



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského, Nivnice

Komenského 101, 687 51 Nivnice

Identifikátor školy: 600 124 061

Termín konání inspekce: 7. – 9. červen 2006

Čj:	ČŠI 927a/06-3
Signatura	bo3cz145

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola J. A. Komenského, Nivnice je úplnou základní školou s 16 třídami, první stupeň má 9 tříd.

Výuka na prvním stupni se uskutečňuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 v samostatné budově. Vedle základního vzdělávání škola zajišťuje i předškolní vzdělávání v mateřské škole, poskytuje školské služby formou školního stravování ve školní jídelně a ve školní výdejně a také zájmové vzdělávání, které se uskutečňuje ve školní družině a školním klubu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na první stupeň základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

S účinností od 1. září 2005 je škola zařazena v rejstříku škol. Jejím zřizovatelem je Obec Nivnice. Stanovená kapacita školy 500 žáků není překročena. Celkový počet žáků podle zahajovacího výkazu je 324, z toho na prvním stupni 175. Ve škole pracuje celkem 28 pedagogických pracovníků, z toho na prvním stupni vyučuje 11.

Koncepční dokumenty školy

Škola ve své činnosti v oblasti personální, materiální, tvorby školního vzdělávacího programu i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z koncepce celoročního plánu školy.

Veškeré činnosti jsou průběžně a přehledně dokumentovány i vyhodnocovány.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Plán práce na celý školní rok spolu s dalšími vnitřními dokumenty organizačního charakteru jasně vymezují organizaci vzdělávání ve školním roce 2005/2006, určují pravidla života školy včetně pohybového režimu o přestávkách, chování žáků při školních aktivitách či zajištění přenosu informací směrem k žákům a zákonným zástupcům.

Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. V prvním a druhém ročníku škola využívá možnosti jiného členění vyučovacích jednotek, což umožňuje zvolený vzdělávací program.

Zápisy v kontrolovaných třídních knihách tříd prvního stupně dokládají dodržování zvoleného vzdělávacího programu.

Školní řád výstižně stanovuje pravidla pro provoz a vnitřní režim školy, obsahuje všechny další předepsané náležitosti. Řeší také pravidla vzájemné komunikace mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.

Ředitel školy v tomto školním roce povolil na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení pedagogicko-psychologické poradny dvěma žákům prvního stupně vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Personální podmínky a DVPP na prvním stupni základní školy

Třídní učitelky prvního stupně mají odbornou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají. Minimální počet vyučovacích hodin (převážně výchov) zabezpečují dvě vychovatelky a jedna vyučující s kvalifikací pro druhý stupeň.

Řízení školy se zaměřením na první stupeň základní školy

Na prvním stupni na základě pověření ředitele školy běžné organizační záležitosti vykonává vedoucí učitelka. Její pracovní náplň je písemně vymezena. Vedení školy dle vypracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti pravidelně práci učitelek kontroluje. Dle předložených zápisů z jednání vyplývá, že pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele školy. Rozhodnutí ředitele školy jsou pečlivě dokumentována.

Rodiče a zákonní zástupci jsou nejčastěji informováni na třídních schůzkách, v potřebných případech dochází s nimi také k individuálnímu jednání. Předložené zápisy z třídních schůzek neobsahovaly žádné připomínky ze strany zákonných zástupců. Aktuální informovanost a propagace činnosti školy je také zajištěna webovými stránkami školy a školními akcemi

Vlastní hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na prvním stupni základní školy

Ve vlastním hodnocení práce prvního stupně ředitel školy uvádí, že je ve výuce v dostatečné míře využíváno názorných pomůcek, vycházek a exkurzí. Vyučující prostřednictvím vhodné motivace i zvolených metod a forem práce aktivně zapojují žáky do vyučovacího procesu. Nevytvářejí stresové situace pro žáky, důsledně uplatňují individuální přístup. Pro ochranu zdraví žáků byly zdvojeny dozory na chodbách během přestávek.

Místní iniciativy

Školská rada ve své činnosti podle předložené dokumentace navázala na působení rady školy v předcházejících letech. V letošním školním roce neprojednávala žádný podnět ze strany rodičů týkající se vzdělávacího procesu.

Ve spolupráci s obcí se škola podílí na realizaci kulturních a společenských akcí. V současnosti probíhá rozsáhlá rekonstrukce přilehlého sportovního areálu, který bude sloužit i veřejnosti.

Podpora rozvoje osobnosti žáka se zaměřením na první stupeň základní školy

Témata pro rozvoj sociálních kompetencí žáků jsou začleněna podle věku do výuky jednotlivých předmětů. Celkové sociální klima kladně ovlivňují dohodnutá pravidla chování i pravidla řešení konfliktů. Výtvarná výzdoba chodeb a tříd prostřednictvím prací žáků je estetická a vkusná.

Sledované jevy jsou v souladu s právními předpisy, vykazují standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
----------------------	-------------------	----------------------------

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 4. září 2002 schválená usnesením Zastupitelstva obce Nivnice č. 5/XVIII-Z/2002 s dodatkem č. 1 ze dne 18. prosince 2003 a dodatkem č. 2/2005 ze dne 23. června 2005
2. Rozhodnutí o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 409/2005-21 vydané MŠMT dne 4. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 581/03-21 vydané MŠMT dne 29. července 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků prvního stupně ve školním roce 2005/2006 platné k datu inspekce
5. Vlastní hodnocení práce na I. stupni ZŠ Nivnice ve školním roce 2005/2006
6. Katalogové listy žáků prvního stupně platné ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
7. Rozvrh hodin ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
8. Třídní výkazy prvního stupně ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
9. Třídní knihy prvního stupně ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
10. Agenda o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 k datu inspekce
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 28. srpna 2005
12. Organizační řád ZŠ a MŠ J. A. Komenského Nivnice
13. Plán práce ZŠ J. A. Komenského pro školní rok 2005/2006
14. Školní řád Základní školy J. A. Komenského Nivnice ze dne 20. dubna 2005
15. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy – školní rok 2005/2006
16. Zastupování ředitele ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
17. Provozní řád ZŠ a MŠ J. A. Komenského Nivnice platný od 1. ledna 2003
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2004/2005 a 2005/2006 k datu inspekce
19. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005
20. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 1995/1996 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání s rodiči ve školním roce 2005/2006 k datu inspekce
23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Vzdělávání žáků prvního stupně probíhá podle schváleného vzdělávacího programu. Třídními učitelkami jsou odborně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Organizace výuky je v souladu s platnými právními předpisy.

Dokumentace vedená ředitelem školy je přehledně vedena a její vypovídající hodnota je na velmi dobré úrovni.

Vedení školy provádí kontrolní činnost podle sestaveného plánu na školní rok.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.

V Uherském Hradišti dne 19. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. června 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Talaš, ředitel školy	Josef Talaš v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Nivnice, Sídliště 1000, 687 51 Nivnice	2006-07-11	927a/06-3
Školská rada: Ing. Marie Mičková, Sadová 1011, 687 51 Nivnice	2006-07-11	927a/06-3

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.