrazů a rizicích při každém jejich přijetí žáka k pobytu v DLL, před každou akcí konanou mimo školu. Kniha úrazů je vedena od roku 2006 a míra úrazovosti je nulová.

Spolupráce s partnery je na požadované úrovni. Je zaměřena zejména na spolupráci s rodiči, kmenovými školami, s vedením a pracovníky DLL a městem Lázně Kynžvart. Dále také s místní ZŠ a MŠ a školami podobného typu v celé České republice. Důležitým partnerem je zřizovatel, se kterým ředitelka školy projednává zpravidla změny a opatření v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy. Příležitostně škola spolupracuje s Policií ČR a místním Hasičským sborem. V rámci environmentální výchovy se děti a žáci účastní výtvarných soutěží, které organizuje Občanské sdružení Ochrana Kločovských skal (ochrana kulturních památek) a soutěží vyhlášených zdravotními pojišťovnami. Škola navázala spolupráci s centrem podpory rodiny v oblasti sociální podpory „Kotec“ v Mariánských Lázních.

Při škole je zřízena školská rada, která projednává a schvaluje dokumenty školy. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady v souladu s uvedenými předpisy, pravidelně se zúčastňuje jednání a poskytuje školské radě potřebné informace.

Škola disponuje s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání, tj. osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, DVPP. Další dotace ze státního rozpočtu byly přiděleny v rámci rozvojových programů MŠMT. Tyto dotace přispěly k posílení platové úrovně odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů (materiální zajištění, energie, opravy, údržba, služby). V letech 2010 až 2012 se finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele pohybovaly zhruba na stejné úrovni.

Závěry

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání.
2. Školní vzdělávací programy (ŠVP PV a ZV) jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušných Rámcových vzdělávacích programů.
3. Úzká spolupráce mezi kmenovými školami a základní školou výrazně usnadňuje adaptaci žáků v systému školní výuky.
4. Škola zajišťuje bezpečné prostředí při vzdělávání, dětem a žákům poskytuje nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochranu zdraví.

5. Škola průběžně zajišťuje obnovu materiálně technických podmínek. Finanční předpoklady umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a další rozvoj školy.
6. Vzdělávací strategie školy napomáhá individuálnímu rozvoji každého dítěte a žáka, škola předchází výskytu sociálně patologických jevů. Vzdělávací klima je příznivé, založené na spolupráci a individuálním přístupu.
7. Škola účelně a systematicky rozvíjí funkční gramotnosti dětí a žáků, zaměřuje se zvláště na podporu sociální gramotnosti a posilování vazby k prostředí školy.
8. Nízká míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru v ZŠ je ředitelkou školy sledována a ke zvýšení kvalifikovanosti přijímá patřičná opatření. Umožňuje učitelkám studium na pedagogických fakultách a pravidelné další vzdělávání.
9. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků. K financování svých činností škola využívá kromě finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele také tržby z vlastní činnosti, vlastní fondy a prostředky ESF.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny školy k 1. lednu 2006, vydané Karlovarským krajem dne 22. září 2005;
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-38 164/2012-62, ze dne 17. 9. 2012, s účinností od 17. 9. 2012;
3. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. 2590/SK/12, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 4. června 2012;
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání, pracovní náplně);
5. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 3. 9. 2007, inovován v září 2012;
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010;
8. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2012;
9. Školní řád MŠ mateřské školy platný od 1. 9. 2012;
10. Třídní vzdělávací program MŠ ve školním roce 2012/2013;
11. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2012;
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
14. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce;
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012;
16. Minimální preventivní programy pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
17. Kniha úrazů dětí a žáků vedená ve školních letech 2009/2010 – 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce;

18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;
19. Dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT (rozpisy rozpočtu) za roky 2010, 2011, 2012;
20. Dotace zřizovatele za roky 2010, 2011, 2012;
21. Rozvojový projekt financovaný z ESF;
22. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za roky 2010, 2010, 2011;
23. Hlavní účetní kniha a účtový rozvrh za roky 2010, 2011, 2012;
24. Účetní závěrka za roky 2010, 2011, 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 19. března 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka, v.r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v.r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice, v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lázních Kynžvart dne 3. dubna 2013

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Vondrášková, ředitelka školy, v.r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.