



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2179/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Masarykova základní škola Obecnice, okres Příbram</b>
<b>Sídlo:</b>	262 11 Obecnice 255
<b>IČO:</b>	42 727 511
<b>Identifikátor:</b>	600 054 527
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jiřím Kadlecem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Obecnice, 262 21 Obecnice 151
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Obecnice 255 a 331
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	4., 5. a 6. prosinec 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Místo poskytovaného vzdělávání je Obecnice 255 a Obecnice 331.

ZŠ má devět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 184 žáků. Kapacita školy (250 žáků) je využita na 73,8%. V posledních třech letech se počty žáků zvyšují, pohybují se v rozmezí od 156 do 184. Školu navštěvují především žáci z Obecnice a okolních obcí. Škola vzdělává pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola poznání (ŠVP ZV). Ve školní družině (se třemi odděleními) probíhá

zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, k jeho obměnám dochází spíše okrajově. Na vzdělávání se podílí 14 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga, z nichž čtyři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.

Řediteli školy se daří ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat prostředí a materiální podmínky pro vzdělávání. Např. byla zateplena školní budova, vyměněna okna, upravena multifunkční učebna a cvičná kuchyně. Ke zkvalitnění podmínek pro výuku také přispívá zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám, v jehož rámci byly zakoupeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT).

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna, která je součástí jiného právního subjektu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání, a to jak při přijímání žáků, tak i v jeho průběhu. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce včas a pravdivě informuje veřejnost v Obecnici i v okolních obcích. Využívá k tomu internetové stránky školy a další obvyklé prostředky (např. výroční zprávy, školní informační list). Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

V souladu se ŠVP škola naplňuje učební plány, využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace téměř ve všech vzdělávacích oblastech. Žákům je nabízena široká škála volitelných předmětů, z nichž se v letošním školním roce vyučuje konverzace v anglickém jazyce, informační technologie, cvičení z matematiky, sportovní hry, přírodovědné praktikum, seminář z matematiky a seminář z českého jazyka.

Škola věnuje patřičnou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou na požadované úrovni. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. Z pěti žáků se SVP se čtyři vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Jedna žákyně využívá i podpory asistentky pedagoga. Žáci se SVP jsou ve vzdělávání úspěšní. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními. Vyučující jsou o potřebách jednotlivých žáků se SVP informováni výchovným radcem a odborníky z poradenských zařízení, také jsou i v rámci školy vzdělávání, jak s těmito žáky pracovat. V hospitovaných hodinách bylo zjištěno, že učitelé respektují doporučení odborných pracovišť.

Škola realizuje projekt Podporovatelé, jehož podstatou je vrstevnická podpora zaměřená na pomoc méně úspěšným spolužákům. Žákům přestupujícím z jiných ZŠ je škola připravena pomoci vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech (např. individuální přístup, spolupráce se zákonnými zástupci). Žákům s hlubším zájmem o některé vzdělávací oblasti škola pomáhá zapojit se do předmětových soutěží či olympiád a různých školních i mimoškolních aktivit. Žáci mají možnost realizovat své zájmové aktivity ve školní družině nebo docházet do umělecké školy, a to přímo ve školní budově.

Škola dbá na bezpečnost žáků. Zajišťuje jejich poučení o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i při aktivitách mimo školní areál. Ve zhlédnuté výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaného předmětu. Prevence školní úrazovosti je účinná, ve sledovaném období byly registrovány pouze dva úrazy podléhající ohlašovací povinnosti. Dohled nad žáky je organizován po celou dobu jejich

pobytu ve škole. Žáci se v průběhu inspekční činnosti chovali slušně a vstřícně, o přestávkách využívali k odpočinku relaxační koutek na chodbě.

Škole se daří naplňovat dlouhodobou strategii prevence sociálně patologických jevů stanovenou ve školním vzdělávacím programu a také roční preventivní program, což dokládá minimum výskytu negativního chování žáků a jeho nízká závažnost. Preventivní program vychází z analýzy účinnosti předešlého; ke zjišťování aktuálního stavu jsou využívány i žákovské dotazníky či výsledky ze sociometrického zjišťování v třídních kolektivech. Škola se vhodně soustředí na prevenci užívání návykových látek, gamblingu, šikany kyberšikany, xenofobie, rasismu, extremismu, vandalismu, poruch příjmu potravy a záškoláctví. Přínosem je např. seberealizace žáků v soutěžích kolektivních sportů, ale i Zdravá strava či Sapere - vědět, jak žít.

Počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Na vyšší počet žáků v první třídě (32 žáků) povolil zřizovatel školy výjimku. V organizaci vzdělávání byl přesto zjištěn nedostatek a škola musí přijmout opatření k jeho odstranění. Při výuce anglického jazyka ve třetí třídě se společně vzdělává 27 žáků, což není v souladu s § 5 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Nejvyšší počet žáků ve skupině na výuku anglického jazyka je tak překročen o tři žáky.

Zhlédnutá výuka měla požadovanou úroveň. Byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy a skupinové činnosti. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně, dostatek prostoru byl věnován jeho procvičení a upevnění. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, aktualizace i dramatizace učiva, ale také dosavadní praktické zkušenosti žáků. Výuka byla podpořena především textovými a obrazovými materiály i různými didaktickými pomůckami. Pouze v jednom případě bylo učivo prezentováno za využití ICT. Také v menší míře byla zařazena diferenciací úkolů podle náročnosti a schopnosti žáků. Příležitostně pedagogové poskytovali prospěchově slabším žákům či žákům se SVP individuální podporu. Efektivně bylo využito sebehodnocení žáků. Hodnocení výkonů žáků bylo většinou motivující, se zájmem se tak žáci zapojovali do připravených činností. V hodinách bylo vytvořeno příznivé sociální klima, vztahy mezi pedagogy a žáky byly pozitivní.

Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků podporu rozvoje všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální a společné četbě (čtenářské dílny) a k práci s textem, zapojením do různých literárních a kulturních aktivit (např. besedy o přečtené knize nebo se spisovatelem, návštěva knihovny). Přínosná je také realizace čtenářského projektu Noc s Andersenem nebo žákovských divadelních představení, využívání knižního fondu školní knihovny a třídních knihoven. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti slouží pro zájemce z řad žáků volitelný předmět seminář z českého jazyka. Žáci měli většinou v průběhu výuky prostor pro práci s informacemi a k vlastnímu formulování myšlenek. V hodinách matematiky bylo vhodně uplatněno grafické znázornění a zařazeny modely. Prostřednictvím příkladů z běžného života byla rozvíjena finanční gramotnost. Žáci mohou navštěvovat volitelné předměty seminář nebo cvičení z matematiky či se zapojit do soutěží. V průběhu vzdělávání (zejména společensko - vědních předmětů, českého jazyka) byly uplatněny aktivity napomáhající k rozvoji sociální gramotnosti, tj. týmová práce, kooperace, obhajoba vlastního názoru a respektování názoru druhého. Škola se snaží vychovávat žáky k úctě k tradicím a k nezapomínání minulosti, např. v rámci projektu Krokus pátrají žáci po zmizelých sousedech v době holokaustu. Žáci jsou vedeni k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat (např. projekt Podporovatelé, zájmové kolektivní aktivity a charitativní činnosti). Rozvoj přírodovědné gramotnosti je

podporován výukou přírodovědných předmětů, realizací školních projektů, exkurzí a spoluprací s partnery (Hornické muzeum Příbram, ekologické centrum aj.) i zapojením žáků do soutěží. Žáci jsou prostřednictvím různých aktivit (třídění odpadu ve škole, Jarní ekologický týden aj.) vedeni k ekologickému myšlení. Informační gramotnost je rozvíjena v povinném předmětu informatika a ve volitelném předmětu informační technologie. S výpočetní technikou pracují žáci i v některých hodinách dalších předmětů (např. český jazyk, matematika). Žáci mají přístup k prostředkům ICT v učebně výpočetní techniky mimo vyučování po dohodě s učiteli. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka a volitelného předmětu konverzace v anglickém jazyce. Vzdělávání v cizím jazyce je podpořeno i realizací školních projektů, výjezdů do zahraničí a účastí žáků v soutěžích. Pro výuku anglického jazyka nemá škola pedagoga s odbornou kvalifikací. Tento nedostatek však neměl negativní vliv na kvalitu vzdělávání v hospitované hodině.

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně s využitím více zdrojů. Podklady k analýze výsledků získává vedení školy zejména z přehledu pololetní klasifikace, z hodnotících listů (obsahují sebehodnocení žáka a hodnocení učitele), z vyhodnocování účinnosti IVP, z komerčního testování a částečně i z hospitační činnosti. Efektivní zpětnou vazbu poskytuje škole také dotazníkové šetření. Informace o průběžné klasifikaci žáků mají rodiče i učitelé k dispozici v internetové aplikaci nahrazující klasické žákovské knížky. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výsledků vzdělávání škola informuje zákonné zástupce o situaci a poskytuje žákům pomoc zejména při vytváření vhodného režimu domácí přípravy. Zjištěné skutečnosti jsou projednávány s vyučujícími. Příležitosti ke zlepšení má škola v oblasti systematictějšího uplatňování metod a postupů práce s méně úspěšnými žáky při výuce ve škole, pozornost je nutné věnovat i poměru četnosti ústního a písemného ověřování výsledků vzdělávání žáků. Vedení školy plánovitě sleduje a vyhodnocuje adaptaci žáků v první třídě i úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň ZŠ. Ve většině případů nedochází při přechodu žáků do šestého ročníku k výraznému zhoršení prospěchu. Pozitivní je, že se škole dlouhodobě daří minimalizovat počet žáků opakujících ročník.

K porovnání celkových výsledků vzdělávání na regionální a celostátní úrovni škola účelně využívá externí hodnocení získané pomocí komerčních testů. Cílené porovnání výsledků vzdělávání s jinými školami prováděno není. Vyhodnocovány jsou výsledky žáků ve vybraných vědomostních i sportovních soutěžích. Škola také registruje informace o přijímání žáků ke střednímu vzdělávání. Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla základní škola a školní družina zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal ŠVP ZV a ŠVP pro školní družinu. ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Také ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení, zdravého životního stylu, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ŠVP, ICT, metodiky výuky i v ostatní školské problematice. Na strategickém řízení školy se kromě ředitele a jeho zástupkyně zčásti podílejí i další pedagogové (např. vedoucí metodického sdružení pro 1. - 5. ročník, výchovný poradce). Odpovědnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků

jsou jasně stanoveny. Řízení školy je funkční. Plány činnosti vycházejí z hodnocení práce, z připomínek pedagogických pracovníků, podnětů zákonných zástupců žáků nebo školní Dětské rady. Ředitel vede dokumentaci v souladu se školským zákonem a vydává příslušná rozhodnutí. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených záměrů a různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě. Obecné závěry vyplývající z hospitační činnosti ale nejsou v zápisech z jednání pedagogické rady zaznamenány. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem. Řediteli se daří na velmi dobré úrovni rozvíjet spolupráci se zřizovatelem, což je např. patrné na vnějším vzhledu budovy či ve zlepšování podmínek ke vzdělávání. Zřizovatel mj. hradil ze svých finančních prostředků velkou část nákladů na učebnice a učební pomůcky, též přispěl částkou 2000 Kč na každého žáka první třídy.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý ŠVP ZV. Ředitel školy vyhodnocuje personální rizika a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Vede vyučující k dalšímu vzdělávání, mj. pro celý pedagogický sbor organizuje vzdělávací semináře ve škole. V loňském školním roce byly vzdělávací aktivity zaměřené na cizí jazyky a ICT, v letošním školním roce je prioritou vzdělávání v oblasti ICT. Jedna vyučující dokončuje studium pro získání odborné kvalifikace. Školní metodička prevence prozatím kvalifikační studium pro výkon této funkce neabsolvovala. Škola podporuje začínající učitelku zejména prostřednictvím uvádějící učitelky a zřejmě je i neformální pomoc ostatních pedagogů. Vyučujícím bez příslušné odborné kvalifikace poskytuje ředitel v případě potřeby odbornou a metodickou podporu. Získané poznatky a dovednosti ze vzdělávacích akcí uplatňovali někteří pedagogové při výuce (např. činnostní aktivity spojené s mezipředmětovými souvislostmi, využívání sebehodnocení žáků). Velký důraz je kladen také na samostudium pedagogů. Z důvodu nedostatku normativně přidělených finančních prostředků byly náklady na DVPP hrazeny také z prostředků zřizovatele.

Materiální podmínky umožňují plnění ŠVP ZV. Škola má pro svoji činnost vlastní budovu a také prostory v mateřské škole, která je nedaleko od školního areálu. Pro vzdělávání jsou využívány kmenové učebny a odborné učebny (nově vybavená učebna výpočetní techniky, multifunkční učebna a cvičná kuchyně). Učebna výpočetní techniky je efektivně využívána nejen pro výuku informatiky, ale i dalších předmětů. K dispozici je také tělocvična, travnaté hřiště a zahrada. Využíváno je i hřiště tělovýchovné organizace v Obecnici, jehož vybavení umožňuje realizaci širšího spektra sportovních aktivit. Ke zlepšení materiálních podmínek přispěl i dar od Středočeského kraje - dvě fotbalové kompozitní mobilní branky (k podpoře projektu Bezpečné branky). Vybavení školy didaktickou technikou i pomůckami je celkově na požadované úrovni. Žáci i pedagogové mohou používat bezdrátové připojení k internetu.

Také finanční zabezpečení umožňuje škole její činnost. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platu za první období trvání pracovní neschopnosti zaměstnanců, část nákladů na DVPP a na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 77 % veškerých neinvestičních nákladů. Škola se ve sledovaném období 2009 - 2011 zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a tím získala další finanční prostředky na financování asistenta pedagoga k žákům se SVP, prostředky na financování učebních pomůcek pro žáky prvních ročníků a k posílení prostředků na platy zaměstnanců. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Náklady na běžný

provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je tak druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy. Investiční dotaci ze státního rozpočtu ani od zřizovatele škola neobdržela. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

K realizaci vzdělávacích a výchovných cílů školy přispívá bezproblémová spolupráce s partnery (zřizovatel, školská rada, zákonní zástupci žáků aj.). Škola poskytuje zákonným zástupcům informace nejen prostřednictvím elektronických žákovských knížek, ale také při třídních a individuálních konzultacích i dalšími obvyklými způsoby (sešity, telefonicky aj.). Pro rodiče žáků a ostatní veřejnost pořádá Den otevřených dveří, kulturní i sportovní akce. ZŠ v potřebné míře spolupracuje s místní mateřskou školou i okolními mateřskými školami, s Policií ČR a dalšími institucemi. Činnost školy je prezentována na webových stránkách a v regionálním tisku.

### Závěry

- a) *Právnícká osoba Masarykova základní škola Obecnice, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.*
- c) *ZŠ umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Škola na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Významným pozitivem je zapojení asistentky pedagoga do vzdělávání integrované žákyně. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků je účinný. Vstřícné klima napomáhá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky a pedagogy i k bezpečnému prostředí pro vzdělávání.*
- d) *V organizaci vzdělávání byl zjištěn nedostatek, a proto škola musí přijmout opatření k jeho odstranění. Při výuce anglického jazyka ve třetí třídě se společně vzdělává 27 žáků, což není v souladu s § 5 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Nejvyšší počet žáků ve skupině na výuku anglického jazyka je tak překročen o tři žáky.*
- e) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i rozvoje funkčních gramotností jsou na požadované úrovni. Nevyužití příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím ICT a prostřednictvím diferenciací úkolů podle náročnosti a schopnosti žáků. Hodnocení žáků bylo motivující. Efektivně je využíváno sebehodnocení žáků.*
- f) *Ředitel zajišťuje plynulý chod školy, daří se mu zkvalitňovat materiální podmínky pro vzdělávání a motivovat vyučující k dalšímu vzdělávání.*
- g) *Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV. Přesto v této oblasti má škola prostor ke zlepšení (např. zajistit kvalifikované vyučující, specializační studium pro školního metodika prevence).*
- h) *Materiální podmínky se podstatně zlepšily, umožňují realizaci ŠVP ZV. Prostory pro vzdělávání jsou podnětné.*
- i) *Škola se zapojila do rozvojových programů MŠMT, projektu EU peníze školám a dalších projektů, což přispělo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.*
- j) *Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je účinná a přispívá k realizaci vzdělávacích a výchovných cílů ZŠ.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku v bodě d) Závěru inspekční zprávy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Obecnice dne 17. března 1998, čj. 78/98
2. Dodatek k vymezení vedlejší hospodářské činnosti vydaný Obcí Obecnice dne 7. prosince 2000, čj. 621/00
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Obecnice dne 10. ledna 2008, bez uvedení čj.
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný Obcí Obecnice dne 20. května 2009, čj. 287/2009
5. Rozhodnutí Školského úřadu Příbram o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. listopadu 2000, čj. 34/00-01/J
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. ledna 2006, čj. 401/06-21 a ze dne 1. března 2006, čj. 4903/2006-21
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. února 2007, čj. 5314/2007-21
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. června 2007, čj. 88605/2007/KUSK
9. Jmenování do funkce ředitele Masarykovy základní školy Obecnice vydané Obcí Obecnice dne 26. července 2004, čj. 322/04
10. Prodloužení funkčního období vydané Obcí Obecnice dne 11. července 2012, značka 00500/2012/Obe
11. Výjimka z počtu žáků ve třídě vydaná Obcí Obecnice dne 24. září 2012, čj. 00671/2012/Obe
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
15. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2012
16. ŠVP ZV Škola poznání (3. verze), platnost od 3. září 2012, čj. 2012/12
17. ŠVP pro školní družinu, platnost od 30. června 2010, čj. 2010/14
18. Souhrnný rozvrh tříd, školní rok 2012/2013
19. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2012/2013
20. Rozhodnutí ředitele školy o zkrácení přestávky ze dne 24. září 2012, čj. 2012/32
21. Dohled nad žáky ze dne 8. srpna 2012, čj. 2012/14
22. Dohled nad žáky o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ze dne 30. srpna 2012, čj. 2012/26
23. Zvonění, školní rok 2012/2013
24. Organizační řád školy ze dne 3. ledna 2011
25. Koncepce MZŠ Obecnice na období 2009 - 2013 ze dne 8. dubna 2009, čj. 2009/15
26. Měsíční plány práce, školní rok 2012/2013 (září - prosinec)
27. Dokumentace ke kontrolní činnosti, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
28. Rámcový plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 5. září 2012, čj. 2012/39
29. Průběžná klasifikace žáků ve školním roce 2012/2013 - aplikace na [www.webnotes.cz](http://www.webnotes.cz)

30. Inspekční zpráva ze dne 14. listopadu 2005, čj. b2-1068/05-5067
31. Protokol ze dne 9. dubna 2009, čj. ČŠI-583/09-02
32. Sdělení ČŠI ze dne 18. května 2010, čj. ČŠIS-1113/10-S
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
34. Hodnoticí listy žáků, školní rok 2012/2013
35. Evaluace školy, období 2011 - 2014
36. Metodické sdružení (plán, zápisy z jednání), školní rok 2012/2013
37. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
38. Školní matrika (elektronická podoba) - stav k datu inspekční činnosti
39. Třídní výkazy všech tříd, školní rok 2012/13
40. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013
41. Školní řád ze dne 24. srpna 2012, čj. 2012/11
42. Řády odborných učeben platné k datu inspekční činnosti
43. Dokumentace výchovného poradce - školní roky 2011/2012 a 2012/2013
44. Individuální vzdělávací plány - školní rok 2012/2013
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, čj. 2012/37
46. Program proti šikanování, čj. 2012/40
47. ICT plán školy, období 2009 - 2013
48. Plán ekologické výchovy MZŠ Obecnice
49. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
50. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006 do data inspekční činnosti
51. Záznamy o úrazech - školní roky 2010/2011 a 2011/2012
52. Doklady o přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013
53. Spis - spisová značka S27/201237, S22/201232, S21/201231
54. Internetové stránky školy
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 12. 1. 2012
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
57. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
58. Hlavní kniha rok 2009, 2010 a 2011
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
60. Darovací smlouva dle § 628 a násl. Občanského zákoníku evid. číslo smlouvy 365/ŠKS/2011 uzavřená mezi Středočeským krajem a Masarykovou základní školou Obecnice, okres Příbram dne 22. dubna 2011
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4437/21/7.1.4/2011 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 21. července 2011, čj. 16630/2011-469

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 7. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Příbrami dne 16. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Kadlec, ředitel školy

J. Kadlec, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

---

Připomínky nebyly podány.