



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kněžice

289 02 Kněžice 55

Identifikátor školy: 600 050 262

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. září 2001

Čj.	031253/01 - 1030
Signatura	oc6av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem a provozovatelem jednotřídní mateřské školy (dále v textu MŠ) je Obec Kněžice. Předškolní zařízení s kapacitou 25 dětí stanovenou Rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. října 1998 čj. 88/98 není naplněno. V současné době je přihlášeno k pravidelné docházce 14 dětí ve věku 3 - 6 let.

Předchozí inspekce v MŠ byla provedena 23. března 1996.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení průběhu, výsledků a podmínek výchovně vzdělávací činnosti.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Dlouhodobé cíle výchovně vzdělávací činnosti nejsou stanoveny, střednědobé úkoly jsou zakotveny v pracovním plánu MŠ. Plánování výchovně vzdělávacích činností je hlavní částí přípravy učitelek. Na podkladě *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483-201) sestavila ředitelka časově a obsahově strukturované měsíční plány. Cíle pro všechny složky výchovy volila v návaznosti na podmínky předškolního zařízení a věkovou skladbu skupiny. Plány vytvořila jako otevřený dokument, který obě pedagogické pracovnice průběžně doplňují a konkretizují. Nedostatkem je, že plánování nepostihuje celodenní výchovný program, v rozhodující většině je zaměřeno pouze na řízené činnosti. Mezi jednotlivými výchovnými oblastmi i úkoly jsou minimálně využívány přirozené logické souvislosti. Také z pedagogické dokumentace vyplývá, že těžiště výchovně vzdělávací práce spočívá v dopoledním programu.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti průměrné. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a učitelka. Ředitelka je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilá, v oboru působí více než 15 let. Učitelka, která zároveň pracuje jako uklízečka, nemá požadovanou kvalifikaci. V minulém školním roce absolvovala učitelka kurz pro začínající a nekvalifikované pracovnice, organizovaný Pedagogickým centrem v Praze. Zde získala základní poznatky o problematice předškolní výchovy, které prakticky využívá.

Předškolní zařízení má k dispozici účelovou budovu obklopenou zahradou. Z rozlehlé zahrady je udržovaná pouze část se základním vybavením (pískoviště, skluzavka, prolézačka), kterou děti využívají pro hry a pohybové aktivity. Vnitřní prostory s odpovídajícím sociálním zázemím jsou pro potřeby MŠ plně funkční. Zařízení třídy a herny odpovídá výchovně vzdělávacím záměrům. Většinou přehledné a dětem dostupné umístění hraček podporuje spontaneitu dětí a jejich zájem o hru. Audiovizuální technika, umístěná ve třídě, byla využita v jednom případě při ranním cvičení. Uložení pomůcek pro hudební výchovu (minivarhany, Orffovy nástroje) v kabinetu neumožňuje jejich operativní využití. V současné době disponuje MŠ potřebným množstvím hraček a didaktických pomůcek z předchozích zásob. Vzhledem k minimální inovaci inventáře (hraček, didaktických pomůcek, knižního fondu) v posledních pěti letech nelze v následném období předpokládat zlepšení materiálních podmínek.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Estetika a čistota prostředí je na velmi dobré úrovni. Výchovně vzdělávací program probíhá v časově uvolněném režimu s pevným časem pro stravování, pobyt venku a odpočinek. Stravování včetně funkčního pitného režimu zajišťuje školní jídelna.

Sledované spontánní a řízené činnosti byly realizovány ve vyrovnaném poměru. Dvouhodinová

časová dotace pro pobyt venku byla vhodně využita pro rekreační a relaxační aktivity. Doporučené intervaly mezi podáváním stravy (3 hodiny) byly dodrženy.

Výchovně vzdělávací proces byl sledován u obou pedagogických pracovníků. Při spontánních a řízených činnostech pracovaly učitelky s optimální skupinou deseti dětí. Respektovaly jejich přání při výběru hraček, spontánní hru podněcovaly vhodnými náměty. Bez promyšleného záměru. (pouze nahodile a ne vždy úspěšně) se snažily využívat herních situací k individuálnímu rozvíjení jemné motoriky, výtvarného vyjadřování a pohybových dovedností. Vstupy učitelek do her byly v převaze citlivé, bez omezení spontaneity dětí. K plynulému průběhu spontánních činností přispěla klidná atmosféra, všechny děti měly možnost hru i zájmové aktivity dokončit.

Řízené činnosti z tělesné, rozumové a jazykové výchovy měly pevně stanovené cíle v souladu s měsíčním plánem. Vlastní realizace probíhala bez výraznější diferenciaci náročnosti pro jednotlivé věkové skupiny. Charakteristickým znakem celého průběhu byla frontální organizace s převahou slovních instrukcí. Metodu praktické činnosti částečně využila jedna z učitelek. Obsah činností promyšleně navazoval na předchozí zkušenosti dětí. Délka koncentrace odpovídala starší věkové skupině, z hlediska mladších dětí byla porušena zásada přiměřenosti.

Pedagogické činnosti byly v rozhodující většině motivovány. Převažovala tematická orientace v úvodu nad systematickým využitím námětu v celém průběhu činnosti. Učitelky děti dostatečně povzbuzovaly a hodnotily, oceňovaly snahu a pokrok.

Verbální a neverbální projev učitelek byl při řízených činnostech vyvážený, učitelky velmi dobře pracovaly s hlasem. Vzájemná komunikace vycházela z předem stanovených pravidel chování, učitelky respektovaly osobnost dětí. Způsob komunikace nebyl manipulativní. Chování dětí bylo přirozené, bez projevů agresivity.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti v posledních pěti letech

System plánování není výhledově propracovaný, nepostihuje všechny činnosti realizované v MŠ. Celkově má tato oblast průměrnou úroveň. MŠ má vytvořeny velmi dobré psychohygienické podmínky, personální situace a materiální vybavení jsou průměrné. Organizační formy a metody uplatněné při výchovně vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň. Motivování, hodnocení, interakce a komunikace jsou kvalitativně velmi dobré.

Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti je průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Pracovní plán pro školní rok 2001/2002 obsahuje základní cíle vzdělávací činnosti. Plán není obsahově ani časově strukturován, dílčí úkoly konkretizují pouze výchovné využití různých aktivit (vycházky, výlety, oslavy, divadelní představení). Oblasti řízení, kontroly, materiálního rozvoje a spolupráce s dalšími subjekty plánovány nejsou. Z hlediska funkčního využití má pracovní plán podprůměrnou úroveň.

Organizování

Vnitřní řád MŠ poskytuje základní informace o organizaci provozu zařízení, jasně vymezuje pravidla a povinnosti směřující k rodičům a zaměstnancům, jejich práva nestanoví. Řád MŠ byl s rodiči prokazatelně projednán.

Obě pracovnice mají pevně stanovenou pracovní dobu, její rozvržení je ve vztahu ke kumulaci funkcí (učitelka, uklízečka) účelné. Prokazatelně znají své povinnosti, mají je uvedeny v pracovních náplních.

Povinná dokumentace je řádně vedena v souladu s platnou právní normou. Kontrolované dokumenty (evidence dětí, personální dokumentace) jsou přehledně zpracované a kompletní.

Vnitřní informační systém je z větší části založen na ústním předávání informací, vycházející z každodenního kontaktu pracovníků. Pokyny týkající se organizačního zajištění jsou zpracovány písemně a projednány při pedagogických a provozních poradách. Informační systém vnější vychází z vnitřního řádu MŠ, který specifikuje základní požadavky směrem k rodičům. Učitelky rodiče průběžně informují o vývoji dětí, v šatně na nástěnkách jsou pravidelně vystavovány dětské výtvarné práce. Činnost MŠ je dále prezentována při třídních schůzkách a společných oslavách.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka je jedinou pracovnící s plnou kvalifikací pro předškolní výchovu. V rámci dalšího vzdělávání se účastnila odborných seminářů organizovaných referátem školství v Nymburku. Nové trendy z předškolní pedagogiky se do její činnosti výrazněji nepromítají. Pro odborný růst učitelky vytváří odpovídající podmínky. Základní orientaci o výchovném působení v MŠ získala učitelka na tematicky zaměřených kurzech Pedagogického centra v Praze. Další poznatky čerpá ze sledování výchovně vzdělávací práce ředitelky a z doporučené odborné literatury.

Kritéria pro výplatu nenárokových složek mzdy ředitelka vypracovala, jejich praktické využití nebylo prokazatelně doloženo.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka nemá zpracovaný plán kontrolní činnosti. Kvalitu výchovně vzdělávací práce učitelky prověřuje hospitacemi a neformálními vstupy do třídy bez přesného záměru. V minulém školním roce vykonala celkem tři hospitace. Ze zápisů je zřejmé zaměření na organizaci řízených činností než na analýzu uplatněných metod. Výsledky kontrol s učitelkou prokazatelně projednává. Ze zjištěných skutečností formuluje závěry pro její další práci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování není plně funkční, postrádá vnitřní obsahovou provázanost. Úroveň této oblasti je podprůměrná. Organizační uspořádání je promyšlené, odpovídá velikosti a konkrétním podmínkám zařízení. Celkově je hodnoceno velmi dobře. Vedení a motivování pracovníků spolu s kontrolními mechanismy mají průměrnou úroveň.

Podmínky výchovy a vzdělávání jsou průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace MŠ
- zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. října 1998 čj.88/98
- povinná dokumentace předškolního zařízení dle platných právních norem (evidence dětí, personální dokumentace)
- pracovní plán pro školní rok 2001/02

- vnitřní řád MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- přehled výchovně vzdělávací práce (školní rok 2000/01, 2001/02)
- přehled denní docházky dětí
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Vzhledem k trvale nízkému počtu dětí nemá MŠ ujasněny dlouhodobé koncepční záměry. Tato skutečnost se promítá i do personálních podmínek, v zařízení pracuje druhý rok učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti. Celková úroveň průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti je ve vztahu k současnému pojetí předškolní výchovy průměrná.

Podmínky vzdělávání jsou posuzovány z hlediska účelnosti plánování, funkčnosti organizování, systémové práce při vedení a motivování pracovníků, účinnosti kontrolních mechanismů. Na základě zjištěných skutečností je hodnocení této oblasti průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

.....

V Kolíně dne 17. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. září 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, Zborovská 11, Praha 5	12. října 2001	275/01-1030
Obec Kněžice	12. října 2001	281/01-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány