



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-1969/10-T

**Název školy/školského zařízení:** **Střední škola uměleckých řemesel, s. r. o.**  
**Adresa:** Gurtějovova 8, 700 30 Ostrava-Zábřeh  
**Identifikátor:** 600 017 711  
**IČ:** 25 380 559  
**Místo inspekce:** Střední škola, Gurtějovova 8, Ostrava-Zábřeh  
**Termín inspekce:** 21. – 23. září 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu v oboru vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů a jeho soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání (RVP OV).

## Aktuální stav školy

Střední škola uměleckých řemesel, s. r. o., jejímž zřizovatelem je společnost Rento, s. r. o., je od roku 1994 poskytovatelem středního vzdělávání s maturitní zkouškou se zaměřením na umělecké vzdělávání.

Ve školním roce 2010/2011 se vyučují tyto obory vzdělání:

82-41-M/05 Grafický design (čtyřleté studium, denní forma vzdělávání),

82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů (čtyřleté studium, denní forma vzdělávání),  
82-41-M/022 Modelářství a návrhářství oděvů (čtyřleté studium, denní forma vzdělávání; dobíhající obor),  
82-41-M/007 Propagační výtvarnictví – propagační grafika (čtyřleté studium, denní forma vzdělávání; dobíhající obor),  
82-41-M/010 Propagační výtvarnictví – vědecká kresba a ilustrace (čtyřleté studium, denní forma vzdělávání; dobíhající obor).

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 192. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 120 žáků ve čtyřech třídách denního studia. Počet žáků v posledních třech letech mírně poklesl. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání ve střední škole 25 pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna ve dvou patrech budovy Domu dětí a mládeže v Ostravě-Zábřehu, Gurtějeva 8. Prostory školy procházejí postupnou modernizací, poskytují komplexní zázemí pro teoretické vzdělávání i praktické vyučování.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Hodnocení školy

### Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím školních akcí (výstavy, přehlídky, den otevřených dveří), při návštěvách základních škol a na internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Součástí přijímacího řízení jsou talentové zkoušky.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných. Ve školním roce 2010/2011 eviduje k termínu inspekce celkem pět žáků se SVP. Spolupracuje přitom s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Vyučující zohledňují vnější prostředí, možnosti školy a potřeby jednotlivých žáků, které mohou ovlivnit jejich úspěšnost ve vzdělávání. Škola vypracovala materiály zaměřené na omezení rizikového chování - *Školní preventivní strategii* a na ni navazující *Minimální preventivní program rizikového chování*, které umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

### Školní vzdělávací programy (vzdělávací programy)

Vzdělávací programy, které tvoří vzdělávací nabídku školy, odpovídají podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola zpracovala tři školní vzdělávací programy (ŠVP) pro obory vzdělání „Modelářství a návrhářství oděvů“ a „Grafický design“ (dvě verze se zaměřením na vědeckou tvorbu a ilustraci a propagační grafiku) s platností od 1. září 2009. Vzdělávací programy jsou orientovány na dosažení cílů v oblastech uměleckého i všeobecného vzdělávání, vytvářejí předpoklady pro přípravu žáků na novou podobu maturitní zkoušky.

V rámci inspekční činnosti byl posouzen ŠVP „Modelářství a návrhářství oděvů“. Tento ŠVP je zpracován v požadované struktuře v souladu se školským zákonem a zásadami příslušného RVP.

## **Řízení školy**

Úroveň řízení a organizační struktura školy odpovídají jejímu zaměření a velikosti, podporují její koncepční záměry. Výkonné kompetence v ekonomické a organizační oblasti si jednatelé společnosti (školy) ponechali, řízením vzdělávacího procesu pověřili ředitele. Výuku jednotlivých předmětů koordinují tři metodické komise. *Plán práce školy* na školní rok 2010/2011 zahrnuje všechny oblasti řízení, plánování je systematické. Vnitřní normy a dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a realizaci ŠVP, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

*Vlastní hodnocení školy* bylo zpracováno za období 2006 až 2008, přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání, uvádí návrhy opatření ke zlepšení stavu. Výroční zprávy jsou sestaveny v požadované struktuře. Všechny dokumenty podávají reálné informace o činnosti školy, reagují na zjištění kontrolních orgánů a výsledky externího hodnocení.

