



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-777/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 915, 357 35 Chodov
E-mail právnické osoby	8mschodov@mestochodov.cz
IČO	60 610 204
Identifikátor	600 072 771
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Piklovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Chodov
Místo inspekční činnosti	Nerudova 915, Chodov Zahradní 729, Chodov Školní 737, Chodov U Koupaliště 811, Chodov
Termín inspekční činnosti	18. až 21. listopadu 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Chodov, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“), vznikla k 1. prosinci 2004 sloučením všech čtyř mateřských škol ve městě. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola má **čtyři místa poskytovaného vzdělávání** (dále „pracoviště“) umístěná v různých částech města. Má celkem 16 tříd, na dvou pracovištích je po čtyřech třídách, jedno pracoviště je pětitřídní a jedno trojtřídní. Všechna pracoviště mají vlastní školní jídelnu. Ředitelství školy se nachází v ulici Nerudova 915.

Vzhledem ke vzrůstajícímu zájmu rodičů o umístění dětí ředitelka dvakrát za dobu existence školy navyšovala kapacitu vedenou ve školském rejstříku z původních 400 na současných 427 míst. Kapacita školy je plně využita.

Věkové složení dětí se výrazně nemění. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku celkem 142 dětí (přibližně 33 % z celkového počtu), z toho 18 dětí s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OŠD“). Podíl dětí s odloženou školní docházkou činí 12,7 %, což je o 10 % méně než byl celostátní průměr (statistika MŠMT) v hodnoceném období. Škola získává zkušenosti s inkluzivním vzděláváním, ve školním roce 2012/2013 integrovala jedno dítě se zdravotním postižením, ve školním roce 2013/2014 celkem tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (pracoviště Zahradní a U Koupaliště). K 1. září 2013 škola evidovala 48 dětí mladších tří let, většina dosáhne tří let do konce roku 2013. V hodnoceném období škola každoročně vzdělávala několik dětí s odlišným mateřským jazykem, jejichž počet se zvýšil ze šesti na současných 14. Do školy dochází 15 dětí z jiných obcí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který má čtyři varianty uzpůsobené podmínkám jednotlivých pracovišť, platný je od 1. září 2013 (dále „ŠVP“). Všechna pracoviště nabízejí nadstandardní vzdělávací aktivity, některé organizované ve spolupráci s externími spolupracovníky za úplaty (např. základní umělecká škola, lektor cizího jazyka).

Délka provozu je dlouhodobě stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání byla od 1. září 2013 zvýšena ze 400,- Kč na 450,- Kč měsíčně.

Školní jídelna je na každém pracovišti, zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Podílí se na zajištění pitného režimu dětí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mschodov.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Pro přijímání dětí ředitelka zpracovala kritéria, kterými se řídí. Kapacita mateřské školy je dostačující, ředitelka může přijímat rovněž děti mladší tří let. K 1. září 2013 jejich podíl činil cca 11 % z celkového počtu. Odhlašování dětí ze školy není časté, děje se tak nejvíce na pracovišti v Zahradní ulici. V průběhu školního roku 2012/2013 ukončilo docházku přibližně deset dětí z důvodu stěhování (cca 2,3 % z celkového počtu).

Rovné podmínky pro **děti se speciálními vzdělávacími potřebami** škola vytváří prostřednictvím asistentky pedagoga a individuálního vzdělávacího plánu (pracoviště Zahradní). Na pracovišti U Koupaliště zatím funkce asistenta pedagoga doporučená školským poradenským zařízením zřízena nebyla, ředitelka hledá vhodného pracovníka, spolupracuje s krajským úřadem (udělení souhlasu).



Podpora dětem s odlišným mateřským jazykem zatím není systematická. Individuální plány rozvoje jsou spíše formální, téměř nezdůrazňují rozvoj komunikativních dovedností, bez nichž lze jen velmi obtížně naplňovat plán v dalších oblastech.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Funkční studium nemusela absolvovat, protože ke dni nabytí účinnosti školského zákona (1. ledna 2005) vykonávala činnost ředitele déle než deset let. Do funkce jmenovala čtyři zástupkyně, které mají zodpovědnost za průběh a výsledky vzdělávání jednotlivých pracovišť. **Kontrolní a evaluační systém**, zpracovaný ve školním vzdělávacím programu, je využíván zatím pouze částečně, což se projevilo zejména v rozdílné kvalitě organizace vzdělávání. Ředitelka se zabývá názory rodičů na činnost školy vyjádřených formou ankety. Rodiče pozitivně hodnotili přátelské klima na pracovištích, negativně pak stav budov (zejména pracoviště U Koupaliště) a způsob hrazení úplaty za stravné a školné v hotovosti. Ředitelka přijala opatření ke změně nepružného systému vybírání peněz (od ledna 2014), který navíc administrativně zatěžuje vedoucí školní jídelny a zástupkyně ředitelky pro jednotlivá pracoviště.

