



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

GOODWILL - vyšší odborná škola, s. r. o.

ul. Prokopa Holého 400, 738 01 Frýdek-Místek

Identifikátor školy: 600 020 550

Termín konání inspekce: 22. – 25. únor 2005

Čj.:	n4 1112/05-5042
Signatura:	on2my333

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

GOODWILL - vyšší odborná škola, s. r. o., na adrese: ul. Prokopa Holého 400, 738 01 Frýdek-Místek, s kapacitou 665 žáků, poskytuje vzdělání ve studijních oborech a formách:

- a) studijní obor Zahraniční obchod 63-41-N/033 (tříleté denní studium)
studijní obor Cestovní ruch 65-42-N/001 (tříleté denní studium)
- b) studijní obor Zahraniční obchod 63-41-N/033 (čtyřleté dálkové studium)
studijní obor Cestovní ruch 65-42-N/ 001 (čtyřleté dálkové studium)

Název a adresa zřizovatele: Ing. Jiří Uherek, Hasičská 3032, 738 01 Frýdek-Místek

Právní forma: společnost s ručením omezeným (s.r.o.)

Odloučené pracoviště školy: 738 01 Frýdek-Místek, Bruzovská 2584

Ve školním roce 2004/2005 celkem 25 pedagogů (15 žen a 10 mužů) vzdělává 314 studentů ve 14 studijních skupinách 1.- 3. ročníku denního studia.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v některých odborných předmětech, všeobecně vzdělávacích předmětech a cizích jazycích v oboru Cestovní ruch, tříleté denní studium ve vyšší odborné škole.

Státní kontrola dodržování právních předpisů prováděná podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všichni učitelé sledovaných předmětů splňují požadavky odborné kvalifikace. Někteří učitelé cizích jazyků jsou buď rodilí mluvčí s cizojazyčným vysokoškolským vzděláním, nebo získali zahraniční cizojazyčný certifikát či složili všeobecnou státní jazykovou zkoušku. Ředitelka školy absolvovala kurz práva a managementu v ředitelské praxi, její zástupkyně dokončuje postgraduální doktorské studium. Skladba úvazků odpovídá odbornosti vyučujících.

Organizační struktura školy jako společnosti s ručením omezením je stabilizovaná: v čele stojí valná hromada a grémium společnosti, jehož členkou je ředitelka vyšší odborné školy. Grémium, které sleduje koncepci dalšího rozvoje společnosti Goodwill, se schází pravidelně jednou měsíčně. Kompetence řízení chodu školy jsou rozděleny mezi ředitelku, její zástupkyni, zřizovatele, marketingové oddělení a vedoucí učitele oborů. Pravomoci vedoucích pracovníků jsou stanoveny písemně. Činnost školy vychází z dokumentu *Strategické cíle GOODWILL – vyšší odborné školy, s. r. o. na léta 2004-2006* a plánů práce jednotlivých oblastí rozpracovaných na aktuální školní rok.

Poradními orgány vedení školy jsou kolegium ředitelky, pedagogická rada, oborové komise, studentská rada. Kolegium ředitelky řeší otázky chodu školy – organizaci studia, inovaci oborů, plnění strategických cílů, kontrolní činnost apod. Pedagogická rada se zabývá bezprostředními problémy výuky, oborové komise např. koordinují tematické plány, sledují plnění učebních osnov, předkládají pedagogické radě návrhy témat absolventských prací a tematických okruhů k absolutoriu. Studentská rada zajišťuje zpětnou vazbu v komunikačním systému školy, projednává návrhy týkající se jak výuky, tak mimoškolních aktivit a podílí se na tvorbě strategických cílů školy.

Přenos informací uvnitř školy je funkční. Pravidelně se konají porady vedení a porady společnosti Goodwill. Informace učitelům a studentům jsou předávány prostřednictvím oběžníků, informačních nástěnek na chodbách a intranetem.

Veřejnost je o škole informována prostřednictvím letáčků, na webových stránkách internetu, v místním tisku, na veletrzích a výstavách. Škola využívá práva informovat bývalé zákonné zástupce zletilých studentů o jejich studijních výsledcích.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, rozdělená mezi ředitelku, zástupkyni a vedoucí učitele oborů. Její četnost je dostačující a spolu se vzájemnými hospitacemi pedagogů přispívá ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Písemné pohospitační rozborů s vyučujícími jsou vedeny, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k nápravě. Závěry z hospitací a anket studentů, účast na dalším vzdělávání pedagogů i školních akcích pro studenty, rodiče a veřejnost, publikační činnost patří mezi kritéria pravidelného hodnocení učitelů.