Ředitel zpracoval koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Důraz klade mimo jiné na zkvalitnění individuální práce se žáky, na prezentaci a propagaci školy. Koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí, výsledky projednává s jednatelem společnosti a pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků.

## **Personální podmínky**

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání ve střední škole 25 pedagogických pracovníků. Požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích a uměleckých odborných předmětů splňuje 14 vyučujících. Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, šest učitelů zahájilo vysokoškolské vzdělávání vedoucí ke splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikace učitelů je využívána tak, aby zajišťovala kvalitu vzdělávání s důrazem na přípravu žáků na novou podobu maturitní zkoušky, na odborné umělecké vzdělávání i vzájemnou zastupitelnost. Vedení školy dává příležitost začínajícím učitelům, také z řad absolventů školy.

Odměňování pedagogických pracovníků se řídí vnitřním platovým předpisem, který reflektuje způsob odměňování ve veřejných školách a obsahuje kritéria pro stanovení osobních příplatků a vyplácení mimořádných odměn.

DVPP probíhá plánovitě, odpovídá finančním možnostem školy a zaměřuje se na přípravu vyučujících na novou podobu maturit a prohlubování znalostí v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Učitel německého jazyka se účastní metodického vzdělávání v zahraničí (Goethe Institut).

## **Efektivní organizace vzdělávání**

Ve školním roce 2010/2011 škola vyučuje podle učebních plánů schválených školních vzdělávacích programů platných od 1. září 2009 (1. a 2. ročník vzdělávání), ve 3. a 4. ročníku se realizují učební dokumenty dobíhajících oborů vzdělání. Škola naplňuje učební plány platných učebních dokumentů se zřetelem k profilaci v oblasti uměleckého odborného vzdělávání. Nové školní vzdělávací programy posílily hodinovou dotaci všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, dva cizí jazyky, občanská nauka) vzhledem k přípravě žáků na novou podobu maturitní zkoušky.

Škola vychází vstříc specifickému nadání žáků a jejich vzdělávacím potřebám. Vzdělává i žáky se SVP. Vyučující podporují úspěšnost žáků, potřebným žákům poskytují individuální konzultace.

## **Materiální předpoklady**

Škola usiluje o podporu zdravého psychického i fyzického vývoje žáků, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Zejména odborné učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Je doplněn provozními řády jednotlivých výukových prostor a dále směrnicemi a pokyny ředitele upravujícími zajištění bezpečnosti žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Bezpečnost škola zajišťuje pravidelným poučením o rizicích a možnostech úrazu a pedagogickým dohledem. Řádně vede knihu úrazů. V posledních třech letech je míra úrazovosti žáků nízká.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám žáků. Škola má k dispozici čtyři kmenové třídy a čtyři odborné učebny, tělocvičnu a litografickou dílnu (včetně dostatečného množství nejrůznějšího výtvarného materiálu). Kmenové třídy jsou vybaveny počítačem, vizualizérem, promítacím plátnem, videorekordérem a bílou tabulí. Kvalitní a moderní vybavení odborných učeben umožňuje moderní vzdělávání. Podle zaměření jsou vybaveny skenery, plottery (grafické výstupní zařízení počítače), tiskárnami, kamerami, jednoduchými a digitálně programovacími šicími a pletacími stroji, figurínami a dalšími pomůckami. Odborná učebna výpočetní techniky je vybavena dvaceti třemi výkonnými počítači a sestavami Apple Macintosh. Škola disponuje dvěma interaktivními tabulemi a čtyřmi datovými projektory. Prostorná, účelně vybavená tělocvična se nachází v budově školy. V prostoru schodiště je umístěna školní galerie výtvarných prací žáků i učitelů. Na chodbách mají žáci k dispozici počítače s přístupem na internet a školní knihovnu, která je průběžně doplňována novými publikacemi. Škola zajišťuje obnovu vybavenosti výpočetní techniky a její využití ve výuce i v administrativě. Materiální vybavení školy je na příkladné úrovni.

## **Finanční předpoklady**

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za léta 2007 až 2009.

Kapacita školy, stanovená na 192 žáků, byla naplněna v průměru na 66 %. Škola hospodařila s finančními prostředky státních dotací poskytovaných soukromým školám, z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a s vlastními příjmy.

Podíl státních dotací, oproti celkovým neinvestičním výdajům školy, činil v průměru 73 %. Škola tyto finanční prostředky použila zejména na mzdy (83 % z celkového objemu mezd), související odvody sociálního a zdravotního pojištění a na učební pomůcky s podílem prostředků státního rozpočtu ve výši 85 % z celkového objemu těchto nákladů. Další účelové státní dotace, čerpané v letech 2007 a 2008 z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, byly škole přiděleny na „Podporu romských žáků středních škol“, v letech 2008 a 2009 na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Úroveň technického vybavení školy a učebních pomůcek odpovídá celkově vynaložené výši finančních prostředků. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. Uvedené výdaje podporovaly realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

Škola sídlí v pronajatých prostorách. Opravy investičního charakteru jsou zajištěny pronajímatelem budovy.

## **Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků**

Potřebné poradenské služby zajišťuje ředitel školy ve funkci výchovného poradce ve spolupráci s ostatními učiteli a s poradenskými zařízeními. Škola podle potřeby nabízí

pomoc formou individuálního přístupu a doučování, zejména při změně vzdělávacího programu a žákům s výukovými problémy

Ve sledované výuce učitelé převážně používali frontální způsob výuky, v některých hodinách zařazovali motivační aktivity. V hodině anglického jazyka a matematiky vyučující příkladně uplatňovali efektivní a účinné metody výuky. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity, mj. pravidelné návštěvy divadelních představení, výtvarná soustředění a prezentaci jejich prací pro veřejnost.

Vzhledem k termínu inspekční činnosti (začátek školního roku) učitelé klasifikovali v minimální míře, většinou používali průběžné motivační hodnocení.

Používané metody vzdělávání, především v odborných předmětech, umožňují výuku na nejnovějších šicích, vyšívacích a žehlicích strojích, žáci pracují se současnými materiály, technologiemi a programy. Jsou motivováni k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit, škola jejich aktivity eviduje.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy ve studijních průkazech a během konzultací. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a snaží se motivovat žáky ke zlepšování výsledků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

### **Partnerství**

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Úzce spolupracuje s jednatelem společnosti (školy) zejména v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky a při zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků škola pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání žáků a o své další činnosti. Dále spolupracuje s organizacemi, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, s pobočkami městské knihovny, Domem kultury AKORD (výstavy, přehlídky), nedalekým domovem důchodců a s dalšími institucemi a středními školami (výstavní prostory).

### **Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků**

Škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků, podporuje rozvoj jejich vědomostí a znalostí. Dosahování klíčových kompetencí žáků sleduje při jednání metodických komisí a při hospitační činnosti. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výuka i realizované aktivity (výtvarná soustředění, sportovní akce, exkurze do blízkých poboček městské knihovny, návštěvy divadelních a filmových představení, poznávací zájezdy do kulturních a historických center) podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků vyučující pravidelně hodnotí a analyzují především na jednáních pedagogických rady. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Vyhodnocuje úspěšnost žáků u maturitních zkoušek i uplatnění absolventů v umělecké praxi.

Značnou pozornost věnuje pravidelné interní evaluaci přispívající k objektivnímu hodnocení odborného vzdělávání. Dvakrát ročně žáci zpracovávají „klauzurní práce“ zahrnující tematiku výtvarnou nebo oděvní. Jsou komisionálně hodnoceny a postihují individuální pokrok

každého žáka. Každoroční výstupní testy, zadávané ve všech ročnících studia, hodnotí výsledky vzdělávání v anglickém jazyce.

V posledních letech se škola zapojila do externího testování výsledků vzdělávání žáků v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou. Do roku 2007 se účastnila projektu „Maturita nanečisto“ garantovaného CERMATem (Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání). V roce 2008 proběhlo testování zajišťované společností Scio – žáci 2. ročníku studia si ověřili znalosti a dovednosti v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladech. Výsledky žáků školy se pohybovaly v pásmu průměru vzhledem k obdobným oborům vzdělání.

Úspěšnost žáků potvrzují velmi dobré výsledky v odborných soutěžích a souvisejících aktivitách. Všichni žáci jsou letos zapojeni do projektu „Literatura v obrazech studentů“, jehož smyslem je tvorba plakátů inspirovaných poetickými texty. Nejlepší práce budou vystaveny.

### **Systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy**

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Žáci dosahují požadovaných výstupů ve vyučovaných předmětech v oblasti všeobecně vzdělávací i odborné. Škola sleduje efektivitu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá také externí hodnocení. Škola prezentuje výsledky vzdělávání veřejně, např. na internetových stránkách.

### **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro obor vzdělání Modelářství a návrhářství oděvů je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a příslušného RVP OV.*

*Škola se řídí zásadami a cíli školského zákona, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání žáků. Dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle platných právních předpisů.*

*Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení vyučovaných vzdělávacích programů.*

**Pro účely zvýšení dotace ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 16155 č. 32530/2007 – Střední škola uměleckých řemesel, s. r. o. ze dne 1. 8. 2007

2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 6280/2009-21 ze dne 23. 3. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oborů vzdělání) s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 15249/2009-21 ze dne 28. 8. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2010
4. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
6. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008 ze dne 16. 9. 2008
7. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2008/2009 ze dne 7. 9. 2009
8. *Třídní výkazy všech tříd a katalogové listy žáků* vedené ve školním roce 2010/2011
9. *Stav žáků k 17. 9. 2010*, nedatováno
10. *Seznamy studentů, školní rok 2010/2011* (souhrnná dokumentace, k termínu inspekční činnosti)
11. *Pověření výkonem funkce ředitele školy s účinností od 1. 4. 2005 ze dne 1. 4. 2005*, vydáno zřizovatelem školy
12. *Školní vzdělávací program „Návrhářství oděvů“* pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů platný od 1. 9. 2009
13. *Školní vzdělávací program „Grafický design-vědecká tvorba a ilustrace“* pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design platný od 1. 9. 2009
14. *Školní vzdělávací program „Grafický design-propagační grafika“* pro obor vzdělání 82-41-M/05 Grafický design platný od 1. 9. 2009
15. *Koncepce rozvoje SŠUR Ostrava-Zábřeh, školní rok* ze dne 3. 9. 2010
16. *Vnitřní mzdový předpis* s platností od 1. 9. 2010
17. *Organizační řád* ze dne 1. 9. 2010
18. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2009, včetně příloh
19. *Hospitace, kontrolní činnost od 1. 9. 2009, školní rok 2009/2010* (souhrnná dokumentace)
20. *Plán práce školy, školní rok 2010/2011* ze dne 3. 9. 2010
21. *Školní rok 2009/2010* (souhrnná dokumentace vedení školy)
22. *Rozvrhy hodin 2010/2011* (souhrnná dokumentace)
23. *Metodické orgány školy 2010/2011* (souhrnná dokumentace)
24. *Provozní řády kmenových i odborných učeben a dalších výukových prostor* platné ve školním roce 2010/2011
25. *BOZP* (souhrnná dokumentace, včetně *Pracovního předpisu pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti žáků a Poučení o základních zásadách bezpečného chování ve škole a na školních akcích*)
26. *Kniha úrazů* vedená od 1. 1. 2010, k termínu inspekční činnosti
27. *Pedagogické porady 2009/2010* (souhrnná dokumentace, vč. zápisů z jednání pedagogické rady)
28. *Pedagogické porady 2010/2011* (souhrnná dokumentace, vč. zápisů z jednání pedagogické rady)
29. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008*, vydáno v září 2008
30. *Třídní schůzky, školní rok 2009/2010* (souhrnná dokumentace)
31. *Vnitřní kontrolní systém* ze dne 1. 9. 2010
32. *Učební plány vyučovaných oborů vzdělání* platné ve školním roce 2010/2011, souhrnná dokumentace
33. *Třídní knihy všech tříd* vedené ve školním roce 2010/2011 (4 dokumenty)
34. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009* ze dne 1. 10. 2009

35. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 16. 9. 2008
36. *Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2010/2011* (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)
37. *Úvazky učitelů, školní rok 2010/2011* (souhrnná dokumentace)
38. *Personální dokumentace vyučujících – odborná kvalifikace, školní rok 2010/2011, stav k 1. 9. 2010*, nedatováno
39. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok: 2010/2011*, nedatováno
40. *Plán ICT – způsobilost, školní rok 2010/2011*, stav k 1. 9. 2010
41. *Výchovný poradce, protidrogový preventista, školní rok 2010/2011* (souhrnná dokumentace, k termínu inspekční činnosti)
42. *Školská rada* (souhrnná dokumentace vedená od roku 2005 k termínu inspekční činnosti)
43. *Talentové zkoušky, školní rok 2009/2010* (souhrnná dokumentace k přijímacímu řízení)
44. *Pololetní a závěrečné práce v odborných předmětech, školní rok 2009/2010* (souhrnná dokumentace)
45. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007* ze dne 7. 3. 2008
46. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2008* ze dne 19. 3. 2009
47. *Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009* ze dne 16. 3. 2010
48. *Hlavní účetní kniha za období 01-12/2007 za účty 501, 518 a 521* ze dne 7. 3. 2008
49. *Hlavní účetní kniha za období 01-12/2008 za účty 501, 518 a 521* ze dne 19. 3. 2009
50. *Hlavní účetní kniha za období 01-12/2009 za účty 501, 518 a 521* ze dne 16. 3. 2010
51. *Tabulka – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutým podnikatelským subjektům, část A – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU (za rok 2007)* ze dne 21. 1. 2008
52. *Příloha č. 5 – Vyúčtování (Přehled vyúčtování dotací v roce 2007, Podpora romských žáků středních škol)* ze dne 8. 1. 2008
53. *Tabulka – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutým podnikatelským subjektům, část A – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů (za rok 2008)* ze dne 20. 1. 2009
54. *Příloha č. 5 – Vyúčtování (Přehled vyúčtování dotací v roce 2008, Podpora romských žáků středních škol)* ze dne 31. 1. 2009
55. *Tabulka – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutým podnikatelským subjektům, část A – Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů (za rok 2009)* ze dne 20. 1. 2010
56. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2007 celkové dotace na kalendářní rok 2007* čj. MSK 4832/2008 ze dne 10. 1. 2008
57. *Přípis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na období leden – červen 2007“* čj. 28 136/2007-51 ze dne 30. 11. 2007
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2008 celkové dotace na kalendářní rok 2008* čj. MSK 4848/2009 („Dotace poskytovaná soukromé škole“ a účelová dotace na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 12. 1. 2009



59. Přípis |Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol na 2008“ čj. 11893/2008-60 ze dne 18. 6. 2008
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2009 celkové dotace na kalendářní rok 2009 čj. MSK 1796/2010 („Dotace poskytovaná soukromé škole“ a účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ 1. a 2. etapa a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, 1. a 2. etapa, ze dne 6. 1. 2010

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 4. října 2010

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v. r.

Mgr. Jan Szotkowski

Jan Szotkowski v. r.

Mgr. Jana Franková

Jana Franková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková

Lenka Fulnečková v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ostrava 8. 10. 2010

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

RNDr. Josef Janáček

Josef Janáček v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
25. 10. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>