Provoz školy zajišťuje celkem 32 učitelek včetně ředitelky a asistentka pedagoga a dále 21 provozních zaměstnanců s úvazkem 19, 59 (kuchařky, školnice, uklízečky, vedoucí školní jídelny a její zástupkyně) a jeden správce všech pracovišť. Z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků má škola velmi dobré **personální podmínky**. Vzdělání stanovené právním předpisem nesplňuje pouze jedna učitelka, chybějící kvalifikaci si doplňuje studiem příslušného oboru na střední pedagogické škole. Většina pedagogických pracovníků přistupuje aktivně k dalšímu vzdělávání, které je zaměřené na aktuální témata k realizaci ŠVP a na prohlubování profesních kompetencí. Získané poznatky využívají v praxi. Vedení školy zajišťuje podporu začínajícím pedagogickým pracovníkům do tří let praxe. Metodickou pomoc jim poskytují zkušené učitelky.

Materiální podmínky jsou na jednotlivých pracovištích rozdílné. Budovy postavené většinou v sedmdesátých a osmdesátých letech jsou modernizovány částečně v závislosti na finančních prostředcích poskytnutých zřizovatelem. Mají původní oprýskané fasády, vyměněna jsou pouze některá okna a dveře. Pracoviště U Koupaliště má nevyhovující spojovací chodby. Vzhledem ke stáří budov jsou velké částky vynakládány na řešení nutných (havarijních) oprav. Energetická náročnost budov se projevuje ve vzrůstajících nákladech na zajištění tepla, které se ve srovnání s rokem 2010 zvýšily o cca 75 000,- Kč, představují přibližně 8 % z celkových nákladů školy.

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) pozitivně hodnotí upravené prostředí tříd, zrekonstruované umývárny, WC pro děti a přípravny jídla. Třídy jsou funkčně vybaveny většinou novým nábytkem, koberci a lehátky pro děti. Na některé zahrady byly pořízeny dřevěné herní prvky, které ale nestačí pro počet dětí. Na základě požadavků zástupkyň pro jednotlivá pracoviště ředitelka zajišťuje obměnu hraček, učebních pomůcek, didaktického a metodického materiálu. Některé zástupkyně však nevěnovaly doplňování pomůcek např. pro rozvoj pohybových dovedností dostatečnou pozornost. I když ředitelka koordinuje činnost pracovišť formou pravidelných porad, rozdíly v kvalitě vybavení souvisejí s rozdílnými nároky zástupkyň a s nedostatečnou osobní kontrolou ředitelky.

Zřizovatel škole poskytuje kromě **finančních prostředků** na úhradu provozních nákladů také příspěvek na pokrytí mzdových nákladů pro správce pracovišť a pro kuchařky zajišťující závodní stravování zaměstnancům školy. Prostředky ze státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání (osobní náklady, učební pomůcky, hračky, další vzdělávání pedagogických pracovníků) škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Mezi ostatní zdroje patřily příjmy za úplatu za předškolní vzdělávání, za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně, přijaté bankovní úroky a vlastní fondy



(zejména fond investiční). Škola provozuje doplňkovou činnost a finanční prostředky získané zejména z pronájmu bytových a nebytových prostor jí zůstávají v plném rozsahu a jsou použity ve prospěch hlavní činnosti. Ke zlepšení ekonomické situace školy přispívají fyzické a právnické osoby věcnými a peněžními sponzorskými dary.

Škola zajišťuje dětem rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Personální podmínky jsou velmi dobré, organizační struktura podporuje plynulý provoz školy. Na řízení a hodnocení činnosti školy se podílí zástupkyně pro jednotlivá pracoviště. Některá opatření ke zlepšení nejsou ale přijímána pružně, dílčí nedostatky ve vybavení pracovišť jsou odstranitelné. Nepříznivý technický stav budov řeší ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání je organizováno podle **školního vzdělávacího programu** (jeho variant pro jednotlivá pracoviště), který je zpracovaný podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je s ním v souladu. Všechna pracoviště nabízejí nad rámec ŠVP nadstandardní aktivity, jako jsou např. kroužky hrazené rodiči. Výtvarný kroužek pro nejstarší děti probíhá v základní umělecké škole, z každého pracoviště se účastní do deseti dětí. Výuka angličtiny je organizována na pracovištích Zahradní, Školní a Nerudova. O výuku cizího jazyka projevilo zájem 14 až 16 dětí z každého pracoviště (cca 10,8 % dětí z celkového počtu). Kroužek hry na flétnu vede externí spolupracovník na pracovišti Nerudova (4 děti) a Školní (cca 10 dětí). Součástí vzdělávacího programu jsou dále různé kulturní a sportovní akce (výuka plavání, solná jeskyně, sportovní soutěže a olympiády), návštěvy divadla, programy v městské knihovně, výlety a školní slavnosti, dílny s rodiči, besedy s policií. Nabídka kroužků a nadstandardních aktivit organizovaných téměř denně však nese riziko častého spojování tříd a možného přetěžování dětí.

Organizace vzdělávání je většinou přizpůsobena věkovému složení dětí ve třídách. Ve třídách s nejmladšími dětmi pracují učitelky souběžně již při dopoledních činnostech a při činnostech, které jsou organizačně náročné (pobyt venku, stolování a ukládání dětí k odpočinku), při sebeobsluze pomáhají i nepedagogičtí pracovníci. Činnosti související s připraveností ke školní docházce jsou starším dětem nabízeny průběžně. Děti se učí chápat základní číselné a matematické pojmy a řešit jednoduché problémy. Na všech pracovištích věnují pozornost logopedické prevenci, vady řeči patří k nejčastějším důvodům pro odložení povinné školní docházky. Učitelky pravidelně zařazují jazykové chvílky a grafomotorická cvičení. Sledované metody a formy práce byly většinou přiměřené vývojovým možnostem dětí. Učitelky upřednostňovaly vyprávění, rozhovor, vysvětlování, práci s knihou, praktické metody, respektovaly individuální pracovní tempo dětí. Pro vytváření základů přírodovědné gramotnosti vhodně zařazovaly činnosti vedoucí k rozvoji poznatků a praktických dovedností. V některých sledovaných činnostech však převládala mluvní projev učitelky a děti se pouze podřizovaly jejím pokynům, měly malý prostor pro sebevyjádření. V ŠVP deklarovaná vyváženost spontánních a řízených činností proto na některých pracovištích chyběla (ul. Zahradní, U Koupaliště).

Průběh předškolního vzdělávání i přes zjištěné dílčí nedostatky v organizaci podporuje individuální **osobnostní rozvoj dětí**. Adaptační program přispívá k utváření prvních sociálních vztahů ve skupině dětí. Pozitivně lze hodnotit **individuální přístup učitelk k dětem** se zdravotním postižením a k dětem s odlišným mateřským jazykem.



Učitelky vytvářejí velmi dobré podmínky pro rozvoj praktických dovedností, děti si umí nalévat nápoje, mohou si volit porci jídla, přiměřeně věku jsou samostatné při hrách, výtvarných, pracovních a hudebně pohybových aktivitách. Učitelky je vedou k povědomí o zdravém životním stylu. Nedostatek prostoru ve třídách kompenzují pobytem v tělocvičně základní školy, využívají rovněž atletický stadion.

Škola na požadované úrovni zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká. K drobným úrazům docházelo ve třídách, na školní zahradě, v šatně. Pouze v jednom případě došlo k úrazu (naštípnutý palec nohy), který si vyžádal nepřítomnost dítěte ve škole a vyhotovení záznamu o úrazu. K prevenci rizikového chování a k posilování vzájemné tolerance škola využívá vhodné pohádky, divadelní představení a pro nejstarší děti pravidelně pořádané besedy s městskou policií.

