



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-171/20-U

Název	Mateřská škola, ul. Husova 1337, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 1337, 432 01 Kadaň
E-mail	6.skolka@seznam.cz
IČ	70 698 449
Identifikátor	600 076 873
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Štecherová
Zřizovatel	Město Kadaň
Místo inspekční činnosti	Husova 1337, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	25. 2. 2020 – 27. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, ul. Husova 1337, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách je zapsáno celkem 98 dětí, 38 plní povinnou předškolní docházku, pět dětí z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S naší školou Barvičkou poznáme zem celičkou“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou orientovány především na vytvoření kvalitních psychosociálních a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a prohlubování partnerských vztahů. Tyto cíle se daří naplňovat. Uplatňovaný styl řízení vytváří výborné podmínky pro spolupráci zaměstnanců. Otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťuje bezproblémový přenos informací. Kontrolní činnost není efektivní, málo pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu a nejsou přijímána účinná opatření k zajištění bezpečnosti.

Personální podmínky jsou velmi dobré, pedagogické pracovnice jsou kromě jedné odborně kvalifikované a mají mnohaletou praxi. Všechny se průběžně vzdělávají. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného mj. na získání školního asistenta a spolupráci s rodiči dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich vzdělávacím potřebám. V některých třídách je věnována malá pozornost uložení a dostupnosti knih. Při vzdělávání a také k relaxaci je využívána velmi dobře vybavená školní zahrada. Vstupy do budovy školy nebyly v době příchodu a odchodu dětí zabezpečeny proti volnému vniknutí cizích osob. Ředitelka přijala v průběhu inspekce opatření a vchody do budovy školy personálně zajistila.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelnými pohybovými aktivitami včetně lyžařského výcviku a plaveckého kurzu a zařazováním preventivních programů a projektů (např. Děti na startu). Vzdělávací nabídku vhodně doplňují kulturní představení, výlety, návštěvy knihovny a rituály (oslavy narozenin, dopis nemocnému kamarádovi aj.). Zájemcům je nabízen výtvarný kroužek a seznamování s anglickým jazykem, které probíhají odpoledne pod vedením učitelek.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání v příjemném pracovním prostředí. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná, ale dostatečně nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Organizace vzdělávání většinou neumožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. V souladu s tématem týdne učitelky vytvářely příležitosti pro poznávání pohádek, které dětem četly a vyprávěly, využívány byly prvky tvořivé dramatiky. V rámci spontánních činností byly děti samostatné, využívaly tematické koutky

a vybíraly si z volně dostupných stavebnic, her a hraček. S chutí se zapojovaly do činností, které podporovaly rozvoj jemné motoriky - malovaly, lepily, vystříhovaly. Spolupracovaly a vzájemně se respektovaly. Pravidelně byla zařazována zdravotní a motivační cvičení a pohybové hry. Při řízených činnostech učitelky pracovaly převážně s celou skupinou dětí, náročnost úkolů nebyla diferencována podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb, málo byly uplatňovány vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí. Rozvíjeny byly zejména komunikativní, grafomotorické, pěvecké dovednosti a rozvoj poznání. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a pouze ojediněle je vedly k sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí, nestanovují však záměry pro jejich další rozvoj ani postupy k vyrovnávání případných nerovnoměrností ve vývoji. Získané informace cíleně nevyužívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. V případě potřeby, zejména v oblasti podpory školní zralosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Rozvoj prosociálního chování podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Pedagožky věnují pozornost neformálním vztahům ve třídě, zařazují interaktivní hry a pomocí situačního učení vedou děti k ohleduplnosti a toleranci. V rámci pravidelných návštěv domova pro seniory jim zprostředkovávají mezigenerační kontakty. Děti se podílejí na stanovení pravidel chování ve třídě, která dodržují. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí, které se přizpůsobují dětskému kolektivu a postupně zvládají základní sebeobsluhu. Starší děti prokázaly při pohybových činnostech velmi dobré motorické dovednosti, pohotovost a postřeh. Jsou zručné, což je patrné i z vystavených prací. V průběhu inspekce bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, uměly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která přispívají k naplňování vzdělávacích záměrů. Spolupráce s blízkými základními školami přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží také úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis včetně odborných přednášek, v průběhu roku pro ně a jejich děti organizuje společné akce (např. hravá odpoledne, adaptační středky) a prostřednictvím dotazníků je zapojuje do hodnocení své činnosti. Přínosná je i součinnost s mnoha dalšími partnery ve městě (dům dětí a mládeže, základní umělecká škola, policie, hasiči aj.).

Dílejší výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při mnoha tradičních akcích pro veřejnost (Mateřinka, besídky, olympijské hry, výstavy v galerii aj.).

Závěry

Vývoj školy

Ředitelce školy se daří vytvářet podmínky pro týmovou spolupráci zaměstnanců.

Přetrvává příjemné školní klima.

Zkvalitnily se materiální podmínky.

Škola se aktivně zapojila do projektové činnosti.

Silné stránky

Vstřícný přístup a empatická komunikace učitelek pozitivně ovlivňují prosociální chování dětí.

Systematické vedení dětí ke zdravému životnímu stylu s pravidelnými pohybovými aktivitami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní činnost není efektivní, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a k zajištění bezpečnosti dětí.

Vzdělávací nabídka není dostatečně diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, málo jsou využívány aktivizující metody.

Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Průběžně vyhodnocovat bezpečnostní rizika a přijímat opatření k jejich odstranění.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, využívat pedagogickou diagnostiku.

Více podporovat aktivní učení dětí, vytvořit ve třídách čtenářské koutky.

Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Kadaň s platností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j.: MUKK-26762/2009 s účinností od 27. 7. 2009 (ze dne 23. 6. 2009) včetně prodloužení funkčního období (ze dne 23. 1. 2020)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 6. 2. 2020)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách na školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S naší školkou Barvičkou poznáme zem celičkou“ s platností od 1. 9. 2019
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
9. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019 včetně organizačního schéma
10. Školní matrika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Koncepce činnosti Mateřské školy Barvička (ze dne 31. 8. 2019)
13. Vlastní hodnocení školy 2016 - 2019
14. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
20. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2019/2020
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
22. Bezpečnostní opatření ředitelky školy (ze dne 25. 2. 2020)
23. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 27. 2. 2020)
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-513/13-U (ze dne 20. 6. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Mgr. Vladimíra Pechanová, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Vladimíra Pechanová v. r.

V Lounech 18. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Štecherová, ředitelka školy

Mgr. Jana Štecherová v. r.

V Kadani 23. 3. 2020