



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Salesiánské středisko – dům dětí a mládeže**

**Adresa: Emy Destinové 1, 370 05 České Budějovice**

**Identifikátor: 610 150 359**

**Termín konání orientační inspekce: 11. – 12. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	071 121/02-4030
<b>Signatura</b>	og1lv401

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Salesiálské středisko mládeže – dům dětí a mládeže vzniklo v roce 1995, do sítě škol, předškolních a školských zařízení bylo zařazeno k 1. 9. 1999. Zřizovatelem je Salesiánská provincie Praha.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Středisko je otevřeným zařízením pro všechny děti a mládež. Jeho situování do městské části Čtyři Dvory přináší žádoucí aktivity i do lokality velkých sídlišť. Nabídka výchovně vzdělávací činnosti zahrnuje všechny oblasti činnosti DDM. V duchu filosofie Dona Bosca je hlavním posláním vytvářet stimulační prostředí, které vede mladé lidi ke křesťanským hodnotám a přirozeně působí jako prevence negativních společenských jevů. Proto jsou významně podporovány různé formy spontánních aktivit a příležitostné zájmové činnosti.

V budově střediska se scházejí děti a mládež 4x týdně v oratoři a 2x týdně v klubu a v čajovně. Kromě toho jsou koncipovány také sportovní hry v tělocvičně ZŠ Máj jako otevřené aktivity. V prostorách střediska provozuje svou činnost také rómská hudební skupina a v sobotu se zde pravidelně scházejí děti z rómské komunity.

Prostory domu dětí a mládeže těsně sousedí s klášterem a místnostmi farnosti. Budova byla rekonstruována a upravena, velmi dobře slouží rozmanitému programu. Hlavní společenskou prostorou je velká klubovna s barem (nealko). Umožňuje rovněž posezení u stolů s přiměřeným soukromím pro menší skupiny a přitom bezproblémový kontakt s ostatními účastníky. Pro zábavu jsou připraveny mnohé společenské hry, kulečnické nebo stolní tenis, šipky. Navazuje víceúčelový sál s horolezeckou stěnou, který souží pro sportovní i pro společenské akce. Pro zájmovou činnost jsou v suterénu menší místnosti – dílna, počítačová učebna, pracovna výtvarných aktivit, hudební klubovna a současně kancelář, improvizovaná čajovna. Vybavení je převážně starší, skromné. Na zlepšování interiérů se průběžně pracuje, tak jak dostačují síly a finance. Ve všech prostorách je vzorně čisto, nová jsou hygienická zařízení. Před budovou je travnatý prostor a volejbalové hřiště, v současné době jsou tyto plochy v držení státu. DDM podniká kroky k získání práva legálně je využívat a pečovat o ně tak, aby sloužily nejširší veřejnosti. Tím by se zlepšily podmínky pro rekreační a pohybové aktivity a mohl se rozšířit program.

Nepravidelná činnost je naplánována v průběhu celého roku, zahrnuje jak akce pro širokou veřejnost, tak nabídku víkendových akcí pro starší mládež i pomoc jednotlivcům (doučování, kontakt s rodiči, návštěva ve škole). Probíhá i prázdninová táborová činnost o letních a jarních prázdninách. V kronice jsou zachyceny aktivity ve stálých základnách, putovní tábory i mezinárodní setkání.

Pravidelná zájmová činnost navazuje na ostatní aktivity střediska. Záměrem je nabídnout těm, kteří nezávazně docházejí do oratoře a klubu, objevení vlastních schopností, zájmů a jejich rozvíjení v pravidelné činnosti. Proto se skladba kroužků doplňuje a mění, základem zůstává smysluplné trávení volného času, pro výkonové aktivity doporučují vedoucí jiná specializovaná zařízení. V tomto školním roce dochází do 35 zájmových útvarů 478 účastníků ve věkovém spektru od předškolních dětí po dospělé. Kroužky se účastní soutěží a přehlídek zejména v rámci salesiánských organizací v republice i v zahraničí. Účastnické příspěvky jsou stanoveny na velmi nízké hranici, aby nebyly překážkou pro žádné děti (roční poplatek 200 Kč, za každý další kroužek 100 Kč, slevy na akce DDM).

V pořádaných aktivitách je nejpočetnější věkovou kategorií skupina od 12 do 20 let. Propagace činnosti DDM je založena na osobních vztazích pracovníků a účastníků. Činnost střediska se postupně stále rozrůstá, avšak záměrem je zachovat prostředí s osobními vazbami a důvěrou, nikoliv budování anonymního kolosu. Širší veřejnost se o náplni činnosti DDM dozvídá prostřednictvím místního tisku, vývěsek a vitrín v DDM a po linii církevních informací.

### **Realizace zájmové činnosti**

Salesiálské středisko je otevřeno sedm dní v týdnu zpravidla až do večerních hodin. Na službě v klubu a oratoři se podílejí všichni interní pracovníci. Důležitou pomocí je působení asistentů, kteří sami byli nejprve účastníky činnosti, postupně získali základní zaškolení, scházejí se pravidelně, vzdělávají se a pomáhají při práci s dětmi. Vzhledem k tomu, že mnozí dospívající lépe komunikují s vrstevníky, je jejich funkce zvláště významná v prevenci negativních jevů.

V době inspekce probíhaly tyto aktivity: oratoř (dětí do 16 let), klub a čajovna (mládež 14 – 20 let), kroužky ručních prací, keramiky, počítačový, horolezecký, výtvarný, kytarový, zpívání s dětmi (dětí a rodiče), vaření a radioamatér. Spontánní aktivity zcela přirozeně doplňovaly program pravidelných kroužků, účastníci využívali inspirujícího prostředí k neformálním setkání, popovídání a hrám. Středisko poskytuje dětem bezpečné zázemí, kde jsou stále přítomni lidé ochotní naslouchat a nabídnout pomoc. Tato otevřenost střediska a svoboda účastníků je vyváženě doprovázena přiměřenou formou dozoru nad dodržováním stanovených pravidel.

Ve sledovaných kroužcích byly vedoucími připraveny podmínky a pomůcky tak, jak vyžadovala předpokládaná činnost. Vedoucí ve všech případech vystupovali jako zprostředkovatelé, rádci a partneři dětí, při práci poskytovali dětem dostatečnou volnost, vedli je k zodpovědnosti a překonávání obtíží. Vedoucí dodržovali zásady bezpečnosti, podporovali spolupráci a ohleduplnost k druhým. V klubovních a odborných pracovních jsou vyvěšeny provozní řády, poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v denících zájmových útvarů. Deníky jsou řádně vedeny a pravidelně kontrolovány.

### **Hodnocení organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti**

*Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ DALŠÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

Roční plán vychází z analýzy uplynulého období, byl projednán a schválen pedagogickou radou a zřizovatelem. Obsahuje základní koncepční záměry a prioritní úkoly, je přehledně uspořádán, postihuje všechny oblasti činnosti. Navazují na něj konkrétní měsíční plány a další podpůrné materiály. Jeho přílohou je doklad o proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany.

V DDM pracují 4 stálí pedagogičtí pracovníci, hospodárka a přibližně 30 dobrovolných vedoucích kroužků. Práce v provozní a technické oblasti zajišťují 2 pracovníci v civilní službě. Interní pracovníci získali pedagogické vzdělání v rámci programů zajišťovaných zřizovatelem a nadále si je rozšiřují účastí na odborných seminářích a kurzech.

Výborně funguje vnitřní informační systém. Na pravidelných poradách zaměstnanců střediska každý týden jsou upřesňovány aktuální úkoly, měsíčně se scházejí vedoucí kroužků a na své poradě asistenti oratoře. Všechny potřebné informace jsou bezprostředně předávány osobně nebo formou písemných vzkazů. Dvakrát ročně se koná pedagogická rada. Veškerá povinná

i podpůrná dokumentace je systematicky vedena, přehledně uspořádána a zajištěna proti zneužití.

Ředitel má stálý přehled o práci všech pracovníků a snaží se vytvářet odpovídající podmínky pro činnost střediska. Ve vedení lidí uplatňuje pozitivní formy motivace, osobní příklad, vstřícnost a důslednost. Podporuje aktivitu a iniciativu pracovníků a další vzdělávání. Interní pracovníci se soustavně a systematicky věnují výchově a vzdělávání svých pomocníků. Pořádají pro ně kurzy a školení, na která zvou rovněž odborníky z oboru pedagogiky, psychologie, zdravotníky.

Ředitel pravidelně sleduje čerpání rozpočtu a finanční záležitosti DDM. Vnitřní kontrola a spolupráce při řešení problémů je přirozenou každodenní záležitostí, vyplývá ze specifiky života řeholníků.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Vedení střediska vytváří příkladné podmínky pro realizaci nabízené výchovně vzdělávací činnosti*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení k 1. 8. 2001 (MŠMT ČR čj. 21 477/01-22)
- Zřizovací listina ze dne 1. 9. 1995
- Statut střediska, řád střediska
- Jmenování ředitelem – statutárním zástupcem k 1. 1. 1999
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření střediska v roce 2000
- Roční plán SaSM – DDM pro školní rok 2001-2002
- Týdenní rozpisy akcí
- Vnitřní řád SaSM – DDM pro zaměstnance
- Zápisy z pedagogických rad, zápisy z porad zaměstnanců
- Přihlášky do kroužků, oratoře a klubu
- Deníky zájmových útvarů
- Evidence příležitostných akcí, kronika a fotodokumentace

#### **ZÁVĚR**

*Salesiánské středisko mládeže - DDM nabízí činnosti dostupné pro všechny zájemce bez ohledu na jejich vyznání a sociální zázemí. Středisko se zaměřuje ve velké míře na práci s mládeží a poskytuje základnu pro společenské kontakty neorganizovaných skupin. Významně přispívá k rozvoji osobnosti mladých lidí a k jejich orientaci v kulturních a duchovních hodnotách.*

*ČŠI hodnotí činnost zařízení ve sledovaných oblastech jako vynikající.*

Doporučení k další činnosti:

- Usilovat o právo k využívání venkovního hřiště

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová	.....
	Mgr. Daniela Petrová	.....

V Českých Budějovicích dne 31. ledna 2002

## Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1.2.2002

Razítko

## Ředitel Salesiánského střediska – DDM

P. ing. Tomáš Rádl .....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel: Salesiánská provincie Praha, Kobyliské nám.1, 182 00 Praha 8		

**Připomínky ředitele(ky) školní družiny**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky xxx podány

statutární zástupce Mgr. Jan Komárek, Kobyliské náměstí 1, Praha 8, PSČ 182 00.