



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1867/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hladké Životice, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 188, 742 47 Hladké Životice
E-mail právnické osoby	zshlzivotice@seznam.cz
IČO	73 184 322
Identifikátor	600 137 996
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Poláškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Hladké Životice
Místo inspekční činnosti	ZŠ: Hlavní 188, 742 47 Hladké Životice MŠ: Hlavní 308, 742 47 Hladké Životice
Termín inspekční činnosti	15. – 17. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hladké Životice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 65 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 55 žáků, mateřské školy („dále MŠ“) s kapacitou 45 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 120 strážníků. Zřizovatelem školy je Obec Hladké Životice.

ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 52 žáků ve 3 běžných třídách, z toho 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V současném školním roce jsou spojeni do jedné třídy žáci druhého a třetího ročníku, čtvrtého a pátého ročníku, první ročník je samostatný. Ve školní družině je zapsáno XX žáků ve 2 odděleních. Naplněnost školy se během posledních tří let udržuje přibližně na stálé hodnotě (školní rok 2011/2012 46 žáků, školní rok 2012/2013 51 žáků, školní rok 2013/2014 52 žáků. Škola se ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) i konkrétní činnosti profiluje jako zařízení kladoucí důraz na osobnostně sociální výchovu, zdravý životní styl a environmentální výchovu.

MŠ se stala součástí nové příspěvkové organizace vzniklé sloučením základní a mateřské školy v roce 2011. Změnou v organizaci došlo také ke změně řízení. Mateřskou školu řídí ředitelka ZŠ a MŠ, která delegovala velkou část kompetencí na vedoucí učitelku. MŠ poskytuje vzdělávání dětem od 2 do 7 let v částečně heterogenních třídách. Provozní doba v MŠ je od 6:30 do 15:45 hodin. Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání má škola stanovená kritéria, která respektují zásady rovného přístupu. Školné činí 120 -180Kč/měsíčně.

Jako jedna z mála MŠ v okolí přijímá děti dvouleté a je proto velký zájem rodičů i z okolních měst a obcí o umístění dětí této věkové kategorie v MŠ. Některé děti pak po dovršení tří let odcházejí do mateřských škol v jejich místě bydliště.

Stravování dětí a zaměstnanců zajišťují vlastní kuchyní.

MŠ realizuje vzdělávání podle ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Knižka je náš kamarád, kdo ji pozná, má ji rád“, který je platný pro tento školní rok a je v souladu s právními předpisy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, výnosy z doplňkové činnosti, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 63 procent celkových neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 16 procent celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Počty žáků základní školy a dětí v mateřské škole byly ve sledovaném období stabilní.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby, učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP i v rámci projektů spolufinancovaných z ESF.



Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky z programu „EU peníze školám“ a realizovala společně se Základní školou a Mateřskou školou Kujavy projekt „Kritické myšlení“. Z finančních prostředků poskytnutých škole na realizaci projektů spolufinancovaných z ESF byly pořízeny interaktivní tabule, dataprojektory a další učební pomůcky, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budovách svěřených škole do užívání zřizovatelem. Údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků, opravy většího rozsahu hradil zřizovatel. Výměnu kotle ve školní jídelně financovala škola z dotace poskytnuté zřizovatelem.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

MŠ

Ředitelka školy vytvořila systém řízení, který odpovídá typu a velikosti školy. Dílčí rozhodovací pravomoci delegovala na další pracovníky pověřené odpovědností za jednotlivé oblasti činnosti školy. Důležitá rozhodnutí ředitelka konzultuje s ostatními pracovníky a zapojuje je i do pravidelného hodnocení. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou funkční. Na jejich základě jsou přijímány opatření pro zlepšení a inovaci cílů a plánů. Organizační struktura vyhovuje aktuálnímu stavu a dalšímu rozvoji školy. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání a jejich vzájemné vztahy jsou popsány ve školním řádu a organizační struktuře. Ředitelka školy průběžně monitoruje jejich dodržování a vyhodnocuje je na pedagogických radách. Zpracovala školní systém odměňování, který s přihlédnutím k finančním možnostem podporuje realizaci ŠVP. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Personální situace je v ZŠ dobrá. Pracuje zde šest pedagogických pracovníků (pět kvalifikovaných a jedna nekvalifikovaná), z nichž dvě jsou zároveň vychovatelkami ve ŠD. Pedagogický sbor má příznivou věkovou strukturu. Ve škole nejsou pedagogové s praxí kratší tří let. Velký důraz je kladen na další vzdělávání. Ve sledovaném období (školní roky 2010/2011 až 2012/2013) byla nejvýznamnější část vzdělávacích akcí věnována čtenářské a informační gramotnosti a metodice jednotlivých předmětů a vedení školy. Materiální podmínky ZŠ se od poslední inspekce ve všech oblastech zlepšily. Došlo k doplnění a modernizaci výpočetní techniky a pomůcek, pořízení interaktivních tabulí a doplnění žákovského nábytku. Zlepšilo se i zázemí pro pedagogy a celkové prostředí školy. Škole se daří zajistit bezpečné prostředí pro žáky při všech činnostech pořádaných školou. ZŠ pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce, všech aktuálních událostech v životě školy a zveřejňuje důležité dokumenty. Využívá k tomu svoje webové stránky, informační materiály a vývěsky a osobní kontakt se zákonnými zástupci, veřejností a zřizovatelem. Žáci jsou přijímáni ke vzdělávání v souladu s platnými předpisy. Oblast výchovného poradenství a prevence rizikových jevů je zabezpečena v souladu s potřebami žáků a vychází vstříc zákonným zástupcům. V oblasti výskytu negativních jevů, školních úrazů a školní neúspěšnosti se ZŠ nepotýká s výraznějšími problémy. Přesto klade důraz na prevenci, bezodkladné řešení dílčích problémů a spolupráci se zákonnými zástupci. ZŠ správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří pro ně vhodné podmínky pro vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Zákonným zástupcům poskytuje poradenskou



pomoc v oblasti vzdělávání. ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro ZV a ŠVP ŠD splňují všechny požadavky školského zákona a příslušného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

ZŠ úzce spolupracuje s MŠ. V rámci této spolupráce se uskutečňují vzájemné návštěvy a společné programy. To výrazně přispívá k adaptaci žáků v prvním ročníku ZŠ.

Řízení školy, personální a materiální podmínky ZŠ jsou na standardní úrovni a odpovídají potřebám ZŠ a realizovanému ŠVP.

MŠ

Budova mateřské školy stojí v centru obce v těsné blízkosti základní školy. Dvoutřídní MŠ využívá hlavně první poschodí jednopatrové budovy. Po rekonstrukci, která proběhla v období letních prázdnin v roce 2012, dostavěli v přízemí místnost k přezouvání a ukládání obuvi, šatnu dětí a další třídu v patře. Tyto změny významným způsobem vylepšily prostorové podmínky pro zajištění vzdělávání v MŠ. Po rekonstrukci navýšili kapacitu ze 40 na 45 dětí a hlavně docílili možnosti práce s dětmi ve dvou samostatných třídách, kde pracují 3 pedagogické pracovnice s asistentkou pedagoga a provozní zaměstnankyně. Vedoucí učitelka má bakalářské vzdělání, druhá učitelka pedagogické středoškolské a třetí si od letošního roku doplňuje odbornou kvalifikaci studiem. V mateřské škole pracovaly na počátku inspekční činnosti pouze tři učitelky, včetně vedoucí učitelky se zkráceným úvazkem přímé práce s dětmi (26hodin týdně). Jedna učitelka na 31 hodin a druhá 25 hodin přímé práce s dětmi týdně. Tento stav byl vyhodnocen inspekčním týmem jako nedostatečný. Ředitelka školy ihned sjednala nápravu okamžitým přijetím asistentky pedagoga, pro třídu s dětmi do tří let, což inspekční tým hodnotí jako skvělou spolupráci a řízení MŠ. Škola tak zlepšila personální podmínky pro zajištění své činnosti a vyhodnotí, zda bude tento stav dostačující, a nedojde ke změně v organizaci tak, aby co nejlépe vyhovovala zabezpečení vzdělávání, bezpečnosti a hygieny všech dětí s rozdílnými schopnostmi, dovednostmi, návyky a různou mírou poznatků a vědomostí.

V ostatních prostorách v přízemí mají školní kuchyni s jídelnou a tělocvičnu. Tyto slouží jak dětem z MŠ (kromě jídelny), tak dětem ZŠ. Tělocvičnu mohou v odpoledních hodinách využívat děti a senioři z obce a škola tak poskytuje prostory pro občany obce k pohybovým aktivitám v souladu s platnou legislativou.

Školní zahrada, která je v bezprostřední blízkosti školy, umožňuje zapojení dětí do provozování celodenních sezónních, pohybových a relaxačních činností

MŠ využila značnou část finančních prostředků na rekonstrukci budovy a zlepšení podmínek pro vzdělávání. Dokoupili do nové třídy nábytek, pomůcky a hračky, do přízemí botníky.

Mateřská škola vybudovala přístavbu a výrazně zlepšila materiální a prostorové podmínky pro naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Ředitelka zajistila v průběhu inspekční činnosti okamžité rozšíření pedagogického týmu a výrazně zlepšila personální podmínky MŠ.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Ve sledovaných vyučovacích hodinách v ZŠ uplatňovaly vyučující účinné a efektivní pedagogické metody a přístupy. Vedly žáky k samostatnosti, vzájemné spolupráci a pomoci a aktivnímu vyhledávání informací a jejich následnému uplatnění. To vše společně s využitím vhodných pomůcek, moderní didaktické techniky a individuálního přístupu podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků RVP. Žáci jsou vedeni k využívání vzdělávacích a zájmových aktivit, které nabízí ZŠ a další instituce a organizace. Požadavky a nároky na žáky pedagogičtí pracovníci diferencovali podle jejich schopností a možností. Pravidla uplatňovaná při výuce odpovídala školnímu řádu. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání a hodnocení žáků mělo charakter pedagogické diagnostiky. Od poslední inspekce se ZŠ zapojila do projektů Kritické myšlení jako nástroj formování osobnosti žáka a Peníze školám. Tyto projekty ZŠ vyhodnotila jako důležitý přínos pro realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň. Žáci jsou vedeni k samostatné práci, vyhledávání informací a jejich následnému zpracování a uplatnění. Nižší počty žáků ve skupinách umožňují individuální přístup pedagogů k žákům s přihlédnutím k jejich schopnostem a potřebám.

MŠ

Inspekční tým při hodnocení průběhu vzdělávání MŠ vycházel z inspekčních hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a z rozhovorů s ředitelkou, vedoucí učitelkou a učitelkami.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který má standardní nabídku pohybových, manipulačních, pracovních, jazykových i rozumových činností, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP PV zpracovává tradiční témata s důrazem na roční období a učitelky je dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (TVP), kde se nabídka činností kloní spíše k obsahovým stereotypům v programové nabídce tříd. Problematika třídy s velkým počtem dětí mladších tří let není v ŠVP PV a TVP blíže vyspecifikována a to s ohledem na specifické potřeby těchto dětí, jejich zvýšenou potřebu individuální péče a ještě malou míru samostatnosti. Je však nutno uvést, že dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání již má být způsobilé plnit požadavky, které jsou stanoveny v RVP PV a v návaznosti také v ŠVP. Přijímání dvouletých dětí do MŠ bez vytvoření patřičných podmínek je inspekčním týmem hodnoceno jako rizikové. Vzdělávací nabídka dostatečně nediferencuje individuální a věkové předpoklady a náročnost programové nabídky nebyla pro věkové rozpětí zapsaných dětí od 2 do 7 let dostatečně přizpůsobena. I vzhledem k významným prostorovým úpravám budovy MŠ má organizace vzdělávání rezervy. Inspekce kladně hodnotí ranní organizaci, kdy se děti scházely ve dvou třídách, avšak mladší děti jsou ve velkém kolektivu, kde je zapsáno 28 dětí z toho 12 dětí mladších 3let, z nichž je 8 dvouletých. V nové třídě, menší a útulnější bylo dopoledne 16 (zapsaných) starších dětí. Žádné z malých dětí nemá pleny, ale problémy se zvládnutím hygieny a hlavně samostatností, jsou značné. Pro docházku tak malých dětí nejsou dostatečně vytvořeny podmínky jak ve vybavení třídy nábytkem, vzdělávacími pomůckami, hračkami, tak úpravou prostředí třídy, šaten a organizací vzdělávání (spojování tříd již od oběda). Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou tematicky zaměřených činností. Zatím hledají cesty k metodám a formám práce orientovaným na prožitkové a sociální učení, prostor pro experimentování i práci



s chybou. Stravování probíhalo vždy ve „velké“ třídě, buď postupně, nebo společně, což značně omezovalo samostatný pohyb a sebeobslužnost hlavně starších dětí. Také celodenní průběh vzdělávání byl tímto značně omezován v příležitostech k prožitkovému učení prostřednictvím motivačního a obsahového prolínání vzdělávací nabídky. Pobyt venku zabezpečovaly učitelky při aktivitách mimo školní zahradu, pomůckou „krokodýl“, kdy se děti přichytí k pevné části tak, aby samy nemohly odběhnout. Jde o bezpečnostní opatření, při velkém počtu malých dětí. Odpolední odpočinek organizují dle počtu dětí v jedné nebo (nad 28) dvou třídách. Děti s menší potřebou spánku mají možnost klidových činností v menší třídě. Odpolední činnosti probíhají se všemi dětmi (od 2 do 7 let) ve větší třídě s jednou učitelkou.

Inspekční tým doporučil změny v organizaci a uspořádání tříd vzhledem k problematice vzdělávání dětí mladších 3 let, jejich bezpečnosti, fyziologickým a psychomotorickým potřebám i v souvislosti se vzděláváním starších dětí. Vedení MŠ reagovalo a již v průběhu inspekční činnosti upravilo výšku sedacího nábytku, a částečně tak vylepšilo podmínky nejmenším dětem.

MŠ spolupracuje se základní školou na projektu „Celé Česko čte dětem“ a jejich spolupráce se prohloubila i v ostatních oblastech. Vzájemně si připravují divadelní představení, jezdí společně do divadla v Novém Jičíně, na předplavecký výcvik, společně pořádají akce pro děti i pro rodiče. Významným prvkem spolupráce je zklidnění klimatu v MŠ v souvislosti s řízením mateřské školy ředitelkou školy. Dřívější personální problematika narušovala klima v MŠ. Partnerství a spolupráce se zřizovatelem má podle rozhovoru s vedením MŠ také příznivý vývoj.

V MŠ zavedli „Předškolku“, spoluprací s rodiči malých dětí, kteří mohou s dětmi v pravidelných intervalech v odpoledních hodinách navštěvovat prostory mateřské školy a tak přispívají k jejich příznivější adaptaci na nové prostředí při zahájení docházky do MŠ.

Učitelky, za podpory ředitelky, si dále rozšiřují svou odbornost účastí na seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a samostudiem. V současnosti vyhledávají témata s problematikou práce s dětmi mladšími tří let, speciálně-pedagogickou a odborně metodickou.

Řízení MŠ inspekce vyhodnotila jako efektivní, promyšlené a partnerské. Řídící procesy vedou k jejímu postupnému rozvoji ve všech oblastech působení. Personální strategie klade důraz na kvalifikovanost a profesní rozvoj učitelek, demokratické rozhodování ve spolupráci se zaměstnanci školy, což vytváří na pracovišti kooperativní a přátelské klima. Škola vede o své činnosti průkaznou a aktualizovanou dokumentaci, která je v souladu s požadavky školského zákona.

Průběh vzdělávání byl v požadovaném stavu, avšak ovlivněn věkovým rozpětím dětí a neefektivním využíváním organizace vzdělávání. Škola upravila personální podmínky k realizaci vzdělávacího programu v průběhu inspekční činnosti tak, aby efektivněji směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ

ZŠ podporuje rozvoj všech funkčních gramotností žáků. Ve sledovaných hospitacích byl kladen důraz zejména na gramotnost čtenářskou, matematickou, finanční, přírodovědnou a sociální. Učitelky se v dostatečné míře věnovaly i žákům se SVP. Pedagogičtí pracovníci a žáci jsou průběžně správně a v čas informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP a RVP. Zákonní zástupci



dostávají informace na třídních, schůzkách, mají možnost individuálních konzultací a je jim ve škole zpřístupněn aktuální ŠVP.

ZŠ soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Používá školní didaktické testy a celostátní testování žáků 5. tříd. Žáci po ukončení 5. ročníku odcházejí na několik okolních škol. Přesto ZŠ shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ a následně je pak uplatňuje ve své další práci. Intenzivnější spolupráce (např. společné požadavky, testy, výstupy) se zatím nerozvinula. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a v ŠVP.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou na standardní úrovni.

MŠ

Inspekční tým sledoval a posuzoval kontinuitu celodenního průběhu vzdělávání ve třídách a jeho soulad s dokumenty školy. Vzdělávací obsah ŠVP PV je členěn do témat motivovaných přírodou, významnými dny, tradicemi a svátky. Témata a činnosti se v kontrolovaném období prolínají a opakují. Program MŠ má v dílčích aktivitách návaznost také na společenské dny ve městě a organizování tradičních akcí pro rodiče s dětmi.

Ve výsledcích vzdělávání se projevilo zařazování činností a motivací z předchozích let jako znevýhodňující zejména pro děti, které jsou v MŠ více let. Vzdělávací nabídka dostatečně nediferencuje individuální a věkové předpoklady a nezohledňuje věkovou skupinu dětí mladších tří let. Vzdělávací nabídka u starších dětí směřuje k rozvoji grafomotoriky, práci s pracovními listy, výtvarným a pracovním technikám, činnostem poslechovým a reprodukčním. V menší míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, hledání vlastního řešení a kooperativní aktivity. Celodenní průběh vzdělávání směřoval k organizačnímu oddělení činností stravováním v jedné jídelně a tím se omezily příležitosti k prožitkovému učení prostřednictvím motivačního a obsahového prolínání vzdělávací nabídky. Dobrým výsledkem je program pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy a děti s odročenou školní docházkou „Pilná včelka“.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém ŠVP PV a pravidelně jim poskytuje informace o akcích MŠ na nástěnkách i webových stránkách MŠ. K informování o výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí využívají pedagogické pracovnice zejména každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci a prezentaci výsledků dětí na nástěnkách.

Učitelky vedou pedagogickou diagnostiku ve formě záznamů o dílčích výsledcích jednotlivých dětí. Diagnostika není dostatečně účinná z hlediska průběžného vyhodnocování výsledků dětí po dobu docházky do MŠ a využívání poznatků při plánování individuálního rozvoje dětí.

MŠ zprostředkovává dětem návštěvy kulturních pořadů, pořádají výlety, tvůrčí dílny a akce pro rodiče a děti, podílí se na společenských aktivitách organizovaných školou a obcí.

Při náznacích vzdělávacích či výchovných problémů u jednotlivých dětí poskytovala MŠ zákonným zástupcům základní poradenskou službu zejména tím, že jim doporučila kontakt s odbornými pracovišti, např. s logopedií nebo s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vedení školy zjišťuje názory zákonných zástupců pomocí schránek na jejich anonymní vzkazy a přání, kde se jejich nespokojenost neukazuje. Ohlasy na práci MŠ jsou zde kladné. Pokud ředitelka zaznamenává problematickou komunikaci s rodiči, tak spíše



zvenčí. Námitky řeší, a ve spolupráci se zaměstnanci hledá nejlepší cesty ke tvořivé a klidné atmosféře v MŠ.

Inspekční tým hodnotí výsledky vzdělávání v mateřské škole jako problematické v souvislosti s přijímáním dvouletých dětí a jejich fyziologickým a psychomotorickým potřebám. Vzdělávání dětí od tří let je obsahově pro dvouleté děti neadekvátní jejich potřebám a schopnostem. Vzdělávání dětí od dvou let není obsaženo v RVP PV.

Závěry

- a) *ZŠ a MŠ poskytují předškolní a základní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje škola zásady rovného přístupu.*
- b) *Ředitelka vydala školní vzdělávací programy a pro školní rok 2013/2014 byly aktualizovány. ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti a jsou ve formálním souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a se školským zákonem (zájmové vzdělávání).*
- c) *Ředitelka průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků, zejména v oblasti týmové spolupráce všech zaměstnanců mateřské i základní školy, včetně spolupráce se školou a zřizovatelem. Výrazným způsobem se zlepšily podmínky vzdělávání ZŠ i MŠ (u MŠ přístavbou třídy a přijetím asistentky pedagoga). Personální zajištění nyní odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu a škola klade důraz na DVPP.*
- d) *Inspekční tým spatřuje rezervy v organizaci stravování a vzdělávání v MŠ, dále v diferenciaci náročnosti a podpoře individualizace výchovného a vzdělávacího procesu.*
- e) *Inspekční tým doporučuje zaměřit se v MŠ na efektivitu organizace vzdělávání v souvislosti s rozložením počtu a věku dětí ve třídách a jejich pedagogického zajištění, v návaznosti na kontinuitu výchovy a vzdělávání v podpoře rozvoje klíčových kompetencí obsažených v Rámcovém vzdělávacím programu předškolního vzdělávání.*
- f) *Z inspekčního hodnocení školy z května roku 2010, kdy byla jinou organizací a jejího srovnání s aktuálním stavem vyplynulo, že vznikem nové organizace se zásadně změnila podmínky v oblasti řízení, spolupráce a organizace mateřské školy. Sloučení subjektů a řízení výrazně prohloubilo jejich spolupráci a přispělo k podpoře tvořivého klimatu mateřské školy.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 10. 5. 2011 č. j. MSMT 13 510/2011-25 s účinností od 1. 7. 2011 (změna názvu právnické osoby)
2. Výpis z rejstříku škola školských zařízení týkající se právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Hladké Životice, příspěvková organizace ze dne 17. 5. 2011
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 6. 5. 1994
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 15. 6. 2012
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hladké Životice, příspěvkové organizace ze dne 17. 3. 2011
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 62828/2011 o sloučení základní školy, mateřské školy a školní jídelny ze dne 26. 4. 2011 s účinností od 1. 7. 2011
7. Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Hladké Životice, příspěvková organizace
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
11. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
12. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
13. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
14. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestup z jiné školy ve školním roce 2012/2013 (1 ks)
15. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
16. Plán práce školy pro školní rok 2013/2014
17. Koncepce školy na roky 2011-2013 s účinností od 1. 9. 2011
18. Školní řád s platností od 1. 9. 2013 (součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků žáků)
19. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2012/2013
20. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 7. 2011
21. Rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
24. Uskutečněné DVPP 2012-2013, nedatováno
25. Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce
26. Školní preventivní strategie ve školách a školských zařízeních 2013/2014 z 29. 8. 2013
27. ICT plán 2010-2013 ze dne 1. 9. 2013



28. Projekty ve školním roce 2013/2014, nedatováno
29. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2013/2014 (7 ks)
30. Knihy úrazů základní školy a mateřské školy se záznamy od školního roku 2009/2010
31. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
32. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2011
33. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana s účinností od 1. 1. 2003 a aktualizací 1. 2. 2011
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole účinností od 1. 1. 2007
35. Vyhodnocení pracovních pro Základní školu a Mateřskou školu Hladké Životice, příspěvková organizace ev. Č. TUV/6/PREV/2013
36. Zápisy o provedených revizích elektrických spotřebičů ze dne 19. 9. 2013
37. Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 7. 10. 2013
38. Záznam o kontrole požárního vodovodu s datem kontroly 7. 10. 2013
39. Protokol z odborné technické kontroly číslo 556,557/6 2013 ze dne 8. 4. 2013 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
40. Protokol o provedení revize, kontroly a údržby plynových spotřebičů ze dne 26. 8. 2013
41. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
42. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2013/2014
43. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
44. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Bezpečí a poznávání“ s platností od 1. 9. 2013
45. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 3. 9. 2012
46. Učební plán, školní rok 2013/2014
47. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
48. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem Knížka je náš kamarád, kdo ji pozná, má ji rád, platný ve školním roce 2013/2014
49. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
50. Vzdělávací projekty mateřské školy: Co roste na poli (říjen 2013), Jak žije strom (školní rok 2013/2014)
51. Roční plán mateřské školy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
52. Školní řád mateřské školy, č. j.:02/012 platný od 1. 9. 2012
53. Organizační řád mateřské školy, platný od 1. 7. 2011
54. Třídní knihy v mateřské škole, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
55. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
56. Záznamy z hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2011/2012 – 2013/2014



57. Přehled docházky dětí, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
58. Výsledky dotazníkového šetření za školní rok 2012/2013 (dotazníky pro rodiče)
59. Kniha úrazů
60. Doklady o absolvování DVPP všech pedagogů MŠ
61. Školní matrika mateřské školy
62. Směrnice k organizování předškolky č.j.:03/2011 s účinností od:1.9.2011
63. Dohoda o provedení práce pro asistenta pedagoga v MŠ od: 17.10.2013 č.j.ZŠMŠ/HIŽ/301/013
64. Náplň práce asistenta pedagoga v MŠ vydanou dne 17.10.2013 č.j.ZŠMŠ-HIŽ/301/013
65. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
66. Účetní závěrka příspěvkové organizace období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
67. Hlavní kniha účetnictví období 13/2010, 13/2011 a 13/2012
68. Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef navrátil v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v. r.

V Novém Jičíně dne 4. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Jitka Polášková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Polášková v. r.

V Hladkých Životicích dne 15. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.