



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-372/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Všeň
Sídlo	512 65 Všeň 9
E-mail právnické osoby	zs.vsen@seznam.cz
IČ	70 695 822
Identifikátor	600 099 091
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Fricem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Všeň
Místa inspekční činnosti	Všeň č. p. 9 a 115
Termín inspekční činnosti	1. – 3. červen a 24. červen 2015

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Všeň (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplňování v praxi.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání podle § 5 odst. 2 školského zákona ve školní družině.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Všeň je malotřídní školou se třemi třídami prvního stupně základní školy (dále „ZŠ“) a jednou třídou mateřské školy (dále „MŠ“). Mateřská škola s jídelnou a celkovou kapacitou 28 dětí se nachází v samostatné budově asi 5 minut chůze od základní školy. Výjimka z počtu dětí na třídu byla zřizovatelem v roce 2010 udělena. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání ředitel školy stanovil na 350 Kč. V letošním školním roce MŠ vykazuje devět předškoláků. Dle § 36 odst. 4 školského zákona z tohoto počtu přihlásili zákonní zástupci k zápisu k povinné školní docházce od školního roku 2015/2016 do místní ZŠ dvě děti.

Základní škola s kapacitou 65 žáků (od 1. 9. 2015 povolená kapacita 80 žáků) je v současné době naplněna z 83 %. Počet žáků v posledních letech postupně výrazně narůstal. Většina žáků není ze spádové oblasti obce Všeň a ze současného počtu zapsaných žáků v ZŠ absoluuje v letošním školním roce 17 žáků individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. Ředitel školy má v plánu otevřít nově 6. ročník pro školní rok 2015/2016. Kapacita školní družiny (dále „ŠD“) je plně využita.

Vzdělávací nabídka vychází ze školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání, které jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. V ZŠ výuku zajišťuje pět vyučujících včetně ředitele a vychovatelky ŠD, v mateřské škole další tři pedagogičtí pracovníci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přízemní budova MŠ se nachází v klidné části obce. Obklopena je kvalitně vybavenou zahradou, která plynule přechází v ovocný sad. Vstup do MŠ je zabezpečen uzamykatelnými dveřmi. Zázemí pro děti je tvořeno šatnou, třídou s hernou, ložnicí a hygienickým zařízením, které je přístupné ze třídy dětí a svojí kapacitou odpovídá jejich počtu. Třídy jsou opatřeny židličkami a stoly dvou velikostí, takže je možné dětem upravovat pracovní místo s ohledem na jejich vzrůst. Třída je využívána i ke stolování dětí (svačiny, obědy). Budova základní školy se nachází v centru obce u hlavní silnice, od poslední inspekční činnosti doznala razantní venkovní proměny díky novému opláštění. Vnitřní prostory ZŠ jsou také postupně upravované a přizpůsobené výuce ve větším počtu samostatných tříd. Svým vnitřním vybavením a uspořádáním nyní odpovídá malotřídnímu způsobu výuky na prvním stupni ZŠ.

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňují děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Rovný přístup ke vzdělávání je garantován nejen právy dítěte deklarovanými ve školním řádu, ale i zajištěním optimálních psychosociálních podmínek stanovených ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Učitelky sledují školní zralost, věnují pozornost logopedické prevenci a respektují individuální potřeby dětí, o dětech si každý den předávají ústně informace, chybí však písemné záznamy. K zápisu do 1. ročníku ZŠ se dostavilo celkem, dle sdělení ředitele školy, 15 dětí se zákonnými zástupci. Z toho jsou dva budoucí prvňáci místní a tři s odloženou povinnou školní docházkou. MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Základní škola eviduje tři žáky se SVP, pro které jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Díky nízkým počtům žáků ve třídách a přístupu vyučujících je každý žák individuálně zohledněn, škola využívá k jejich posouzení výhradně slovní hodnocení. Kromě toho ZŠ eviduje 17 žáků v programu



individuálního vzdělávání (dle § 41 školského zákona), ve kterém žáci se SVP mají pod dobrým vedením optimální podmínky pro svůj rozvoj.

Informační systém mezi pedagogickými pracovníky, provozními zaměstnanci a rodiči je zažitý a funkční. Vychází hlavně z osobního jednání. Informace mezi ZŠ a MŠ jsou předávány ústně a telefonicky z důvodu absence počítače v MŠ s připojením na internet. V době inspekční činnosti nebyl pověřen žádný z pedagogů vedením odloučeného pracoviště MŠ. Ředitel školy přebírá veškeré kompetence za řízení celého subjektu. Zřídil pedagogickou radu jako poradní orgán. Z předložených zápisů z jednání, jejichž četnost byla ve sledovaném období nízká, však není evidentní projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření zaměřených na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura plně nezohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. Organizační řád není zpracován jako jednotný dokument integrující základní školu a mateřskou školu jako celek. Koncepční záměry rozvoje školy nepostihují subjekt jako zařízení ZŠ a MŠ. Mateřská škola není v předložené koncepci zahrnuta. Kontrolní systém obsahuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Kontrola prováděná ředitelem však není systematická a důsledná, při inspekční činnosti byly zjištěny starší nedostatky zejména v řádném a průběžném vyplňování třídních výkazů a katalogových listů žáků. Škola rovněž nevede údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a není tak schopna doložit text slovního hodnocení žáků uváděný na vysvědčeních. Rovněž není řádně u všech žáků vedena dokumentace týkající se individuálního vzdělávání podle § 41 školského zákona. Ředitel školy též nevydal podle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání pro tyto žáky, v matrice školy však byli uváděni. Administrativní vedení dokumentace školy vykazuje zejména ve školní matrice řadu závažných nedostatků a pochybení, celkově je na neuspokojivé úrovni. Řízení školy má uzanci vymezená pravidla, která vyhovují danému typu zařízení pouze zčásti. Právní povědomí ředitele je v oblasti školské legislativy vzhledem k vedení spojeného zařízení základní školy a mateřské školy nízké. Ředitel školy je ve funkci od 1. července 2010, dosud však nezískal znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovené v § 5 odst. 2 zákona č. 563/2005 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tento stav se jeví jako negativní důsledek v celkovém řízení školy.

Ve škole působí osm pedagogických pracovníků, včetně ředitele školy. Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., nesplňují čtyři pedagogové. V současné době si dva vyučující doplňují vzdělání, kterým získají odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou vykonávají. Výjimkou je učitel mateřské školy a učitel základní školy (s částečným úvazkem). Tuto situaci ředitel školy řešil vypsáním požadavku na přijetí pedagogického pracovníka na webových stránkách školy a na informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje EDULK. Pedagogové se dále vzdělávají formou samostudia. Pro tuto formu vzdělávání škola disponuje pouze omezenou nabídkou odborné literatury. Možnost samostudia na webových portálech není využívána. Z předložených dokladů bylo inspekcí zjištěno, že další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v MŠ proběhlo před sedmi lety v roce 2008. Z této skutečnosti vyplývá, že DVPP není dlouhodobě systematicky využíváno. Hospitace ředitele školy u pedagogů MŠ ani metodické vedení ze strany ředitele nebyly zaznamenány. DVPP pracovníků ZŠ bylo využito především v rámci projektu „EU peníze školám“ a „Vzdělávání dotykem“.

Škola je ze $\frac{2}{3}$ financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů a materiálního vybavení školy. Škola sídlí ve



dvou objektech. Vnitřní prostory obou budov jsou původní, jejich provozuschopnost je zajištěna v rámci údržby a oprav (revize, opravy neinvestičního charakteru), na které škola každoročně rozpočtuje finanční prostředky. Obě budovy prošly před dvěma lety vnější rekonstrukcí (jejich zateplení včetně obnovy obvodového pláště), během níž byla rovněž vyměněna okna a dveře. Tyto investiční akce byly zajištěny prostřednictvím zřizovatele. ZŠ využila možnosti a zapojila se do projektu „EU peníze školám“. Finanční prostředky čerpala především na materiální vybavení (ICT technika, učební pomůcky, výukové materiály). Škola rovněž využívá účelově poskytnuté dotace od MŠMT např. na zvýšení platů zaměstnanců školy. V roce 2014 se ZŠ zapojila jako partner do projektu „Vzdělávání dotykem“ s finanční dotací na materiální vybavení (notebooky, tablety) a možnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Mezi ostatní zdroje školy patří především stravné a úplata za výchovu a vzdělávání od zákonných zástupců dětí v mateřské škole. Využívání účelových dotací z MŠMT, participace na projektech a podpora zřizovatele umožňují škole pozvolnou obnovu a modernizaci materiálního vybavení pro děti a žáky.

Podmínky k realizaci ŠVP PV jsou na velmi dobré úrovni, pozitivně ovlivňují chod a rozvoj MŠ. Ze strany vedení školy je potřeba zajistit metodické vedení pedagogů MŠ včetně poskytování zpětné vazby, aktivně využívat DVPP a dovybavit MŠ počítačem s připojením na internet. Podmínky k realizaci ŠVP v ZŠ jsou dobré, daří se vytvářet pozitivní klima školy a naplňovat vlastní koncepci. Negativem je nízký počet přijatých žáků ke vzdělávání v ZŠ přímo z obce. Řízení školy vykazuje rizika a nedostatky v nedůsledné a nesystematické kontrole - především v oblasti vedení dokumentace školy (matrika, individuální vzdělávání), delegování pravomocí a nesplnění předpokladu pro výkon funkce ředitele. Z hlediska odborné kvalifikace je škola personálně zatím průměrně obsazena. Finanční předpoklady školy jsou na běžné úrovni, což vytváří vyhovující podmínky pro chod školy a umožňuje realizovat školní vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola vzdělává děti podle ŠVP PV, který je orientován na tvořivý, hravý a aktivní přístup dětí i pedagogů k životu s prioritní podporou samostatnosti a odpovědnosti dětí. Tento povinný dokument podává ucelený obraz o mateřské škole. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle, nabídka a záměry. Učitelky ve třídě spolu úzce spolupracují a vyhodnocují ústně získané poznatky. S těmito názory seznamují rodiče, ale ty nejsou již využity ke stanovení dalších navazujících postupů. Každému dítěti je založeno portfolio, v podobě desek se značkou dítěte, do kterého jsou vkládány výtvarné práce a pracovní listy zaměřené na grafomotoriku.

Připravená vzdělávací nabídka s dostatkem podnětů byla dětem předkládána s aktuální motivací indiánského léta. Pedagogické pracovnice se snažily, aby se děti cítily dobře a aby byly nabídnutými činnostmi uspokojovány jejich individuální potřeby. Realizované, převážně skupinové a individuální činnosti, směřovaly k rozvoji dětí a rozšiřování jejich schopností a dovedností. Přírodovědná gramotnost byla podporována prožitkovým učením, cíleným pozorováním a pečováním o záhonek s hráškovými lusky a rozhovorem o podmínkách růstu. Vzdělávací nabídka, která probíhala již od rána venku na školní zahradě, ve vztahu k rozvoji sociální gramotnosti, podporovala přijímání a respektování druhého, vedla děti k ochotě a ohleduplnosti. Výtvarné a pracovní činnosti podněcovaly tvořivost dítěte. Připravenost pomůcek a materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku, vycházející ze zájmu dětí. Sebehodnocení dětí při a po činnostech bylo minimálně využíváno. Odpovídající pozornost však byla věnována rozvoji komunikačních dovedností.



Učitelky upevňují správnou výslovnost u dětí pomocí artikulačních cvičení a říkanek. Případnou nápravu řeči rodiče dětí řeší návštěvou klinického logopeda. Při inspekční hospitaci byly zaznamenány velmi dobré tělovýchovné návyky dětí. Děti pružně reagovaly na pokyny učitelky, ta je opravovala, aby docházelo ke cvikům provedeným ve správných polohách. Účinek cvičení byl umocněn samotným provedením na zahradě MŠ. Pitný režim během dne byl zajištěn a dětmi využíván. Sebeobsluha dětí byla upevňována při svačině, která probíhala také v příjemném prostředí zahrady. Děti nebyly do jídla nuceny, možnost přídatku byla hojně využívána.

Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly dle předloženého rozpisu přímé pedagogické práce tak, že při dopoledních činnostech působily u dětí vždy dvě učitelky souběžně od 8:30 hodin. Věnovaly se tak nejrozličnějším skupinovým a individuálním formám vzdělávání. U starších dětí stimulovala učitelka osvojování a rozvoj vzdělávacích dovedností a povzbuzovala děti v dalším rozvoji, poznávání a učení. Děti se podílejí na výzdobě třídy, dětské práce jsou přístupné v prostorách MŠ i rodičům. Mateřská škola při naplňování ŠVP spolupracuje se základní školou, se kterou pořádá společné akce.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s právními předpisy. Žáci 1. ročníku se vzdělávají v samostatné třídě, ve druhé třídě jsou žáci 3. a 4. ročníku, ve třetí třídě žáci 2. a 5. ročníku. Početně jsou třídy vyrovnané. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přátelské školní klima a osobnostní rozvoj žáků, podporovalo nekonfliktní atmosféru a posilovalo pocit sounáležitosti se školou. Ve sledovaných hodinách vedli vyučující žáky k dodržování zásad slušného chování, ke vzájemné toleranci a komunikaci, posilovali vzájemnou důvěru žáků, respektovali individuální potřeby jednotlivců.

Výuka ve zhlédnutých hodinách se převážně vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a činnostní metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností a znalostí žáků i jednotlivých gramotností. Vyučující vytvářeli souvislosti a pracovali s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí, které směřovaly především k utváření komunikativních, občanských a sociálních kompetencí. Učitelé vedli žáky k logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Dle možností využívali znalostí a zkušeností žáků, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. V hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z jejich potřeb a pedagogické diagnostiky. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem a aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Využívání pracovních listů a sešitů, knižních publikací, obrazových materiálů a učebních pomůcek, internetu i moderních technologií bylo ve výuce účelné. Dílčí rezervy se projevily v absenci závěru některých hospitovaných hodin.

V rámci inspekční činnosti byla provedena zároveň kontrola přezkoušení žáků individuálně vzdělávaných z příslušného učiva na konci druhého pololetí školního roku 2014/2015. Jednalo se o malou skupinu, zhruba 18 % z celkového počtu individuálně vzdělávaných žáků ve škole. Ve vybrané skupině přišli na přezkoušení do školy dva žáci z prvního ročníku a jeden z druhého ročníku. Všichni byli velmi dobře připraveni, přinesli s sebou portfolia vlastních prací z jednotlivých vzdělávacích oblastí a výtvarné práce. Přezkoušení byli ze všech předmětů, obstáli velmi dobře. U žáka prvního ročníku se středně těžkým zdravotním postižením (sluchová vada, špatná výslovnost, ADHD) byl patrný výrazný posun úrovně vzdělávání díky tomuto individuálnímu přístupu a vhodnému odbornému vedení.



Průběh předškolního vzdělávání účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí s důrazem na podporu pohybových, výtvarných a pracovních dovedností. Vzdělávání v základní škole je založeno na činnostních metodách práce, učení názorem na základě vnitřních souvislostí a provázaností, v nenásilném tempu, s vysokým zaměřením na žáka a jeho individuální podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola má nastaveny optimální podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. Ve třídě byla patrná klidná a přátelská atmosféra. Děti byly spokojené, aktivní a s učitelkami spontánně spolupracovaly. MŠ cíleně využívá věkově heterogenního složení třídy pro rozvoj sociálních dovedností. V důsledku toho děti respektují dohodnutá pravidla chování, jsou vedeny k naslouchání a jsou schopny vzájemné spolupráce a empatie. Byly kamarádké a ohleduplné k sobě navzájem, o čemž svědčilo i minimum drobných úrazů. Na nabídnuté činnosti se dovedou děti všech věkových skupin soustředit, starší činnosti i dokončit. V sebeobsluze jsou samostatné, kulturně stolují. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit zvládají zacházení s výtvarnými a pracovními pomůckami. Většina nejstarších dětí má upevněný správný úchop tužky. Vzhledem k tomu, že jsou denně zařazovány krátké tělovýchovné chvíle s prvky jógy, prokazují děti pohybové dovednosti na požadované úrovni. Na základě provedené hospitační činnosti a kontroly záznamů v třídních knihách je v mateřské škole věnována minimální pozornost sebehodnocení dětí. Seznamování s angličtinou probíhá u nejstarších dětí formou her, obrázků a říkanek.

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků, včetně žáků se SVP. Škola zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů individuálních a skupinových výsledků v oblastech vymezených rámcovým vzdělávacím programem. K porovnání hodnocení v ZŠ nevyužívá interní testování, ani neověřuje výsledky vzdělávání prostřednictvím jiných druhů testování (např. inspekční systém elektronického testování iSET nebo jiný druh externího testování). Hodnotí výhradně slovně (v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a ve školním řádu), což pro širší veřejnost může být poněkud nepřehledné a neprůkazné. Při tomto způsobu hodnocení lze dobře postihnout pokrok jednotlivého žáka ve vývoji. Posoudit celkovou úspěšnost žáků na výstupech (v uzlových bodech) v realizovaném vzdělávacím programu je obtížné. Neexistuje srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami, a to na regionální, národní nebo mezinárodní úrovni. I z tohoto důvodu ČŠI nedoporučuje zavést v této typicky malotřídní obecní škole kontinuální vzdělávání žáků v 6. ročníku.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí v MŠ i žáků v ZŠ je velmi úzká. Dobré partnerské vztahy a spolupráce s rodiči dětí jsou vytvářeny při každodenním vzájemném kontaktu i při jejich zapojování do života mateřské školy (např. Klub maminek). Mateřská škola v rámci subjektu rozvíjí spolupráci především se základní školou, zákonnými zástupci dětí a dle potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a speciálně pedagogickými centry. Podpora ZŠ ze strany zákonných zástupců je bezprostřední, až rodinná. Rodiče žáků všemožně podporují své děti v jejich úsilí vzdělávat se v nestresujícím prostředí, s možností svobodného rozhodování, pod vedením osobně zainteresovaných vyučujících. Informovanost a komunikace se školou probíhá průběžně, avšak většinou ústní formou. Aktuální informace o škole jsou jen těžko k dohledání, webové stránky školy nejsou aktualizovány. Školská rada zanikla v předcházejícím období, aktuálně není zřízena. Ředitel školy však u zřizovatele neinicioval její ustanovení. V tomto směru tak nejsou splněna ustanovení školského zákona týkající se školské rady (§ 167



a § 168). Podpora školy ze strany starosty obce je vysoká a to i přes to, že místních žáků je minimum a vzdělávání je poskytováno především žákům z nespádových oblastí a žákům v individuálním vzdělávání.

Výsledky vzdělávání v MŠ jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu na velmi dobré úrovni. Výsledky vzdělávání v ZŠ naplňují výstupy ŠVP, neexistuje však relevantní porovnání se stejnými ročníky jinde.

Závěry

a) Silné stránky, pozitiva školy:

- empatický, spolupracující pedagogický sbor, entuziastické nasazení všech zaměstnanců školy, jednotné smýšlení
- pomoc a podpora ze strany rodičů dětí, žáků a starosty
- pozitivní pracovní klima, přívětivá pracovní a tvůrčí atmosféra, příznivé emocionální a sociální klima pro žáky
- vedení dětí v MŠ (výrazná podpora sociální gramotnosti, pracovních, výtvarných a pohybových dovedností dětí, rozvoj fantazie, souběh činností ve třídách MŠ)
- návaznost způsobu práce z mateřské školy na ZŠ ve stejném pojetí
- materiální zvelebení budov ZŠ a MŠ, vybavení a prostory zahrady MŠ

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- ředitel školy nesplňuje předpoklady pro výkon této činnosti určené § 5 odst. 2 zákona č. 563/2005 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (funkční studium)
- závažné nedostatky a pochybení ve vedení školní matriky (zejména doložitelnost výsledků vzdělávání žáků ve škole – slovní hodnocení) a v povolování individuálního vzdělávání žáků
- neplnění povinností ředitele (správní řízení), nízké právní vědomí ředitele školy v oblasti školské legislativy
- při škole není zřízena školská rada, ředitel nedal podnět zřizovateli k jejímu obnovení

c) Mezi slabé stránky patří:

- škola neaktualizuje své webové stránky - omezený kontakt na školu, dostupnost ředitele
- vysoké procento žáků školy ze vzdálenějších míst, minimum místních žáků z obce
- rozporuplný požadavek ředitele školy na pokračování ve vzdělávání na 2. stupni ZŠ (nově 6. ročník) – nejasná perspektiva
- absence počítače s připojením na internet v MŠ

d) Návrhy na zlepšení stavu školy, doporučení – (k dalšímu rozvoji a zdokonalení práce školy):

1. Ve spolupráci se zřizovatelem znovu obnovit zřízení a funkční chod školské rady.
2. Zahájit studium osvědčující předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy.
3. Povinnou dokumentaci školy vést náležitě v souladu se školským zákonem a prováděcími vyhláškami.



4. Do pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků doplnit zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 41 školského zákona (individuální vzdělávání) včetně získávání podkladů pro jejich hodnocení.
5. Zefektivnit systém hodnocení a evaluace školy.
6. Delegovat rozhodovací pravomoci a kompetence na pracovníky školy - především na pracoviště mateřské školy.
7. Ve vzdělávacím procesu pracovat s reflexí žáků, s jejich sebehodnocením nebo vzájemným hodnocením v kolektivu třídy v ZŠ i MŠ.
8. Vyhотовovat jednotné strukturované zápisy z jednání pedagogické rady a zaznamenávat v nich rovněž projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.
9. Zápisy z pedagogických porad MŠ doplnit o závěry s úkoly, odpovědnostmi pracovníků a následné kontroly plnění úkolů.
10. Aktivně se zapojovat do DVPP s následným předáváním informací.
11. Prováděnou pedagogickou diagnostiku zaměřit na všechny oblasti rozvoje dítěte a ze závěrů vyvozovat cíle pro další záměrné pedagogické působení.
12. Vést funkční webové stránky školy, průběžně aktualizovat jejich obsah a zpřístupňovat na nich zásadní dokumenty a dostupné informace o činnosti subjektu.
13. ČŠI nedoporučuje otevřít v této škole 6. ročník a pokračovat tak i na druhém stupni ZŠ.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Škola pracuje nadále velmi dobře ve výchovně vzdělávací oblasti s alternativním přístupem. Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni. Pozitivem je výborné vedení dětí v MŠ a možnost pokračování ve vzdělávání těchto dětí v ZŠ ve shodném pojetí, kterou obyvatelé obce prakticky nevyužívají. Od minulé inspekční činnosti nastal výrazný posun i ve zkvalitnění podmínek obou budov ZŠ a MŠ (nová fasáda MŠ i ZŠ, v MŠ nové herní prvky na zahradě, v ZŠ nově vybudovaná třída, přebudované 1. patro ZŠ – prostory pro ŠD a společné stravování). Je zde patrná vysoká zainteresovanost všech pracovníků školy, obětavá spolupráce rodičů dětí a žáků a v neposlední řadě cílená podpora zřizovatele.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 8. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) body 3, 6, 12 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30. 9. 2015 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) body 1, 2, 5, 8, 9, 13 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 15. 10. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu ve zbývajících bodech Závěru písmene d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Všeň ze dne 29. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-42 907/2012-62 ze dne 10. 10. 2012, s účinností od 10. 10. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-43133/2014-2 ze dne 13. 1. 2015, s účinností od 1. 9. 2015 (ZŠ 80 žáků)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 680/2010-21 ze dne 27. 7. 2010, s účinností od 27. 7. 2010
5. Jmenovací listina (jmenování do funkce ředitele školy) ze dne 30. 6. 2010, s účinností od 1. 7. 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální údaje o základní škole [online: 4. 5. 2015, <http://www.msmt.cz>]
7. Koncepce školy z 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program „Naše obecná škola“ čj. P1/2007 s platností od 1. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině platný od 1. 9. 2009
10. Školní vzdělávací program pro MŠ
11. Usnesení o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ ze dne 22. 3. 2010
12. Zápis do MŠ v roce 2015 – Kritéria pro přijetí ze dne 17. 3. 2015
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
14. Evidenční list dítěte v mateřské škole
15. Výroční zpráva o činnosti ZŠ ve školním roce 2011/2012 ze dne 30. 9. 2012, za školní rok 2012/2013 ze dne 30. 9. 2013 a za školní rok 2013/2014 ze dne 29. 9. 2014
16. Školní řád účinný od 1. 1. 2012, Školní řád pro MŠ
17. Organizační schéma školy ze dne 1. 1. 2012
18. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2012
19. Provozní řád MŠ ve Všeni, nedatováno
20. Minimální preventivní program, účinný od 1. 9. 2012
21. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015 – 3 žáci
22. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ, nedatováno
23. Plán hospitační činnosti, nedatováno
24. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 z 1. 9. 2014
25. Plán akcí 2014/2015
26. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
27. Záписy z jednání pedagogické rady v posledních třech letech
28. Pedagogické porady v MŠ s posledním zápisem 28. 5. 2015
29. Kniha úrazů a drobných poranění 2014/2015
30. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
31. Třídní knihy I., II. a III. třídy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
32. Katalogové listy žáků a třídní výkazy ve školním roce 2014/2015 – matrika školy
33. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2014/2015
34. Žákovské knížky žáků (vzorek) ve výuce hospitovaných předmětů
35. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků v MŠ a ZŠ (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP, pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám)
36. Portfolio pedagoga 2014/2015
37. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD školní rok 2014/2015
38. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
39. Hlavní účetní kniha za období: 1-12/2014
40. Webové stránky školy na adrese www.skolavsen.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Mgr. Věra Hessová, v.r.

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

Mgr. Jan Vrabec, v.r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v.r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová, v.r.

V Liberci dne 8. 7. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milan Fric, ředitel školy

Mgr. Milan Fric, v.r.

V Liberci dne 20. 7. 2015