Zvyšování kvalifikace pedagogů probíhá podle tzv. *Plánu personálního rozvoje školy*. Učitelé se účastní odborných a jazykových kurzů a rozvíjejí dovednosti ve využívání výpočetní techniky. Účastníci vzdělávání dále předávají poznatky ostatním spolupracovníkům a zajišťují inovace obsahu učebních osnov. Škola pořádá také vzdělávací kurzy metodiky výuky, rétoriky a etikety.

Pozitivní stránkou personálních podmínek vzdělávání je stabilizovaný pedagogický sbor doplněný o externí spolupracovníky – odborníky z praxe. Pedagogové jsou schopni pružně vytvářet nové týmy při spolupráci na rozvoji stávajících oborů, na tvorbě projektů a učebních textů.

Plánovaný další rozvoj školy – výuka odborných předmětů v cizích jazycích a transformace vyššího odborného vzdělávání na vysokoškolské bakalářské studium vyžaduje zkvalitnění cizojazyčných kompetencí pedagogů a zvyšování jejich odborné kvalifikace studiem v postgraduálních doktorských programech.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyšší odborná škola sídlí ve dvou bezprostředně sousedících dvoupodlažních budovách, které má dlouhodobě pronajaty od města Frýdek-Místek. Celkově je zde 1 přednáškový sál, 14 kmenových tříd, 6 jazykových učeben, 3 učebny výpočetní techniky (jedna s dataprojektorem), knihovna se studovnou, 14 kabinetů učitelů, kabinet školní psycholožky, šatny, kanceláře vedení školy a zřizovatele, administrativní a technické zázemí školy. V přízemí se nacházejí kanceláře školní cestovní agentury a školní poradenské firmy GOODWILL PARTNER, s. r. o., kopírovací stroje a odpočinkové prostory pro studenty s nápojovými automaty. V suterénu se buduje tzv. animační místnost – pro výuku a relaxaci. Schodiště a chodby jsou dostatečně prostorné, světlé, vybavené nástěnkami s informačními materiály. V přednáškovém sále jsou pořádány výstavy výtvarných prací místních umělců. Mezi oběma budovami je zahrada s odpočinkovými kouty.

Kmenové učebny jsou zařízeny novým školním nábytkem. Všechny učebny jsou pro výuku velmi dobře vybaveny nástěnnými pomůckami, zpětnými projektory a další moderní didaktickou technikou, v přednáškovém sále je možno umístit dataprojektor. Uspořádání menších učeben umožňuje skupinovou práci např. ve výuce cizích jazyků, k přípravě materiálů k prezentaci, k individuálním a skupinovým konzultacím apod. Učebny výpočetní techniky odpovídají svým vybavením i množstvím počítačů počtu studentů ve skupinách.

Kromě výuky výpočetní techniky jsou počítače využívány zejména k individuální práci. Studenti mají neomezený přístup k internetu.

Školní knihovna se studovnou je vedena profesionální pracovníci a postupně je doplňována o nejnovější odbornou literaturu a časopisy vztahující se k vyučovaným oborům i beletrii. Studenti zde mají k dispozici také počítač s přístupem na internet a další pomůcky informační techniky. Škola zajišťuje studentům dostatek učebnic, časopisů a dalších studijních materiálů. Pedagogové školy tvoří a vydávají vlastní učební texty.

Učebny cizích jazyků jsou vybaveny audiovizuální technikou, obrazovými materiály vztahujícími se ke studovanému oboru a cizojazyčnými slovníky a tiskovinami.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, k občerstvení studentům slouží nápojové automaty, obědy jsou zajištěny v nedaleké integrované střední škole.

Kabinety vyučujících jsou velmi dobře vybaveny vhodným nábytkem, výpočetní technikou i potřebnými pomůckami a skýtají příjemné pracovní prostředí. K dispozici jsou kopírovací stroje, dva faxy a skener.

Škola disponuje také dvěma služebními automobily. Vedení školy má přehled o využívání didaktické techniky a pomůcek ve výuce a má plán dalšího zlepšování materiálně technických podmínek s výhledem na příští tři roky.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program studijního oboru Cestovní ruch

Školou realizovaný denní studijní obor Cestovní ruch vychází z platných učebních dokumentů, je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku (bývalé sítě škol) a jeho plnění je doloženo rozvrhem hodin a výukou průkazně evidovanou v tzv. *výčtech odučených hodin*. Úpravy učebního plánu jsou v souladu s podmínkami školy. Čas, který studenti potřebují k vyrovnání rozdílů daných předchozím vzděláním, je vymezen v průběhu 1. ročníku VOŠ. Kontrolu plnění učebních dokumentů vedení školy provádí hospitacemi a evaluací výsledků vzdělávání.

Rozvrh hodin a organizace teoretického a praktického vyučování i zkuškového období jsou v souladu s psychohygienickými požadavky a právním předpisem. Školní řád obsahující práva a povinnosti studentů je zveřejněn. Výše popsany informační systém školy je vůči studentům funkční.

Studentům škola skýtá partnerské a demokratické prostředí, kde se jim dostává individuální pozornosti a v němž mohou odborně a kreativně rozvíjet svou osobnost. Přímo ve škole je studentům k dispozici psycholožka, která jim pomáhá řešit studijní i osobní problémy.

Odborné předměty

Hospitovány byly předměty marketing, management, výpočetní technika, technika služeb, hotelnictví a stravování.

Výuka všech sledovaných předmětů byla v souladu s obecnými cíli vyššího odborného vzdělávání. Obsah učiva vychází z platných učebních osnov. Vyučující ho po projednání v oborových komisích rozpracovali do ročních plánů jednotlivých předmětů. Obsah vzdělávání navazoval na předcházející témata. Cíle výuky učitelé stanovili přiměřeně se zaměřením na profesní orientaci studentů. Jejich příprava byla pečlivá.

Vzdělávání probíhalo v běžných učebnách a v přednáškovém sále. Místnosti působily esteticky příjemně. Studenti pracovali s učebními texty, odbornými časopisy, připravenými nakopírovanými materiály (testovými cvičeními), učitelé využívali zpětný projektor. Používání učebních pomůcek bylo účelné.

Vnitřní členění sledovaných hodin odpovídalo formám přednášek a cvičení, v některých z nich se zvolená činnost částečně překrývala. Na přednáškách výrazně převládal frontální způsob výuky s rolí učitele jako zdroje informací. Ve cvičeních byla jeho role vyvážená a vhodně doplněna aktivní činností větší části studentů při jejich individuální či skupinové práci. V průběhu výuky nechyběly mezipředmětové souvislosti i vazby mezi přednáškou a cvičením. Učivo bylo často doplněno o osobní zkušenosti pedagogů a příklady z praktických situací. Vyučovací čas byl využíván efektivně bez podstatných prostojů a ztrát. Výuka byla vedena odborně a věcně správně.

Vyučující motivovali studenty především obsahem učiva, jeho praktickým uplatněním, aktualizací a konkretizací. V hodinách převažovala pracovní a nestresující atmosféra, většina studentů projevovala zájem o výuku. Množství předávaných informací odpovídalo druhu školy.

Komunikace a interakce byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, které studenti akceptovali. Ve cvičeních měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru či názoru skupiny, kterou reprezentovali. Komunikativní dovednosti pedagogů byly na velmi dobré úrovni.

Vyučující hodnotili studenty v průběhu vyučování slovně, prostor pro jejich sebehodnocení byl dán především ve cvičeních.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledované skupině předmětů hodnoceny jako velmi dobré.

Všeobecně vzdělávací předměty

Hospitovány byly předměty matematika a geografie.

Výuka všech sledovaných předmětů byla v souladu s obecnými cíli vyššího odborného vzdělávání. Příprava vyučujících na výuku byla promyšlená. Probírané učivo vycházelo z ročních plánů jednotlivých předmětů a navazovalo na předcházející témata. Plánováním v rámci činnosti oborových komisí nedochází k obsahové duplicitě. Stanovené cíle výuky byly přiměřené k aktuálnímu stavu tříd.

Vyučování probíhalo v běžných učebnách a přednáškovém sále. Studenti pracovali s učebními texty, atlasy světa, nástěnnými mapami, časopisy, připravenými nakopírovanými materiály (testovými cvičeními). Při přednášce pedagog využíval zpětný projektor.

Účelnost volby přednášek a cvičení byla vhodná vzhledem k realizovanému učivu. Ve cvičeních byly procvičovány, doplňovány a opakovány tematické celky probírané na přednáškách. Při této formě byla role vyučujícího jako organizátora výuky vyvážená. Studenti většinou samostatně či ve skupinách řešili úkoly z finanční matematiky, prezentovali geografické zajímavosti, vyhledávali místopisné údaje. V průběhu vyučování sledovaných předmětů nebyly opomíjeny mezipředmětové souvislosti, aktualizace učiva i osobní zkušenosti. Výuka byla vedena odborně a věcně správně.

Vyučující pozitivně motivovali žáky především vhodným výběrem úloh a jejich praktickým uplatněním. V hodinách převažovala pracovní a nestresující atmosféra.

Interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, které studenti akceptovali. Prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností byl poskytnut v souladu s možnostmi vymezených témat učiva.

Vyučující hodnotili studenty v průběhu vyučování slovně. Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují formou písemných testů (v matematice dvakrát za období), vyhodnocováním aktivit a seminárních prací (v geografii).

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované skupině předmětů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Společenskovědní předměty

Časová dotace sledovaných předmětů psychologie, politologie a dějiny kultury vycházela ze schváleného učebního plánu. Konkrétní výukové cíle odpovídaly aktuálnímu stavu třídy a splňovaly požadavky obecného i vyššího odborného vzdělávání.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách, které vyhovovaly cílům výuky i činností studentů. K efektivitě vzdělávání přispívalo funkční využití obrazového podpůrného materiálu ve všech hospitovaných hodinách. V psychologii a dějinách kultury vyučující vhodně použili didaktickou techniku a učebnice.

Učivo bylo účelně zprostředkováváno přednáškami a cvičeními. Způsob řízení vyučovacího procesu rozdíl mezi těmito formami stíral. Pedagogové vedení zjevnou snahou předat sumu znalostí upřednostňovali frontální výuku ve spojení s monologickými i dialogickými slovními metodami. Více působili jako zdroj informací, individuální přístup našel své uplatnění v psychologii. Výuka byla věcně a odborně správná, pracovní tempo přiměřené.

Na studenty kladně motivačně působilo probírané téma. Jejich zájem zvyšovalo vhodné zařazení osobního příkladu pedagoga a využívání studentských životních zkušeností. V psychologii byla jako motivační prvek také uplatněna promyšlená práce s chybou.

Vyučování mělo klidný pracovní charakter se stanovenými pravidly komunikace. Prostor pro diskusi, vyjádření vlastního názoru, argumentaci byl vždy dán. Studenti ho účelně využili pouze v psychologii, čímž rozvíjeli své komunikativní dovednosti. Při ostatních hospitacích se jejich mluvní projev omezil na kratší odpovědi.

Učitelé v průběhu vyučovacích jednotek hodnotili za dílčí studentské výkony slovně povzbudivě bez použití klasifikačního řádu. Kladené otázky sledovaly pochopení probíraného učiva a jeho zařazení do širších souvislostí. V psychologii a v dějinách kultury došlo k závěrečnému shrnutí hodiny s prvky hodnocení.

Sledovaná výuka v předmětu psychologie byla vynikající, v předmětech politologie a dějiny kultury velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách společenskovědních předmětů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Cizí jazyky

Hospitace proběhly v hodinách anglického a německého jazyka.

Cíle výuky byly stanoveny vhodně s ohledem na obecné zásady vzdělávání a potřeby vyššího odborného studia. Individuální vzdělávací potřeby studentů byly respektovány. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly vytyčeny konkrétně vzhledem k aktuálnímu stavu studijní skupiny. Sledovaná výuka byla vedena kvalifikovanými pedagogy a rodilými mluvčími, což se příznivě projevilo v kvalitě cizojazyčné komunikace a v účinnosti používaných výukových metod.

Výuka cizích jazyků probíhala v příjemném prostředí jazykových učeben zařízených novým variabilním školním nábytkem, umožňujícím skupinovou i individuální práci, s nástěnnými názornými pomůckami a estetickou výzdobou vztahující se k reáliím cizojazyčných zemí.

Kromě magnetofonu a zpětného projektoru byly využity učebnice, cizojazyčné slovníky, případně mapy a doplňkové kopírované materiály.

Sledovaná výuka, sdružená do dvouhodinových bloků, probíhala v přiměřeném tempu umožňujícím plnění stanovených vzdělávacích cílů. Účelně a z hlediska psychohygieny studentů vhodně se střídala frontální, skupinová a individuální výuka. Ve všech hodinách převládala cizojazyčná komunikace a procvičovány byly všechny jazykové kompetence. V souladu s obsahem osnov byla výuka zaměřena na ovládnutí odborného jazyka. Jako příprava k absolutoriu i profesní praxi byla ve všech hodinách zařazována individuální i skupinová cizojazyčná prezentace odborného tématu. V 1. ročníku, kde se místy ještě vyrovnávaly dovednosti studentů na potřebnou úroveň, byla role učitelů jako organizátorů výuky a zdrojů informací vyvážená, ve vyšším ročníku učitelé působili převážně jako organizátoři. Studenti využívali také konzultačních hodin, kdy měli příležitost individuální spolupráce s vyučujícími.

Studenti byli aktivní a k učení pozitivně motivovaní zájmem o studovaný obor a vědomím nutnosti ovládnutí cizího jazyka v praxi. Vyučující jim dávali dostatek prostoru pro diskusi. Cizojazyčný projev učitelů se vyznačoval velmi dobrou jazykovou kulturou, jejich chování ke studentům bylo vstřícné, korektní a tolerantní.

Při hodnocení písemných i ústních výkonů studentů bylo využíváno analýzy chyb jako motivačního prvku k dalšímu učení. Za své ústní a písemné výkony nebyli studenti průběžně klasifikováni, ale byli za úspěšně zvládnuté úkoly slovně či bodově ohodnoceni a byli vyzýváni také ke stručnému sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách cizích jazyků jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků vzdělávání učitelé využívají předepsané formy hodnocení – zápočty, zkoušky na základě písemných podkladů (testů, seminárních prací, projektů) a ústního projevu. Významným ukazatelem je úspěšnost při absolutoriu a obhajobě absolventských prací, jejichž témata vycházejí z potřeby praxe, jsou vedeny odborníky z praxe a mají velmi dobrou formální i obsahovou úroveň. Analýzy výsledků vzdělávání jsou prováděny pravidelně.

Škola provádí sebehodnocení, při němž používá např. dotazníky a ankety pro učitele a studenty či evaluační testy výsledků vzdělávání, a vydává sebeevaluační zprávy. Při evaluaci EVOS (evaluace vyššího odborného studia), ze které byly vydány tzv. *Evaluační zprávy programu EVOS*, škola roku 1999 získala a roku 2002 obhájila certifikát vysoké kvality.

V roce 2004 škola získala *CERTIFIKÁT ČSN EN ISO 9001:2001*. Ukazatelem kvality práce školy je také její účast v projektech např. Leonardo a Sokrates či organizování mezinárodního semináře v rámci projektu Arion pro vedoucí pracovníky ve školství.

Vnější prezentaci školy se zabývá marketingové oddělení, zjišťuje požadavky trhu práce na absolventy školy a její konkurenceschopnost. Zpracovává rovněž ankety studentů.

Vyšší odborná škola Goodwill má uzavřeny dohody s Vysokou školou podnikání Ostrava, Vysokou školou marketingu a podnikání Katovice a Hotel and Tourism College, Nicosia, kde absolventi školy mohou pokračovat ve vysokoškolském bakalářském studiu. V rámci projektu Leonardo mají studenti zajištěnu možnost odborné praxe v Jeně ve Spolkové republice Německo.

Škola spolupracuje s řadou organizací a institucí na krajské, celostátní i mezinárodní úrovni. Je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, Sdružení vyššího odborného

studia v Praze, Agentury Beskydy – Valašsko, Euroregionu Beskydy, České federace hotelů. Je školicím centrem projektu Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ).

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání ve vybraných předmětech denního studijního oboru Cestovní ruch je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina soukromé organizace GOODWILL – vyšší odborná škola, s.r.o, ze dne 1. května 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností ode dne změny zápisu školy do obchodního rejstříku školy s názvem Soukromá vyšší odborná škola a střední škola zahraničního obchodu a cestovního ruchu GOODWILL, s.r.o. následovně název školy GOODWILL – vyšší odborná škola, s.r.o. pod čj. 32 877/2002-21 ze dne 7. února 2003
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15418 pod čj. 3223/2004 ze dne 26. ledna 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. srpna 2000, bez čj.
5. Učební plán pro denní studium obor cestovní ruch 65-42-N/001 schválený MŠMT ČR dne 26. července 1996 pod čj. 24 354/96-23 s platností od 1. září 1996
6. Výroční zpráva o škole za rok 2003/2004 ze dne 11. října 2004, bez čj.
7. *Sebeevaluační zpráva* ze dne 1. října 1999, bez čj.
8. *Evaluační zpráva programu EVOS* (evaluace vyššího odbor. studia) 2002, bez data a čj.
9. *Strategické cíle GOODWILL – Vyšší odborné školy, s. r. o. 2004-2006*, bez data a čj.
10. Organizační řád platný od 1. září 2003, bez čj.
11. Provozní řád platný od 1. září 2003, ze dne 25. srpna 2003
12. Studijní řád ze dne 1. května 2003, bez čj.
13. Školní řád ze dne 1. května 2003, bez čj.
14. Provozní řady odborných učeben, ze dne 3. září 2001, bez čj.
15. Organizace školního roku 2004/2005, ze dne 24. srpna 2004, bez čj.
16. Rozvrhy hodin studijních skupin 1. a 2. ročníku
17. *Termíny soustředění* a rozvrhy hodin studijních skupin 3. ročníku – letní výukové období
18. *Plán personálního rozvoje 2004/2005*, bez data a čj.
19. *Kontrolní činnost ředitele školy*, bez data a čj.
20. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2004/2005* ze dne 17. září 2004, bez čj.
21. *Přehled hospitační činnosti na školní rok 2004/2005*, bez data a čj.
22. *Plán kontrolní činnosti vedoucího učitele oboru Cestovní ruch pro rok 2004/2005 ze dne 2. září 2004*, bez čj.
23. Zápisy z porad oboru Cestovní ruch v roce 2004/2005
24. *Vyhodnocení výsledků kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004 ze dne 2. července 2004*, bez čj.
25. Absolventské práce

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Všichni učitelé oboru Cestovní ruch splňují požadavky odborné kvalifikace, mají pedagogické i praktické zkušenosti a zvyšují svou odbornost účastí na akcích dalšího vzdělávání. Ve škole jsou činné poradní a metodické orgány, které pomáhají koordinovat vzdělávací proces.

Organizační uspořádání školy vyhovuje jejím potřebám. Práva a povinnosti studentů a zaměstnanců jsou stanoveny. Informace jsou předávány včas a v dostatečné míře. Kontrolní a hospitační činnost plní svůj účel.

Hodnocení materiálně technických podmínek vzdělávání

Od minulé inspekce dále pokračovala modernizace materiálních podmínek, škola je vybavována novým nábytkem a didaktickou technikou, učebními pomůckami a odbornou literaturou. Estetická úroveň společných prostor, odborných učeben a tříd je výrazně nadstandardní.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Výuka probíhá v souladu s učebními dokumenty pro vyučovaný obor.

Vzdělávací činnost ve sledovaných předmětech byla dobře připravená, použité metody a formy výuky byly vhodné vzhledem k potřebám vyššího odborného vzdělávání, prostor pro individuální přístup ke studentům byl vytvořen.

Vzájemná komunikace učitelů a studentů probíhala v příznivém klimatu. Studenti mají možnost spolupracovat se školní psycholožkou.

Informační a komunikační systém sloužící zaměstnancům, studentům a jejich bývalým zákonným zástupcům je funkční.

Pro hodnocení vzdělávání používá škola vlastní i resortní nástroje, na jejichž základě získala certifikát vysoké kvality. Výraznou stránkou činnosti školy je její zapojení do mezinárodních projektů a spolupráce s četnými subjekty na krajské, celostátní i mezinárodní úrovni.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Novotná	Olga Novotná v. r.
Člen týmu	RNDr. Libor Kubica	Libor Kubica v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Očadlík	Petr Očadlík v. r.

V Novém Jičíně dne 10. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. březen 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ludmila Tkáčová

Ing. Ludmila Tkáčová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ing. Jiří Uherek, Hasičská 3032, 738 01 Frýdek-Místek	2005-04-14	n4 1126/5042
KÚ Ostrava, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2005-04-14	n4 1127/5042

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.