



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-2695/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vyšehořovice
Sídlo:	Vyšehořovice 88, 250 87 Mochov
IČ:	70 988 170
Identifikátor:	600 051 579
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Blankou Veselou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Vyšehořovice, Vyšehořovice 23, 250 87 Mochov
Místo inspekční činnosti:	Vyšehořovice 88, 250 87 Mochov
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Vyšehořovice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Vyšehořovice (dále též MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje celodenní provoz od 7:00 do 16:00 hodin. V jedné věkově smíšené třídě bylo v době konání inspekce zapsáno 20 dětí, z nich sedm v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP) platného od 1. září 2010, jehož hlavním cílem je rozvoj osobnosti každého dítěte, které bude samostatně využívat svoje schopnosti, dovednosti a návyky. Další záměry jsou orientované na pozorování přírody a rozvoj sociálních vztahů. Pro školní rok 2011/2012 je vzdělávací obsah doplněn o celoroční projekt „Cestujeme po hradech a zámcích“. Vzdělávací nabídka je rozšířena o nadstandardní aktivity: kroužek keramiky vedený kmenovou učitelkou a seznamování s anglickým jazykem vedený externí lektorkou.

Od poslední inspekce v lednu 2007 došlo k personálním změnám, dále ke snížení nejvyššího povoleného počtu dětí z 25 na 20. Tato změna nebyla dosud upravena v rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka školy po svém nástupu úspěšně zavádí postupné změny ve vzdělávacích strategiích v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Tyto změny se v době inspekce pozitivně odrážely v užívaných metodách i formách. Od předchozí inspekční zprávy byl znatelný přechod od dominantně řízeného vzdělávacího procesu k vytvoření většího prostoru pro vyjádření dětí, pro uplatnění jejich nápadů a aktivity. V průběhu dne byla zaznamenána záměrná diferenciací cílů podle věku a schopností dětí. Na kvalitní úrovni probíhala individuální podpora dle potřeb dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, která vycházela z vlastní pedagogické diagnostiky i ze závěrů poradenského zařízení. Vhodně zvolenými metodami byla rozvíjena osobnost dětí, bylo užito především situační, činnostní a prožitkové učení. Vzdělávání bylo vhodně tematicky propojené, poutavé motivace podněcovaly děti k aktivnímu zapojení do nabízených činností. V průběhu dne děti využívaly širokou nabídku připravených aktivit při spontánních i řízených činnostech. Děti měly prostor pro vyjádření své tvořivosti, což bylo patrné v průběhu sledovaných dní, ale i z individuálních a společných výtvarných prací vystavených v prostorách MŠ. Hodnocení pedagogickými pracovníky v průběhu vzdělávání poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu, chybělo však závěrečné zhodnocení s prostorem pro sebehodnocení dětí. Od poslední inspekční činnosti přetrvává méně vhodná organizace svačiny v oddělené jídelně, kde nebyla podporována samostatnost a sebeobslužnost dětí při výběru množství a sortimentu stravy. Záměry stanovené ve ŠVP ohledně využívání samostatnosti dětí jsou tudíž naplňovány pouze částečně.

Výrazně jsou naplňovány vzdělávací záměry zaměřené na sociální učení. Mateřská škola s rodinnou atmosférou vytváří pro děti příznivé a vstřícné sociální klima, na kterém se podílejí všechny pracovnice školy. Účinně jsou podporovány mezi dětmi kamarádské vztahy, starší děti pomáhají mladším, vzájemně se respektují. V době inspekce měly děti v komunikačně vstřícném prostředí dostatek příležitostí k vyjadřování prožitků, zkušeností i svých přání. Děti spolupracovaly, stanovená pravidla soužití převážně respektovaly. Větší pozornost je třeba věnovat dodržování pravidel komunikace, vzájemnému naslouchání.

Podpora předčtenářských dovedností se u dětí projevovala zejména znalostí velkého množství textů (básní a písní), před odpočinkem učitelky dětem předčítají. Výrazná podpora byla znatelná v oblasti matematických dovedností, které byly do programu zařazovány přirozeně. Velký prostor měly děti pro řešení problémových otázek a situací. Děti účelně využívaly didaktické pomůcky a konstruktivní hry, byly schopné soustředit se na dané činnosti. Dobře se orientovaly v čase i v prostoru, v základních matematických operacích. V souladu se záměry školy je do obsahu vzdělávání také včleněna podpora

pozitivního vztahu k přírodě. Pro naplňování těchto cílů je pravidelně využíváno přírodní okolí školy, kde mají děti dostatek příležitostí k pozorování a získávání zkušeností. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře informační gramotnosti, např. prostřednictvím využívání literatury ke zvolenému tématu.

Škola postupně zavádí nový systém vedení pedagogické diagnostiky. Ze záznamů o individuálních pokrocích dětí nejsou však zatím patrné záměry potřebné pro jejich další rozvoj. Případná rizika školní neúspěšnosti učitelky sledují v oblasti řečového vývoje a školní nezralosti, v případě potřeby poskytují rodičům poradenství a kontakty na odborníky. Příprava předškolních dětí na vstup do základní školy (dále též ZŠ) probíhá přirozeně v rámci vzdělávání s celou skupinou dětí. Pro usnadnění adaptace se předškolní děti seznamují s novým prostředím v základní škole mimo obec, kam většina dětí přechází. Ze základní školy má MŠ převážně pozitivní zpětnou vazbu o připravenosti dětí, příležitost k rozvoji vnímají ve vyšší podpoře jejich samostatnosti.

Zřejmé jsou i pozitivní změny ve spolupráci s rodiči. V souladu s koncepčními záměry ředitelky se škole podařilo otevřít se více rodičům, ale také zapojit je do realizace ŠVP. Na základě anonymní ankety ředitelka školy přijala některé návrhy rodičů (např. zavedení pitného režimu). Postupně se vhodně rozvíjí i partnerské vztahy s okolními mateřskými školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení jmenována od 1. ledna 2010. Pro výkon funkce splňuje požadavky, absolvovala funkční vzdělávání pro ředitele škol a školských zařízení. Na základě hodnocení České školní inspekce přepracovala původní školní vzdělávací program. Po dopracování některých podmínek vzdělávání a evaluačního systému v průběhu inspekce byl dán ŠVP do souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Rovněž dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace ředitelka školy v průběhu inspekce odstranila (ve školní matrice, ve školním řádu). Třídní knihy (Plány výchovné práce) kromě informace o odpoledním odpočinku poskytují průkaznou výpověď o průběhu vzdělávání.

V současné době škola o obsahu vzdělávání informuje prostřednictvím nástěnek v MŠ. Ve vlastním hodnocení školy je plánováno pro zlepšení informovanosti širší veřejnosti vytvoření vlastních internetových stránek. O přijímacím řízení jsou informace poskytovány na internetových stránkách obce, rozhlasem, na vývěskách v obci i v jejím okolí. Škola nemohla uspokojit všechny uchazeče, v souladu se školským zákonem byly upřednostněny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2011/2012 neproběhlo přijímací řízení zcela v souladu s právním předpisem, doklad o očkování byl zákonnými zástupci dodán až po vydání rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.

Za krátkou dobu působení se ředitelce podařilo zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání v interiéru školy, byl vyměněn nábytek pro děti, dokoupeny hračky a výtvarný materiál. Další plány vycházející z koncepce rozvoje školy i ze zprávy o vlastním hodnocení školy za uplynulý školní rok (především ve vybavení školní zahrady, v optimálnějších využívání přilehlých prostor) vyžadují větší investici. Na školní zahradě bylo nutné odstranit některé z bezpečnostního hlediska nepřijatelné komponenty, které dosud nebyly nahrazeny novými. Vybavení pedagogické knihovny bylo postupně

aktualizováno, dětské literatury měly děti k dispozici dostatečné množství. Pedagogické pracovnice mají ve třídě k dispozici jeden počítač.

Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány tři rozvojové programy) a na provoz školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V roce 2010 získala škola další finanční prostředky formou sponzorských darů, které využila na nákup učebních pomůcek. Dalším finančním zdrojem školy bylo školné.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy vytváří vhodné podmínky, přestože jsou v jednotřídní MŠ ztíženy horší zastupitelností. Obě pedagogické pracovnice se účastní alespoň jedenkrát ročně vzdělávacích seminářů, nové poznatky pak účinně přenášejí do praxe. Dále si rozšiřují znalosti četbou a studiem odborných knih a tisku, sledují novinky v oboru. Na základě vyhodnocení řečové úrovně dětí se učitelka přihlásila do kurzu pro logopedické asistenty. Učitelka MŠ vykonává i funkci vedoucí školní jídelny, činnost obou pracovních pozic je dle rozpisu pracovní doby oddělena.

Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelně zařazovanými zdravotně preventivními aktivitami, pobytem venku a nově zajištěnou nabídkou pití, která byla dětmi v průběhu inspekce samostatně využívána. Během dne byla vhodně zařazena relaxace, odpolední odpočinek respektoval potřeby spánku jednotlivých dětí. Organizační změnu vyžaduje časové zařazení kroužku seznamování s anglickým jazykem, který probíhá jednou týdně v dopoledních hodinách na úkor pobytu venku. Bezpečnost dětí je řádně zajištěna, děti jsou prokazatelně průběžně poučovány o pravidlech bezpečnosti. Úrazovost ve sledovaném období byla nulová.

Závěry, celkové hodnocení školy

Právnícká osoba Mateřská škola Vyšehořovice vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Nově jmenované ředitelce školy se po krátkém působení ve funkci daří postupně zavádět progresivní formy a metody předškolního vzdělávání a realizovat některé záměry ve zlepšení materiálních podmínek a spolupráce s rodiči. Ředitelka školy operativně odstranila v průběhu inspekce formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace a uvedla Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání do souladu s požadavky školského zákona a RVP PV.

Škole se daří úspěšně naplňovat stanovené záměry v rozvoji osobnosti dětí, v podpoře sociálních vztahů a pozitivních vztahů k přírodě. Příležitost k rozvoji má škola v podpoře samostatnosti dětí v různých situacích.

Průběh vzdělávání v době inspekce převážně respektoval specifika předškolního vzdělávání. V souladu se záměry ŠVP jsou nastaveny vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí. Výsledky vzdělávání u předškolních dětí jsou na velmi dobré úrovni. Dílčí přetrvávající nedostatky v organizaci jsou odstranitelné. Škola zajišťuje bezpečné prostředí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Blanka Kloudová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 20. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vyšehořovicích dne 22. prosince 2011

(razítko)

Blanka Veselá, ředitelka školy

Veselá Blanka v. r.

Připomínky ředitelky školy

9. ledna 2012

Připomínky nebyly podány.