



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 6

Ústí nad Labem

okresní pracoviště Louny

Inspekční zpráva

Základní škola

Prokopa Holého 2632

440 01 Louny

IZO: 049 123 874

Zřizovatel: Město Louny, MěÚ Mírové náměstí 49, 440 01 Louny

Školský úřad: Poděbradova 634, 440 01 Louny

Č. jednací	065 794/98-2550
Signatura	kf3cs101

OBSAH

1. ÚVOD.....	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce.....	3
1.3 Složení inspekčního týmu.....	3
1.4 Ředitel(ka) školy.....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2. VÝCHOVNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovní vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovní vzdělávacím programu školy.....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	4
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY.....	5
3.1 Koncepce záměry školy. Plánování.....	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	5
3.3.1 Organizační struktura školy	5
3.3.2 Personální struktura školy	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	6
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	6
3.6 Vedení povinné dokumentace.....	7
3.7 Výroční zpráva.....	7
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebními dokumentům	7
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNÍ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	8
4.1 Hodnocení materiální technických podmínek výchovní vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebními dokumentům a počtu žáků	8
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	8
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích.....	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů	15
4.6 Hodnocení výchovního poradenství.....	15
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovní vzdělávací činnost školy.....	15
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	16
5. ZÁVĚR.....	18
5.1 Závěry inspekce.....	18
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	18
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu.....	19
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	19
5.5 Další adresáti zprávy	20

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č.139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

Komplexní inspekce proběhla v plánovaném a řádně oznámeném termínu od 2. do 6. listopadu 1998 kromě středy 4. 11, kdy se inspekční tým zabýval jinou činností.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Petr Salač
Členové týmu: Mgr. Vladimír Bečvář
Mgr. Radek Dlouhý
Mgr. Vlastimil Řebec
PaedDr. Josef Sušanka

1.4 Ředitel školy

Eduard Bartoš byl do funkce ředitele školy potvrzen rekonkurzem v r. 1996.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Podpůrné informace potřebné pro vznik této inspekční zprávy byly čerpány z výroční zprávy o činnosti školy, z rozvrhu hodin, z agendy ředitele školy, ze školního řádu. Dále bylo pracováno s učebními dokumenty, s další povinnou a personální dokumentací školy, časově-tematickými plány, které vedení školy vyžaduje. Průběh a hodnocení práce učitelů vychází z provedených hospitací inspekčního týmu. Zpracovány byly dotazníky rozdané rodičovské veřejnosti.

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

V 1. - 7. ročníku je zvolen vzdělávací program Obecná škola.

V 8. a 9. ročníku se dokončují dosud platné učební dokumenty č. j. 18730/91-20.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

ZŠ Prokopa Holého je úplná základní škola sídlištního typu. Kapacitní možnosti jsou větší nežli současné počty žáků, a tak se snaží škola, jako mnohé jiné, zviditelnit. Využívá nadstandardního zázemí pro tělesnou výchovu, které slouží i pro sportovní akce pořádané v okresním měřítku. Využívá počítačovou učebnu. V letošním roce otevřel ředitel školy ve spolupráci s PPP a ŠÚ v Lounech také tři speciální třídy pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování, a to po jedné třídě ve čtvrtém, pátém a šestém ročníku. V těchto třídách jsou i žáci z jiných obvodů a doplňují původně integrované žáky, ze kterých tyto třídy vznikly. Kromě uvedeného dojíždí do této ZŠ také žáci z několika blízkých vesnic.

Ředitel školy chtěl vyjít vstříc schopnějším žákům a rozdělil žáky ve třídách podle prospěchu. Zvláště evidentní je tato skutečnost ve třídách sedmého, osmého a devátého ročníku. ČŠI upozorňuje na tuto skutečnost, protože již od novely školského zákona v roce 1995 není možno podobné vyčleňování žáků provádět. Jedná se o tzv. vnější diferenciaci, kterou není možné uskutečňovat ani po předchozím souhlasu rodičů. Realizace diferenciaci žáků dle prospěchu prováděná na škole od 6. ročníku se negativně promítá i do vlastní práce v hodinách. A to jak ze strany učitelů, tak zvláště ze strany žáků. Chybí pozitivní příklad, který by je motivoval k dosažení lepších výsledků, chybí možnost objektivního sebehodnocení dosažených dovedností ve srovnání s žáky prospěchově lepšími.

Toto zjištění bude ošetřeno protokolem. Současné normy umožňují věnovat se žákům s rozdílným výkonem vnitřní diferenciací nebo tvořením skupin na určité typy předmětů v rámci ročníku. Další možnosti jsou volitelné předměty. V naprostém rozporu je přežívající vnější diferenciaci s pojetím vzdělávacího dokumentu Obecná škola.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	61	31	
2.	2	57	30	
3.	3	69	36	
4.	3	67	32	
5.	3	56	31	
6.	4	85	33	
7.	3	76	40	3
8.	3	68	27	3
9.	3	80	36	8
Celkem	27	619	296	14

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Základní škola poskytuje základní vzdělání.

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování

Po nástupu do funkce zpracoval ředitel školy koncepci, ze které vychází dodnes. Jako jedna z pěti lounských škol se i tato ZŠ snaží získat žáky. Původní záměr byl soustředit se na běžný průměr žáků se snahou o solidní, běžnou práci. Ředitel školy využívá odlišnosti školy, která spočívá v kvalitním tělovýchovném zázemí. Tuto skutečnost vnímá a také potřebuje zřizovatel, který vyčleňuje i prostředky na konání akcí v rámci Loun. Škola navíc zajišťuje metodickou činnost, a to v plavání, kde čerpá ze zkušeností vyučujícího tělesné výchovy. V systému Obecné školy spatřoval ředitel nástroj, který měl zmírnit přechod žáků z mateřských škol na základní školu a měl rovněž umožnit lepší zapojení žáků s vývojovými poruchami učení i chování do školní práce. Dnes se, a to také na doporučení ČŠI, zabývá hodnocením účinností, praktickými výsledky a vhodností zvoleného systému.

Plánování činnosti školy se odvíjí od týdenních plánů /vedení školy - učitel/, měsíčních plánů /školský úřad, zřizovatel - škola/ až po plán roční /pedagogicko-organizační opatření/.

Přijatá koncepce je funkční, reálná a pro školu vhodná. Systém plánování plně vyhovuje.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Ve všech ročnících se postupuje podle deklarovaných vzdělávacích programů. V konkrétním naplňování osnov byly zjištěny určité nedostatky. Na základě hospitovaných hodin bylo konstatováno zbytečně vysoké tempo ve výuce na 1. stupni ZŠ. Také na druhém stupni se objevily určité dílčí nedostatky: neplní se zeměpisná cvičení, zápisy v třídních knihách ukazují na nesplnění určitých témat v tělesné výchově u některých vyučujících.

Přes uvedená upozornění hodnotí ČŠI činnost školy v této oblasti jako dobrou a odpovídající vysoce způsobilému pedagogickému sboru. Doporučení ČŠI je k účinnosti kontroly vedení školy, která musí včas uvedené nedostatky odchytil a realizovat nápravu.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Základní škola má postavení právního subjektu. Vzhledem k počtu tříd pracuje ředitel školy se dvěma zástupci. Jeden je zástupcem statutárního orgánu a druhý zástupcem pedagogickým. Kompetence vedení jsou dány pracovními náplněmi. Zjištění ČŠI: Ředitel školy je převážně manažerem. Spolu se zástupcem statutárního orgánu se věnuje řízení školy a ekonomickým záležitostem. I když pracovní náplň udává u obou zástupců dohled nad pedagogickou prací školy, nemají zástupci jasně stanovený počet tříd, za který zodpovídají. Za prvé to odporuje nařízení vlády o míře vyučovací povinnosti a za druhé to v samotném reálném důsledku znamená, že většina práce s výchovně vzdělávací činností školy leží na jediné zástupkyni.

Vzhledem k tomu, že počet zástupců je dán vyhláškou o ZŠ a preferuje tedy pedagogickou práci zástupců, doporučuje ČŠI: zástupcům jasně stanovit počet tříd a podle toho je orientovat na výchovně vzdělávací proces. Svoji roli a místo by měla i neformální předmětová komise 2. stupně a metodické sdružení 1. stupně.

3.3.2 Personální struktura školy

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé	32		2		1			
Vychovatelé	3							
Celkem	35		2		1			

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

System dalšího vzdělávání učitelů je na škole dobře propracován. Ředitel školy dává učitelům k dispozici dostupné vzdělávací akce. Se zájemci jsou zpracovány smlouvy, které jasně stanoví finanční podíl školy na vzdělávání a podíl, který si bude učitel hradit sám. Letos se tak vzdělává 17 vyučujících. Škola uhradí 31200 Kč.

Organizační strukturu doporučuje ČŠI řešit naznačeným způsobem, protože v současném stavu byly zjištěny rozpory v pojetí a realizaci vzhledem k účinnosti kontroly.

Personální zajištění školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrné, pro školu příznivé. Pojetí a realizaci péče o další vzdělávání učitelů je nadstandardní.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ředitel školy deklaruje kontrolu v oblasti plnění povinností daných ZP, pracovním řádem a učebními dokumenty. Organizační směrnice stanovuje povinnosti a podíl na kontrole jednotlivých pracovníků. Ředitel školy se účastní problémových případů. Jak již bylo popsáno, pojetí kontroly zaostává za realizací. Např. v hospitační činnosti v minulém školním roce hospitoval zástupce s ředitelem dohromady 3x a zbytek hospitací byl na zástupkyni. Dvě třídy nebyly v minulém školním roce hospitovány vůbec. Také drobné nedostatky ve vedení povinné dokumentace toto zjištění dokládají. Náznak vlastního sebehodnocení školy je patrný ve výroční zprávě o činnosti školy.

Vzhledem ke zjištění hodnotí ČŠI přijatý systém kontroly jako méně účinný. Doporučení je k přijetí opatření, která by podpořila vyšší účinnost realizace dění na škole.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém spočívá v systému zahrnujícím: informace pro vyučující přes zástupce a zpětnou informaci pro ředitele školy. Fungují nástěnky s aktuálními informacemi ve sborovně. Příchod učitele do školy začíná návštěvou sborovny, stejně tak i odchod. Další potřebné záležitosti jsou řešeny vnitřními předpisy, které pracovníci podepisují.

Vnější systém zahrnuje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, žákovské knížky, třídní schůzky a v případě potřeby korespondenci s rodiči. Dále sem patří pokus o školní časopis, mediální informace a klasifikace. *Doporučení je k rozšíření školního řádu o práva žáků a rodičů a zveřejnění školního řádu. Výhrady jsou k absenci klasifikace v žákovských knížkách v určitých předmětech.*

Při inspekci byly rozdány dotazníky rodičovské veřejnosti. Návratnost dotazníků byla zhruba 80 %. Ve všech dotazovaných oblastech rodiče hodnotí školu dobře a zásadní výhrady k práci školy nemají.

Vzhledem k bezproblémovému chodu této velké školy hodnotí ČŠI informační systém jako funkční a dobrý. Naznačená doporučení mají stav zkvalitnit.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Na škole je vedena předepsaná povinná dokumentace. Formální nedostatky lze uvést v ne vždy dostatečně vyplňovaných katalogových listech, kde chybí např. doplnění doložky MŠMT ČR, která umožňuje klasifikovat 1. pololetí v 1. ročníku jedinou známkou. Zápisy z pedagogických rad doporučuje ČŠI ověřovat účastníky či ověřovateli zápisů. Dokumentace pro výuku volitelných předmětů je vedena na formulářích pro nepovinné předměty. Vzhledem k tomu, že jinak je vedena řádně a průkazně jak z hlediska absence, tak probraného učiva, je toto řešeno pouze formou doporučení. Archivovány jsou ne zcela dostatečně vyplněné třídní knihy z minulého roku.

Celkové hodnocení vedení dokumentace je v oblasti průměru.

3.7 Výroční zpráva

Je zpracována. Až na absenci délky praxe pedagogických pracovníků vyhovuje dikci zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Ve formě, v jaké byla ředitelem školy předložena, podává dostatečnou informaci o škole z pohledu ředitele školy.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní škola má postavení právního subjektu.

Přidělené finanční prostředky umožňují řediteli školy plnit zvolené učební dokumenty. Finančními prostředky získanými z pronájmů, které jsou ve vedlejší činnosti dané zřizovací listinou, může ředitel školy rozpočet posílit. Ve vlastní režii např. vybavil učebnu výpočetní techniky a zřídil hudebnu. Upozornění ČŠI je na následující jevy:

- v žákovských knížkách se objevují zápisy stvrzující příjem peněz od rodičů na nákup čtvrtků

/Inspektovaná škola je státní školou./

- pracovní sešity se šetří pro další ročníky a v podstatě se používají jinak, nežli byl záměr autorů /vyplňování do běžných sešitů/
- třídní učitelky vybírají “sponzorské dary” - nahrazující příspěvky dřívějšího a dnes neexistujícího SRPŠ
- snaha zefektivnit provoz školy jde až na hranici pedagogické práce: např. pavilon školní družiny byl pronajat a dvě oddělení školní družiny byla přestěhována do tříd. Nedostává se místo pro dnes již potřebnou druhou učebnu jazyků nebo učebnu zeměpisu.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke zvolenému vzdělávacímu programu odpovídající prostory. Učebny, chodby, šatny a sociální zařízení jsou dostatečně velké, vzdušné a světlé.

Třídy na 1. stupni jsou zařízeny funkčně, umožňují plnit zvolený program Obecná škola. Učebny na 2. stupni jsou zařízeny střídměji, ale odborné pracovny poskytují možnost realizovat všechny záměry vyučujícího. Nadstandardní, moderní učebna pro hudební výchovu a jazyková učebna jsou zařízeny nejmodernější AV technikou. Účelné jsou i pracovny přírodopisu, fyziky, chemie, cvičné kuchyně a výtvarné výchovy. Učebna na výuku informatiky má 13 počítačů, jejichž typ ještě vyhovuje vyučovacím záměrům. Nadprůměrné je materiální zajištění výuky tělesné výchovy. Dvě tělocvičny, plavecký bazén a hřiště na kopanou, odbíjenou, košíkovou a lehkou atletiku jsou setrvale využívány. Malý zájem žáků o práci v dílně neumožňuje plné využívání obou školních dílen. Výuka odborných předmětů netrpí nedostatkem pomůcek s výjimkou kabinetu pro výuku českého jazyka, který je slovníky a jazykovými příručkami vybaven nedostatečně. Pomůcky se nedostávají především na 1. stupni, kde si vyučující vyrábějí názorové pomůcky i “zaměstnávací” materiál sami. Citelný je tento nedostatek především v nově zřízených speciálních třídách a v 1. ročnících. Na používaných učebnicích se dohodli vyučující.

Školní knihovna je dělena na žákovskou, která slouží učitelům pro zapůjčování sad doplňkové literatury a ukázek literárních děl, nemá půjčovní řád a neposkytuje možnost výpůjček dětem, a knihovnu pedagogickou. Obě tyto knihovny jsou doplňovány vzhledem k vysoké ceně knih novými tituly jen sporadicky.

Podmínky pro výuku jazyků, hudební výchovy a tělesné výchovy jsou nadprůměrné, v ostatních vyučovacích předmětech jsou materiální podmínky průměrné, pro český jazyk podprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Žáci se pohybují v relativně bezpečném prostředí. Vyučující jsou pověřeni dozory. Je zajištěn pitný režim, a to pitnými automaty, které mají k dispozici žáci 1. i 2. stupně ZŠ. V organizaci přestávek uplatňuje škola tzv. letní a zimní režim. Cílem tohoto systému je umožnit žákům v příznivějších měsících školního roku z hlediska počasí relaxaci ve venkovních prostorách školy, a to zařazením hlavní dvacetiminutové přestávky po třetí vyučovací hodině. Faktem je, že ani v jednom režimu nebyla uvedena dvacetiminutová přestávka po druhé vyučovací hodině /v zimním režimu byla nejdelší přestávka 15 minut/ a v rozporu s vyhláškou byly zařazeny i přestávky pětiminutové. V měsíci říjnu byla provedena úprava zimního režimu a zavedení dvacetiminutové přestávky po druhé vyučovací hodině. Od šesté vyučovací hodiny jsou však dále stanoveny přestávky pětiminutové. Toto zjištění není řešeno protokolem vzhledem k tomu, že jedním z důvodů je vyhovění dopravní obslužnosti u dojíždějících žáků. Psychohygiena školního rozvrhu vyhovuje. Z hospitovaných hodin doporučujeme nezapomínat na relaxační chvílky v hodinách na 1. stupni. Kladem je existující proškolení učitelů chemie a dalších. V době inspekce bylo na škole čisto a dobré světelné podmínky. Vedení školy mělo problémy s vytápěním budov. Nový systém daný rekonstrukcí výměníku nebyl ještě zažitý a vzhledem k venkovním meteorologickým podmínkám a konstrukčním nedostatkům budov bylo první den inspekce ve škole dost

chladno. Další dny došlo ke zlepšení subjektivních pocitů. Subjektivních proto, že teploměry ve třídách nejsou.

I když program Obecné školy umožňuje výuku v blocích, využívají tuto možnost občas jen v 1. ročnících. Vyšší třídy se řídí 45minutovými vyučovacími celky.

Psychohygienické podmínky školy hodnotí ČŠI jako dobré a odpovídající možnostem školy.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků). Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Hodnocení hodin vychází z provedených hospitací a je hodnoceno 7 stupňovou hodnotící škálou:

1-vynikající, 2-nadprůměrná, 3-spíše nadprůměrná, 4-průměrná, 5-spíše podprůměrná, 6-podprůměrná, 7-nevyhovující hodina.

Celkem bylo hospitováno v 64 hodinách.

předměty	počet hospitací	1	2	3	4	5	6	7
1. stupeň	20	1	6	9	4			
2. stupeň	44	9	14	12	8	1		
celkem	64	10	20	21	12	1		

Obecně pro průběh hospitovaných hodin platí, že se před kontrolou velmi málo ověřovaly znalosti žáků. Většina hodin měla frontální charakter přístupu k žákům. Tam, kde se dokázal vyučující oprostit z naznačeného stereotypu práce, byly k vidění velmi zdařilé a netradiční hodiny. Dostatečně byla prezentována názornost v hodinách a respektovány byly individuální zvláštnosti žáků. Obzvláště cenné bylo toto ve třídách speciálních. Z předchozí tabulky je zřejmé, že se většina zhlédnutých hodin pohybovala v oblasti nadprůměru práce učitele, což odpovídá i dobrému personálnímu zázemí školy. Ředitel školy byl seznámen s průběhem jednotlivých hospitovaných hodin.

Hodnocení zajištění a realizace výuky na 1. stupni ZŠ:

Pro plnění filosofie a v důsledcích obsahové a didaktické náplně Obecné školy na 1. stupni je limitující, že vzdělání a semináře k tomuto projektu absolvovala vedle ZŘŠ jen jedna z vyučujících. Ostatní učitelky čerpají pouze z publikací a ze vzájemné výměny zkušeností. Proto se v hospitovaných hodinách objevovala celá řada prvků, které jsou projektu OŠ cizí /soutěže o nejlepšího počítače, o nejlepší překlad věty, absence písemného hodnocení, klasifikace chyby jako projevu žáka neumění, nikoli jako cesty k poznání, nepatrné mezipředmětové vztahy, frontální výuka, absence problémového, projektového, skupinového vyučování apod./.

Všichni učitelé mají obsah učiva zpracován do kvalitních časových plánů.

V případě plnění programu Základní škola by k hospitovaným hodinám bylo jen málo výhrad a byly by nadprůměrné.

Vyučování probíhalo v příznivé atmosféře, kde byla patrná důvěra dětí k autoritě učitelek. Hodiny byly dobře připravené, nepochopitelně v nich však chyběly relaxační chvílky /s výjimkou Hv a Nj v hospitovaných třídách/. I při frontálním způsobu výuky byla zvláště v matematice zaznamenána vysoká efektivita práce žáků. V českém jazyce měly hospitované

předměty převážně mluvnickou náplň. Při hodině čtení ve 3. ročníku byly ještě patrné nedocvičené čtenářské návyky /čtení předložek, pomíjení větného celku, nepropracovaná hlasová intonace ap./, což je u Obecné školy v této fázi pochopitelné. Estetické složce výchovy a výuky je věnována náležitá pozornost, jak o tom svědčí vystavené výtvarné práce žáků a především hodina Hv, která se svým charakterem nejvíce blížila deklarovanému učebnímu programu.

Dvě speciální třídy /IV.C a V.C/ jsou zřízeny od letoška pro celou oblast Lounska. Již za dva měsíce práce je zřetelné, že žáci dosahují zlepšených výsledků práce, zklidňují své chování, mění se jejich vztah ke školní činnosti, pozitivně zde působí setrvale kladná motivace s četnými pochvalami.

Výuka na 1. stupni je funkční.

Hodnocení zajištění výuky a její realizace v předmětech nebo blocích předmětů na 2. stupni ZŠ:

Matematika

Matematika je na škole vyučována aprobovanými vyučujícími splňujícími podmínky pedagogické a odborné způsobilosti dané vyhláškou. I přes absenci koordinace výuky a plánů předmětových komisí lze konstatovat, že ve všech případech je dodržován rozsah a obsah učiva stanovený osnovami daného vzdělávacího programu. Každý vyučující postupuje dle vlastního časově tematického plánu. V konkrétním případě byla zaznamenána jeho velmi dobrá rozpracovanost s důkladným zhodnocením požadavků osnov a max. využití učebních textů v rámci projektu občanské školy. Vybavenost pomůckami pro výuku tohoto předmětu je velmi dobrá. Jejich využívání bylo v hospitovaných hodinách zaznamenáno pouze ojediněle, což však souvisí spíše s nevhodností jejich využití vzhledem k momentálně probíraným tématům než nezájmem vyučujících pomůcky používat. Ve většině hospitovaných hodin převažoval frontální způsob výuky, konkrétně pak nejčastěji byla uplatňována metoda řízeného rozhovoru. Všechny hospitované hodiny měly stanovený jasný cíl, který se téměř vždy podařilo splnit. V jednom případě, ve třídě vytvořené z žáků s ukončenou integrací a prospěchově slabých, potvrdilo po kontrolním příkladu pochopení probíraného učiva pouze cca 50 % žáků. Pozornost doporučuji věnovat i důsledné realizaci zpětné vazby v průběhu hodin, zaměstnanosti žáků v hodinách, podpoře samostatné práce žáků, využití jejich přirozené aktivity a zájmu zvláště v nižších ročnících. Ke kladům hospitovaných hodin pak v konkrétních případech patřilo: důsledná individuální práce s žáky v málopočetné třídě /vytvořena z prospěchově slabých žáků/, diferenciované zadávání úkolů, prostor pro samostatnou práci, snaha o osvojování nových poznatků formou řešení problémů, rozvoj představitosti, využití dalších učebních textů, přístup k žákům v konkrétním případě, respektující zvláštnosti přechodu z 1. na 2. stupeň, nabídka a realizace konzultací u konkrétního vyučujícího. Zvýšenou pozornost doporučuji věnovat hodnocení práce žáků v hodině, využití dílčího pozitivního hodnocení k motivaci žáků a v časové organizaci hodiny nepodceňovat závěr se shrnutím a zopakováním osvojeného učiva.

Na základě výše uvedených zjištění lze kvalitu vyučování v tomto předmětu celkově hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Přírodopis

Přírodopis je vyučován odborně a pedagogicky způsobilými vyučujícími. Vybavenost pomůckami pro výuku tohoto předmětu lze hodnotit jako dobrou. Pozitivem pak je vhodné a efektivní využívání učebních pomůcek ve všech hospitovaných hodinách. V hodinách založených na frontálních metodách plnilo využití pomůcek spíše roli demonstrační při zajištění maximální názornosti výuky a napomohlo ke splnění cíle hodiny. Tyto hodiny tak představovaly běžný standard výuky tomuto předmětu. K vidění však byly i hodiny založené

výrazně na osvojování nových poznatků a vyvozování znalostí při praktických činnostech, přímém pozorování, zkoumání, řešení problémových úkolů, diferencovaném zadávání samostatných úkolů. Zde práce učitele představovala zjevný nadprůměr a po metodické stránce i korespondovala se vzdělávacím projektem občanské školy. Ve třídách sestavených z prospěchově slabších žáků se pak tato diferenciací negativně projevila i na celkové efektivitě hodin. Těžiště práce bylo výrazně na vyučujícím, patrný byl malý zájem žáků o výuku, "vzorem" byli spíše jedinci s negativním postojem ke škole, pozitivní příklad žákům chyběl. Při časové organizaci hodiny doporučuji neopomíjet prostor pro závěrečné shrnutí probraného učiva a zhodnocení práce žáků v hodině.

Úroveň výuky přírodopisu hodnotí ČŠI spíše jako nadprůměrnou.

Volitelné předměty

V letošním školním roce je realizována výuka celkem devíti volitelných předmětů. Jedná se o informatiku, fyzikální praktika, vaření, sportovní výchovu, technická praktika, psaní strojem, konverzace v německém jazyce, konverzace v anglickém jazyce a cvičení z českého jazyka. Žákům /resp. jejich rodičům/ byla učiněna nabídka těchto předmětů a jejich zájem skutečně zohledňován. V přehledu nabízených předmětů je patrný zájem školy respektovat materiální i personální podmínky pro výuku nabízených předmětů. V rámci hospitační činnosti se ČŠI zaměřila na výuku informatiky a psaní strojem. V určitém rozporu je na první pohled výuka psaní strojem, vzhledem k faktu, že škola pro výuku psací stroje nemá a výuka se realizuje na počítačích, a to v základním editoru Write z Win 3.11. Je však třeba konstatovat, že vzhledem k určitému trendu ve výuce techniky administrativy, zaznamenaného i na středních odborných školách tohoto zaměření, kdy se objevují školy, které vzhledem k realitě v praxi preferují ve výuce psaní na PC a psaní na PC se stává samostatnou kategorií v soutěžích garantovaných STÚ /státní těsnopisný ústav/, je takto realizovaná výuka pro žáky přínosná. Pozitivem je rovněž fakt, že výuka je zajištěna vyučující, která má vedle státní zkoušky z psaní strojem i rozšířenou způsobilost pro výuku tohoto předmětu, což se příznivě projevuje i na odbornosti a metodice vedení výuky. Během dvou let tak žáci zvládnou techniku psaní. Systém hodnocení žáků je pozitivní. Ve sledování procenta chyb a četnosti čistých úhozů za hodinu je sledován vývoj, tj. míra zlepšování žáků. V hospitované hodině v 9. ročníku byla zaznamenána velmi dobrá úroveň jejich dovedností. Postupováno je dle učebnic techniky administrativy pro střední školy. Ke zlepšení technického zázemí dojde i po instalaci speciálního programu, který již škola zakoupila. Největší zájem projevují žáci o výuku informatiky. Zde se vzhledem ke kapacitě učebny nedaří jejich zájem stoprocentně uspokojit. Pro výuku je k dispozici celkem 13 PC 386 a 6 tiskáren. Základem softwarového vybavení je WIN 3. 11 /WIN 95 je používán jako ukázka v demoverzi - vzhledem ke kapacitě PC není jeho funkční instalace možná/, MS WORKS, spíše jako muzejní ukázka T 602, dále pak některé výukové programy. Výuku zajišťují 3 vyučující s matematikou či fyzikou v aprobaci. Jeden z nich funguje zároveň jako správce a permanentním servisem zajišťuje chod již zastaralé techniky a další technickou pomoc /instalace programů apod./. Vzhledem k vytíženosti učebny /nepovinné předměty, kroužky, práce s žáky již v 1. ročníku/ bylo i během inspekce patrné, že jeho práce umožňuje funkční chod učebny během vyučovacího dne. Vyučující postupují ve výuce dle samostatných plánů, vzájemná koordinace není. Vzhledem k omezenému softwarovému zázemí je však třeba konstatovat, že při realizaci výuky dochází téměř k jednotě. Výuka představuje výrazně uživatelskou formu. Těžiště hodin představuje práce s grafickými a textovými editory a tabulkovým procesorem, částečně a přiměřeně omezeně je pracováno v systému DOS, ve vyšším ročníku je provedena i ukázka programování. V hodinách dominuje praktičnost výuky, důraz na samostatnou práci žáků a individuální přístup ze strany vyučujících. Nezanedbatelnou složkou výuky je i motivace a stanovení určitého cíle na základě osvojených

dovedností /např. výroba vánočního přání s využitím dovedností v grafickém a textovém editoru v nižších ročnících/. I přes určitou omezenost technického zázemí je vlastní realizace výuky pro žáky přínosem.

Výuku volitelných předmětů hodnotí ČŠI, zvláště se zřetelem na škálu nabídky, možnost skutečného výběru ze strany žáků a pozitivní zjištění z vlastních hospitací v hodinách, jako nadprůměrnou.

Fyzika a chemie

Odbornost výuky je 100 %. Vyučující mají k dispozici učebnu fyziky a chemie s rozvodem vody do lavic. Pro chemické pokusy a pokusy z termiky lze používat lihové kahany. Provizorní, nezkolaudovaný rozvod elektrické energie je proveden v kabinetu fyziky na několika pracovních stolech. Vybavení kabinetu je z dřívějších centrálních dodávek s možností doplnění. Záleží na invenci vyučujících. Uspořádání kabinetů je funkční a umožňuje dobrou orientaci v pomůckách a manipulaci s nimi. Ve všech zhlédnutých hodinách F a Ch byl dostatečně využit názor a preferována byla vlastní práce žáků. Provádí se a v třídních knihách jsou zaznamenány laboratorní úlohy. Respektovány jsou osnovy obou vzdělávacích dokumentů.

Zajištění a realizaci výuky fyziky a chemie hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

Rodinná výchova

Na uvedený předmět prakticky neexistují odborníci. Přesto byly zhlédnuté hodiny velmi dobře připravené a pro žáky byly nesporným přínosem. Plněny jsou osnovy a směrem k žákům měly hodiny tvůrčí charakter.

Zajištění a realizaci výuky rodinné výchovy hodnotí ČŠI jako spíše nadstandardní.

Tělesná výchova

Předmětu se na škole vyučuje převážně aprobovaně s dvouhodinovou dotací. Škola má pro Tv velmi dobré podmínky /2 tělocvičny, bazén, školní hřiště/. Rovněž tak materiální podmínky jsou nadstandardní.

Hospitované hodiny měly převážně velmi dobrou úroveň. Na národní škole dokáží vyučující děti zaujmout, hodiny mají dobrou skladbu. Děti disciplinovaně reagují na podněty učitelů. Hodinami prolínají hry, soutěže ap. s průběžným vyhodnocováním.

Na 2. stupni je patrná odbornost a zkušenost vyučujících. Hodiny jsou velmi dobře metodicky zvládnuté, žáci vykazují solidní dovednosti. Někteří vyučující se vzhledem k podmínkám a své specializaci více zaměřili na sportovní hry a plavání. Namátkovou kontrolou třídních knih za loňský školní rok nutno konstatovat odchylky od tematických plánů a tím i částečný nesoulad s osnovami /absence sportovní gymnastiky, úpolů, rytm. gymn. a nízký počet hodin lehké atletiky/. Na základě této kontroly byl též ředitel školy upozorněn na množství nezapsaných hodin v TK i hodin odpadlých. V žakovských knížkách chybí na 2. stupni průběžná klasifikace.

Učitelé Tv, za podpory vedení školy, jsou velice iniciativní a aktivní při pořádání a účasti na soutěžích v rámci školy, okresu, popř. kraje. Žáci zaznamenali řadu pěkných úspěchů. Škola organizuje pravidelně LVVZ.

Výuka tělesné výchovy je na velice dobré úrovni. Učitelé, na základě odbornosti, podmínek a mimořádného zaujetí, dokáží žáky zaujmout, naučit, připravit na soutěže. Částečné nedostatky v plnění osnov byly probrány s předmětovým učitelem a vedením školy. Tělesnou výchovu hodnotí ČŠI jako velmi dobře fungující.

Zeměpis

Předmětu se vyučuje částečně aprobovaně, převážně s dvouhodinovou časovou dotací. Ve škole je solidní vybavení. Částečným handicapem pro vyučující je absence odborné učebny, kde by mohla být stále instalovaná didaktická technika ap.

Hospitované hodiny měly solidní úroveň. Žáci dle diferencovaného rozložení ve třídách vykazovali rozdílné znalosti. Objevovaly se potíže při orientaci v mapě. V hodinách se tomuto však vyučující věnují, pracují s mapou, atlasem, učebnicemi atd.

Inspekčním zjištěním je, na základě kontroly TK za loňský rok, určitý nesoulad vyučujících při probírání témat. Toto bylo doporučeno sjednotit v rámci předmětové komise. Rovněž bylo poukázáno na absenci zeměpisných cvičení.

Vyučující zeměpisu mají dobré podmínky pro výuku. Doporučeno bude sjednotit osnovami určená témata v rámci školy. Zařazovat pravidelně zeměpisná cvičení a klást důraz na stálé procvičování orientace v mapě. Výuku zeměpisu hodnotí ČŠI jako dobře fungující s drobnými nedostatky.

Český jazyk a dějepis

Hospitováno 10 hodin u pedagogicky i odborně způsobilých učitelů. V sedmistupňovém hodnocení byly 3 hodiny hodnoceny jako vynikající /zcela mimořádné, příkladné/, 1 jako nadprůměrná /výrazná převaha pozitiv/, 4 jako spíše nadprůměrné /dílní pozitiva nad běžnou úroveň/ a 2 jako průměrné /pozitiva a negativa zhruba v rovnováze/.

Všechny hodiny byly dobře připravené, úvodem byl stanoven jasný cíl. Odlišnosti se projeví v efektivitě výuky, v zapojení žáků do vyučovacího procesu, v jejich motivaci a následné aktivitě. Ve vynikajících a nadprůměrných hodinách byly vhodně střídány formy činnosti, pracovalo se ve skupině, frontálně i individuálně, žáci se hlásili, odpovídali v celých větách, hledali ve slovnících /nutno dokoupit celé sady do jednotlivých tříd/, s radostí se zúčastňovali různých znalostních soutěží, prokazovali trvalé vědomosti i schopnost vlastního myšlení. Ve většině hodin bylo využito dialogu, učitelé propojovali opakování dosavadních znalostí s látkou novou, využívali mezipředmětových vztahů /dějepis, literatura, zeměpis, aktuality ze světa/, aktivizovali žáky různými soutěžemi, fotografickými dokumenty, zajímavostmi z tisku a odborných časopisů, četbou vhodně vybrané ukázky atd. Na škole je vhodně využíváno kopírky /věty k rozboru nebo skupinové práci, tajenky, doplňovací cvičení atd./. Samostatná práce žáků však nikdy nesupluje práci vyučujícího, je spíše zajímavým zpestřením průběhu hodiny.

Kontrola sešitů je vlastně i známkou učitelovy práce. Někteří kontrolují pravidelně a důsledně, jiní upřednostňují přímou vzdělávací práci na hodině. V doporučení se objeví nutnost sjednocení způsobu oprav žákovských prací z českého jazyka. V každém případě však tento nedostatek nesnižuje kvalitu zhlédnutých hodin.

Zajištění a realizace výuky českého jazyka a dějepisu jsou nadprůměrné.

Cizí jazyky

Zhlédnuty 2 hodiny anglického a 3 hodiny německého jazyka. Přestože nikdo z vyučujících není odborně způsobilý, je nutno konstatovat, že je děláno maximum pro kvalitu výuky. Vyučující využívají svých didaktických zkušeností z výuky ruského jazyka /odborná způsobilost/ a snaží se v maximální míře vyučovat moderně a efektivně.

Hodiny byly promyšlené, pracovalo se frontálně i ve skupinách, převažovala konverzace v cizím jazyce, nechyběla dramatizace ani nahrávka na kazetě. Žáci soutěžili, zpívali, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností a prokazovali zcela mimořádnou konverzační způsobilost /výrazné v hodinách angličtiny/. Vyučující mají k dispozici celou řadu pomůcek /obrázky, tabulky, kartičky, přehledy, rozmnožené texty, nahrávky/, které jsou

plynule a nenásilně využívány. 2 hodiny lze hodnotit jako vynikající, 2 nadprůměrné a 1 jako průměrnou. V průměrné hodině převažovala klasická frontální výuka.

Zajištění a realizace výuky cizích jazyků na škole je spíše nadprůměrná.

Výtvarná výchova

Zhlédnuty tři vynikající hodiny. Předmět je vyučován odborně způsobilé a může se prezentovat řadou úspěchů v různých soutěžích. Vyučující dovedou žáky motivovat, strhnout na svou stranu a aktivizovat je k maximálnímu výkonu. Předložené práce snesou to nejprísnejší měřítko. Při zadávání úkolů je vhodně využíváno mezipředmětových vztahů i regionálních zajímavostí. Pozitivem je i hromadné hodnocení dokončených prací. Žáci jsou vedeni k sebekritice i k uvědomělému estetickému cítění.

Zajištění a realizace výtvarné výchovy na škole je vynikající.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Žáci na 1. stupni jsou hodnoceni běžnou klasifikační stupnicí, v níž je zahrnuta celá škála stupňů.

V záznamech v ŽK je od začátku roku již dostatek známek a zcela zde chybí slovní hodnocení pracovní činnosti žáků, stejně jako zde nejsou pochvaly za dosahované úspěchy při vyučování.

Tabulka

	1. pololetí 1996/97	2. pololetí 1996/97	1. pololetí 1997/98	2. pololetí 1997/98
prospělo	345	327	310	308
neprospělo na 1. st.	5	13	1	1
prospělo na 2. st.	321	327	282	294
z toho s vyznamenáním	29	48	48	42
neprospělo na 2. st.	17	9	17	4
pochvaly	5	35	¹⁾ ----	---
důtky za chování	43	3	²⁾ ----	---
2 z chov. na 1. st.	5	12	3	9
2 z chov. na 2. st.	16	27	17	17
3 z chov. na 1. st.	1	4	0	1
3 z chov. na 2. st.	1	6	4	3

1) a 2) - pochvaly a důtky ve školním roce 1997/98 nebyly v klasifikačních přehledech ani v zápisech z ped. rad uvedeny.

Z tabulky mimo jiné vyplývá, že klasifikace v 1. pololetí na 2. stupni je vždy "tvrdší" než na závěr školního roku, že počet 2 a 3 z chování na konci roku je na škole naopak vyšší a že se tedy snížená klasifikace z chování v pololetí mívá účinkem. Proti důtkám a sníženým známám z chování je počet pochval /ve školním roce 1996/97/ nižší a jsou udělovány především za reprezentaci školy v soutěžích, zatímco nepostihují vůbec školní práci.

Jak již bylo uvedeno v hospitovaných hodinách bylo velmi málo hodnoceno. Pokud se známkovalo nebo hodnotilo slovně lze konstatovat, že předvedené výkony žáků odpovídaly hodnocení a struktuře třídy. Zřejmě byly návyky žáků na předvedené způsoby práce tak, jak je vyučující v hodině používal.

Na základě zhlédnutých hodin lze hodnotit výsledky učení žáků jako průměrné, rozdílné podle individualit žáků. ČŠI doporučuje zabývat se náměty a okruhy uvedenými v této kapitole.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Při pobytu ČŠI na škole se žáci chovali slušně a bez problémů komunikovali s dospělými. Dali se motivovat v hodinách a většina jich spolupracovala s vyučujícími. Je cenné, že tyto poznatky jsou z obrovské sídlištní školy, která se setkává s potencionálním nebezpečím působení neškolního prostředí na žáky. *Působení školy na žáky, včetně bohatých mimoškolních aktivit, lze označit jako jednoznačně pro žáky přínosné.*

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Ve škole je zajištěno kvalifikované výchovné poradenství. Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační předpoklady dané vyhláškou o odborné a pedagogické způsobilosti a dále se průběžně zúčastňuje školení a vzdělávacích akcí související s její činností. Ve své práci vychází z ročního plánu, který postihuje následující oblasti: koordinace a informační činnost učitelům a rodičům, individuální porady žákům a rodičům, zprostředkování styku s PPP, sledování a realizace doporučení PPP, informační činnost pro volbu dalšího studia. Samostatnou kapitolou její činnosti pak je péče o žáky se speciálními potřebami. Po seznámení s diagnózou z PPP zajišťuje realizaci doporučení. Podchyceno má 14 integrovaných žáků se SPUCH /nejčastěji LMD, dysortografie, dyslexie/ a 28 žáků ve speciálních třídách. Pro každého z těchto žáků je zpracován individuální vzdělávací program doplněný o individuální plány pro předměty. Vyučující seznámení s programem potvrzují podpisem. Výchovná poradkyně koordinuje realizaci těchto programů. Dále pomáhá řešit i běžné kázeňské problémy /záškoláctví/, individuálně pomáhá žákům řešit i jejich osobní problémy; doložitelná jsou i jednání s rodiči. Pozornost je rovněž na škole věnována drogové prevenci. Je ustanovena drogová koordinátorka, která vychází z minimálního programu drogové prevence. Spolupracuje s PPP, výchovnou poradkyní, drogovým koordinátorem na ŠÚ a dalšími subjekty. Absolvovala roční kurz zaměřený na zneužívání návykových látek a výskyt soc. patologických jevů na FF UK v Praze. V rámci školy spolupracuje zvláště s učiteli OV, RV, ČJ, CH a 1. stupně na vytypování vhodných témat v hodinách pro realizaci minimálního programu. Pro analýzu skutečného stavu na škole zadává 2x ročně žákům dotazník zaměřený na výskyt návykových látek, informovanost, názory a postoje žáků k problematice. Na škole zajišťuje realizaci peer programu, besedy, nabídku rodičům při vyhledávání odborné pomoci. Nezanedbatelná je i spolupráce s dalšími vyučujícími ve snaze nabídnout žákům další možnosti pro volný čas - zvláště pravidelné sportovní aktivity. Žáci mají k dispozici nástěnky věnované drogové problematice, jejichž obsah si sami tvoří a téma sami volí. Od září zkouší škola provoz schránky důvěry. Postupně je budována knihovnička a videotéka k této tématice.

Systém výchovného poradenství a drogové prevence na škole hodnotím jako funkční a dobře fungující.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Mimoškolní aktivity školy se soustředí hlavně na sportovní a tělovýchovnou činnost, pro kterou jsou na škole mimořádné podmínky /dvě tělocvičny s příslušenstvím, školní bazén, lehkooatletické hřiště s prostory pro míčové hry/. Tyto sportovní aktivity lze rozdělit na *školní* /přebor školy v košíkové, florbalu, stolním tenisu, baseballu a šplhu/, *městské* /přespolní běh -

postupová soutěž, jarní přespolní běh, Mikulášská laťka - skok vysoký, přebor města v házené, Pohár Mc. Donalds v malé kopané, Pohár starosty v lehké atletice a oblastní Pohár rozhlasu/ i okresní /Běh Terryho Foxe spolu se Sokolem Louny, gymnastická soutěž žactva ZŠ s FTVS Praha, okresní Pohár rozhlasu, okresní kolo přespolního běhu, seminář učitelů Tv s FTVS Praha a kurzy plavání pro žáky ZŠ/.

Žáci školy jsou ke sportovním a tělocvičným aktivitám soustavně vedeni a připravováni, což dokazují i častá velmi dobrá umístění v regionálních a okresních kolech. Výsledkové listiny jsou zakládány a průběžně vyvěšovány v areálu tělesné výchovy.

Žákům jsou nabízeny tyto kroužky: anglický jazyk /3x/, informatika /4x/, plavání /5x/ a moderní gymnastika /3x/. Po školních kolech se nejlepší žáci zúčastní těchto okresních soutěží: matematické, zeměpisné a přírodovědné olympiády, soutěže v anglickém jazyce, olympiády Mladý historik. Výrazná je aktivita některých učitelů cizích jazyků a výtvarné výchovy při obesílání soutěží netradičních organizátorů /zastupitelské úřady, redakce časopisů, občanská sdružení, různé nadace atd./.

Další aktivity: lyžařský pobyt /Moldava/, škola v přírodě /Šumava/, sběr kaštanů, veřejné vánoční besídky, oslava Mikuláše, celoškolní oslava k 80. výročí ČSR /nejprve besedy, potom program z vlastních zdrojů, atraktivní zábavné soutěže atd./, spolupráce s 6. MŠ /ukázkové hodiny pro budoucí prvňáky, plavání, dárky při zápisu do 1. ročníku/, proškolení 15 PEER aktivistů z 8. tříd, besedy pro 8. a 9. ročníky, účast na preventivním programu Škola bez drog, návštěvy výstav, rozhovory s pracovníky muzea, galerie a Kulturního domu Louny, zájezdy /divadlo Most atd./.

Pozitivně lze hodnotit propagaci všech aktivit školy v tisku.

Škola se výrazně zviditelňuje především všemi svými sportovními aktivitami. Řada těchto aktivit ovlivňuje výchovně-vzdělávací činnost školy a zvýrazňuje její identitu směrem k městu i okresu.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina

Do školní družiny bylo v době inspekce zapsáno 86 žáků. Zápisové lístky byly předloženy. Žáci jsou rozděleni do tří oddělení /počty 31 - 27 - 28/. Dle zapsaných žáků je tak v každém oddělení překročen max. počet žáků daný vyhláškou. Škola se snaží tuto situaci řešit promyšleným zařazováním žáků do jednotlivých oddělení, a to s ohledem na jejich skutečnou dobu docházky /např. jenom ráno, do 13 hod. apod./.

V případě vyššího počtu žáků v oddělení je pracovnice povinna dle nařízení vedoucí ŠD přivolat asistenta. Tito vypomáhají v družině rovněž při obědě. Přesto v konkrétním případě bylo v oddělení krátce po obědě s jednou pracovnící 27 žáků. Vzhledem k vyšším počtům zapsaných žáků v jednotlivých oddělení doporučuji věnovat tomuto faktu a doзору zvýšenou pozornost. Ráno je v provozu pouze jedno oddělení s jednou vychovatelkou. Kontrola dokumentace potvrzuje, že toto oddělení není naplňováno nad 25 žáků denně. Dokumentace družiny je vzorně vedena. Ředitelem školy není vydán řád ŠD. Tato skutečnost je řešena formou protokolu o kontrole. V činnosti družiny převažuje relaxace, činnosti výchovného zaměření a pobyt v přírodě /vycházky/. Vybavení družiny je spíše skromné. Vzhledem k prostorové kapacitě školy považuji za nevhodný fakt, že ŠD má po přestěhování umístěno ve vlastním prostředí pouze jedno oddělení, které slouží zároveň jako "kancelář" vedoucí vychovatelky a "sklad" přestěhovaného vybavení, pro jehož účelné umístění již nejsou prostory. Další 2 oddělení jsou umístěna ve třídách. Bývalé prostory ŠD byly dány k ekonomickému pronájmu. Vzhledem k nutnosti prioritního postavení výchovně vzdělávacích činností na škole před aktivitami ekonomickými doporučuji tuto skutečnost řešit.

Školní družina plní svoji funkci. Výše uvedené nedostatky /absence řádu, otázka prostor/ doporučuji k řešení vedení školy.

Školní jídelna

Školní jídelna má kapacitu 650 strážníků. V současné době využívá možnosti stravování cca 470 žáků a 50 pracovníků školy. Jídelna rovněž nabízí možnost stravování i cizím strážníkům, tato je však zatím využívána minimálně /cca 20 strážníků/, převážně důchodci. Provoz ŠJ zajišťuje celkem 6 zaměstnanců /1 vedoucí, 2 kuchaři a 3 pomocní pracovníci/. Prostředí ŠJ bylo čisté a světlé, uspořádání pak běžné pro velkokapacitní jídelny na sídlištních školách. Žáci mají možnost výběru ze dvou jídel denně. Týdenní nabídka jídelničky je pestrá, pamatováno je i na prvky zdravé výživy /ovoce, zeleninové saláty/, u dětí oblíbené jsou i moučníky. Strava byla chutná. ŠJ vychází vstříc i spec. dietním potřebám žáků /např. bezlepková dieta/.

Školní jídelna dobře plní svoji funkci.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Základní škola Prokopa Holého plní poslání ZŠ, ve které se vzdělávají žáci běžné populace, na velmi dobré úrovni.

Pozitiva:

- relativně bezproblémový chod školy
- slušné vystupování žáků při běžných činnostech života školy
- velmi dobré pedagogicko-výchovné zázemí a zajištění výuky
- nadstandardní podmínky pro sportovní činnost a další aktivity žáků
- návyky žáků na předvedené způsoby práce
- aktivita učitelů Tv při pořádání sportovních soutěží
- příprava učitelů na hodinu
- atmosféra při vyučování a vzájemné vztahy učitel - žák byly kladnou stimulací při vyučování na 1. stupni
- žáci mají možnost prezentovat výsledky své práce při vystoupení na veřejnosti a při výstavách nápaditých výtvarných prací v budově školy

Negativa:

- vysoké tempo práce v 1. třídách pomíjelo čas na upevňování pracovních návyků
- ve sledovaných hodinách téměř chyběly relaxační chvílky
- jen v jedné třídě byly patrné prvky dramatické výchovy
- ve třídách OŠ převažovala klasifikace běžnou stupnicí, nebyla patrná promyšlená práce s chybou, v ŽK chybí kladná motivace v pochvalách

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- řešit skutečnosti uvedené v protokolu /diferenciaci a vydat vnitřní řád ŠD/
- ve spolupráci s vyučujícími provést zhodnocení zkušeností z realizace programu OŠ a zvážit alternativu programu ZŠ
- neopomíjet hodnocení práce žáků v hodinách, využívat i jeho motivační funkci
- vyřešit otázku dokumentace ve volitelných předmětech
- ověřovat zápisy z pedagogických rad
- v psychohygieně rozvrhu respektovat vyhlášku o ZŠ a nezařazovat pětiminutové přestávky
- věnovat pozornost rozvoji vyjadřovacích schopností žáků a upevňování návyků grafického projevu
- vzhledem k prostorovým možnostem školy řešit umístění oddělení ŠD a sledovat jejich skutečnou naplněnost vzhledem k vyšším počtům žáků zapsaných
- zřídit odbornou učebnu zeměpisu a zvážit možnost druhé učebny jazyků
- zaměřit kontrolu vedení na plnění osnov, zápisy probraného učiva do TK a ošetřit "odpadlé hodiny"

- ve spolupráci s vyučujícími určit vnitřní pravidla klasifikace vzhledem k četnosti známek, druhům hodnocených činností a předmětům včetně výchov
- při plnění osnov Tv zařadit vyváženě všechny tematické celky
- průběžně klasifikovat a informovat rodiče v žákovských knížkách
- zařazovat pravidelně zeměpisná cvičení
- v zeměpisu sjednotit ve škole témata v jednotlivých ročnících
- zvyšovat odbornou znalost problematiky Obecné školy mezi pedagogy, ujasnit si možnosti jejího plnění
- zaměřit se na dovybavování 1. stupně pomůckami a zaměstnávacím materiálem
- věnovat pozornost doplňování školních knihoven
- dovybavit kabinet Čj sadami Pravidel českého pravopisu i Slovníků spisovné češtiny

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

V Teplicích dne 23. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu:

Mgr. Petr Salač

členové týmu:

Mgr. Vladimír Bečvář

Mgr. Radek Dlouhý

Mgr. Vlastimil Řebec

PaedDr. Josef Sušanka

5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 27. listopadu 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy: Eduard Bartoš v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát10	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	14. 12. 98	065 794/98-2550
Školský úřad:	14. 12. 98	065 794/98-2550
Rada školy:	---	---