



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961

Adresa: nábřeží Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

Identifikátor: 600 095 371

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. prosince 2001

Čj.	102 411/01-1400
Signatura	oj2av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla zřízena k 1. červenci 1994 jako příspěvková organizace, její hospodářsko právní postavení bylo opětovně potvrzeno Magistrátem města Pardubic vydáním listiny příspěvkové organizace ze dne 26. června 2001.

Poslední inspekce proběhla v měsíci březnu 1998, kdy v MŠ bylo v provozu 5 tříd. Pro snížený zájem o umístění dětí byly postupně 2 třídy uzavřeny, takže v současné době MŠ zajišťuje celodenní provoz ve 3 třídách. Celkový počet dětí je 75, přičemž v I. a II. třídě je věkové složení od 3 do 5 let, ve III. třídě od 5 do 7 let.

Vzdělávací činnost MŠ se podle písemné dokumentace od měsíce října 1996 řídí programem „Zdravá mateřská škola“ autorky Miluše Havlínové a kolektivu a MŠ byla přijata do sítě projektu „Zdravých mateřských škol“. Následně na základě hodnocení programu MŠ vypracovala „Projekt MŠ podporující zdraví“ (dále jen projekt), který je v platnosti od měsíce září 2000.

Součástí MŠ je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V současné době MŠ využívá budovu se 4 třídami, z nichž 1 slouží jako ložnice pro III. třídu a realizaci zájmových činností. Součástí komplexu je hospodářský pavilon a budova bývalých jeslí, která je majetkem Magistrátu města Pardubic a pronajímána různým organizacím.

Třídy mají téměř shodné uspořádání. Nábytek je rozmístěn podél stěn, takže třídy jsou sice přehledné, avšak neposkytují dětem podmínky pro soukromí. Je zajištěna maximální přístupnost hraček a učebních pomůcek. Materiálová vybavenost je na standardní úrovni, výjimkou jsou stimulující podmínky pro hudební činnosti – v každé třídě je klavír a ucelená sada rytmických nástrojů. Část souborů pro námětové hry je inovována v nedostatečném rozsahu. Vysoce kvalitní je rozsah a obsah učitelské knihovny, dětská knihovna je doplňována především o různé typy encyklopedií. Výzdoba tříd je tvořena především výsledky výtvarné činnosti učitelek a zakoupenými dekorativními předměty.

V projektu k organizaci dne dětí jsou dána obecná pravidla (např. sdělení, že režim dne má být optimální, rozvolněný a vytvářet podmínky pro rytmická řád dne), ale jaké činnosti a ve kterém čase probíhají, kdy je podávána strava, délka pobytu venku a odpoledního odpočinku není v projektu stanoveno. V průběhu inspekce byl předložený konkretizovaný režim dne. V reálném průběhu dne byla dodržována doba podávání stravy, pobytu venku, délka doby vyhrazená pro spontánní a řízené činnosti pro všechny děti. Při přechodu mezi jednotlivými typy režimových momentů byly děti minimálně organizovány, byla respektována individuální potřeba tempa. Pro diferencovaný odpočinek dětí podle jejich individuálních potřeb jsou vytvořeny potřebné organizační a prostorové podmínky. Pitný režim je zavedený, průběžně je věnována pozornost jeho využívání, vytváření u dětí potřebného návyku. Učitelkami je ve všech třídách důsledně dbáno na pravidelné čištění zubů po obědě.

Plánování a příprava řízených a spontánních činností

Systém plánování byl hodnocený ve všech třídách na základě písemných příprav a přehledů výchovné práce. Pro plánování nejsou stanovena žádná rámcová pravidla, pouze v „Prováděcím plánu na školní rok 2001/2002“, který je součástí projektu, je jako průběžný úkol stanoveno, že učitelky mají plánovat v promyšlených tematických blocích.

