



ČESKÁ REPUBLIKA
ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE
Oblastní pracoviště
BRNO

Inspekční zpráva

Základní škola Hrušky, okres Břeclav

691 56 Hrušky 94

Identifikátor školy: 600 112 365

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. květen 2001

Čj.	125 131/2001-11085
Signatura	ol4bu104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Hrušky je pětiletá základní školou s 1. až 5. ročníkem. Ve školním roce 2000 - 2001 poskytuje základní vzdělání místním 85 žákům. Součástí školy je školní družina se 2 odděleními. ZŠ je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Jejím zřizovatelem je obec Hrušky. Výuka ve všech ročnících probíhá v souladu se vzdělávacím programem Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu výuky v oblasti plánování a přípravy, podmínek výuky, účelnosti její organizace vzhledem k použitým metodám a formám práce, účinnosti motivace, hodnocení, interakce a komunikace v hodinách matematiky. Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitační činnosti, která byla realizována u vyučujících v jednotlivých třídách.

Výchovně vzdělávací činnost je plánovaná a realizovaná v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Časová dotace předmětů a celkový počet týdně vyučovaných hodin v jednotlivých ročnících odpovídá příslušnému učebnímu plánu. Vyučující mají zpracované tematické plány učiva v jednotlivých předmětech a ročnících. Obsah učiva a jeho rozvržení do jednotlivých ročníků koresponduje s požadavky platných učebních dokumentů. V době inspekce byly učební osnovy plněny.

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje celkem pět učitelek. Ředitelka školy a dvě učitelky splňují podmínky pro výuku na 1. stupni ZŠ dané vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Z dalších dvou vyučujících jedna učitelka splňuje podmínky způsobilosti pro výuku na 2. stupni ZŠ, další má ukončené středoškolské vzdělání pedagogického směru. Vzhledem k místním podmínkám je výuka žáků na ZŠ velmi dobře zabezpečena, přičemž absence požadované odborné či pedagogické způsobilosti učitelky neměla negativní vliv na kvalitu ve sledované výuce. Nadprůměrně kvalitní materiální podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program Základní škola. Vzhledem k počtům žáků v jednotlivých ročnících má ZŠ k dispozici odpovídající počet prostorných a kvalitně vybavených kmenových učeben a další potřebné zázemí pro žáky i personál školy. Všechny učebny i další prostory školy jsou esteticky upravené a vytvářejí pro žáky i učitele podnětné a motivující prostředí. Kromě kmenových učeben výuka některých předmětů probíhá v dalších dvou odborných pracovnách hudební výchovy a výtvarné výchovy. Nově se připravuje počítačová učebna. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni, vyhovuje potřebám výchovně vzdělávací práce. Za nadstandardní na tomto stupni ZŠ lze považovat vybavení několika funkčními počítači, na kterých se žáci učí základům práce na PC. Materiální podmínky jsou celkově velmi kvalitní a zabezpečují na potřebné úrovni fyziologické potřeby dětí i personálu školy. Psychohygienické zásady výuky byly v průběhu sledovaných hodin respektovány. Počet vyučovacích hodin v jednom dni, časový rozvrh vyučování i délka jednotlivých přestávek jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Učitelům se dařilo vhodně zařazovat přímou výuku a samostatnou práci žáků i potřebnou relaxaci. Psychohygienické podmínky sledované výuky byly vhodné a velmi dobré. Pitný režim je ve škole zajištěn.

Vzdělávací cíle, které vyučující v jednotlivých hodinách stanovili, odpovídaly učebním

osnovám a v průběhu výuky se dařily splnit. Organizační pokyny byly žákům srozumitelné a jasné. Výběr a množství informací učitelé volili s ohledem na podmínky jednotlivých tříd a náročnost učiva. Při výkladu učiva vyučující postupovali od jednoduchého ke složitějšímu, navazovali na znalosti žáků. Používali většinou efektivní a pestré vyučovací metody a formy práce, které odpovídaly reálným podmínkám jednotlivých tříd. Jejich střídáním a zařazováním aktivizačních činností se učitelé snažili zamezit či alespoň snížit únavu žáků. Vytvářeli dostatečný prostor pro samostatnou práci dětí. Většina hospitovaných hodin byla velmi dobře organizačně promyšlená a metodicky připravená. Efektivitu výuky příznivě ovlivňovaly i další skutečnosti jako např. odborná a pedagogická způsobilost vyučujících, jejich zkušenost a invence ve výuce aj. Ve sledované výuce učitelé vedli žáky k upevňování pamětného i písemného numerického počítání a k rozvoji logického myšlení řešením slovních úloh. Upevňovali probrané matematické postupy a posilovali základní vztahy v aritmetickém učivu. Vhodnými způsoby zabezpečovali účinnou oboustrannou zpětnovazební informovanost o míře pochopení a osvojení učiva. Při výuce efektivně využívali učebnice a připravené pracovní listy. Vyučující zařazovali, především ve vyšších ročnících, slovní úlohy s praktickou tematikou, což žáky v průběhu hodiny dostatečně aktivizovalo. Probíraná problematika měla logickou návaznost na dříve probrané učivo a poznatky žáků. Organizace výuky nabízela všem žákům možnost úspěšného uplatnění, což mnozí z nich využívali. Většina z nich dovedla získané poznatky v praktických úkolech správně aplikovat. Ve sledovaných hodinách matematiky prokazovala většina žáků dobře zvládnuté učivo i dovednosti. Výsledky vzdělávání žáků byly vyhodnocovány, zjištěné nedostatky bezprostředně napravovány. V hospitovaných hodinách se učitelům dařilo efektivně využívat vyučovací čas.

V průběhu jednotlivých navštívených hodin se vyučujícím dařilo žáky pozitivně motivovat a vzbudit tak jejich dostatečnou pozornost a zájem o práci. Vstupní motivace byla zaznamenána spíše ojediněle, výraznější a častěji byla učiteli využívána motivace průběžná. Rovněž příznivě působilo na žáky pozitivní hodnocení jejich práce i výsledků, které bylo objektivní a mělo pozitivní formu. Neúspěchy žáků při plnění úkolů učitelé citlivě hodnotili. Efektivně byla v jednotlivých případech používána metoda práce s chybou. Většinou byli žáci ve vyučování aktivní, měli viditelnou radost z dosažených výsledků své práce.

Komunikace žáků s učiteli i navzájem mezi žáky byla velmi dobrá. Aktivní spoluprací učitelů a žáků se dařilo ve třídách vytvářet příjemnou, klidnou a nestresující pracovní atmosféru. Vyučující měli ve třídách přirozenou a nevynucovanou autoritu, pěkný vztah k dětem, respektovali jejich osobnost. Žáci se chovali slušně, ukázněně, dodržovali dohodnutá pravidla jednání a společenského chování. Žáci již od nejmladších dokázali pracovat nejen samostatně, ale i spolupracovat na společných úkolech.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výuka je plánována v souladu se vzdělávacím programem školy. Podmínky a organizace práce ve sledované výuce, stejně jako použité formy a metody výuky, hodnocení a motivace, interakce a komunikace měly velmi dobrou úroveň.

Celkově je kvalita vzdělávání na škole hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Současná koncepce rozvoje Základní školy v Hruškách v letech 2000 - 2004 je kvalitně zpracována. Postihuje aktuální situaci především v oblasti výchovně vzdělávacího procesu i dosažené úspěchy a splněné úkoly stanovené v koncepci předcházejícího období. Vychází z provedené analýzy předcházejícího období od nástupu ředitelky do její funkce v roce 1997, kdy se původně plně organizovaná základní škola změnila na současnou organizaci ZŠ se samostatným 1. až 5. ročníkem. Analýza je provedena velmi kvalitně a zabývá se silnými i slabými stránkami školy, možnými příležitostmi i dalšími strategickými pohledy na dosavadní či plánované činnosti školy. ZŠ nemá dosud problémy s naplňováním počtu žáků v jednotlivých třídách, rovněž příznivý je i demografický vývoj populace pro několik příštích roků. S tím přímo souvisí další existence školy a rovněž i dlouhodobé plánování jejího rozvoje a činnosti. Činnost ZŠ se řídí plánem práce na školní rok 2000 - 2001, který je průběžně a podle potřeb a vzniklých situací doplňován a aktualizován. Stejně jako koncepce rozvoje školy je rovněž zpracován na základě analýzy dosažených výsledků v uplynulém období a předpokladů pro činnost v tomto školním roce. Vyučující měli možnost na jeho tvorbě participovat (doplněním cílů, stanovením priorit, případně i požadavků z hlediska rozpočtu) a jeho definitivní verze byla s pracovníky školy projednána a jimi schválena. Plnění úkolů vyplývajících z ročního plánu práce školy je průběžně sledováno. Vzhledem k podmínkám neúplné základní školy, jejím potřebám a plynulému chodu je používán systém plánování funkční, plně vyhovující organizační struktury školy. Stanovené cíle v systému plánování se daří postupně plnit. Vzhledem k plnění aktuálních úkolů se efektivně využívá operativní řízení.

Plánování je vzhledem k charakteru, podmínkám a velikosti školy funkční. Má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Vzhledem k tomu, že se jedná o pětitřídní školu s malým počtem pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, je organizační struktura ZŠ i zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy jednoduché a bezproblémové. Ředitelka plní svoje úkoly v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Povinnosti provozních zaměstnanců jsou vymezeny v jejich pracovních náplních. Organizace vyučování se řídí stabilním rozvrhem, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů a přihlíží k psychohygienickým a didaktickým zásadám. Školní řád obsahuje všechna ustanovení požadovaná vyhláškou o základní škole. Je velmi dobře zpracován a jeho jednotlivá ustanovení jsou formulována vhodným způsobem. Jeho součástí je vnitřní režim školy s konkrétně stanovenými povinnostmi učitelů, třídních učitelů, vychovatelky ŠD, zabezpečení dozorů a dalších povinností pracovníků a rovněž i zabezpečení plynulého chodu a provozu školy a jejích součástí. Jsou v něm zakotvena pravidla prevence před patologickými jevy, návykovými látkami a sexuálním zneužíváním. Žáci i rodiče s ním byli seznámeni na začátku školního roku. S jeho aktuálními částmi se pracuje i v průběhu školního roku. Během inspekce bylo pozorováno, že ustanovení školního řádu žáci dodržují. Povinná dokumentace školy je řádně a úplně vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Rodiče

jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí průběžně, včas a dostatečně informováni prostřednictvím žákovských knížek či deníčků a na pravidelných třídních schůzkách. Informování žáků o činnosti školy a hodnocení práce je ředitelkou prováděno na celoškolském shromáždění školy uskutečňovaném pravidelně poslední den v týdnu a má společenskou úroveň. Na podkladě odborných zpráv pedagogicko-psychologické poradny pracují vyučující se žáky se specifickými poruchami učení a chování. Pro každého z těchto žáků je s ohledem na jeho problémy vypracován individuální vzdělávací plán. Žáci s poruchami učení se účastní práce ve dvou dyslektických kroužcích. Dostatek informací o činnosti školy poskytuje její výroční zpráva. Škola uskutečňuje širokou škálu prospěšných činností, mj. sběr druhotných surovin. Vhodným způsobem se také ZŠ prezentuje na veřejnosti formou kulturních vystoupení, výstavami výtvarných prací žáků i příspěvky o své činnosti v místním zpravodaji.

Organizace výchovně vzdělávací práce školy a jejího provozu je celkově velmi dobře zabezpečena.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka věnuje potřebnou pozornost vedení a motivování pracovníků. Vytváří dobré podmínky pro uplatnění jejich odbornosti, schopností a iniciativy. Mimořádnou pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ať již jejich účastí na akcích z nabídky Pedagogického centra referátu školství v Břeclavi, ale i systematickým vzděláváním zajišťovaným dalšími akreditovanými organizacemi. Celé řady vzdělávacích akcí se účastní i ředitelka školy. Výběr vzdělávacích aktivit je řízen z hlediska potřebnosti a uplatnitelnosti ZŠ. Z rozpočtu školy je věnována část finančních prostředků na nákup odborné a pedagogické literatury pro potřeby dalšího vzdělávání. Zkušenosti a poznatky si vyučující předávají na pravidelných pátečních poradách. Pro hodnocení práce zaměstnanců školy jsou vypracována kritéria. Byla s pracovníky projednána a slouží k pravidelnému hodnocení jejich práce. Systém stimulování zaměstnanců školy a hodnocení jejich práce je účinný a vzhledem k podmínkám školy zcela vyhovuje.

Vedení a motivování pracovníků školy je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky školy je systematická. Pokrývá všechny oblasti práce školy. Zaměřuje se na průběžnou kontrolu plnění základních pracovních povinností zaměstnanců a úkolů stanovených pracovními plány. Ředitelka kontrolu cíleně provádí a její výsledky vyhodnocuje. Kontrola kvality a výsledků vzdělávání žáků je zjišťována hospitacemi. Kontrolní činnost se zaměřuje i na metodickou pomoc začínající učitelce (rozbory uskutečněných hospitací, poskytování rad, vedení přidělenou uvádějící zkušenou učitelkou apod.). Analýzou a vyhodnocením prováděných pololetních písemných prací si ředitelka ověřuje výsledky vzdělávání žáků v českém jazyku a v matematice. Výsledky kontrolní činnosti s pracovníky školy bezprostředně projednává, vyvozuje potřebné závěry a v případě zjištěných nedostatků přijímá opatření. Nezanedbatelná je oblast sebeevaluace práce školy. Hodnocení činnosti školy zjišťovala ředitelka školy anketou, při níž nabídla dotazníky žákům školy i jejich rodičům (při zachování anonymity respondentů vysoká pravdivost hodnocení). Návratnost vyplněných dotazníků byla vysoká. Hodnocení práce školy oběma oslovenými skupinami bylo jednoznačně pozitivní. Některé odpovědi jsou podnětné pro další činnost školy. S výsledky ankety byla prostřednictvím zpravodaje seznámena veřejnost obce.

Kontrolní činnost ředitelky zabezpečuje všem zúčastněným potřebnou zpětnou vazbu. Má velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Řídící práce ředitelky školy vytváří dobré podmínky pro plnění vzdělávacího programu.

Celkově má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Záznamy z hospitací ČŠI ve sledovaných předmětech
- Vybraný vzorek žákovských deníčků a písemností

ZÁVĚR

Plánování a příprava výuky měla v hospitovaných hodinách velmi dobrou úroveň. Škola má pro výuku vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu a počtu dětí vytvořeny velmi dobré personální a materiální podmínky, které umožňují kvalitní výchovně vzdělávací práci. Schválený vzdělávací program realizuje škola nejen formálně správně, ale i efektivně. Celkově měla sledovaná výuka velmi dobrou úroveň.

Řízení a organizace práce školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Česká školní inspekce hodnotí činnost školy jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v.r.

Ve Vyškově dne 7. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 6. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Bradávková Svatava	Mgr. Bradávková Svatava, v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	29. 6. 2001	153/2001
Zřizovatel:	29. 6. 2001	152/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny