



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Jirkov, Gen. Svobody 1691

Adresa

Generála Svobody 1691, 431 11 Jirkov

Identifikátor: 600 077 772

Zřizovatel: Město, náměstí Dr. E. Beneše 1, 431 11 Jirkov

Školský úřad Chomutov, Vršovců 1, PSČ 434 04

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. května 2000

Čj.	065 412/00-1130
Signatura	oflt101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) je od 1. ledna 1996 v postavení právního subjektu. V lednu letošního roku byl přestěhován do nového objektu (bývalá administrativní budova), který se nachází na okraji města uprostřed panelového sídliště. Zařízení má kapacitu pro 400 účastníků. K 31. říjnu 1999 bylo vykazováno 274 a v současné době dochází do zájmových útvarů 321 členů.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní 1999/2000 odpovídá legislativnímu vymezení. Obsahem je pravidelná činnost ve 26 zájmových útvarech, měsíční nabídka příležitostné činnosti, prázdninová činnost a soutěže. Nabídka je určena dětem, mládeži a veřejnosti. Plán je reálný, pouze spontánním činnostem chybí bližší specifikace nabídky. Jeho obsah odsouhlasila pedagogická rada. Plán byl předán zřizovateli a školskému úřadu k posouzení. Jejich vyjádření (podle Metodického pokynu MŠMT č.j.: 28 089/98-51 k činnosti a zásadám financování a hospodaření středisek pro volný čas dětí a mládeže) není doložitelné.

Propagace nabídky činnosti je účinná. K tomuto účelu DDM využívá plakáty a letáky s potřebnými informacemi. Materiál pravidelně zveřejňuje ve městě a v základních školách. Kromě toho je veřejnost informována Jirkovskými novinami, kde má DDM svoji rubriku. V současné době se připravuje propagační stránka pro internet. Nevýrazná je propagace činnosti ve vstupním prostoru uvnitř zařízení a před budovou DDM. Označení budovy "Paraplíčko" není v souladu s názvem, pod kterým bylo zařízení zařazeno do sítě MŠMT. DDM velmi dobře spolupracuje se základními školami, s městským úřadem a dalšími institucemi ve městě.

Po dohodě se zřizovatelem ředitelka stanovila účastnické příspěvky. Čtvrtletní příspěvek za účastníka zájmového útvaru činí 200 Kč, dále pak 100 Kč za další navštěvovaný zájmový útvar. Příspěvky se používají na činnosti kroužků a finanční prostředky přidělené školským úřadem se využívají k účelu, pro který byly poskytnuty.

DDM má dostatek vhodných prostor (9 kluboven a menší společenskou místnost) pro realizaci zájmových útvarů. Jednotlivé místnosti jsou vhodně upravené a zařízené. Vybavení odpovídá požadavkům a záměrům zájmových útvarů. Technické vybavení odborné pracovníky výpočetní technikou (5 PC) je zastaralé, ale funkční. Internetu je využíváno pouze vedením a pracovníky DDM. Prostředí je udržováno v maximální čistotě a pořádku. Chodby a klubovny zdobí práce dětí a personálu. Pravidla pro užívání kluboven jsou dána uživatelskými řády, ale řád zařízení, který by informoval účastníky o podmínkách provozu, není zpracovaný. Pro realizaci větších příležitostných akcí DDM nemá prostory. Tyto činnosti organizuje v Kulturním domě, na Červeném Hrádku nebo v městském kině. Základní školy poskytují bezplatný pronájem tělocvičen, kde se organizují sportovní klání. Prostranství před budovou je vybavené U-rampou, kterou průběžně a spontánně využívají zájemci o skateboard a kolečkové brusle. Ředitelka má zpracovaný plán na zlepšení materiálních podmínek. Projektem "Dětský svět v Paraplíčku", který předložila ke schválení městu, chce rozšířit vybavení klubovny novými počítači a zřídit keramickou dílnu.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je podle zaměření členěna do oblastí:

- estetika zahrnuje kroužky hudební, výtvarné a jazykové,
- přírodověda nabízí chovatelský a rybářský kroužek,
- sport je zaměřen na aerobik, stolní tenis, mažoretky, moderní tanec a turistiku,
- technika obsahuje kroužky modelářské a výpočetní techniku.

V začátku školního roku bylo v pravidelné zájmové činnosti nabízeno 26 útvarů. Z důvodu stěhování, které způsobilo i změnu klientely, se změnil stav i struktura nabídky. Některé kroužky, např. junáci s 52 účastníky, skončily svoji činnost, jiné, např. přírodovědné, činnost zahájily. Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno, že činnost je doložitelná pouze u 20 kroužků. Ředitelka vhodně zareagovala na vyšší poptávku dětí o činnost některých kroužků a vytvořila podskupiny s maximálním počtem 12 dětí. Nejvyšší zájem je o kroužky s výpočetní technikou (75 účastníků), nejnižší počet (4 účastníky) má kroužek modelářský. Vyrovnaná docházka dokladuje zájem dětí o nabízené činnosti. Ve věkové skladbě mají výrazné zastoupení žáci I. a II. stupně základních škol. Nedostatečná nabídka i účast žáků starších 15 let je částečně kompenzována příležitostnými aktivitami.

Přehled o využití nabídky zájmové činnosti podle věku účastníků:

Počet ZÚ	počet přihlášených	předškolní věk	ml. školní věk	st. školní věk	mládež	dospělí
20	321	7,17%	43,61%	44,24%	4,98%	0%

Inspekce sledovala činnost ve výtvarném a hudebním (flétna, klavír) kroužku, kroužku aerobiku, mažoretek a práci s PC. Ve všech sledovaných činnostech byla vytvořena příjemná a podporující atmosféra. Po stránce odborného vedení byla struktura činností velmi dobře připravena a odpovídala danému cíli. Vzájemná důvěra a partnerská komunikace motivovala účastníky ke spontánnímu projevu. Individuální přístup a diferencovaná práce byla patrná u kroužku výtvarného, flétny a výpočetní techniky. Materiální podmínky ve všech útvarech byly dobře zajištěny.

Pedagogická dokumentace ZÚ je vedena. Výjimku tvoří kroužky (Rybáři, Klub nápadů, Zlej sen, Krušnohorci), které deníky nevedou. Dále byly zjištěny nedostatky v evidenci členů zájmových útvarů, která není kompletní.

Příležitostná zájmová činnost

Příprava příležitostných akcí je v plánu činnosti rozložena do celého roku. Zahrnuje řadu zajímavých činností, které se realizují o víkendech. Činnost se naplňuje v různých formách: sportovní a společenské soutěže, tematicky zaměřené zájezdy a akce pro širokou veřejnost (masopust, pálení čarodějnic, Den země apod.). Mezi nejvýznamnější akce patří přehlídka dětských pěveckých souborů tzv. Jirkovská srdíčka, která má již svoji tradici. O nabízené akce je velký zájem, což dokladuje příslušná evidence (např. na pálení čarodějnic přišlo na 1 500 návštěvníků). Příležitostné akce jsou dostatečně propagovány a jsou zajišťovány interními popřípadě dobrovolnými pracovníky. Je třeba poznamenat, že v současné době DDM připravuje program pro vystoupení mažoretek na Bambiriádě 2000 v Chomutově. Pořadatelem této akce je Česká rada dětí a Senát Parlamentu ČR.

Prázdninová činnost

Nabídka prázdninové činnosti je rozsáhlá, i když v celoročním plánu nejsou všechny

prázdninové akce obsaženy. DDM v loňském roce uspořádal 2 zimní a 5 letních táborů. Na některých z nich se organizačně podílely oddíly junáků a pionýrů. O prázdninách se rekreovalo 259 dětí ve věku od 8 do 14 let. Pro letní činnost je využita stálá stanová základna v Branově u Křivokláta (majetek města Jirkova), jejímž garantem je DDM. Pro romské děti organizuje bezplatné víkendové pobyty v Boleboři tzv. příměstské tábory. Na těchto akcích se finančně podílí sociální odbor městského úřadu v Jirkově. Program táborů je dobře připravený, je motivovaný celotáborovými hrami. Dokumentace k prázdninové činnosti je vedena. O náležitostech spojených s tábornickou činností jsou vedoucí táborů proškolení. V letošním roce se uskutečnily 2 zimní pobyty na horách a pro období letních prázdnin jsou plánovány 3 běhy stanového tábora a 2 týdenní pobyty u Ovčího rybníka.

Odborná činnost

Pozitivně lze hodnotit úzkou spolupráci s Informačním centrem v Jirkově a poradnou AIDS v Chomutově. Spolupráce spočívá v přípravě a realizaci společných akcí určených dětem ZŠ (Den zdraví, Bojujeme proti zlu, besedy k drogové problematice apod.). Koordinátorem akcí je pracovnice DDM - protidrogový preventista.

