

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 468/98-005044
Signatura: an3fs304

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.
Energetiků 144
735 14 Orlová - Lutyně

Identifikátor ředitelství: 600 016 587, IZO 060 784 733

Ředitel školy/zařízení: Mgr. Pavel Michelson

Zřizovatel: Ing. Miroslava Šromková
Ke studánce 354, 735 14 Orlová - Lutyně
Dr. Jaromír Kuča
U hájenky 392, 735 14 Orlová - Lutyně
Ing. Josef Mulka
F. S. Tůmy 1204, 735 14 Orlová - Lutyně
Alice Pietroszková
Masarykova 956, 735 14 Orlová - Lutyně
Ing. Stanislav Pietroszek
Masarykova 956, 735 14 Orlová - Lutyně

Příslušný školský úřad: ŠÚ Karviná

Termín inspekce: 2. prosinec 1998

Inspektoři: PaedDr. Miroslav Bialoň

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení školy do sítě čj. 31 447/98-21 ze dne 23. 11. 1998, zřizovací listina ze dne 1. prosince 1994 (čj. neuvedeno), třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, záznamy z porad, evidence žáků školy, kniha úrazů, výroční zpráva o činnosti, výroční zpráva o hospodaření, učební plány, tematické plány.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Stěžejním dlouhodobým cílem inspektované střední odborné školy (dále jen SOŠ) je dle vyjádření ředitele kvalitní příprava středoškolsky vzdělaných, technicky zaměřených odborníků, kteří nacházejí uplatnění ve výpočetních střediscích, v podnicích jako správci počítačové sítě, programátoři, obchodní zástupci firem s výpočetní technikou apod.

Ředitel školy zpracoval dokument nazvaný „Organizace školního roku 1998/99“, v němž jsou stanoveny zřetelně hlavní úkoly školy, termíny pedagogických rad, akce organizované školou a jiné aktivity. Tento rámcový roční plán je vedením průběžně rozpracováván a konkretizován v měsíčních plánech, jejich funkčnost je dána zejména určením odpovědnosti za plnění jednotlivých úkolů a pevným termínováním hlavních akcí.

Organizace klasifikačních pedagogických rad je optimální, operativní porady mohou být vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků svolávány kdykoliv dle potřeby. Inspekci byly předloženy zápisy z jednotlivých porad, jež vykazovaly běžnou úroveň.

Koncepční záměry školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vedení tvoří pedagogický ředitel školy a ředitelka správy školy, v jejíž kompetenci jsou zejména ekonomické záležitosti. Ředitel SOŠ je odborně a pedagogicky způsobilý k výuce matematiky a základů techniky, ve funkci působí od 25. srpna 1998 a vykazuje 9 let celkové pedagogické praxe. Výchovné poradenství je ve škole zajišťováno jednak ředitelem, jednak vyučující, která je pověřena rovněž protidrogovou prevencí. Požadované specializační studium pro výchovné poradce dosud nikdo z pedagogů školy neabsolvoval.

Školní řád je promyšleně sestaven, průběžně je aktualizován a odpovídá příslušné legislativě. Vytváří dostatečný prostor pro uplatnění práv žáků, třebaže tato práva explicitně neformuluje.

Zaměstnanci SOŠ se řídí pracovním řádem, který vedení školy zpracovalo a dne 1. září 1998 s ním seznámilo pracovníky školy.

K termínu inspekce navštěvovalo školu ve třech třídách denního studia celkem 55 žáků, z nichž bylo 44 chlapců (tj. 80 %) a 11 dívek (20 %).

2.2 Personální struktura

Z celkového počtu sedmi interních zaměstnanců SOŠ jsou 4 učitelé, z nichž dva jsou odborně i pedagogicky způsobilí pro výuku ve střední škole, jedna vyučující má aprobaci pouze pro základní školu, jeden pedagog má jen středoškolské vzdělání. Externích pedagogických pracovníků zaměstnává škola 7, úhrnem učí týdně 30 hodin. Z celkového počtu 109 týdně odučených hodin činí výuka bez odborné a pedagogické způsobilosti 53 hodin, tj. 48,6 %. Věkové složení pedagogického sboru je příznivé, průměrný věk interních vyučujících vykazuje hodnotu 34 let.

Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno průměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel se snaží o vytvoření účinného systému kontroly, který dostatečně motivuje vyučující. Jsou zpracována přesná kritéria pro hodnocení pracovníků školy, významnou funkci při kontrole pedagogů ve výchovně vzdělávacím procesu má přímá hospitační činnost ředitele. Záznamy o hospitacích jsou pečlivě vedeny, každý vyučující potvrzuje svým podpisem, že byl seznámen s hodnocením své hodiny. Při hospitační činnosti se ředitel soustřeďuje na metody a odbornou úroveň výuky, na soulad mezi osnovami a tematickými plány, sleduje rovněž vztah učitele a žáka a celkovou pracovní atmosféru třídy.

Hodnocení žáků má převážně motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Pro hodnocení vyučovacích výsledků je využíván klasický klasifikační řád.

Škola nepoužívá ke zpětné vazbě srovnávací testy a prověrky, žáci SOŠ se účastní každoročně soutěží mezi středními odbornými školami v regionu, kde dosahují průměrných výsledků.

Kontrolní systém školy je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je vzhledem k malému počtu zaměstnanců i žáků školy zajištěn dostatečně, tok informací má jasná pravidla, žáci i učitelé se důležité skutečnosti dovídají včas. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím.

Vnější informační systém je realizován zejména prostřednictvím pravidelných schůzek s rodiči žáků, jež se konají čtyřikrát ročně. Další informace o svých dětech mohou rodiče získat dle předchozí individuální domluvy s daným pedagogickým pracovníkem. Jedenkrát za školní rok jsou organizovány dny otevřených dveří, jejichž prostřednictvím jsou zájemci o studium v SOŠ seznamováni s materiálním vybavením školy a formou ukázek i s přímou prací současných žáků na počítačích (vyhledávání na Internetu, počítačové hry, výukové programy, počítačová grafika apod.). Při této příležitosti je vydáván informační materiál o podmínkách přijetí a možnostech studia.

Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná povinná dokumentace je v souladu s § 38a odst. 1 písmeno a) - k) zákona č. 258/1996 Sb. Je vedena funkčně na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má požadovanou kvalitu. V průběhu kontroly byly zjištěny drobné dílčí nedostatky ve vyplňování třídních knih a třídních výkazů, které byly pracovníky školy ihned operativně odstraněny.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka je realizována dle platných učebních plánů, které byly schváleny MŠMT ČR. Tyto učební plány má škola rozpracované v tematických plánech, které podle provedené komparace s předloženými třídními knihami korespondují s probíraným učivem.

Je respektován učební plán dobíhajícího čtyřletého denního studia oboru 26-97-6/52 Výpočetní technika v elektrotechnice, který byl schválen MŠMT ČR dne 23. 5. 1994 pod čj. 28 832/94-23 s platností od 1. září 1994. Žáci 1. a 2. ročníku oboru 26-97-6/12 Informační technologie studují podle učební plánu schváleného MŠMT ČR dne 16. 5. 1997, čj. 20 633/97-71 s platností od 1. září 1997 počínaje prvním ročníkem.

SOŠ rovněž nabízí vzdělávací a rekvalifikační kurzy pro veřejnost a přípravu žáků posledních ročníků základních škol k přijímacím zkouškám na střední školy.

Učební plány jsou předepsaným způsobem plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům

Škola hospodáří jako soukromá společnost s ručením omezeným. Ve školním roce 1997/1998 činily prostředky přidělené ze státního rozpočtu 723 tisíc korun (zvýšená dotace ve výši 80 % příslušného finančního normativu). Pro školní rok 1998/1999 byla škole schválena dotace ve výši 90 % finančního normativu.

Rozpočet školy dle vyjádření ředitele v zásadě dostatečně umožňuje realizaci vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáka, nákup učebnic, výukových programů a učebních pomůcek je promyšlený a plánovitý. Při škole neexistuje nadace, jediným sponzorem školy je Elektrárna Dětmarovice.

Efektivnost využívání finančních prostředků je hodnocena spíše nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o., realizuje výuku dle platných učebních dokumentů schválených MŠMT ČR. Řízení školy je na standardní úrovni, jsou dodržovány obecně závazné právní předpisy.

Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- umožnit některému z pedagogických pracovníků školy absolvovat specializační studium pro výchovné poradce,
- dbát na zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti učitelského sboru,
- pravidelně kontrolovat třídní knihy, třídní výkazy a další povinnou dokumentaci,
- zúčastňovat se ve větší míře regionálních soutěží mezi středními odbornými školami.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PaedDr. Miroslav Bialoň, v. r.

V Karviné dne 4. prosince 1998

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzal dne 8. prosince 1998

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Pavel Michelsohn, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Alice Pietroszková	98-12-15	143 518/98-005044
Školský úřad: ŠÚ Karviná	98-12-15	143 518/98-005044
Rada školy: není zřízena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek