



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-269/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Klenovice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Klenovice na Hané 231, 798 23 Klenovice na Hané
E-mail právnické osoby	zsklenovice@pvskoly.cz
IČO	75 020 378
Identifikátor	600 120 481
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírou Švecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Klenovice na Hané, 798 23 Klenovice na Hané 3
Místo inspekční činnosti	798 23 Klenovice na Hané 231
Termín inspekční činnosti	21. březen, 24. – 25. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2, písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Základní škola Klenovice na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

ZŠ je plně organizovanou školou, poskytuje vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). ZŠ vytváří rovněž podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), mezi kterými jsou také žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí. Počet žáků ZŠ zaznamenal ve sledovaném období mírný nárůst (177, 190, 188), v současnosti je její cílová kapacita využita na 54 %.

Školu navštěvují nejen žáci z Klenovic na Hané, ale i žáci ze šesti okolních obcí. V organizaci školy je jejich dojíždění zohledněno v úpravě začátku a konce výuky.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 30 žáků, úplatu za zájmové vzdělávání škola nepožaduje.

Přehledné informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsklenovice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro ZV. K 1. 9. 2013 byl dokument novelizován verzí č. 3, proběhla aktualizace očekávaných výstupů a učiva podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), byly vhodně začleněny všechny požadované doplňující oblasti. Velmi dobře byla zapracována organizace výuky dalšího cizího jazyka na 2. stupni, a to včetně specifík přechodného období pro žáky 8. a 9. ročníku. Jako další cizí jazyk je od 7. ročníku vyučován jazyk německý. Nově byla do ŠVP ZV začleněna výuka etiky, a to jak formou povinného, tak volitelného vyučovacího předmětu. Další volitelné předměty doplňují zaměření a priority školy (informatika, sportovní hry, konverzace v anglickém jazyce).

ŠVP ZV deklaruje důraz na kvalitní všeobecné vzdělání, využití disponibilní časové dotace k rozšíření časové dotace povinných vyučovacích předmětů a nabídka volitelných předmětů odpovídají zaměření a prioritám školy. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány také školní projekty, exkurze, lyžařské kurzy a výlety. ŠVP ZV je vhodným předpokladem k naplňování cílů základního vzdělávání, představuje velmi přehlednou vzdělávací nabídku a cíleně směřuje k naplňování dlouhodobého plánu rozvoje školy.

Rozvrhem hodin respektujícím obecné didaktické a psychohygienické zásady je naplňován učební plán školy stanovený ŠVP ZV. Realizace obsahu vzdělávání je prokazatelně dokladována v třídních knihách. Organizace vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době konání inspekce příslušným právním předpisům. Škola využila možnosti krátit odpolední přestávky, vyhověla tak požadavku žáků dojíždějících do školy z jiných obcí.



Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve školní družině navazují na vzdělávací činnost základní školy a přispívají k podpoře kvality vzdělávání. Pro svoji činnost má ŠD k dispozici hernu a učebnu s odpovídajícím vybavením, využívá také tělocvičnu a sportovní areál v blízkosti školy.

Jako nestandardní hodnotí ČŠI neexistenci zájmových útvarů pro žáky vedených samotnými učiteli, přestože k nim škola má vhodné personální, materiální a prostorové podmínky. Volnočasové aktivity jsou realizovány výhradně v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině, žáci využívají služeb ZUŠ Němčice nad Hanou a DDM Němčice nad Hanou, kterým jsou ve škole pronajímány prostory pro její činnost.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce k 1. lednu 2012 a pro výkon této funkce splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Po vstupní analýze a zmapování situace ve škole inovovala povinné dokumenty (výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, vnitřní řád ŠD) a provedla další změny s cílem zefektivnit organizaci vzdělávacího procesu, rozšířit mimoškolní aktivity, zvýšit počet žáků docházejících do školy, zlepšit komunikaci se zákonnými zástupci, veřejností i dalšími partnery. Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky byly rovněž přepracovány školní vzdělávací programy. Nově byla ustanovena žákovská samospráva – školní parlament. V souladu s právními předpisy byla vedena dokumentace k přijímacímu řízení i odkladům školní docházky. Důležitými podklady pro oblast řízení byly rovněž výsledky dotazníkových šetření realizovaných u učitelů, žáků i jejich zákonných zástupců a nově zavedený systém hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Systém plánování (dlouhodobé, krátkodobé, operativní), organizování a koordinace činností, přenos informací i kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny. Pracovníci mají přístup ke všem zásadním a potřebným informacím, závěry z kontrolní činnosti i výsledky vzdělávání jsou podrobně projednávány na jednáních provozních i pedagogických rad, zároveň i se stanovením opatření ke zlepšení.

Přestože je kontrola úrovně poskytovaného vzdělávání ze strany vedení školy plánovitá a umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a následně formulovat opatření ke zlepšení, zcela se nedaří dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce některých vyučujících. Příležitostí k rozvoji školy tak představuje zejména podpora kreativity žáků, jejich tvořivosti a schopnosti týmové spolupráce, výraznější rozvoj jejich komunikativních dovedností zařazováním optimálních metod při výuce, uplatňování různých organizačních forem výuky, rozvíjení sebehodnocení žáků. Příležitost má škola rovněž ve změně přístupu k využívání stávajících metodických a poradních orgánů školy a ve zlepšení vzájemné spolupráce všech učitelů napříč vyučovacími předměty, např. formou vzájemných hospitací. Ve škole je týmový princip práce pedagogů uplatňován jen izolovaně, což se nepříznivě projevuje u některých učitelů v metodice a didaktice vyučování. Nepříznivě narušené interpersonální vztahy mají částečně negativní dopad na vzájemnou spolupráci učitelů, a to v oblasti zkvalitňování a zefektivňování pedagogických postupů potřebných k naplnění cílů, které jsou deklarovány ve školních vzdělávacích programech.

V rámci zkvalitnění poskytované péče a naplňování školního vzdělávacího programu patří mezi priority školy rozvoj partnerských vztahů s dalšími subjekty, které participují na činnosti školy. Na příkladné úrovni, především v oblasti materiálního zabezpečení, je spolupráce se zřizovatelem, finančně i organizačně školu podporuje rodičovská organizace (Klub přátel školy - KPS), povinnosti vyplývající ze zákona plní školská rada, která byla s nástupem ředitelky nově zvolena. Velmi přínosná, z hlediska naplnění školy



a bezproblémového přechodu dětí a žáků do ZŠ, je započatá spolupráce s místní mateřskou školou a mateřskými a málotřídními školami v okolí, především ze ZŠ v Pivíně. V rámci prevence rizikového chování a podpory žákům se SVP spolupracuje škola se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociální péče, Policií ČR, hasiči a dalšími institucemi. Zákonným zástupcům jsou průběžně poskytovány informace o výsledcích žáků ve výuce především prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. K vytvoření příznivého obrazu školy na veřejnosti, k zapojení většího počtu rodičů do života školy přispívají postupně zaváděné a realizované školní a mimoškolní projekty, Den otevřených dveří, Rozsvěcení vánočního stromu, vystoupení na Dnu matek, taneční vystoupení na plese KPŠ, články do regionálního i celostátního tisku.

Pedagogický sbor školy tvoří v aktuálním školním roce 14 učitelů včetně ředitelky školy a její zástupkyně, jedna vychovatelka školní družiny a jedna asistentka pedagoga. Výuka na prvním stupni je zabezpečována pěti kvalifikovanými pedagogy (pouze 4 hodiny tělesné výchovy vyučuje vychovatelka ŠD). Na druhém stupni dva učitelé kvalifikační předpoklady nespĺňují (výuka anglického jazyka a tělesné výchovy), potřebnou kvalifikaci pro výuku anglického si v současnosti vyučující doplňuje. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), má stanoven plán DVPP, který je cíleně zaměřen na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností v souladu s potřebami výuky. Ve sledovaném období se vyučující zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených zejména na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání, na prevenci rizikového chování, všichni pedagogové absolvovali e-learningový kurz Pohoda ve škole zaměřený na klima školy. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (specializační studium pro výchovné poradce) aktuálně realizují dvě učitelky. Příležitostí ke zkvalitnění práce školy a jejích celkových výsledků (viz dále - průběh vzdělávání) je ve využívání a aplikování získaných poznatků z DVPP do vzdělávacího a výchovného procesu.

Prostorové a materiální podmínky jsou příznivé, škola disponuje dostatečným počtem kmenových a odborných učeben. Zejména přírodopisně-chemická, zeměpisná a počítačová učebna s potřebným technickým zázemím vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je standardní, inventář škola postupně doplňuje a modernizuje. V oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) je škola kvalitně vybavena, téměř každá kmenová i odborné učebny jsou vybaveny dataprojektory a keramickými tabulemi, které se připojením e-Beamu stávají interaktivními. Všechny počítače mají přístup k internetu, obsahují nabídku výukových programů, které mohou žáci využívat ve výuce ICT a jiných předmětů. Nadstandardní podmínky má škola pro realizaci tělesné výchovy a veškerých sportovních a pohybových aktivit. K dispozici má tělocvičnu, školní zahradu, neomezeně může využívat divadelní sál a sportovní areál v těsné blízkosti školy, které jsou ve vlastnictví obce. Bezbariérový přístup škola nemá.

Při fyzické prohlídce školních prostor přístupných žákům nebyly zjištěny závady nebo nedostatky, které by ohrožovaly jejich bezpečnost a zdraví. Také kontrolou školní dokumentace bylo zjištěno, že škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. O možných rizicích a pravidlech BOZ jsou žáci průběžně informováni (zápisy v třídních knihách), je zajištěn dohled nad žáky ve škole a při všech akcích organizovaných školou.

Hodnocení finančních předpokladů školy se odvíjelo od ekonomických ukazatelů roku 2013. Jejich podstatná část byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých



a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz, zejména za spotřebu energií, výdaje na opravy a udržování, částečné krytí mzdových nákladů na provozního zaměstnance a ostatní výdaje.

Další finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty v rámci rozvojového programu „Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“.

Ve sledovaném období se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 9. 2010 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti v projektu „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v rámci programu OP VK, oblasti podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole, zejména vytvoření podmínek pro rozvoj znalostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, zvyšování kvality výuky cizích jazyků a podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků. Projekt byl zakončen k 28. 2. 2013.

Důležitým zdrojem příjmu školy byly také výnosy z doplňkové činnosti v rámci organizování pronájmu prostor školy a poskytování hostinské činnosti. Dalším zdrojem příjmu byly i výnosy z prodeje vlastních služeb a ostatní výnosy.

Pro realizaci ŠVP má škola celkově příznivé podmínky. Systém řízení je racionální, plánování, organizování vzdělávacího procesu, informační systém i nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční. Příležitostí k dalšímu rozvoji školy v oblasti výchovné a vzdělávací je v nastavení a udržení týmové spolupráce všech pedagogických pracovníků. Zvýšenou pozornost vedení školy vyžaduje oblast interpersonálních vztahů a metodické vedení pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno na 1. a 2. stupni napříč všemi vyučovacími předměty a ročníky.

Sledovaná výuka na 1. stupni měla velmi dobrou, v části až nadstandardní úroveň, (s výjimkou hodiny přírodovědy v 5. ročníku s převahou frontální práce, nízkou mírou aktivity ve třídě s malým počtem žáků a bez využití skupinové práce a ICT). Vyučovací hodiny se vyznačovaly důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Všechny sledované hodiny byly velmi vhodně motivovány vědomostmi žáků, osobní zkušeností, aktuální situací a prvky z praktického života. Účelně organizována a střídána byla frontální práce se skupinovou výukou, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, množství práce bylo vhodně diferencováno. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí. Kompetence k učení byly rozvíjeny názorným probíráním učiva, prací s chybou, využitím vhodných pomůcek, interaktivní tabule. K aktivizaci žáků přispívaly problémové úkoly, hádanky, křížovky a písničky. Vhodně byly učební činnosti propojovány s relaxací. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výuku českého jazyka (1. ročník) a matematiky (2. ročník), a to nejen z hlediska pestrosti a efektivity využitých metod a forem výuky, výchovným využitím učiva, ale také zájmem a zapojením žáků do všech činností, výbornou úrovní jejich znalostí a zařazením praktických a zajímavých úkolů (matematika), kterými byla přiměřeně k věku žáků rozvíjena finanční gramotnost. Vedením žáků k samostatnému a správnému vyjadřování,



ke čtení s porozuměním, recitaci byly rozvíjeny komunikativní dovednosti a podporována čtenářská gramotnost. Ve všech sledovaných hodinách převažovala příznivá pracovní atmosféra, pozitivem bylo rovněž průběžné a závěrečné motivující hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Žákům se SVP poskytovali vyučující pomoc individuálním přístupem, kontrolou a úpravou obsahu a rozsahu učiva.

Výchovné a vzdělávací strategie stanovené ve ŠVP ZV na úrovni sledovaných vyučovacích předmětů na 2. stupni (český jazyk, matematika, předměty společenskovední a přírodovědné) nebyly vždy důsledně uplatňovány. Organizace výuky (český jazyk, občanská výchova, matematika) vycházela převážně z frontální výuky s dominantní rolí učitele a s možností samostatné práce žáků. Výuka českého jazyka byla velkým dílem zaměřena na důslednou práci s chybou, a přestože byla dostatečně podpořena názorností včetně využití ICT a různými zdroji informací, vyznačovala se převážně nízkou mírou aktivity žáků, efektivita učebních činností z hlediska procesu učení žáků a utváření klíčových kompetencí tím byly výrazně sníženy. K občasně aktivizaci žáků docházelo pouze při kladení otázek a řízené diskuzi, nebylo využito možnosti zařazení skupinové práce. Ve většině vyučovacích hodin chybělo uplatňování prvků činnostního učení a výraznější individuální přístup a diferenciací úkolů podle schopností žáků, nebylo využito vzájemné hodnocení, sebehodnocení žáků bylo zařazeno spíše sporadicky, dostatečná pozornost nebyla vždy věnována žákům se SVP. Výjimkou byla sledovaná výuka etické výchovy, v níž díky efektivní průběžné motivaci a vhodné organizaci vyučovacích procesů (komunitní kruh, skupinová práce, důsledné vyžadování dohodnutých pravidel práce, osobní vzor vyučující) docházelo k rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí žáků, zejména občanských a sociálních a personálních. Výuka etiky obsahovala vhodné a nenásilně prezentované mezipředmětové vazby, které umožňovaly žákům vnímat širší souvislosti sociálních problémů. Rovněž v hodině přírodopisu byly uplatňovány metody a formy práce podporující aktivitu žáků, rozvoj kompetencí komunikativních a k učení, účelně byly využity prostředky ICT, pozitivem výuky bylo využití vhodných názorných pomůcek.

Výuka cizího jazyka (anglického) prokázala dobré odborné i pedagogické předpoklady vyučující. Hodiny byly vedeny v anglickém jazyce, žáci byli schopni velmi dobře reagovat na zadávané pokyny. Během frontální, skupinové i individuální práce si procvičili všechny čtyři základní dovednosti (psaní, poslech, čtení, mluvení). Účelně byly využity učebnice, názorné pomůcky i interaktivní tabule, střídány byly metody i formy práce. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na empatickém přístupu vyučující k žákům, dostatečná pozornost byla věnována žákům se SVP. Efektivitu vzdělávacího procesu podporuje i účast žáků ve školním kole soutěže ve spellingu a školním a okresním kole konverzační soutěže v anglickém jazyce.

Informace poskytované rodičům o hodnocení žáků v žákovských knížkách nebyly vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nebyly úplné z hlediska formy a obsahu prověřovaného učiva (zaznamenán nejednotný přístup vyučujících). Školou uplatňovaný systém hodnocení žáků a převaha frontálního řízení výuky na 2. stupni nevytváří zcela příznivé předpoklady k rozvoji požadovaných žákovských kompetencí a pro naplňování deklarovaných cílů vzdělávání, tyto oblasti vyžadují změnu.

Ve ŠVP ZV má škola nastaveny také podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním), 9 žáků z tohoto počtu (vývojové poruchy učení) je vzděláváno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), u žáků se sociálním



znevýhodněním využívá škola služeb asistenta pedagoga. IVP byly zpracovány na základě žádostí zákonných zástupců a v souladu s daným právním předpisem a obsahovaly požadované údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování speciálně pedagogické péče žákovi. Školskými poradenskými zařízeními doporučená podpůrná opatření u žáků s diagnostikovanými poruchami učení zaměřená na individuální podporu (reedukace, specifické postupy při zadávání, opravování a hodnocení práce) byla však plně uplatňována na 1. stupni, na 2. stupni byla méně důsledná. Příležitostí školy ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků se SVP na 2. stupni je tak v dodržování všech zásad stanovených ve ŠVP ZV.

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny výchovnou poradkyní, metodičkou prevence v součinnosti s vedením školy, třídními učiteli a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Orientovány jsou zejména na oblast metodickou, informační a na kariérové poradenství. Důraz je kladen na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů.

Preventivní strategie školy je nastavena v minimálním preventivním programu (dále MPP). Tematika prevence je začleněna do většiny vzdělávacích oblastí, je tématem třídnických hodin a součástí řady dalších školních i mimoškolních projektů a aktivit. Výrazné negativní jevy ve škole nejsou, problémy jsou v neomluvené absenci (jednotlivci), ve velké omluvené absenci, ve vztazích mezi žáky (slovní i fyzické napadání), v přestupcích proti školnímu řádu, které se negativně odráží ve výsledcích vzdělávání a následně i v celkovém hodnocení žáků. Veškeré problémové chování žáků je pravidelně evidováno třídními učiteli a metodičkou prevence a hodnoceno na jednání pedagogických rad. Zjištěné skutečnosti jsou využívány ke stanovování opatření realizovaných prostřednictvím třídních učitelů (třídnické hodiny, třídnické chvílky, nastavení pravidel chování v třídních kolektivech), problémy s vysokou mírou neomluvené absence škola dlouhodobě i operativně řeší s příslušnými úřady, trvalá je snaha školy o spolupráci s rodiči problémových žáků (někteří rodiče však o řešení problémů svých dětí nejeví dostatečný zájem). K mapování klimatu v třídních kolektivech byly rovněž využity sociometrické dotazníky (školní rok 2012/2013), jejichž výsledky daly jasné signály o celkové situaci v třídních kolektivech (např. vzájemné hodnocení žáků, výrazné osobnosti z hlediska pozitivního i negativního, klady a zápory vzájemného chování). Výsledky dotazníkových šetření však zatím nebyly zcela využity a opatření stanovená pro oblast školní úspěšnosti a prevence se zatím nedaří plně realizovat.

Počet udělených kázeňských opatření významně převyšoval počet pochval udělených ředitelkou školy a třídními učiteli. V tomto směru mají zejména třídní učitelé značné rezervy, pochvaly je třeba častěji využívat jako účinného motivačního nástroje vedoucího žáky nejen ke zlepšení vlastních výsledků, posilování sebevědomí, ale také ke zlepšování klimatu v jednotlivých třídách i ve škole.

Průběh vzdělávání vykazuje silná i slabá místa. Rozvoj osobnosti žáka je vzhledem k naplňování ŠVP ZV výrazněji podporován na 1. stupni, přechodem žáků na 2. stupeň se však škola více orientuje na získávání a upevňování jejich vědomostí, cíleně tak nevyužívá všech kompetencí žáků osvojených na 1. stupni. Opatření dosud přijímaná vedením školy nejsou dostatečně účinná zejména v oblasti podpory aktivizace žáků a uplatňování efektivních forem práce.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systematické sledování kvality vzdělávání, jeho procesu a výsledků žáků patří k prioritám stanoveným k dlouhodobé koncepci rozvoje školy. Tyto priority jsou následně postupně naplňovány jednotlivými nástroji a hodnoceny na nejrůznějších úrovních – v pedagogické radě a při procesu vlastního hodnocení školy, kde je mu věnována převážná jeho část. Výsledky byly pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na internetových stránkách školy.

Podklady k hodnocení výsledků vzdělávání žáků získává vedení školy rovněž vyhodnocováním nejen výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách, ale i dalším sledováním úspěšnosti žáků při zvoleném studiu.

Škola již druhým školním rokem realizovala v 9. ročníku tzv. absolventské práce, jejichž výstupem byly prezentace práce žáků před pedagogy a spolužáky na téma, které si sami zvolili. Tato forma aktivního zapojení žáků se osvědčila a ukázala se jako vhodná strategie k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k řešení problémů, kompetencí komunikativních a pracovních a k podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků.

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, a to podle stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Zjištěné výsledky byly analyzovány a projednávány na pedagogických radách, kde byla následně stanovována opatření ke zlepšení. I přes intenzitu a četnost těchto návrhů však vždy nedocházelo ke zlepšení v oblasti výsledků vzdělávání žáků.

Škola vykazuje celkově značný podíl žáků s rizikem školní neúspěšnosti, žáků neprospívajících (3,2 % žáků ve školním roce 2012/2013), žáků s dostatečným prospěchem (celkem 9 % ze všech udělených klasifikačních stupňů ve 2. pololetí školního roku 2012/2013 bylo dostatečných) a žáků z méně podnětného sociokulturního prostředí, kteří se značnou měrou podílejí na vysoké míře omluvené a neomluvené absence žáků. V 5., 6. a 7. ročníku (třídy se spíše nižším počtem žáků) byly zjištěny zhoršené výsledky vzdělávání žáků, jen nízké procento žáků prospělo s vyznamenáním (v 1. pololetí školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním – 5. ročník – 31 % žáků, 6. ročník – 4, 8 % žáků, 7. ročník – 15 % žáků).

Opravné zkoušky žáků byly v hodnoceném období velmi častým jevem, a to na obou stupních školy. V posledních dvou školních rocích konalo celkem 11 žáků opravné zkoušky (za školní rok 2011/2012 celkem 6 zkoušek u 6 žáků, za školní rok 2012/2013 celkem 6 zkoušek u 5 žáků), více než polovina těchto zkoušek skončila pro žáky neúspěšně nebo se žáci ke zkouškám nedostavili.

V komerčních testováních provedených k porovnání znalostí ve vybraných ročnících (častěji v 8. a zejména v 9. ročníku) dosahovali žáci v loňském školním roce většinou průměrných výsledků, lepších výsledků žáci dosáhli v matematice, v českém jazyce bylo zjištěno nedostatečné využívání potenciálu žáků. Průměrných až podprůměrných výsledků dosáhli žáci 3. ročníku v testování úrovně výsledků v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v testování dosažené úrovně klíčových kompetencí. Výsledky žáků 5. a 9. ročníku si škola ověřila rovněž při dvou celoplošných generálních zkouškách ověřování výsledků vzdělávání žáků realizované ČŠI.

Pravidelnou účastí žáků v soutěžích a olympiádách škola podporuje žáky se zvýšeným zájmem o určité oblasti, a zároveň tak využívá možnosti srovnání dovedností žáků s ostatními školami. Míra zapojení žáků v těchto činnostech je vysoká, v hodnoceném



období dosáhli žáci výrazných úspěchů na okresní úrovni, zejména v soutěžích recitačních, sportovních a konverzačních.

Příležitost k rozvoji v oblasti výsledků vzdělávání žáků má škola v zajištění efektivního fungování metodických orgánů, jež by stanovovaly efektivní nástroje a metody ke zlepšování výsledků žáků a v definování nově pojaté koncepce domácí přípravy žáků. Dosavadní přílišné spoléhání na domácí přípravu žáků na úkor aktivního zapojení ve škole se ukázalo jako nefunkční (neplnění domácích úkolů a absence domácí přípravy jsou ve škole, zejména na 2. stupni, v podstatě standardními jevy), je tudíž třeba hledat nové a účinné nástroje spolupráce se zákonnými zástupci v této oblasti, které by spolu s přehodnocením přístupu učitelů k motivaci a aktivnímu zapojení žáků zaručily účinné vzdělávání žáků.

Oblast zjišťování výsledků vzdělávání žáků má celkově standardní úroveň, odstranitelná rizika vykazuje zejména oblast péče o žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Vzhledem k dostatečné úrovni dosahování výstupů ŠVP ZV je žádoucí zaměřit se na motivující a aktivizační formy vyučování a využívání inovativních metod práce se žáky, jež by měly pozitivní dopad na výsledky vzdělávání žáků.

Závěry

- a) K realizaci vzdělávacích záměrů má škola velmi dobré materiální a prostorové podmínky, a to včetně vybavení ICT technikou. Zásadní změny, které významně ovlivnily úroveň poskytovaného vzdělávání ve škole, proběhly v souvislosti s nástupem nové ředitelky školy, později byly podpořeny také další členkou vedení školy. Nastavený systém řízení subjektu je racionální. Plánování, organizování vzdělávacího procesu, informační systém jsou na požadované úrovni. Zkvalitnila se spolupráce s partnery, především s místní i okolními MŠ a málotřídní ZŠ v Pivně.
- b) ŠVP ZV byl vhodně upraven v souladu s platným zněním RVP ZV, škola využila možnosti inovace vytvořením nového vyučovacího předmětu Etika. Realizace absolventských prací žáků 9. ročníku přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a k podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků. Úspěšnost žáků je významně podporována při jejich četné účasti v soutěžích a olympiádách.
- c) Průběh vzdělávání měl na jednotlivých stupních rozdílnou úroveň. Potenciál žáků nižších ročníků není vždy dostatečně využíván při výuce ve vyšších ročnících, postupy podporující úspěšný rozvoj klíčových kompetencí žáků nastavené v ŠVP ZV tak nebyly plně uplatňovány. Malá pozornost byla věnována sebehodnocení žáků, závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce ve vyučovací hodině. Odpovídající individuální péče nebyla věnována žákům se SVP na 2. stupni.
- d) Příležitosti ke zkvalitnění výsledků vzdělávání školy spočívají v uplatňování inovativních metod a forem práce se žáky, ve větším využívání pozitivních výchovných opatření, v zajištění efektivního fungování metodických orgánů a v nastavení účelné koncepce domácí přípravy žáků. Vhodnou příležitostí k rozvoji individuálních zájmů žáků, k vytváření příznivých vztahů v třídních kolektivech a k prevenci rizikového chování je dostatečná nabídka a realizace zájmových útvarů. Rovněž systém informování zákonných zástupců o hodnocení žáků je třeba nastavit tak, aby byl uplatňován v souladu s nastavenými pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a d), a to v oblasti zajištění odpovídající péče o žáky se SVP a v oblasti správného informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků, a zaslání zprávy o prevenci. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj.: 22/2002/ZO úplné znění (k 1. listopadu 2009), ze dne 28 prosince 2009, včetně Přílohy č. 1, ze dne 28. prosince 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola Klenovice, okres Prostějov, příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2012, ze dne 14. prosince 2011
3. Výpis správního řízení s provedením změn v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-1649/2012-25, s účinností od 26. ledna 2012 (zápis ředitelky školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj.: KUOK/78376/2007, ze dne 10. ledna 2012 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. ledna 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj.: 14 428/2009-21, ze dne 21. září 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. října 2009 (název právnické osoby)
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Klenovice na Hané, čj.:29/13, ze dne 16. srpna 2013, s platností od 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Vítejte, budeme si hrát!“, čj.: 53/12, platnost od 3. září 2012
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. února 2014
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013
13. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole, podle stavu k 28. únoru 2013
14. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj.: 61/12, s platností od 27. srpna 2012, čj.: 62/12, s platností od 27. srpna 2012, včetně Dodatku č. 1 ke školnímu řádu čj.: 58/13, s platností od 29. srpna 2013 a Dodatku č. 1 k pravidlům pro hodnocení výsledků vzdělávání, čj.: 59/13, s platností od 27. srpna 2013
15. Vnitřní řád školní družiny, čj.: 54/12, s platností od 25. června 2012
16. Dlouhodobý plán rozvoje na období 2012 – 2015, ze dne 10. září 2012
17. Plán práce na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
18. Úkoly a informace na jednotlivé měsíce – školní rok 2012/2013, 2013/2014
19. Týdenní plány – školní rok 2012/2013



20. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2013/2013 a 2013/2014, ke dni inspekční činnosti, včetně čtvrtletních podkladů třídních učitelů
21. Zápisy z provozních porad – školní rok 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
22. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekční činnosti, včetně přehledů vykonaných hospitací ve školním roce 2013/2014
24. Záznamy z hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy z kontrolní činnosti – školní rok 2012/2013 a 2013/2014 (kontrola třídních knih, žákovských knížek, plnění ŠVP ZV, doplnění školní matriky)
26. Materiály k bodovému hodnocení zaměstnanců včetně jejich hodnocení (namátkový výběr) – školní 2013/2014
27. Závěrečná zpráva – Vlastní hodnocení školy, projednaná na provozní poradě dne 14. října 2013
28. Spisy: Přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 obsahují: Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (23x)
29. Spisy: Odklad povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014 obsahují: Žádost o odklad školní docházky, Usnesení o přerušení správního řízení, Doporučení školského poradenského zařízení, Doporučení odborného lékaře, Informace o ukončení přerušení správního řízení, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (5x)
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti na DVPP)
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
32. Plány a zápisy z metodických orgánů – školní rok 2012/2013 a 2013/2014 (Metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise - cizí jazyky, český jazyk, přírodovědné předměty)
33. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 a 2013/2014, včetně Hodnocení MPP ve školním roce 2012/2013
34. Deníky I. a II. metodika prevence – přehled činnosti, vedené od ledna 2012 a od školního roku 2013/2014
35. Hodnocení a evidence problémového chování žáků za 1. a 2. čtvrtletí školního roku 2013/2014 (včetně evidence problémového chování žáků z jednotlivých tříd)
36. Výsledky dotazníkových šetření ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 – návykové látky (4. a 5. ročník), klima tříd (4. – 9. ročník)
37. Záznamy z jednání se žáky, zákonnými zástupci – školní rok 2011/2012 – 2013/2014, ke dni inspekce
38. Přehledy integrovaných žáků a žáků se sociálním nebo zdravotním znevýhodněním – školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
39. Složky integrovaných žáků: Žádost zákonného zástupce o IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce, Doporučení školského poradenského zařízení k integraci, Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP, Průběžné hodnocení péče o žáka se zdravotním postižením
40. Individuální vzdělávací plán, čj.: ZŠKI/276, 277, 279, 280, 281, 288, 309, 322/2013
41. Plán výchovného poradce, školní rok 2013/2014



42. Přehledy opravných zkoušek – školní roky 2012/2013 a 2013/2014.
43. Přehledy klasifikace žáků – školní roky 2012/2013 a 2013/2014.
44. Výstupy z externího testování – školní roky 2012/2013 a 2013/2014.
45. Přehled výsledků žáků v soutěžích – školní roky 2011/12, 2012/2013 a 2013/2014
46. Absolventské práce žáků 9. ročníku (vybraný vzorek, školní rok 2012/2013)
47. Zápisy z jednání školské rady, vedené od 25. května 2012, ke dni inspekční činnosti
48. Materiály ze zasedání Parlamentu ZŠ Klenovice, vedené od 17. září 2012
49. Deničky, žákovské knížky žáků 1. – 9. ročníku, namátkový výběr
50. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 - úprava k 15. listopadu 2013 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 15. listopadu 2013
51. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012, ze dne 24. února 2014
52. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů a Příloha č. 1b, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. ledna 2014
53. Vyúčtování dotace – Rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2013“, ze dne 9. ledna 2014
54. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Sekce řízení Operačních programů EU, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1774/21/7.1.4/2010, ze dne 23. srpna 2010
55. Obec Klenovice na Hané – Rozpočet ZŠ Klenovice na Hané na rok 2013, ze dne 30. dubna 2013 a Úprava rozpočtu, ze dne 12. prosince 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Michal Hlaváček, školní inspektor

Michal Hlaváček v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci dne 17. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Švecová, ředitelka školy

Vladimíra Švecová v. r.

V Klenovicích na Hané dne 23. 4. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.