Škola různými formami podporuje **výchovu ke zdraví**, např. pitným režimem, pohybovými aktivitami v tělocvičně základní školy, na stadionu, pravidelně zařazovanými vycházkami a pobyty na školní zahradě, lekcemi plavání pro nejstarší děti. V některých třídách chyběl koutek pro klidové činnosti, kam by se děti mohly uchýlit, pokud to potřebují.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, poskytuje jim pravidelný denní režim. Organizace sledovaných činností byla zpravidla plynulá, průběh vzdělávání ale v některých případech nevycházel ze zásad stanovených v ŠVP. Nedostatek je odstranitelný přijetím opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka koordinuje činnost školy prostřednictvím pravidelných porad, na kterých jsou projednávány **průběh a výsledky vzdělávání**. Hodnocení průběhu vzdělávání je ale spíše formální, ředitelka nekontroluje, zda jsou stanovené vzdělávací cíle na všech pracovištích skutečně naplňovány. Ředitelka i zástupkyně umějí práci učitelek zhodnotit a identifikovat klady a nedostatky v metodách a organizaci práce, jejich závěry korespondují s inspekčními zjištěními. Zástupkyně ředitelky hodnotí činnost jednotlivých pracovišť každoročně ve zprávách, ředitelka údaje shromažďuje, ale dále neanalyzuje a celkově nevyhodnocuje, v této oblasti chybí ředitelce zpětná vazba.

Otázky školní zralosti škola řeší v **součinnosti s rodiči**. V rámci **preventivní péče** nabízí dětem v posledním ročníku a dětem s OŠD „test rizik poruch čtení a psaní pro rané školáky“, k jehož zadávání učitelky proškolila pedagogicko-psychologická poradna. Test je zaměřený na zjištění úrovně základních předpokladů pro zvládnutí nácviku čtení a psaní. Výstupy testů učitelky předávají rodičům a konzultují s nimi další postupy a doporučení pro rozvoj oslabených funkcí. Přípravenosti dětí na vstup do základní školy věnují učitelky velkou pozornost (např. logopedická péče, rozvoj předčtenářských a předmatematických dovedností, experimentování, počítačové výukové programy). Ke sledování rozvoje dětí využívají různé metodické materiály. Rozvoj dětí evidují formou záznamů o pozorování. Sledují například pokroky v oblasti sociální, praktických činností a dovedností předcházejících čtení a psaní. U dětí cizinců se zaměřují na podporu při zvládnutí českého jazyka. V rámci logopedické prevence škola spolupracuje s logopedkou z pedagogicko-psychologické poradny, která nabízí rodičům na začátku školního roku vyšetření dětí přímo ve škole. Logopedickou péči doporučuje přibližně deseti dětem z každého pracoviště. Děti s těžší poruchou řeči na základě jejího doporučení navštěvují logopedická pracoviště v Karlových Varech nebo v Sokolově. Doporučení akceptuje více než polovina rodičů. Rozvoji jazykové vybavenosti dětí se na každém pracovišti systematicky věnují učitelky – logopedické asistentky.



V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce škola rozvíjí tradiční formy **spolupráce se základními školami**. Organizuje návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole. Pro rodiče dětí v posledním ročníku zajišťuje besedy s učitelkou základní školy. Učitelky základní a mateřské školy konzultují připravenost dětí ke školní docházce. Školní vzdělávací programy zatím však vzájemně neznají.

Škola je otevřená rodičům, podle vlastního hodnocení školy má většina rodičů o dění zájem. Rodiče využívají možnost pobývat s dětmi ve třídě, zejména na začátku docházky do mateřské školy, což se příznivě projevuje i při adaptaci dětí na nové prostředí. Rodiče mají možnost podílet se na tvorbě plánů, někteří se aktivně zapojují do organizování akcí a školních slavností.

Kromě školních slavností pořádaných pro rodiče škola výsledky své práce prezentuje na akcích organizovaných zřizovatelem. Děti vystupují na veřejnosti, vyrábějí dárky k různým příležitostem, vystupují pro seniory, zúčastnily se výtvarných soutěží organizovaných místní knihovnou. Děti se zapojují do programů zaměřených na šetrné zacházení s přírodou, pracoviště U Koupaliště spolupracuje s mysliveckým sdružením.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery. V rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními; nejčastěji se jedná o doporučení k vyšetření školní zralosti.

Závěry

- a) Škola respektuje rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. S ohledem na dostatečnou kapacitu poskytuje předškolní vzdělávání i dětem mladším tří let a vytváří jim k tomu vhodné materiální podmínky. Česká školní inspekce kladně hodnotí nabídku různorodých aktivit, které podporují připravenost dětí ke školní docházce.
- b) Úroveň řízení školy odpovídá její velikosti. Delegování kompetencí na zástupkyně ředitelky pro jednotlivá pracoviště zajišťuje bezproblémový provoz. Škola má ve školním vzdělávacím programu vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy, ředitelka je však zatím využívá pouze částečně, neanalyzuje průběh a podmínky vzdělávání jednotlivých pracovišť. Česká školní inspekce doporučuje hodnotit organizaci a průběh vzdělávání a monitorovat obnovu vybavení tříd.
- c) Školní vzdělávací program byl vydán podle právního předpisu, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzhledem k bohatému vzdělávacímu obsahu školního vzdělávacího programu doporučuje Česká školní inspekce ke zvážení snížení počtu kroužků (organizovaných nad rámec ŠVP), jejichž zajištění je pro děti i učitelky organizačně náročné.
- d) Škola rozvíjí osobnost dětí na požadované úrovni. Kromě tradičních metod se učitelkám daří postupně zařazovat metody a formy práce vedoucí k učení prožitkem, které přispívají k osvojování praktických dovedností vedoucích k dosahování klíčových kompetencí. Česká školní inspekce doporučuje změnit nevyvážený poměr spontánních a řízených činností v průběhu vzdělávání ve prospěch volné hry.
- e) Sledování výsledků vzdělávání je na požadované úrovni. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky je poskytována individuální podpora na základě velmi dobré spolupráce s rodiči a se



školskými poradenskými zařízeními. Individuální péče je zpravidla poskytována i dětem s odlišným mateřským jazykem. Přínosná pro činnost školy je rovněž spolupráce s ostatními partnery – zřizovatelem, místními organizacemi, základními školami.

- f) Škola má velmi dobré personální podmínky, ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Slabou stránkou školy je stav budov, který ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem. Vybavení jednotlivých pracovišť pomůckami, tělovýchovným náčiním a didaktickým materiálem je rozdílné. Obnova je v kompetenci zástupkyň ředitelky, kontrola ředitelkou školy je v této oblasti málo účinná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. června 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem Chodov ze dne 14. 12. 2012;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1021/SK/09 ze dne 20. 4. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (nejvyšší povolené počty);
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, čj. 5760/SK/12 ze dne 27. 12. 2012, s účinností od 1. 1. 2013 (změna názvu organizace);
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chodov, Nerudova 915 vydané městem Chodov dne 1. 5. 2005, s účinností od 1. 5. 2005;
5. Potvrzení ředitelky školy v pracovním poměru na dobu určitou 6 let od 1. 8. 2012 vydané městem Chodov dne 3. 5. 2012;
6. Jmenování do funkce statutární zástupkyně ředitelky školy s účinností od 1. 12. 2004;
7. Jmenování do funkce zástupkyň ředitelky školy ze dne 21. 12. 2007, s účinností od 1. 1. 2008;
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 12. 7. 2006, souhlas Rady města – usnesení č. 273/2006 ze dne 18. 7. 2006;
9. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2013;
10. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
13. Organizační řád školy ze dne 11. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007;
14. Vnitřní platový předpis ze dne 31. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011 včetně dodatků a příloh;
15. Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 a o podmínkách splatnosti úplaty, čj. MŠ/15/2013 ze dne 18. 1. 2013;
16. Školní řád čj. MŠ/153/2013 ze dne 31. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013;
17. Výroční zprávy o činnosti MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013;



18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 19. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012 (na dobu do 31. 12. 2014);
19. Osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů a kurzů pedagogických pracovníků v rámci DVPP;
20. Knihy školních úrazů dětí vedené na jednotlivých pracovištích;
21. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
22. Pracovní smlouvy, pracovní náplně, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
23. Mzdová inventura zaměstnanců k 10/2013;
24. Účtový rozvrh pro účetní období od 1. 1. 2012;
25. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2010, 2011, 2012;
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu na roky 2010, 2011 a 2012;
27. Rozbor hospodaření ke dni 31. 12. 2010, 2011, 2012;
28. Kniha analytické evidence za 1. – 12/2010, 1. – 12/2011;
29. Výsledovka za 1. – 12/ 2012;
30. Mzdové listy zaměstnanců školy za roky 2010, 2011, 2012;
31. Vnitřní směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, čj. MŠ/260/2007 ze dne 21. 12. 2007 s účinností od 21. 12. 2007.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bohumila Hurtová, přizvaná osoba

Bohumila Hurtová v. r.

Mgr. Ludmila Mračková, přizvaná osoba

Ludmila Mračková v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Alena Nováková v. r.

Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Zdeňka Srpová v. r.

V Chebu dne 17. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Piklová, ředitelka školy

Jana Piklová v. r.

V Chodově dne 20. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.