Soutěže a přehlídky

DDM pořádá ve spolupráci se ZŠ sportovní soutěže (volejbal, kuličkádu, turnaj kuželek apod.). Je organizátorem přehlídky pěveckých souborů s mezinárodní účastí "Jirkovská srdíčka". Úspěchům v celorepublikové soutěži Dětská porta se těší folková skupina "Zlej sen", která dosahuje vynikajících úspěchů.

Nabídka spontánní činnosti

Nabídka je v plánu činnosti koncipována okrajově (přehlídky zájmových kroužků a výstavy výtvarných prací), není zveřejněna ani v propagačních materiálech. Ve skutečnosti je činnost rozsáhlejší. Mezi pozitiva patří vybavení U- rampy, kterou spontánně a bez omezení využívají děti ze sídliště. Bylo zaznamenáno, že děti mladšího školního věku navštěvují tzv. "Hernu", kde mají možnost uspokojit své zájmy prostřednictvím nabízených hraček a společenských her. Pro spontánní činnost je dětmi využíváno vybavení klubovny stolním tenisem. Děti, které využívají kluboven zařízení spontánně, jsou evidovány v knize služeb.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

DDM má dobře zpracovaný plán činnosti. Nabídka je celoroční a zahrnuje všechny druhy činností, které jsou dobře propagované. Pro konání zájmových kroužků má DDM velmi dobré podmínky. Nabídku pravidelné zájmové a spontánní činnosti inspekce hodnotí jako dobrou, kvalitu vlastní práce vychovatelů jako velmi dobrou. Prázdninová a příležitostná činnost byla posuzována na základě předložené dokumentace a je hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalitu výchovně vzdělávací činnosti inspekce hodnotí jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka DDM předložila koncepční plán rozvoje pro období 1999/2000. Záměrem je

naplňovat výchovně vzdělávací činnost v souladu s platnými předpisy, pokračovat v prevenci patologických jevů, nabídku činnosti upravit k zájmům a požadavkům dětí a mládeže ve městě. Prioritou v oblasti řízení jsou dlouhodobé úkoly jako je další vzdělávání, propagace, spolupráce s partnery apod. Roční plán práce ředitelky, kromě kontrolních mechanismů, rozvádí jednotlivé úkoly, které jsou hodnoceny výroční zprávou.

DDM provádí další plány jako jsou roční plán činnosti, měsíční přehled příležitostných akcí a plány činnosti zájmových útvarů, jejichž obsahem je stručná osnova s cílovými požadavky, které však nejsou ve všech denících jasně definované.

Organizování

Struktura zařízení je jasně stanovena. Úkoly pracovníků a jejich kompetence jsou konkrétně vymezeny vnitřními směrnici, organizačním řádem a pracovními náplněmi. Z důvodu nízkého počtu zaměstnanců, který byl v začátku školního roku, nebyl jmenován zástupce. V případě nepřítomnosti ředitelky je zastupována pověřenou pracovnící. Míra přímé výchovné činnosti je interním pracovníkům určena v pravidelné činnosti v rozsahu 4 až 25 hodin týdně, dále pak v příležitostné a prázdninové činnosti.

Způsob předávání informací pracovníkům je funkční. S nejdůležitějšími informacemi jsou seznamováni neprodleně nebo prostřednictvím provozních porad, které se podle zápisů scházejí 1x za měsíc. Hlavním poradním orgánem ředitelky zařízení je pedagogická rada složená z interních a dobrovolných pracovníků. Rada, která se koná zpravidla 4x ročně, napomáhá řešit pedagogické i organizační otázky. Předložené zápisy nemají všechny náležitosti (chybí jasně formulovaný program, závěr s konkrétními úkoly a prezenční listina s podpisy přítomných).

DDM se při různých příležitostech velmi dobře prezentuje na veřejnosti. Některé kroužky propagují výsledky své práce na přehlídkách a soutěžích. Mezi nejvýznamnější patří umístění folkové skupiny "Zlej sen" v celorepublikové soutěži, kde získala 2x první a 1x třetí místo.

Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace. Evidence všech členů zájmových útvarů není kompletní.

Vedení a motivování pracovníků

V DDM pracuje včetně ředitelky 6 pedagogických pracovníků, z toho 2 ve zkráceném úvazku. Odbornou a pedagogickou způsobilost mají 3 pracovníci, další jsou pouze odborně způsobilí. Jedna z vychovatelek studuje VŠ obor vychovatelství. Jejich specializace a odbornost (např. práce s PC, hudební a výtvarné dovednosti) odpovídá nabídce volnočasových aktivit DDM. Mezi další pracovníky, kteří vedou pravidelné zájmové útvary, patří 6 dobrovolníků.

Ředitelka DDM využívá demokratického stylu řízení. Kladným prvkem je její osobní postoj k tvorbě a plnění koncepčních záměrů DDM. Chybí jí však důslednost v kontrolní a hospitační činnosti. Její vstřícnost a podpora tvořivosti pracovníků se projevuje zejména ve výzdobě prostor zařízení, v propagační činnosti a v projeveném zájmu o další vzdělávání. Pravidla pro přiznávání nadtarifních složek platu jsou stanovena vnitřním platovým předpisem a všichni pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka DDM nemá vytvořený systém vnitřní kontroly. Dle jejího sdělení kontrolní činnost spočívá v operativní kontrole provozu a hospodaření. Dále sleduje plnění termínovaných úkolů zadaných pracovníkům, na poradách kontroluje plnění plánu činnosti. Slabá místa jsou v kontrole pedagogické oblasti. Deníky zájmových útvarů včetně příslušné dokumentace jsou

sice kontrolovány, ale nedostatky, které zjistila inspekce, dokazují formálnost a neúčinnost takto prováděné kontroly. Hospitační činnost u interních a dobrovolných pracovníků nebyla v letošním školním roce prováděna.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry jsou velmi dobře zpracované, dobrou úroveň mají i další plány DDM. Nástrojem operativního řízení je dobře stanovená organizační struktura a kladný postoj ředitelky ve vedení lidí. Vzhledem k zjištěným skutečnostem, je účinnost kontrolní činnosti ještě dobrá, hospitační činnost je inspekcí hodnocena jako nevyhovující.

Oblast řízení je inspekcí hodnocena jako dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Jirkovský dětský parlament

Positivně lze hodnotit spolupráci DDM s Centrem ekologické výchovy při 3. ZŠ v Jirkově, protože obě tyto instituce iniciovaly vznik Jirkovského dětského zastupitelstva. Smyslem dětského parlamentu, jehož členové vzešli z řádných primárních i parlamentních voleb na základních školách, je snaha zapojit nejmladší generaci do spolurozhodování o budoucnosti města. Tento orgán podporovaný MÚ a finančně zajišťovaný grantem MŠMT, pracuje 3 roky a zároveň je poradním orgánem DDM.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT pod č.j.: PgO 102a/2000 s účinností od 1. března 2000.
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 1999.
- Závěrečná zpráva o činnosti DDM za školní rok 1998/1999.
- Koncepce, plán činnosti DDM pro školní rok 1999/2000 a roční plán ředitelky.
- Interní dokumentace k činnosti DDM (propagace, příležitostná, pravidelná, prázdninová činnost, soutěže, apod.).
- Deníky zájmových útvarů.
- Evidence účastníků (přihlášky do ZÚ, potvrzení o zaplacení příspěvku).
- Organizační řád DDM a pracovní náplně pracovníků.
- Záznamy z pedagogických rad a porad.

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Dům dětí a mládeže dobře naplňuje své poslání. Nabízí řadu zajímavých příležitostných činností pro veřejnost. Vhodně vytvořenými podmínkami a kvalitně realizovanými aktivitami poskytuje dětem možnost účelně vyplňovat jejich volný čas. Kvalita řízení je dobrá. Se zjištěnými nedostatky byla ředitelka seznámena a byla jí doporučena následující opatření:

- zajistit evidenci členů zájmových útvarů,
- zajistit doložitelné vedení deníků zájmových útvarů,
- požádat zřizovatele a školský úřad o schválení plánu činnosti,
- tento plán doplnit o konkrétní úkoly např. v nabídce spontánních aktivit,
- vytvořit vhodnou nabídku pro středoškolskou mládež,
- vytvořit systém vnitřní kontroly a realizovat pravidelnou kontrolu zařízení včetně dokumentace a hospitační činnosti,
- vytvořit řád zařízení pro účastníky,
- pozornost věnovat záznamům z pedagogických porad,
- označení budovy "Paraplíčko" uvést do souladu s listinou o zařazení nebo požádat zřizovatele o změnu.

Celkově je činnost DDM inspekci hodnocena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Slávka Macháčková v.r.
Členové týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v.r.

V Teplicích dne 24. května 2000

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2000.....

Razítko

Ředitelka střediska pro volný čas dětí a mládeže **Podpis**

Olga Janoušková

Olga Janoušková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	13. června 2000	065 442/00-1130
Zřizovatel	13. června 2000	065 443/00-1130

Připomínky ředitele(ky)

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek