



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace

Kúty 1963, 760 01 Zlín

Identifikátor: 600 112 870

Termín konání inspekce: 24. a 27. duben 2007

Čj:	ČŠI 145/07-15
Signatura	bo5aa136

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Statutární město Zlín.

Ve školním roce 2006/2007 je ve třech třídách zapsáno celkem 82 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato 25 nových dětí, z kapacitních důvodů ředitelka 8 dětí nepřijala. Z celkového počtu jsou 4 děti s odloženou školní docházkou.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 2000/2001.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální podmínky

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole uvedený ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení je 90 dětí, shodný počet je stanoven i pro stravníky ve školní jídelně. Udělením výjimky z počtu dětí zřizovatelem (maximální počet - 28 dětí na třídu), je naplněnost mateřské školy téměř 100%.

Pedagogický kolektiv tvoří celkem šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jejich dlouhodobá profesní zkušenost i přes vysoký věkový průměr (51 let) vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Všechny pedagogické pracovnice mají celé úvazky, na jeden úvazek připadá 14 dětí.

Odbornost pedagogického kolektivu školy zvyšuje učitelka - logopedická asistentka s příslušným vysokoškolským vzděláním, která fundovaně zastřešuje prevenci řečových vad u dětí mateřské školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Součástí strategického řízení školy je Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků. Jeho formální struktura a obsahová náplň plně akceptuje vlastní dlouhodobé zaměření školy preferující principy škol podporujících zdraví i konkrétní potřeby a zájmy pedagogických

pracovnic. Předložená osvědčení dokladují nadstandardní účast všech učitelek na akreditovaných vzdělávacích seminářích úzce souvisejících se vzdělávacím záměrem školy.

V průběhu tří let se kolektiv školy zúčastnil cíleného vzdělávání k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV), preventivnímu programu v oblasti ochrany zdraví dětí. Všem pedagogickým pracovnícům bylo umožněno získat osvědčení z počítačové gramotnosti (ICT). Vzhledem k dlouhodoběji vypracovanému projektu školy „Podpora zdravého způsobu života“, bylo plně využito nabídky různých vzdělávacích institucí, jež se zaměřily k rozvoji osobnosti dítěte.

Za příkladné považujeme trvalé sebevzdělávání ředitelky školy, která v průběhu tří let absolvovala četné vzdělávací semináře z oblasti předškolního vzdělávání, školského managementu včetně ICT. Získané poznatky i z mnoha dalších informačních zdrojů ředitelka okamžitě realizuje v podmínkách školy.

V tomto školním roce je v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků výrazně posílena vzdělávací oblast specifikovaná k pohybovým aktivitám a zdravému způsobu života dětí.

Řízení školy

Ředitelka mateřské školy splňuje kvalifikační předpoklady, v řídicí funkci působí již šestnáct let. Po celou dobu svého působení usiluje o vytvoření harmonického pracovního klimatu, které je základním předpokladem pro uplatňování významných principů a zásad zdravého způsobu života dětí. Její angažovanost v rámci vnitřní přeměny školy je příkladná.

Participační, týmové řízení i vzájemný profesní respekt mezi zaměstnanci vede k naplňování vlastního kurikulárního dokumentu školy zaměřeného ke zdravému životnímu stylu v duchu dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Pedagogický tým prokazuje kooperativní způsob práce, schopnost komunikovat o svých požadavcích i kriticky vyhodnocovat podmínky školy i vlastní pedagogickou činnost. Celkově se řízení školy vyznačuje maximální pružností organizace provozu, funkčností informačního systému, jasně stanoveným a plně uplatňovaným motivačním a pobídkovým systémem i jednoznačně vymezenými pravomocemi všech zaměstnanců. Prostřednictvím pravidelně konané pedagogické rady je prováděna kontrola plnění harmonogramu pracovních úkolů a vyhodnocována jejich efektivita.

Funkčně zpracovaná hodnotící kritéria umožňují ředitelce pravidelně analyzovat jednotlivé oblasti řízení, vlastní vzdělávací činnost i provozní a ekonomické podmínky školy. Na základě kriticky prováděné analýzy jsou následně stanoveny úkoly na další období, s konkrétně určenou osobní zodpovědností a termínem plnění.

Odborně fundovanou hospitační činností získává ředitelka potřebné informace o kvalitě pedagogické práce učitelek a současně jí tato činnost poskytuje i zpětnou vazbu vzhledem k naplňování koncepčních záměrů školy. V případě potřeby pak včas stanovuje účinná opatření.

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který obsahuje základní údaje i podstatné informace o podmínkách a organizaci školy. Program je pojímán jako pracovní materiál, který jednoznačně charakterizuje vzdělávací formy, metody a prostředky, jakými bude stanovený koncepční záměr školy uskutečňován. Jeho přílohou jsou i doplňující programy a projekty, které svým zaměřením podporují psychické a fyzické zdraví dětí.

Vlastní vzdělávací oblast je konkrétně zpracována v Třídním vzdělávacím programu jednotlivých tříd. Kvalita a funkčnost integrovaných celků je zajištěna promyšlenými dílčími cíli a variabilní nabídkou činností, do nichž jsou výrazným způsobem začleněny prvky

výchovy ke zdraví dětí. ŠVP je otevřeným, flexibilním materiálem, který prostřednictvím Třídního vzdělávacího programu reaguje na aktuální pedagogické potřeby všech zúčastněných subjektů a přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Kompaktnost kolektivu školy a jejich profesní úsilí je kladně vnímáno i rodičovskou veřejností, která se aktivně spolupodílí na životě školy i tvorbě ŠVP. Mezi oběma subjekty je vytvořena maximální důvěra, která přirozeně podporuje vzájemnou komunikaci a usnadňuje přijetí principů zdravé školy nejen dětmi, ale i rodičovskou veřejností. Rodiče oceňují především přístup učitelek k dětem, množství a kvalitu nadstandardních aktivit i poradenský servis školy. Četnými osvětovými aktivitami v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí se rodičům dostává ze strany školy dostatek informací i odborné pomoci.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně byl dodržen. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 nevyhověla ředitelka osmi žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ
--

1. Zřizovací listina bez čj., ze dne 8. září 2005 vydaná Statutárním městem Zlín
2. Rozhodnutí čj. 20626/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě Mateřská škola Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace ze dne 16. března 2006 s účinností od 15. dubna 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Zlín, Kúty 1963, příspěvková organizace ze dne 16. října 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 26. listopadu 2002
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky dětí za měsíc září – říjen 2006
10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007

11. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
12. Přehled výchovné práce (třídní knihy) pro školní rok 2006/2007
13. Zásady pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s účinností ode dne 2. ledna 2005
14. Dodatek č. 2 k Zásadám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s účinností ode dne 1. března 2007
15. Výjimka z počtu dětí udělená zřizovatelem platná pro školní rok 2006/2007
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
18. Přehled nadstandardních aktivit školy na školní rok 2006/2007
19. Logopedický program platný pro školní rok 2006/2007
20. Projekt pro pobyt dětí ve škole v přírodě platný pro školní rok 2006/2007
21. Organizační řád a Školní řád platný ve školním roce 2006/2007
22. Dlouhodobé vzdělávací záměry mateřské školy včetně jejich vyhodnocení ve školním roce 2005/2006
23. Koncepce k vlastnímu hodnocení školy - evaluační pravidla a systém, která jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2005/2006
24. Vzdělávací projekt „Podpora zdravého způsobu života“ realizovaný ve školním roce 2006/2007
25. Informační systém mateřské školy platný ve školním roce 2006/2007
26. Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
27. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních ke dni inspekce
29. Pracovní náplně pedagogických pracovních ke dni inspekce
30. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovních platný pro školní rok 2006/2007
31. Kritéria pro přidělení osobních příplatků pedagogickým pracovním platné pro školní rok 2006/2007
32. Osvědčení pedagogických pracovních o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 - 2007
33. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi platná ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

- *Odborná kvalifikovanost a profesní zkušenost pedagogického týmu školy, koncepčnost dalšího vzdělávání a především operativní a promyšlený způsob personálního řízení maximálně podporují vnitřní reformu školy, která výrazně ovlivňuje rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý životní styl.*
- *Vlastní Školní vzdělávací program je plně v souladu s RVP PV a svým zaměřením akceptuje Dlouhodobý program zlepšování zdravotního stavu obyvatelstva ČR „Zdraví 21“.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok*

2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně.

Personální řízení školy je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý způsob života.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 3. května 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Zlíně dne: 10. května 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Kukulová- ředitelka mateřské školy	Helena Kukulová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Zlín Náměstí Míru 12 761 40 Zlín	2007-06-06	ČŠI 145/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.