



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá hotelová škola Bukaschool s.r.o.**

**Kmochova 1823, 434 01 Most**

**Identifikátor školy: 600 011 178**

**Termín konání komplexní inspekce: 28. - 31. leden 2002**

<b>Čj.</b>	061 75/2002-5015
<b>Signatura</b>	kf4fv309

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí n. Labem oddíl C, vložka 11010. Den zápisu 2.

7. 1996. Obchodní jméno : Soukromá hotelová škola Bukaschool s. r. o. Sídlo: Most, Kmochova 1823. IČO : 25 00 59 28. Právní forma : Společnost s ručením omezeným . Jednatel: PhDr. Miloslav Bukač a Mgr. Vlasta Bukačová. Za společnost je oprávněn ve věcech jednat a podepisovat samostatně jednatel. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěnému nebo nadepsanému názvu společnosti připojí svůj podpis jednatel. Správnost výpisu je potvrzena Krajským soudem v Ústí n. Labem dne 25. 11. 1999.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydané MŠMT ČR ze dne 1. 2. 1999, č.j. 35 595/98-21. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. 9. 1998 mění zařazení školy s názvem Soukromá hotelová škola Bukaschool s.r.o. Identifikátor zařízení : 600 011 178. Právní forma: společnost s ručením omezeným. IČO : 25 005 928. Kapacita školy je stanovena na 250 žáků.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy:

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
1	61	1.A	Hotelnictví	31	16	
		1.B	a turismus	30	25	
2	45	2.A	Hotelnictví	24	15	
		2.B	a turismus	21	16	
3.	43	3.A	Hotelnictví	23	12	
		3.B	a turismus	20	15	
4.	34	4.A	Hotelnictví	16	8	
		4.B	a turismus	18	12	
<b>Celkem</b>	<b>183</b>			<b>183</b>	<b>119</b>	

Kapacita školy je naplněna na 73,2 %. Žáci obou čtvrtých ročníků jsou na teoretickou výuku spojeni, takže celkový počet žáků ve skupině překračuje povolený počet.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Cizí jazyky

Ve škole se vyučují anglický a německý jazyk, ve čtvrtém ročníku byl z původního zájmového kroužku přesunut jako volitelný předmět italský jazyk. Dotace hodin daná učebním plánem odpovídá a podle zápisů v třídních knihách byly tyto hodiny odučeny. Učivo dané osnovami mají vyučující zpracované do časově tematických plánů. V jejich plnění byly shledány odchylky až dva měsíce. Vedení školy bylo upozorněno na nutnost přijmout taková opatření, aby osnovy mohly být splněny.

Vyučující italského jazyka byla v době konání inspekce nepřítomna a výuka italského jazyka nebyla hodnocena. Angličtinu a němčinu vyučují 4 vyučující, dva s plnou způsobilostí a dva nekvalifikovaní. Mají k dispozici dva magnetofony, sady učebnic s příslušnými magnetofonovými kazetami a několik slovníků. Po domluvě mohou využít videopřehrávač a mají i několik videokazet. Cizojazyčné časopisy škola neodebírá. Žáci si učebnice kupují. Speciální jazyková učebna ve škole není, výuka probíhá v kmenových třídách. Jejich estetická úroveň a podnětnost je velmi dobrá. Z psychohygienického hlediska je nevhodné zařazování dvouhodinových jazykových bloků, zvláště v dnech po sobě jdoucích. Psychohygienické zásady nebyly dodržovány ani při strukturalizaci výukových bloků.

Ve většině sledovaných hodin byla používána frontální výuka, jednou zařadil vyučující párovou práci. Struktura hodin byla klasická, kontrola domácího cvičení a opakování na počátku, následoval výklad nové látky a procvičení. Z pomůcek byl použit magnetofon a kopírované texty. Převážnou část hodiny pracovali žáci s učebnicí nebo s psaným textem. Vyučující se odvolávali i na odbornou učebnici gastronomie, k jejímu použití ve sledovaných hodinách však nedošlo. Organizaci výuky a práci vyučujících velmi ztěžoval fakt, že část žáků vykonávala praxi souběžně s teoretickou výukou a zameškaná látka jim zřetelně chyběla.

Žáci byli motivováni na počátku hodin sdělením výukového cíle a případně oznámením zkoušení, ale vnitřní motivace nebyla pozorována. Žáci mají studijní průkazy, do nichž zapisují (nebo nezapisují) známky podle vlastní úvahy, takže jejich vypovídající hodnota je malá. Klasifikované hodnocení v hodinách neprobíhalo, slovní hodnocení bylo průběžné. Vždy hodnotil pouze učitel, žáci nedostali možnost vyjádřit se k průběhu výuky ani k dosaženým výsledkům.

Hodiny byly vedeny v cizím jazyce, vyučující uplatnili svoje vynikající jazykové zázemí. Dominantní roli

v komunikaci hrál učitel, žáci pouze odpovídali na otázky, často co nejstručněji. Souvislejší kreativní projev chyběl zcela, stejně jako používání odborné terminologie. Vzájemný vztah učitelů a žáků byl korektní.

***Plánování výuky, její podmínky a organizace jsou průměrné, motivace a komunikace pouze vyhovující. Celkově má výuka cizích jazyků průměrnou úroveň.***

### **Společenskovědní předměty**

ČŠI sledovala výuku v předmětech český jazyk a literatura (ČJL), dějepis (D), občanská nauka (ON) a ve volitelném předmětu aplikovaná psychologie (APP), který je nabízen a vyučován ve čtvrtém ročníku. Časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá učebním dokumentům. Vedení školy předložilo písemné rozvržení učiva osnov do jednotlivých ročníků. Lze konstatovat, že škola zajišťuje plnění osnov v těchto předmětech, dílčí rezervy byly zjištěny v plánování a realizaci výuky D, kdy je málo času věnováno dějinám 2. poloviny 20. století, především světovým. Rovněž v předmětu ČJL spatřuje ČŠI rezervy ve výuce komunikativní a slohové výchovy, toto je v rozporu se základními cíli studijního oboru. Rozvržení učiva jazyka a slohu nekoresponduje s používanými učebnicemi, které jsou zpracovány podle platné učební osnovy. Provedené rozvržení učiva předchází jeho duplicitě, přesto se s tímto ČŠI ojedinele setkala. To pramení spíše z časté obměny vyučujících ČJL. Výuka je doplňována návštěvami kulturních akcí, návštěvami divadel, exkurzemi (i zahraničními). Plánování je průměrné.

V celkové týdenní dotaci je v rozvrhu 17 hodin předmětu ČJL a 4 hodiny D. Výuku těchto předmětů zajišťuje začínající vyučující (ve škole od konce listopadu 2000), která absolvovala obor český jazyk – španělský jazyk pro základní školu. Především v hodinách literatury se nezkušenost a chybějící pedagogická způsobilost projevily negativně, zejména v pojetí výuky. Návaznosti a kvalité výuky neprospívá ani ta skutečnost, že se u žáků 4. ročníku jedná v průběhu studia již o šestého vyučujícího! Dvě hodiny ON vyučuje ředitelka školy (pedagogicky způsobilá), jednu hodinu APP učitel bez pedagogické způsobilosti. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, pouze v učebně 4. ročníku je nedostatek lavic a židlí pro případ, že by byli přítomni všichni žáci. Vybavení učebními pomůckami je na dobré úrovni, vybavení učebnicemi je velmi dobré (v některých třídách jsou však učebnice nejednotné). Ve škole je žákovská knihovna, k dispozici je video a audio vybavení. Prostředí učeben je podnětné, estetické, část výzdoby tříd a společných prostor dotvářejí obrazové a tabelární pomůcky vztahující se k těmto předmětům. Prostorové a materiální podmínky jsou velmi dobré, učitele s pedagogickou i odbornou způsobilostí pro tyto předměty škola nemá.

Vzhledem k onemocnění vyučující v průběhu inspekce nebylo možné realizovat plán hospitací (nebyla navštívena hodiny D). V hodinách ON a APP převažovaly metody výkladu a řízeného rozhovoru. Žáci jsou na začátku seznámeni s programem hodiny, po orientačním opakování pak následuje výklad učitele, do kterého se zapojují žáci, kteří uplatňují svoje názory, vycházejí z vlastních zkušeností. Je využíváno aktuálních témat i regionální a profesní problematiky. Žáci jsou průběžně motivováni, přesto řada z nich zůstává pasivních. V závěru hodin většinou chybí shrnutí učiva. Žáci respektují dohodnutá pravidla chování a komunikace (pozitivně působí styl oblékání žáků), v těchto hodinách byli vyzýváni k diskusi, mnozí vyjadřovali a obhajovali svůj názor. Při rozvoji komunikativních dovedností je využívána v hodinách APP i videokamera, žáci pak mohou hodnotit a korigovat svoje verbální i neverbální projevy.

Hospitované hodiny ČJL, především literatury, nebyly dobře připraveny a zvládnuty. Po seznámení s tématem hodiny následovalo krátké orientační opakování. Převážnou část hodiny pak tvořil výklad učitele (s následným diktováním poznámek do sešitů). Případné práci s textem je věnováno minimum času (např. tři minuty), v žádné hodině nebyl proveden smysluplný závěr, shrnutí učiva, zhodnocení (v některých případech je kontrolováno, zda si žáci zapisovali do sešitů!). Nebylo zvládnuto případné propojení jednotlivých částí hodin. Důsledkem byla i zvyšující se nepozornost některých žáků, byly zaznamenány projevy nežádoucího chování.

***Výuku těchto předmětů hodnotí ČŠI jako průměrnou s výjimkou výuky předmětu český jazyk a literatury. Pojetí výuky tohoto předmětu nerespektuje požadavky na dovednosti absolventa vyučovaného studijního oboru, výuka předmětu vykazuje závažné nedostatky, je pouze vyhovující.***

### **Matematika, základy přírodních věd (ZPV)**

Počty hodin těchto předmětů v jednotlivých ročnících vycházejí z celostátních schválených učebních dokumentů pro vyučovaný studijní obor. U matematiky škola zvolila dvouhodinovou týdenní dotaci, základy přírodních věd učí v prvním ročníku tři hodiny týdně. Náplň učiva rovněž vychází z těchto dokumentů a je rozpracována v časově tematických plánech učitelů do jednotlivých ročníků. V ZPV je koncipováno učivo do tří oddílů (chemie, fyzika, biologie). Výběr látky v těchto oddílech zahrnuje základní seznámení s nejdůležitějšími poznatky v daném oboru. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že v těchto předmětech nejsou žádné závažné nedostatky v obsahové části, ani časové skluzy.

Učitelé těchto předmětů mají odbornou i pedagogickou způsobilost. Vybavení učebními pomůckami je skromné,

pro výuku matematiky mají někteří žáci učebnice.

Hodiny jsou připravené, odborná úroveň výkladu je na patřičné výši. Organizace sledovaných hodin byla založena většinou na vedoucí roli vyučujících, kteří plnili cíl vyučování především předáváním hotových poznatků a informací, většinou bez aktivního zapojení žáků. Toto bylo zejména patrné v hodinách čtvrtých ročníků, které mají společnou výuku matematiky. Jejich vysoký počet (34) neumožňuje prakticky vůbec žádnou diferenciaci a individuální přístup. V hodinách matematiky ve třídách s menším počtem žáků již bylo zapojení žáků citelně lepší, stejně jako v hodinách předmětu základy přírodních věd, kde je i určitý prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru jednotlivých žáků. Snaha o řízený rozhovor někdy však vyzněla naprázdno a narážela na nezáměr žáků. Chybělo silnější zastoupení vstupních a průběžných motivačních prvků. V žádné sledované hodině nebyla také využita didaktická technika. Verbální komunikace vyučujících směrem k žákům měla dobrou úroveň a vytvářela vcelku bezkonfliktní pracovní atmosféru.

***Zajištění a úroveň výuky těchto předmětů je ve škole na průměrné úrovni. Citelným nedostatkem je spojená výuka matematiky obou čtvrtých ročníků.***

### **Výpočetní technika, práce s Internetem**

Ve škole je počítačová učebna s 12 PC v síti, které jsou připojeny k Internetu. Z ostatních periferních zařízení je k dispozici pouze tiskárna. V počítačích je instalován kompletní soubor programů Office (Word, Excell, Acess i PowerPoint). Ostatních programů použitelných v jiných předmětech (odborných i všeobecných) je velice málo.

Vlastní náplň výuky je rozpracována do časově tematických plánů, i když je v nich zbytečně velká část věnována zastaralým tématům (např. příkazy MSDOS), které jsou pro žáky tohoto oboru naprosto odtažitě, jako je vnitřní struktura počítače a popisy jejich funkcí. Dochází tak k paradoxům, kdy žáci v předmětu práce s Internetem používají Internet (samozřejmě prohlížeč Internet Explorer od Microsoftu), běžně pracují s okny a v předmětu výpočetní technika se téma práce s okny opět opakuje. K diferenciaci výuky také nedochází a tak jsou žáci, kteří již zcela běžně pracují s počítačem, nuceni znovu opakovat témata např. "práce se soubory", "úprava plochy" apod. Je zřejmé, že zpracování náplně výuky vychází sice z náplně tohoto předmětu ve schválených učebních dokumentech, ale vůbec nepřihlíží k době jejich zpracování (cca 10 let) a nezohledňuje vývoj a rozmach výuky výpočetní techniky. Neodráží tak důležitý posun v účelu výuky tohoto předmětu, který má dnes sloužit především ve zdokonalení uživatelských dovedností a k využití těchto dovedností ve výuce ostatních odborných i všeobecných předmětů.

Výuku těchto předmětů ve všech třídách zajišťuje jeden učitel, který nastoupil v listopadu 2001. Časově tematické plány převzal po svém předchůdci. Kontrolou třídních knih a náplně výuky bylo však zjištěno, že zapsaná výuka se od nich zejména ve třetím ročníku odchyľuje. V těchto by se mělo již i podle těchto plánů vyučovat použití programů Office. Hodiny však byly věnovány např. popisům sběrnic, diktovaným rozdílům principů tiskáren apod. Příčinou je dílem nezkušenost učitele a dílem nepochopení účelu výuky tohoto předmětu ve vyučovaném studijním oboru. Je to o to víc škoda, protože vybavení školy, i když není nejnovější, a organizace výuky (dělení tříd zajišťuje většinou malý počet žáků, takže mohou pracovat samostatně) naplnění účelu výuky napomáhá. Vedení školy a učitel byli na tuto situaci upozorněni.

***Zajištění a úroveň výuky je v současné době ve škole na pouze vyhovující úrovni. Nedostatky jsou zejména v malém rozsahu náplně výuky na uživatelské funkce a ve větším zapojení výpočetní techniky do výuky ostatních předmětů.***

### **Ekonomické předměty (ekonomika, účetnictví, technika administrativy, korespondence, management hotelů, učební praxe (management hotelů))**

Výuka hospitovaných předmětů probíhala podle schválených učebních dokumentů. Učební osnovy jsou vyučujícími rozpracovány do časově tematických plánů pro daný školní rok. Tyto vypracované časově tematické plány mají formální význam. Vedení školy nereagovalo na nedostatek uvedený v minulé inspekční zprávě a nezajistilo zpracování časově tematických plánů, které vycházejí z rámcových učebních osnov, na celou dobu studia tak, aby v případě změny vyučujícího byla zajištěna návaznost výuky a nedocházelo k obsahové duplicitě učiva v několika předmětech (účetnictví x ekonomika, právo x ekonomika, management hotelů x učební praxe). Kontrola plnění učebních osnov je ztížena obecnými a někdy opakujícími se zápisy v třídních knihách a prováděním nepovolených oprav zápisů v třídních knihách (gumování). V časově tematickém plánu v předmětu účetnictví není ve třídě 3.B zařazen tematický celek jednoduché účetnictví.

Učební osnova volitelného předmětu management hotelů pro třetí ročník (schválený a podepsaný ředitelkou školy) je zpracován velmi obecně, heslovitě a bez uvedení počtu hodin jednotlivých tematických celků.

Kontakt s praxí je v rámci předmětů a k vybraným tématům zajištěn exkurzemi do firem (např. Orion Praha) a souvislou odbornou praxí na smluvních pracovištích, ta však koliduje s teoretickým vyučováním, žáci musí zameškané učivo sami dohánět. Předmět učební praxe - management hotelů je vyučován ve třetím a čtvrtém

ročníku s dotací pět a čtyři hodiny týdně. Žáci část učební praxe vykonávají ve škole, dvě hodiny jsou součástí pevného týdenního rozvrhu. Pro realizaci učební praxe ve škole nejsou vytvořeny podmínky, ta má podobu pouze teoretické výuky, která je ovlivněna faktem, že ji učí dva vyučující. Probíraná látka je navíc shodná (dle zápisů v třídních knihách) s učivem volitelného předmětu management hotelů ve třetím ročníku. Druhá část učební praxe (speciální činnosti – např. vyšší formy složité obsluhy) je, dle slov ředitelky školy, zajištěna na komerčních akcích pořádaných školou. Organizace učební praxe není promyšlená, systematická a průkazně dokladována.

Hospitace sledovaných předmětů proběhly u šesti vyučujících. Jeden začínající vyučující splňuje podmínku odborné způsobilosti, ostatní nesplňují požadavek odborné ani pedagogické způsobilosti. Absence pedagogické způsobilosti měla vliv na metodické vedení většiny sledovaných hodin.

Z hlediska psychohygieny je problematická výuka nejen ekonomických předmětů ve čtvrtém ročníku, kdy výuka probíhá pro žáky tříd 4. A a B společně. Při jejich celkovém počtu (34) je jednak překročen maximální počet žáků ve třídě, ale hlavně znesnadňuje práci vyučujících. Nevhodné jsou také, z hlediska psychohygieny, v rozvrhu zařazované dvouhodinové bloky techniky administrativy. Dodržování psychohygienických zásad v průběhu hospitací mělo pouze vyhovující a průměrnou úroveň. V řadě hodin bylo pro žáky únavné a dlouhé monotónní diktování poznámek.

Výuka sledovaných předmětů probíhá v kmenových učebnách, vybavených většinou novým školním nábytkem, jejich prostředí je podnětné a estetické. Pro výuku techniky administrativy a korespondence není zařízena samostatná odborná učebna vybavená odpovídajícím kancelářským nábytkem. Na klasických školních lavicích jsou umístěny elektronické psací stroje pro nácvik desetiprstové hmatové metody a vyhotovování písemností, které se po skončení hodin ukládají do skříní a učebna je využívána jako kmenová. Škola vlastní software pro výuku podvojného účetnictví, k dispozici jsou televize, video, odborná literatura, vhodné učebnice si žáci na doporučení kupují.

Při výuce sledovaných hodin převažovaly hromadné formy práce spojené s využíváním tradičních frontálních metod. Po úvodním ústním zkoušení nebo povšechném opakování s celou třídou (odpovědi i na základní otázky mohli žáci hledat v sešitech) následoval výklad nové látky faktograficko-popisného charakteru, v žádné z hodin nebyly navozeny problémové situace zabezpečující vysoký stupeň aktivity žáků při vyučování, chyběla práce s informacemi, nebyl vytvořen prostor pro aplikaci učiva a pro samostatný názor žáka. Zhodnocení hodin a dosažených výsledků většinou chybělo, vyučující tak nezískali zpětnou vazbu o kvalitě svého působení na žáky. Odborná nezpůsobilost jedné z vyučujících techniky administrativy se odrazila na kvalitě výuky. Žáci nebyli vedeni k psaní na stroji desetiprstovou hmatovou metodou, k důslednosti a k vytváření správných dovednostních návyků, které vyplývají z požadavků učebních osnov tohoto předmětu.

Malou pozornost věnovali vyučující úvodní motivaci. V průběhu hodin byla zaznamenána motivace pochvalou. V několika případech byly uplatněny mezipředmětové vztahy a vazba na odbornou praxi. Vyučující prověřovali znalosti žáků ústním (někdy velmi zdoluhavým) zkoušením. Otázky při zkoušení a opakování byly žákům kladeny se zaměřením na pamětní zvládnutí učiva, pokládané otázky měly spíše izolovaný charakter a chyběla návaznost na širší ucelené struktury. Během ústního zkoušení jednotlivce u tabule bylo v hodinách mnoho tzv. "mrtvého času", zbytek třídy nebyl zaměstnán. Opakovací hodiny byly jednotvárné, nudné, což se projevovalo na nízké aktivitě žáků.

Chování žáků při vyučování bylo klidné a ukázněné. Nežádoucí projevy žáků nebyly během hospitací zaznamenány. Prostor pro rozvoj komunikativních dovedností byl minimální, někteří vyučující se snažili s žáky přirozeně komunikovat, ti však většinou pouze stroze odpovídali na položené otázky.

***Plánování a příprava výuky jsou pouze vyhovující, rámcově dané učební osnovy nejsou rozpracovány na celou dobu studia, tak aby nedocházelo k duplicitě učiva a byla zajištěna návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky. Materiálně technické podmínky jsou průměrné, vyjma předmětu učební praxe - management hotelů, umožňují plnit stanovený vzdělávací program. Pouze vyhovující je personální zajištění výuky, což mělo vliv na vlastní průběh hodin z hlediska organizace, forem a metod výuky. Oblast motivace a hodnocení je hodnocena jako pouze vyhovující interakce a komunikace jako průměrná.***

***Výuka sledované skupiny předmětů je hodnocena jako pouze vyhovující.***

### **Odborné předměty (Technologie přípravy pokrmů, Technologie obsluhy služeb, Hotelový provoz)**

Hospitace se uskutečnila ve 12 vyučovacích hodinách odborných předmětů (7x Technologie přípravy pokrmů TPP, 3x Technologie obsluhy a služeb TOS, 2x Hotelový provoz HOP).

Dotace hodin jednotlivých předmětů odpovídá učebnímu plánu pro tento typ školy. Vyučující mají vypracovány tematické plány, vycházející z osnov příslušných předmětů a podle nich jsou rozpracovány přípravy na jednotlivé hodiny a laboratorní cvičení. Návaznost laboratorních cvičení na teoretickou část výuky je dobrá, pouze v TPP, kde teoretickou a praktickou část vyučuje jiný vyučující, dochází k porušování návaznosti. Stejně je tomu tak i v případě dělení třídy na poloviny s jiným vyučujícím (HOP 3. ročník.) Laboratorní cvičení jsou plánovaná v dostatečném předstihu, takže studenti si mohou včas zajistit potřebné suroviny. Náklady na

potraviny hradí žáci rovným dílem. K tomuto účelu se vede jednoduchá evidence s doklady o zaplacení, které vykazují drobné nedostatky (škrtání a přepisování). Vyúčtování je provedeno po každém laboratorním cvičení. V hospodaření se surovinami nebyly zjištěny závady.

Odborné učebny jsou standardně vybavené. Pro výuku TOS je k dispozici flambovací vozík, dostatek skla a barový inventář. Předmět TPP se vyučuje ve školních kuchyních, z nichž jedna je umístěna mimo budovu školy v Domově mládeže. Ve vybavení nechybí mikrovlnná trouba, nářezový stroj, stolní inventář, ruční šlehač a mlýnek. Do budoucna by bylo vhodné vyměnit mycí dřez a vyřadit nefunkční technologické zařízení. Celková úroveň odborných učeben je pro výuku odborných předmětů vyhovující, prostory jsou čisté a upravené.

Hygienické předpisy se v průběhu laboratorních cvičení i obsluhy dodržují. Pracovní oděv je jednotný, odpovídá požadavkům na hygienu a bezpečnost práce, stejně jako obuv. V souladu s novými hygienickými předpisy bude třeba provést některé úpravy ve vybavení (vodovodní kohoutky, vysoušeč rukou).

Pro praktickou část výuky TPP a TOS je třída rozdělena na poloviny nebo čtvrtiny, což umožňuje individuální přístup učitele k žákům, kvalitnější názornou instruktáž a větší tvůrčí činnost žáků, kteří mají lepší možnost prakticky využít získané teoretické vědomosti. Při teoretické výuce se zčásti využívají učebnice, podkladem pro plánování laboratorních cvičení jsou Normy teplých a studených pokrmů, částečně se využívají vlastní receptury a odborná literatura. Názorné technické pomůcky, kterými škola disponuje, se používají méně často.

Vy vyučovacími hodinami je poskytnut dostatečný prostor pro opakování učiva. Uskutečňuje se ústní i písemnou formou, je však třeba dbát na jednoznačnou formulaci otázek - zadání testu v hodině HOP bylo pro část studentů nejasné. Nové učivo bylo vysvětleno srozumitelně a věcně správně, výklad byl přiměřený věku a dosavadním znalostem žáků. Žáci byli během výuky aktivní, jejich teoretické znalosti i praktické dovednosti mají dobrou úroveň.

Žáci jsou vhodně motivováni, pozornost věnují vyučující nadaným jedincům, kterým umožňují účast na gastronomických a barmanských soutěžích, v nichž získali řadu ocenění. Hodnocení je komplexní, zahrnuje teoretické znalosti, praktické dovednosti, dodržování předpisů, úroveň kvality připravovaných pokrmů a nápojů, dodržení postupů a samostatnost při přípravě. V předmětu TPP, kde se na výuce podílí dva vyučující, na hodnocení spolupracují, přesto se tento stav nejeví jako optimální.

Vyučující mají k žákům vstřícný přístup, jsou odborně zdatní a projevují zájem o obor. Dbají o všestranný rozvoj žáků, jejich odbornou způsobilost, ale i kultivovaný projev a estetické cítění. Věnují pozornost doplňkovým aktivitám, zabezpečují odborné kurzy. Škola udržuje kontakty se zahraničními i tuzemskými partnery. Součástí odborné výuky jsou i exkurze.

***Celkově lze hodnotit výuku odborných předmětů jako velmi dobrou.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Velmi dobrou úroveň má výuka odborných předmětů, což je dáno především osobním nasazením vyučujících a jejich prací se žáky v hodinách. Společenskovědní předměty, matematika a cizí jazyky jsou hodnoceny jako průměrné, pouze vyhovující je výuka českého jazyka, výpočetní techniky a ekonomických předmětů včetně odborné praxe. Příčiny jsou přetrvávající nedostatky v plánování, vedoucí k duplicitě učiva, neobornost a nezkušenost vyučujících a špatná organizace učební praxe, která probíhá souběžně s teoretickou výukou. V případě čtvrtých ročníků hraje negativní roli vysoký počet žáků při spojené teoretické výuce.***

***Vzhledem k velmi dobré úrovni odborných předmětů je oblast průběhu a výsledků vzdělávání celkově hodnocena jako průměrná.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **Plánování**

Koncepce školy není zpracovaná písemně. Podle sdělení ředitelky školy vychází z potřeb regionu, kde se vzhledem ke geografické poloze zvyšuje cestovní ruch. Jako prioritu uvádí přípravu absolventů na vstup republiky do Evropské unie. Tomu by měl odpovídat i zvýšený důraz na kvalitu odborné a jazykové výuky. V odborných předmětech se tento úkol daří, v oblasti cizích jazyků a ekonomických předmětů nikoliv.

Chod školy se řídí ročním plánem práce, který má podobu termínové listiny a je průběžně aktualizován. V přípravním týdnu na počátku školního roku mají pracovníci školy možnost se k němu vyjádřit.

Ve škole se v souladu se zařazovací listinou vyučuje schválený obor Hotelnictví a turismus. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Nabídka volitelných předmětů není vzhledem k velikosti školy rozsáhlá, ale řídí se personálními a materiálními možnostmi školy. V době konání inspekce mohli žáci volit z nabídky 4 předmětů.

V čele stojí ředitelka školy. Jmenovala do funkce dva zástupce, jednoho pro záležitosti pedagogické a ekonomické, jednoho pro odborný výcvik. Vyučující příbuzných předmětů se sdružují do tří předmětových komisí, které mají během školního roku stanoveny formální schůzky, z nichž se pořizují zápisy. Většinu odborných záležitostí však řeší při provozu školy.

Povinná dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech, ale opětovaně byly zjištěny stejné závady jako při minulé inspekci: přepisované a opravované zápisy v třídních knihách, chybějící podpisy vyučujících, nekonkrétní zápisy, které neumožňují zkontrolovat průběh výuky. Při organizování maturitních zkoušek v podzimním termínu školního roku 2000/01 vykonávala ředitelka školy současně funkci předsedy i místopředsedy maturitní komise, čímž znemožnila zastupitelnost předsedy v jeho nepřítomnosti. Při kontrole rozvrhu bylo zjištěno, že žáci tříd II.A, II.B a I.B mají v rozporu s platnou legislativou v jednom dni 9 vyučovacích hodin. Jedná se o pondělí (II.A), úterý (I.B) a čtvrtek (II.B). Z rozvrhu rovněž vyplývá, že na teoretickou výuku jsou žáci čtvrtého ročníku spojeni do jedné skupiny o počtu 34 žáků. Ředitelka školy uvedla jako příčinu tohoto organizačního opatření nedostatek učitelů a fakt, že jen výjimečně jsou ve škole přítomni všichni žáci. Výrazné nedostatky byly zjištěny v organizování učební praxe. Jediné smluvně zajištěné pracoviště je hotel Amadeus v Teplé u Třebechovic, ostatní praxe má podobu individuálních akcí (obědy, prezentace, zajištění obsluhy na plesech a podobně). Škola údajně eviduje, kde žáci praxi konají, záznamy o těchto akcích vedení školy nepředložilo, takže nebylo možné zkontrolovat ani dotaci hodin praxi věnovaných, ani docházku žáků, ani plnění osnov. Protože na praxi není vyčleněn jeden den v týdnu, probíhá současně s teoretickým vyučováním, a žákům se nedostává plného počtu hodin teoretické výuky, stanoveného učebním plánem. Zameškanou látku si musí doplnit sami a tento fakt ztěžuje i organizování výuky a práci vyučujících v hodinách.

Základní informace najdou žáci i učitelé na nástěnce, kde se průběžně inovují. Učitelé jsou dále informováni na pravidelných týdenních poradách a při běžném každodenním styku. Práva a povinnosti žáků i učitelů obsahuje školní řád, aktuální informace žákům zprostředkovává především třídní učitel. Informovanost rodičů je zajištěna formou třídních schůzek (3x ročně) nebo schůzek individuálních na vyžádání školy nebo rodičů. Žáci mají studijní průkazy, informace do nich si však zapisují podle vlastní úvahy a tak jejich vypovídací hodnota se velmi různí. Rada školy nebyla zřízena.

Osobní dokumentace žáků a učitelů je uložena v uzamykatelné skříni v pracovně vedení školy a přístup k ní mají pouze pověřeni pracovníci. Osobní údaje v počítači jsou chráněny heslem.

Výroční zpráva školy byla zpracována a obsahuje všechny potřebné náležitosti.

Prezentace školy na veřejnosti je velmi častá, kromě Dne otevřených dveří se škola prezentuje účastí na mnoha společenských akcích nejen v okresním městě. Je zapojena do projektu PHARE, a do programu spolupráce s univerzitou na Kypru, kde se jedná o možnosti dalšího studia absolventů.

Pedagogický sbor tvoří 22 vyučujících, z toho 5 externích. Od doby konání poslední inspekce se o dva snížil počet učitelů s plnou způsobilostí, počet vyučujících s odbornou způsobilostí se zvýšil o dva a vzrostl i počet nekvalifikovaných z 5 na 11. Celkový počet pracovníků vzrostl z 18 na 22. Dále přetrvává nestabilita pedagogického sboru. Např. v roce 2000 rozvázalo pracovní poměr 14 pedagogů. K rozvázání pracovního poměru došlo v jednom případě ze zdravotních důvodů, ve dvou případech uplynutím zkušební doby a v jedenácti případech byl rozvázán pracovní poměr dohodou. Stejně jako při předcházející inspekci bylo zjištěno, že dochází ke změnám vyučujících v průběhu školního roku, což se negativně promítá do kontinuity výchovně vzdělávacího procesu. Pomoc nekvalifikovaným a začínajícím učitelům spadá do náplně ředitelky školy a zástupce pro pedagogické záležitosti. Další vzdělávání učitelů vychází ze zájmu samotných vyučujících. Škola účast na vzdělávacích akcích umožňuje podle momentální situace. Upřednostňuje se především odborná tematika, vyučující se například účastnili kurzů barmanských, sommeliérských a kurzů studené kuchyně. Motivace je především finanční, ředitelka má zpracována kritéria pro přiznání osobních příplatků, s nimiž byli vyučující seznámeni na provizní poradě. Plán kontrolní činnosti má ředitelka zpracován a je učitelům přístupný ve sborovně. Kontrolu provozu školy provádí průběžně, kontrola výchovně vzdělávací činnosti má formu hospitací. Z nich jsou pořizovány zápisy, podepsané učitelem.

***Pánování vychází ze znalosti potřeb regionu a má průměrnou úroveň. V organizování se vyskytují závažné nedostatky, především v organizování učební praxe. Přetrvávají rovněž nedostatky ve vedení povinné dokumentace a ve stabilitě pedagogického sboru. Organizování je pouze vyhovující. Vedení a motivování a kontrolní činnost jsou průměrné. Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM KU ČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Všechny žádosti o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001 byly podány včetně všech příloh a v termínech stanovených zákonem. Na základě těchto žádostí byly uzavřeny smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace mezi Školským úřadem v Mostě a Soukromou hotelovou školou Bukaschool s.r.o. Státní dotace byla poskytnuta na obor hotelnictví a turismus, denní studium. Soukromá škola má pro příjem dotace ze státního rozpočtu zřízen samostatný bankovní účet. Poskytnutá státní dotace byla čerpána v roce 2000 na: učebnice, učební pomůcky, mzdové náklady včetně OPPP, odvody zdravotního a sociálního pojištění, nákup vody, paliv, energie, telekomunikace, školení, vzdělávání, opravy a udržování, nákup DHIM. Pořízený DHIM je evidován v seznamu majetku.

Čerpání státní dotace v roce 2000 bylo doloženo skutečným čerpáním účetní evidencí.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s obecně závazným mzdovým předpisem a vnitřním mzdovým předpisem.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření**

Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 byla zpracována a údaje v ní obsažené byly v průběhu kontroly doplněny v souladu s platnou legislativou.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivně využity ve všech kontrolovaných oblastech.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Funkci výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy, která se zaměřuje na práci se žáky včetně profesní orientace, koordinaci činnosti třídních učitelů a spolupráci s institucemi mimo školu (např. OHES, Úřad práce v Mostě, K – centrum, atd.). Škola má písemně zpracovaný materiál "Prevence zneužívání návykových látek" a "Postup školy v případě výskytu zneužívání návykových látek". Výchovná poradkyně se snaží řešit všechny problémy žáků ve spolupráci s rodiči.

### **Kontrola zajištění BOZP a PO.**

Kontrolována byla předložená dokumentace a byla provedena fyzická kontrola objektů.

Předložená dokumentace vykazovala dílčí nedostatky, např. nebylo doloženo proškolení žáků z oblasti PO, nebylo doloženo proškolení žáků, kteří nebyli přítomni v den proškolení ostatních žáků z BOZP.

Fyzickou kontrolou objektů SHŠ bylo zjištěno, že v odborných učebnách výpočetní techniky a techniky administrativy je nevyhovující vybavení školním nábytkem: židle jsou poškozené a nezohledňují tělesnou výšku žáků.

Při výuce předmětu Technologie přípravy pokrmů ve třídě I.A bylo zjištěno, že vyučující nedodržel důsledně technologický postup při otevírání sklenic s víčkem, někteří žáci proto nemohli získat základní bezpečnostní návyk.



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ NE

- Třídní výkazy 1. - 4. ročníků ve školním roce 2001/02
- Třídní knihy za školní rok 2001/02
- Školní řád, platný ve školním roce 20091/01
- Rozvrh hodin platný ve školním roce 2001/02
- Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/02
- Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2000/01
- Učební plán školy na školní rok 2001/02
- Učební osnovy inspektovaných předmětů
- Podkladová inspekční dokumentace
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/01
- Žádost o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace pro školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Společenská smlouva ze dne 22. 6. 1996
- Výpis z obchodního rejstříku č. 19462/99
- Vnitřní směrnice pro účetnictví rok 2000
- Smlouva o zřízení účtu
- Zahajovací výkaz k 30. 9. 1999
- Zahajovací výkaz k 30. 9. 2000
- Počty žáků k 1. 11. 2000, 30. 11. 2000, k 31. 12. 2000
- Vnitřní mzdový předpis
- Výkaz P1 - 04 za rok 2000
- Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2000
- Hlavní kniha rok 2000
- Personální a mzdová dokumentace
- Inventura nákupu DHIM v roce 2000
- Vyúčtování dotace poskytnuté ze státního rozpočtu za rok 2000
- Účetní doklady roku 2000
- Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2000/2001
- Směrnice pro organizaci a řízení BOZP
- Provozní řád školy
- Provozní řád následujících učeben: obě cvičné kuchyně, jazyková učebna, učebna výpočetní techniky, učebna administrativy, tělocvična
- Prevence rizik
- Návrh na zařazení prací do kategorií ze dne 27. 12. 2001
- Poskytování OOPP
- Traumatologický plán
- Smlouva o poskytování Závodní preventivní péče
- Poučení studenta o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- Organizace cvičného požárního poplachu
- Zajištění lyžařského výcviku
- Kniha úrazů

- Protokol z kontroly orgánu veřejného zdraví ze dne 5. 12. 2001
- Deník kontrol
- Dokumentace požární ochrany: rozmístění hasicích přístrojů, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, protokoly o revizi hasicích přístrojů a hydrantů ze dne 14. 12. 2001
- Protokol o revizi elektroinstalace ze dne 6. - 8. 10. 2001
- Protokol o revizích elektrospotřebičů ze dne 21. 8. 2001 a 18. 1. 2002

## ZÁVĚR

*V oblasti průběhu a výsledků vzdělávání jsou jako velmi dobré hodnoceny odborné předměty úzce související se specializací školy (Technika přípravy pokrmů, Technika obsluhy, Hotelový provoz), pouze vyhovující jsou odborné předměty ekonomického charakteru, český jazyk a výpočetní technika. Jako příčinu vidí ČŠI přetrvávající nedostatky v plánování a rozvržení učiva do ročníků a nekvalifikovanost, případně nezkušenost vyučujících, kteří se často mění. V oblasti podmínek vzdělávání je nejslabší stránkou organizování, zejména organizování učební praxe, a přetrvávající nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Ostatní hodnocené oblasti jsou průměrné.*

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízení a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Slezáková	Mgr. Věra Slezáková v.r.
Členové týmu	Ing. Zdena Hájková	Ing. Zdena Hájková v.r.
	Mgr. Miroslav Hyška	Mgr. Miroslav Hyška v.r.
	Ing. Josef Chvosta	Ing. Josef Chvosta v.r.
	Dáša Soukupová	
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Libor Porteš Eva Bechyňová Alena Pospíšilová	

V Chomutově dne 18. března 2002.

**Přílohy: 0**

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. dubna 2002

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Vlasta Bukačová

Mgr. Vlasta Bukačová v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-27	061 139/02-5015
Zřizovatel	2002-05-27	061 138/02-5015

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	---Nebyly doručeny