Ve všech třídách je plánována činnost s týdenním předstihem. V I. a II. třídě jsou stručně stanoveny obsahy některých činností bez uvedení úkolu, tedy proč tuto činnost učitelka zařazuje. Tělovýchovné činnosti nejsou plánovány vůbec. Náplň jazykových činností je omezena na používání metody vyprávění, u hudebních na zpěv u klavíru a rytmicizaci, u literárních na četbu pohádek a nácvik básniček. Přiměřenost činností s ohledem na věk dětí není v plánech rozlišována, individuální péče plánována není. Částečná výjimka byla zaznamenána ve III. třídě, kde je občas plánována individuální práce s dětmi s odkladem školní docházky a v dílčích případech je zaznamenán i pedagogický záměr. Z přehledů výchovné práce vyplývá absence tělovýchovných činností (až na pravidelná cvičení na fit ballech pod vedením lektorky), značná tematická nesourodost, nesystematičnost v předávání poznatků v přirozených logických souvislostech. U spontánních a odpoledních zájmových činností je převážně konstatováno, že probíhaly volné hry.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly v I. třídě (pracovní výchova a rozvoj poznání) a ve II. třídě (pracovní a hudební výchova).

Pracovní činnost měla v obou třídách stejný obsah a průběh. Realizována byla skupinově a souběžně se spontánními aktivitami. Organizace a stupeň náročnosti vytýčeného úkolu umožňoval aktivní účast dětí. Téma činnosti bylo atraktivní, což působilo jako výrazný motivační faktor. Učitelky poskytovaly dětem individuální pomoc, zvolená míra a pozitivní hodnocení stimulovaly děti a podporovaly jejich důvěru ve vlastní dovednosti. Námětu učitelky využívaly k průběžnému podněcování dětí k mluvnímu projevu a v dílčích případech i k obohacování slovní zásoby o nové pojmy.

V rozvoji poznání bylo záměrem použít metodu přímého kontaktu dětí s konkrétními předměty, avšak vlivem nedomyšlené organizace nebylo toto všem dětem umožněno. Pedagogický záměr, který spočíval v seznámení se s novými jevy a jejich pojmenování, se podařilo splnit. Vedení dětí k samostatnému úsudku na základě porovnání se však vlivem nevhodně zvoleného postupu a metody zcela vytratilo. Pozornost dětí byla kolísavá a citová zaujatost zvláště u těch mladších byla spíše sporadická. Zařazená forma označovaná v MŠ jako komunikativní kruh měla za cíl rozvinout samostatný verbální projev a současně vytvářet u dětí dovednost trpělivosti a sebeovládání. Vždy smělo hovořit na dané téma 1 dítě a ostatní měly za úkol poslouchat a čekat, až na ně přijde řada. Tato pravidla však činila zvláště mladším dětem potíže a vyvolávalo to v nich negativní pocity, které se projevovaly buď apatií nebo projevy nekázně.

V hudební činnosti ve II. třídě nebyl jasně stanovený pedagogický úkol, činnost byla v přípravě označena jako „zpívání u klavíru“. Organizace a formy odpovídaly tomuto termínu. Děti prokázaly znalost širokého rozsahu písní a kvalitní dovednosti při zacházení s rytmičnými nástroji. Nebyla věnována pozornost hlasové průpravě a dechovému cvičení před vlastním zpíváním. Průběh byl jednotvárný a zvolená organizace převážně neumožňovala vzájemný trvalý přímý oční kontakt (učitelka při hře na klavír byla k dětem otočena zády), ten byl kompenzovaný verbální komunikací.

Stolování a přechody mezi činnostmi probíhaly přirozeně a bez zvýšené míry organizovanosti. Zavedenou organizací byly vytvořeny podnětné podmínky pro vytváření dovedností a návyků v oblasti samostatnosti.

MŠ zajišťuje prostřednictvím lektorky, tedy za úplatu, cvičení pro 2 skupiny dětí na fit ballech. S dětmi, které se nezúčastňují, je realizovaná činnost, jejíž obsah není plánovaný a není ani popsán v přehledu výchovné práce. Jedenkrát týdně, v době, která je v režimu dne vyhrazena pro pobyt venku, probíhá se skupinou dětí z III. třídy výuka angličtiny pod vedením lektorky.

Dále MŠ nabízí hru na zobcovou flétnu zajišťovanou 2 kmenovými učitelkami, které absolvovaly příslušné vzdělávací semináře a individuální logopedickou prevenci. Předplavecký výcvik probíhá každoročně, výjezd do školy v přírodě podle zájmu rodičů.

Výsledky výtvarných prací dětí z I. a II. třídy vypovídají, že převažuje dekorativní kresba, často do předem učitelkami připravených šablon. Minimálně je zastoupena tématická kresba či malba, značně zúžená je používaná škála výtvarných technik. Nebylo doloženo, že by byly prováděny grafické cviky. Dílčí výjimkou je III. třída - do výtvarné činnosti jsou zařazovány základní výtvarné techniky, je používán rozdílný formát papíru a 3x od začátku školního roku byly cíleně prováděny grafické cviky.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly předmětem hospitace v I. a II. třídě.

Děti měly možnost her v celém prostoru tříd a potřebnou svobodu při jejich výběru. Učitelky převážně věnovaly pozornost skupinové pracovní činnosti, kde bylo více zapotřebí přímého pedagogického působení. Současně měly dostatečný přehled o činnosti ostatních dětí a především v I. třídě se učitelka snažila pozitivně ovlivňovat obsah jejich námětových her. Ve II. třídě se při volné hře dětí projevovala nesoustředěnost, přebíhání od jedné hry ke druhé, snížená dovednost „hrát si“. Učitelka pomáhala dětem při výběru hračky, daleko méně jim pomáhala hru rozvíjet. V obou třídách byla klidná a pohodová atmosféra, děti znaly pravidla chování a bylo zjevné, že jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a toleranci. Komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhala především se skupinou těch dětí, které se právě zúčastňovaly řízené pracovní činnosti.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky mají velmi dobrou úroveň. Při porovnání úrovně materiálové vybavenosti při poslední inspekci a současným stavem je možné konstatovat, že dochází ke stagnaci. Materiálová vybavenost má průměrnou úroveň.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti má ještě vyhovující úroveň.

Psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Organizování, formy a metody řízených činností měly komplexně průměrnou úroveň, motivace a komunikace velmi dobrou. Ve spontánních činnostech měly organizace a komunikace úroveň velmi dobrou, motivace průměrnou. MŠ dosahuje ve vzdělávací činnosti průměrné úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dokumentem, kterým se řídí vzdělávací činnost je projekt „Mateřská škola podporující zdraví“ (dále jen projekt) platný od měsíce září 2000. Součástí je tzv. „Prováděcí plán na školní rok 2001/2002“, (dále jen plán), který vychází z cílů projektu. V něm uváděné úkoly, formy či prostředky tvoří komplet již více let realizovaných akcí (např. vydávání časopisu Okénko, radostná odpoledne a besídky s rodiči, využívání čističky Rainbow), obecně formulovaných cílů s trvalou platností (např. úzká spolupráce s rodiči při řešení individuálních problémů dětí, aktuální informovanost rodičů), dílčích konkrétních úkolů ve vzdělávací činnosti (např. promyšlené zpracování tématických bloků při plánování, vytváření koutků pro námětové hry) –

těmto záměrům zatím nebyla věnována cílená pozornost. U všech úkolů je uvedený termín a osobní odpovědnost za jeho splnění.

Součástí projektu je i „Plán ozdravných opatření proti nemocem dýchacího ústrojí“, který mimo průběžných a samozřejmých pravidel (teplota v místnostech, větrání) obsahuje i úkoly, které v MŠ nejsou realizovány – ranní cvičení, tělovýchovné řízené činnosti, metodická řada k otužování vodou.

Koncepční záměry jsou stanoveny, nevycházejí však z důsledné analýzy již dosažených výsledků. Roční plán není samostatným dokumentem, je zařazený do projektu a nevyplývá z něho, jaké nadstandardní a ne běžně v mateřských školách používané metody, formy a prostředky realizuje k podpoře zdraví dětí. Celkově je úroveň průměrná.

Organizování

MŠ byla zřízena od 1. července 1994 jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Stávající organizační řád a schéma jsou v platnosti od 1. září 2000. Stanovují obecné pracovní povinnosti pro jednotlivé typy pracovních zařazení, které jsou doplněny nebo upřesněny v pracovních náplních. Vydaný „Vnitřní řád MŠ pro personál“ upřesňuje a konkretizuje zásady a pravidla především v oblasti bezpečnosti práce a zajištění bezpečnosti dětí. V MŠ je v provozu prádelna, je vypracovaný její provozní řád a stanovena konkrétní odpovědnost za její bezpečný chod.

Ředitelka byla jmenována do funkce k 1. září 1982 a potvrzena ve funkci na základě výsledků konkurzního řízení k 11. červnu 1992. Vedle ředitelky je dalším pracovníkem pobírajícím příplatek za vedení vedoucí školní jídelny s úvazkem 0, 41, která byla ředitelkou jmenována od 1. září 1997. Vykonává ještě souběžný pracovní poměr s pracovním zařazením jako provozní účetní. V MŠ pracuje mimo ředitelky 5 pedagogických pracovníků, všichni mají pracovní poměr na dobu neurčitou a celý pracovní úvazek. Odpovědnosti za jednotlivé úseky v MŠ jsou rovnoměrně rozděleny a všem zaměstnancům známy. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný.

Plán pedagogických porad je samostatným dokumentem, stanovuje obsah a termíny konání. Poslední porada se konala v měsíci listopadu 2001 a jejím podstatným obsahem byla diskuse a vyjádření se učitelek ke stávajícímu projektu MŠ. Provozní porady se konají podle potřeby, jejich náplní je především informovanost v otázkách hospodaření, bezpečnosti a změn v právních předpisech. Právní předpisy, vnější písemné informace jsou uloženy v ředitelně, učitelkám jsou na vyžádání zapůjčeny.

„Vnitřní řád pro rodiče“ obsahuje přehled důležitých informací a v jeho příloze jsou vymezena práva a povinnosti rodičů. Diskutabilním bodem ve vnitřním řádu je ustanovení, že učitelky provádějí rozhovory s rodiči o jednotlivých dětech v době jejich přejímání a předávání, tedy v době, kdy učitelky vykonávají přímou výchovnou činnost. V řádu je vymezen 1 den a časový termín, ve kterém ředitelka nabízí rodičům možnost odborné konzultace. Informovanost rodičů o aktuálním obsahu pedagogické práce byla zaznamenána v šatně jedné třídy. V ostatních byly pouze vystaveny výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí. MŠ nabízí akce, které se již staly tradicí - 1x měsíčně „Radostná odpoledne“, kdy učitelky připraví námět činnosti především z oblasti pracovní a výtvarné a vlastní realizaci provádějí již rodiče s dětmi. Dvakrát ročně je vydáván časopis „Kukátko“. Jeho obsahem jsou organizační a odborné informace podané srozumitelnou a graficky přitažlivou formou.

Ve vedení evidence dětí a stanovení výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách nebylo zjištěno porušení příslušných obecně závazných právních předpisů. V hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků bylo zjištěno u 2 zaměstnanců chybné krácení praxe.

Organizování má jako celek velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování zaměstnanců

V části projektu je seznam odborné literatury určený k samostudiu, která se převážně vztahuje ke koncepčním záměrům MŠ. Ve vzdělávání je převážně využíváno nabídek Pedagogického centra v Pardubicích. Volba seminářů je sice ponechána na rozhodnutí učitele, ale dalším kritériem je možný přínos pro vzdělávací proces. Ředitelkou je vzdělávání podporováno, je vedený přehled o účasti – rozložení mezi jednotlivé učitelky je přibližně rovnoměrné.

Stávající „Kritéria pro hodnocení“ jsou v platnosti od 1. září 2001 a prokazatelně s nimi byli seznámeni všichni zaměstnanci. Výrazně zohledňují práce konané nad rámec základních povinností. Kvalita pracovních výsledků není mezi kritérii zahrnuta.

Za motivační faktory považuje ředitelka možnost diferenciací v nenárokových složkách mzdy a takový styl řízení, který by přispíval k pohodové atmosféře na pracovišti. Spolupodílení se učitelek především na tvorbě vzdělávacího projektu spočívalo především v tom, že se vyjádřily k tomu, zda podle toho, co vypracovala ředitelka, budou pracovat.

Motivovat a vést zaměstnance k tvořivosti, aktivnímu přístupu ve vzdělávací činnosti se převážně daří u těch jednotlivců, u kterých je tento postoj osobnostním rysem, což dokládají i výsledky ve vzdělávací činnosti. Úroveň je průměrná.

Kontrolní mechanizmy

Plán kontrolní a hospitační činnosti je vypracovaný pro oblast pedagogickou i provozní. Sledované cíle v hospitacích jsou formulovány značně obecně a jen v malé míře korespondují s cíli danými v prováděcím plánu a projektu, čímž ředitelce není poskytován komplexní přehled o úrovni vytýčených pedagogických záměrů. Pozitivem je, že určitý cíl je předmětem hospitace u všech učitelek, takže ředitelka má možnost porovnání. Učitelky jsou s výsledkem vždy seznámeny. V zápisech nebyla patrná zpětná vazba, tj. následná kontrola zjištěných nedostatků. Výsledky kontrol provozně organizačních zaznamenávány nejsou, podle vyjádření ředitelky jsou projednávány ústně.

Kontrolní mechanizmy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky pro vzdělávací činnost mají průměrnou úroveň.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí mateřské školy s kapacitou 163 jídel. Dle výkazu V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001 byla zapsáno 75 dětí a 12 zaměstnanců školy. ŠJ slouží pouze potřebám mateřské školy, cizí strávníci se zde nestravují.

HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Za chod jídelny zodpovídá vedoucí, která je přímo podřízena ředitelce mateřské školy. Stravu přepravuje jedna kuchařka a jedna pracovnice provozu. Mytí nádobí a úklid na kuchyňkách zajišťují pracovnice kuchyně a uklízečky mateřské školy. MŠ je zařízení pavilónového typu. Uvařené jídlo je ve stanovený čas rozváženo pracovníky kuchyně na kuchyňky u jednotlivých tříd, kde je rozdáváno. Pokrmu se expedují v termoportech s nerezovými gastronádobami, čímž je dosaženo zachování požadované teploty pokrmů.

Kuchyně je prostorná místnost, rozdělená na jednotlivé linky. Vybavení je vyhovující. V poslední době byly zakoupeny nové lednice, dva nerezové pracovní stoly, nerezové mycí dřezy, mikrovlnná trouba a fritovací hrnec. K dodržení pitného režimu na třídách byla zkušebně zakoupena jedna termovárnice. Potraviny jsou uloženy podle druhu ve skladu potravin a skladu zeleniny a brambor.

Hygienické příslušenství pro zaměstnankyně kuchyně tvoří šatna, WC, umývárna a denní místnost. Šatna je vybavena šatními skříněmi pro oddělené uložení pracovního a občanského oděvu.

Děti se stravují ve třídách pod dohledem učitelek. Kultura stolování je dobrá. Je používáno vkusné prostírání a nerezové příbory. Učitelky kladně motivují děti ke konzumaci méně oblíbených jídel a při stolování je vedou k samostatnosti. Jsou naučeny pít mléko, v oblíbenosti mají i zeleninové saláty.

V šatnách dětí jsou vyvěšeny jídelní lístky, kalkulace cen jídel, datum výběru stravného a vnitřní řád mateřské školy, kde jsou zakotveny i základní informace a pravidla školní jídelny.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Strava je připravována dle receptur pro školní stravování. Nejsou používány zakázané potraviny. Maso je dováženo podle potřeby a počtu strávníků, nezmrazuje se. Jídelní lístky jsou pestré, jídla se během měsíce neopakují. Jsou podávány různé druhy přírodních ovocných čajů, čímž se radikálně snížilo množství zkonzumovaných cukrů. V současné době se na přání rodičů nevaří z hovězího masa. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech (tzv. spotřební koš) je zpracovávána měsíčně. Dle spotřebního koše za období měsíce září až listopad 2001 dosahovalo množství podávaného ovoce pouze 36 % a mléčných výrobků 22 %.

Při přípravě stravy je postupováno dle technologických postupů, které jsou součástí používaných receptur. V některých recepturách jsou kuchařkou prováděny úpravy v množství přílohových surovin. Receptář je rozšířen i o vlastní receptury.

Finanční normativ na nákup potravin i poplatky jsou v souladu s rozpětím daným obecně závazným právním předpisem.

Normovaný náklad na potraviny je porovnáván s cenou skutečně vydaných potravin na výdejkách potravin denně a zároveň od počátku roku. Každý měsíc je vypracováno „Hlášení o hospodaření“ a „Měsíční uzavření skladních karet“. Oba tyto doklady jsou předkládány na Magistrát města Pardubic.

Hospodaření s finančními prostředky strávníků bylo k 31. prosinci 2000 vyrovnané.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Všechny pracovnice kuchyně předložily zdravotní průkazy. Pracoviště a veškeré vedlejší prostory jsou uklízeny průběžně. Hygienická zařízení jsou udržována v čistotě a provozuschopném stavu.

K úklidu jsou používány mycí a čisticí prostředky určené pro potravinářství. Pracovní plochy jsou rozděleny a viditelně označeny podle použití.

U namátkově kontrolovaných potravin ve skladech nebyla nalezena prošlá záruční lhůta.

Občanský oděv pracovníků kuchyně je uložen odděleně od pracovního.

Na základě kontroly ve školní jídelně nebyly shledány závažné nedostatky. Vedoucí školní jídelny prokazovala kvalitní odborné i administrativní vědomosti a dovednosti.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené na rok 2000 byly vyčerpány v plné výši a k danému účelu. Největší část byla použita na platy zaměstnanců (72,5 %).

Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu zpracovávajícího mzdy. Kontrolou údajů za rok 2000 bylo zjištěno, že mzdové prostředky jsou shodné s účetním stavem dle účetních sestav a rekapitulací mezd. Z toho vyplývá i skutečnost, že závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2000 nebyl překročen.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Na rok 2000 byly škole stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy). Dle účetních údajů, mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2000 nebyl limit prostředků na platy překročen, úspora byla zjištěna v počtu zaměstnanců (0,49).

Při odměňování zaměstnanců se organizace řídí písemně vypracovaným vnitřním platovým řádem, který upravuje platové podmínky všech pedagogických i nepedagogických zaměstnanců mateřské školy a je v souladu s platnými mzdovými předpisy. Namátkovou kontrolou platových tarifů bylo zjištěno, že zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů odpovídá obecně závazným právním předpisům, pouze ve dvou případech bylo zjištěno chybné krácení praxe o jednu pětinu. Při vyplácení nadtarifních složek platu nebylo zjištěno porušení mzdových předpisů. Příplatky za vedení jsou vypláceny v souladu s organizačním řádem a schématem mateřské školy.

Personální dokumentace zaměstnanců je vedena a v době inspekce obsahovala všechny doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a stupně.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) byly vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků byl hrazen především nákup osobních ochranných pracovních pomůcek (28 %), náklady na vzdělávání (22 %), cestovné (9 %) a nákup učebních pomůcek (7,3 %).

Účetnictví je vedeno průkazným způsobem. Inventarizace pokladní hotovosti je prováděna a pokladní kniha je řádně vedena. Namátkově vybrané účetní doklady (přijaté faktury, výdajové pokladní doklady, cestovní příkazy) splňují náležitosti dané zákonem o účetnictví.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Na rok 2000 nebyly škole účelové prostředky přiděleny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou účetních a mzdových dokladů v kontrolovaných oblastech, v rozsahu uvedeném ve zprávě, nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 2014/99
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 26. června 2001
3. Statistický výkaz V1-01 k 30. září 2001
4. Inspekční zpráva čj. 102 87/98-1400 ze dne 5. března 1998
5. Dohoda o výjimce z počtu dětí ze dne 29. března 1999
6. Evidenční listy I. – III. třídy, rozhodnutí o přijetí ve školním roce 2001/2002
7. Projekt mateřská škola podporující zdraví s platností od měsíce září 2000
8. Plány vzdělávací činnosti I. – III. třídy za školní rok 2001/2002
9. Přehledy výchovné práce I. – III. třídy za školní rok 2001/2002
10. Rozpis služeb učitelek I. – III. třídy
11. Organizace dne v MŠ
12. Kritéria pro hodnocení
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2001/2002
14. Plán hospitací na školní rok 2001/2002
15. Zápisy z hospitací za školní rok 2001/2002
16. Výsledky činnosti dětí I. – III. třídy za školní rok 2001/2002
17. Vnitřní řád pro rodiče a jeho příloha
18. Vnitřní řád pro personál s platností od 1. září 2001
19. Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15 říjnu 2001.
20. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2001.
21. Spotřební koš za období září až listopad 2001.
22. Jídelní lístky za období září až 14. prosince 2001.
23. Výdejka potravin ze dne 2. listopadu 2001.
24. Sumarizace evidence docházky 2. listopadu 2001.
25. Měsíční hospodaření o hospodaření za měsíc listopad 2001.
26. Zdravotní průkazy pracovníků kuchyně
27. Personální dokumentace namátkově vybraných zaměstnanců
28. Mzdové rekapitulace a mzdové listy roku 2000
29. Mzdová inventura ze dne 7. února 2001
30. Výplatní lístky roku 2000

31. Vnitřní platový předpis platný od 1. září 2000
32. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
33. Organizační řád a schéma platný od 1. září 2000
34. Vnitřní směrnice - pracovní cesty a cestovní náhrady platná od 1. září 2000
35. Směrnice o oběhu účetních dokladů platná od 1. září 2000
36. Organizační směrnice „Účetnictví“ na rok 2000
37. Hlavní kniha za rok 2000
38. Upravený rozpočet na rok 2000
39. Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací za rok 2000
40. Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
41. Pokladní kniha roku 2000
42. Výdajové pokladní doklady
43. Přijaté faktury
44. Zápis o skontru peněžní hotovosti v pokladně ze dne 31. března 2000, 19. července 2000, 4. října 2000 a 15. prosince 2000

ZÁVĚR

Poslední inspekce v MŠ proběhla v měsíci březnu 1998, jejímž předmětem byl průběh vzdělávací činnosti, psychohygienické a materiálové podmínky. V hodnocení bylo konstatováno, že mateřská škola má velmi dobré podmínky a dosahuje nadprůměrné úrovně. Při stávající inspekci bylo zjištěno, v materiálové vybavenosti tříd a jejich uspořádání nastal mírný negativní posun, výrazněji se zhoršila kvalita plánování vzdělávací činnosti. Nadále přetrvává klidná pohodová atmosféra ve třídách a kvalitní interpersonální vztahy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	
Členové týmu	Marcela Pechancová	
Zaměstnanec ČŠI (člen týmu)	Jitka Chalupníková	
	Lenka Hrubá	
	Eva Nováková	

V Pardubicích dne 10. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Naděžda Kroužilková, ředitelka MŠ

Naděžda Kroužilková, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-11	102 31/02-1400
Zřizovatel	2002-02-11	102 32/02-1400

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány