



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1375/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Chorušice, příspěvková organizace
Sídlo	Chorušice 99, 277 37 Chorušice
E-mail právnické osoby	mschorusice@centrum.cz
IČ	72567040
Identifikátor	691004471
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Nad'a Jelínková
Zřizovatel	Obec Chorušice
Místo inspekční činnosti	Chorušice 99, 277 37 Chorušice
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2017 – 23. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno k celodennímu vzdělávání celkem 20 dětí. Sedm z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho tři měly povolený její odklad. Tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) se na doporučení speciálně pedagogického centra (dále SPC) vzdělávaly podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). V MŠ jsou vzdělávány také dvě děti mladší tří let. Zrekonstruovaná jednopodlažní budova MŠ je situována v centru obce Chorušice, není bezbariérová, pro pobyty venku využívá přilehlé zahrady.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Místo, kde žiji a kam patřím“ (dále ŠVP). Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální situace je velmi nestabilizovaná. Od zahájení činnosti MŠ (1. září 2012) docházelo ke změnám pedagogického sboru i ve vedení školy. Ředitelka působí ve funkci třetím rokem. Vzdělávací proces aktuálně zajišťují tři pedagogické pracovnice, zřizovatelem pověřená ředitelka školy (dále ředitelka), učitelka a asistentka pedagoga. Učitelka a ředitelka nejsou odborně kvalifikované, obě ale studují obor k získání potřebné kvalifikace. Asistentka pedagoga podmínky odborné kvalifikace splňuje. Ředitelka začínající učitelce poskytuje metodickou podporu (vzájemné konzultace a hospitace), která je však málo účinná, na zajištění kvality vzdělávání ve všech ohledech zcela nepostačuje (metodické a pedagogické postupy v souladu s koncepčními záměry). Ředitelka prokázala snahu o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovaným pedagogem, nabídku volného pracovního místa zveřejnila např. na webových stránkách školy a zřizovatele, na úřední desce zřizovatele, vyhlášením místním rozhlasem v obci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy a osobní profilace pedagogů a bylo zaměřeno např. na základní využití interaktivní tabule, nácvik sociálních dovedností u dětí předškolního věku a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, což se příznivě projevilo v kvalitě jejich vzdělávání. Pro další rozvoj personálních podmínek získalo vedení MŠ finanční prostředky z evropských fondů. Využití finančních prostředků z projektu přispělo ke zkvalitnění personálních podmínek ve škole, zejména využití školního asistenta jako personální podpory MŠ a k DVPP v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti a inkluze. Ředitelka vydala a zveřejnila ŠVP platný od 1. září 2014 na období pěti let, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Koncepční záměry k rozvoji školy a postupy k jejich dosažení jsou jasně formulovány v ŠVP. Při jejich zpracování vycházela ředitelka z analýzy stavu, výsledků kontrol a vlastního hodnocení, zohledňovala reálné možnosti a potřeby školy.

Systém řízení MŠ je s ohledem na typ a velikost školy nastaven funkčně, kompetence a povinnosti všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v pracovních náplních. Za období svého působení ve funkci ředitelka učinila nezbytná opatření k zajištění organizace chodu MŠ (upravila provozní dobu MŠ), usiluje o zlepšení personálních a materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Principy partnerství s rodiči, založené na oboustranné důvěře, otevřenosti a porozumění, jsou stanovené v ŠVP. Ředitelka postupně nastavuje spolupráci s rodiči, která vychází z podnětů prezentovaných rodiči na úvodních třídních schůzkách a v anketních dotaznících. Otevřená komunikace s rodiči byla zřejmá i při inspekční činnosti, kdy rodiče měli možnost

vstupovat do třídy. Vzdělávací program je doplňován řadou akcí, které jsou zajišťovány ve spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel, základní škola, odborníci, místní subjekty) a konají se jak v rámci MŠ, tak i společensko-kulturního života obce. Se zřizovatelem ředitelka projednává zejména další investiční záměry, ale i provozní záležitosti zajištění chodu MŠ. Úzká spolupráce je se Základní školou Mšeno (vzájemné návštěvy, konzultace pedagogů, společné akce). Pozitivem pro obohacení obsahu vzdělávání je také cíleně rozvíjená spolupráce s jinými mateřskými školami formou vzájemných návštěv, společných akcí a konzultací.

Informační systém uvnitř i vně MŠ je funkční. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, která se koná zpravidla jednou za dva měsíce. Informace jsou předávány také v běžném denním kontaktu, telefonem nebo elektronicky, podle potřeby jsou pořádány operativní schůzky pedagogů, případně společná setkání všech zaměstnanců. Informace o činnosti MŠ, provozu a vzdělávací nabídce, pořádaných akcích, možnostech spolupráce apod. jsou rodičům poskytovány na třídních schůzkách, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách, předávány jsou také sms zprávami a v běžném denním kontaktu při předávání dětí.

Realizovanou kontrolou a vlastním hodnocením se ředitelce daří identifikovat jen některé nedostatky, kontrola není dostatečně účinná v oblasti řízení pedagogických procesů, což se negativně projevuje v průběhu vzdělávání (viz dále). Řídicí systém tak není plně funkční.

Ředitelka vyhodnotila možná bezpečnostní rizika, která zapracovala do interních směrnic, s nimiž seznámila zaměstnance. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti v průběhu celého roku pravidelně poučovány. Ve školním roce 2015/2016 byly evidovány dva úrazy a v aktuálním školním roce ke dni inspekce 5 úrazů. Ve všech případech se jednalo o drobná poranění způsobená vlastní neopatrností nebo jiným dítětem. Zřizovatel provádí údržbu a kontrolu herních prvků na hřišti školy, kontrolované herní prvky byly shledány schopné užívání. Primární prevence sociálně patologických jevů vychází ze strategie zpracované v „Minimálním preventivním programu MŠ Chorušice“ zaměřené na podporu zdraví a zdravého životního stylu. Je účelně naplňována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka nepostupovala správně, jelikož ve všech rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 stanovila zkušební pobyt v délce tři měsíce bez odůvodnění. MŠ uplatňuje doporučení speciálně pedagogického centra (dále SPC), pro děti se ŠVP zajistila asistenta pedagoga nebo zpracovala IVP a účinně spolupracuje s dalšími partnery (pediatri, psycholog, odborníci ze SPC apod.). Při zřízení funkce asistenta pedagoga ředitelka postupovala správně se souhlasem příslušného krajského úřadu.

Ředitelka plánovitě zlepšuje materiální podmínky školy pro naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP jak ve vnitřním, tak i vnějším prostředí. Stavebnice, didaktické pomůcky, dětská literatura, hračky a pomůcky pro tvořivé činnosti jsou dostupné všem dětem a většinou jsou jimi účelně využívány. Škola je kvalitně vybavena i dostatečným množstvím pomůcek pro spontánní pohyb dětí. Prostor je upraveno tak, aby dětské práce byly přístupné dětem i jejich rodičům. Herními prvky vybavená školní zahrada umožňuje různorodé pohybové aktivity.

MŠ využívá zejména dotaci poskytnutou ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na zlepšení odměňování pracovníků ve školství a provozní dotaci od zřizovatele, která je využita i na úhradu neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Pro zkvalitnění materiálních podmínek využila škola zdroje vlastní, které představuje úplata za vzdělávání. Pro získání prostředků z evropských fondů vypracovalo vedení školy projekt s názvem Vzdělávání pedagogických pracovníků a personální podpora pro mateřskou školu

Chorušice (viz výše). K výuce využívá škola rovněž věcné sponzorské dary poskytnuté zákonnými zástupci dětí. Finanční prostředky byly využity účelně, efektivně a hospodárně pro zajištění materiálních i personálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Stravování zajišťuje školní jídelna-výdejna, do které dodává obědy, přesnídávky a odpolední svačiny školní jídelna, jejíž činnost vykonává Odborné učiliště Kanina. Dětem je podávána pestrá strava, denně mají v nabídce ovoce nebo zeleninu. Děti s omezeným stravováním podle dietního režimu poskytuje škola oběd formou ohřevu jídla dodávaného rodiči.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Tematický blok byl zaměřen na přirozené i zprostředkované poznávání přírodního okolí, sledování rozmanitostí a změn v přírodě (živočiškové, hmyz, počasí, roční období). Z inspekčních hospitací i z předložené třídní dokumentace bylo zřejmé, že škola uplatňuje integrovaný způsob vzdělávání, vzdělávací nabídku dne tvořily aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti byly většinou tematicky provázané, ale vzájemně málo vyvážené (v neprospěch řízených didakticky cílených aktivit). Během ranních her děti spontánně využívaly materiální podmínky třídy, s výjimkou prostředků pro pohybové aktivity. Volily si dle svého zájmu připravené činnosti pro tvořivé aktivity rozvíjející jemnou motoriku i konstruktivní a didaktické hry. Učitelky jim v případě potřeby v rozhodování nenásilně napomáhaly, individuální přístup k jednotlivcům byl výrazný. Pro přítomné jedno dítě se SVP a dítě s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) byla připravena vzdělávací nabídka uzpůsobená k jejich individuálním možnostem a dovednostem (úkoly k řešení logických postupů, práce s obrazovým materiálem).

Řízené didakticky cílené činnosti byly převážně vedeny pokyny učitelky a se všemi dětmi najednou, což se projevovalo nedostatkem příležitostí pro vlastní rozhodování nebo aktivity dětí. Chyběla i účinná motivace, čímž děti postupně ztrácely zájem o nabízenou aktivitu. Některé činnosti nebyly přizpůsobeny věku dětí, pro nejstarší děti byly příliš jednoduché a naopak pro děti nejmladší věkové skupiny byly nepřiměřeně náročné. Učitelky průběžně pozitivně hodnotily činnosti dětí a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Pozorované příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byly využity ale pouze ojedinelé. Většinou účelně byly vytvořeny příležitosti pro problémové a situační učení, využito bylo i pozorování a objevování, především při pobytu venku. Systematická logopedická prevence prováděna nebyla (např. artikulační cvičení, gymnastika mluvidel). Společná posezení (na lavičce ve třídě) jsou využívána k podpoře vstřícných vztahů mezi dětmi. Nedostatečné zkušenosti pedagogických pracovníků se projevovaly převážně nedůsledným dodržováním pravidel komunikace, což se ve výsledku negativně projevovало zvýšenou hlučností i nízkou efektivitou vzdělávání.

Vzdělávací záměry směřující k podpoře zdraví a zdravého životního stylu jsou naplňovány jen částečně. Škola sice pravidelně zařazuje řízené pohybové a další aktivity (pro děti bezúplatně plavání), většinou se však jedná o pohybové hry a tělovýchovné chvílky bez výrazného zdravotního efektu (vyplynulo ze zápisů v třídních knihách a z hospitací České školní inspekce). V době inspekce zařazená zdravotně preventivní aktivita ve třídě nebyla učitelkou správně metodicky vedená. Nabídka spontánních pohybových aktivit nebyla vůbec připravena, ačkoli má k tomu škola příznivé podmínky. Dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány s ohledem na věk dětí, potřeba rozdílné výšky nábytku byla většinou důsledně zohledněna. Tento stav přispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí dle ŠVP zejména tematickým začleněním této oblasti

do průběhu vzdělávání i častými vycházkami do přírody. Účelné je využívání maximální doby pobytu venku stanovené v ŠVP. Činnosti při dopoledním pobytu venku byly vhodně zaměřené k aktuálnímu tématu, ale i k získávání praktické orientace v obci, zvládnutí chůze ve dvojstupu. Přispívaly k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání (pozorování změn v přírodě). Děti jsou podporovány v samostatnosti při stolování, sebeobslužných činnostech i při úklidu např. hraček. Celodenně jim je nabízen pitný režim, který však využívaly samostatně jen ojedinele, většinou jen po pobídce učitelky. Odpolední odpočinek probíhal diferencovaným způsobem, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny jiné klidové aktivity mimo lůžko. Pozitivem bylo využívání pobytu na zahradě i v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ sledovány u všech dětí po celou dobu jejich docházky. Učitelky zaznamenávají úroveň schopností a dovedností dětí a záznamy doplňují poznatky o charakteristických projevech chování dětí, případně o výsledcích jednání s jejich rodiči (např. o doporučení odborné péče v oblasti logopedie). Následně jsou stanovovány záměry pro individuální podporu jednotlivců s ohledem na jejich potřeby. Portfolia dětí vhodně dokumentují vývoj kresby. Děti s odkladem povinné školní docházky se vzdělávaly v souladu s doporučením školského poradenského zařízení podle individuálních vzdělávacích plánů. Jejich naplňování a účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. V případě potřeby MŠ doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení (např. vyšetření školní zralosti). Děti se SVP se za podpory asistentky pedagoga vzdělávají v souladu s doporučením SPC podle individuálních vzdělávacích plánů. Ty byly správně vypracovány ve spolupráci pedagogů MŠ, příslušného odborníka a zákonných zástupců (doloženo podpisy na plánech). V době inspekce byly k dispozici již dílčí záznamy z hodnocení jejich naplňování. V MŠ je nastaven funkční systém individuální podpory dětí.

MŠ stanovila obecné strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (např. pracovní listy k rozvoji percepce, grafomotorická cvičení, drobné úkoly k zapamatování). Výrazná individuální podpora v rozvíjení sebeobslužných činností je věnována také dětem nejmladším.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti. Také mladší děti jsou na prostředí školy dobře adaptované, orientovaly se v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Převážně dodržují stanovená pravidla soužití a bezpečnosti. Jejich komunikační dovednosti většinou odpovídají věku. V oblasti ochrany životního prostředí děti mají dobré znalosti a dovednosti. Při úklidu hraček, hygieně, stolování jsou přiměřeně svému věku samostatné. Vzdělávací cíle ŠVP v této oblasti se MŠ daří naplňovat.

K úspěšnému zvládnutí plynulého přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce se základní školou. To zlepšuje podmínky pro vzájemnou spolupráci a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti dětí, které ukončily vzdělávání

v mateřské škole. Výsledky vzdělávání dětí jsou účelně prezentovány v prostorách MŠ, na webových stránkách, akcích pořádaných MŠ i obcí a příspěvky do periodika Mšensko.

Další zjištění

Ředitelka nesprávně přerušila provoz školy v době školních prázdnin (tzv. vánoční, podzimní, jarní a velikonoční prázdniny) a vyhlásila dne 18. listopadu 2016 ředitelské volno, kdy zařízení školního stravování (školní jídelna, jejíž činnost vykonává Odborné učiliště Kanina), které zajišťuje pro mateřskou školu stravovací služby, mělo přerušeny provoz. Škola tuto praxi opakovala několik let (doloženo záznamy v třídních knihách a sdělením ředitelky). Ředitelka nezajistila stravování dětí po dobu školních prázdnin jiným způsobem, prokázala však, že o to společně se zřizovatelem bezúspěšně usilovala (doloženo potvrzením od zřizovatele).

Závěry

Hodnocení vývoje

- MŠ Chorušice zahájila svoji činnost 1. 9. 2012 a dosud zde nebyla vykonána žádná inspekční činnost, nelze tudíž hodnotit její vývoj.

Silné stránky

- Účelně rozvíjená spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery a využívání místních podmínek významně přispívají k naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP.

Slabé stránky

- Chybějící odborná kvalifikace dvou ze třech pedagogických pracovníků se negativně projevuje v kvalitě vzdělávání (nedodržování správných metodických a pedagogických postupů).
- Nedostatky v účinnosti systému řízení pedagogických procesů s negativními dopady na kvalitu vzdělávání (nediferencovaná vzdělávací nabídka, nedostatečná podpora a cílený rozvoj pohybových dovedností dětí ve třídě, nízká míra účelně využívaných forem práce s dětmi).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat soustavně o plně kvalifikovaný pedagogický sbor,
- zvýšit účinnost systému řízení pedagogických procesů,
- diferencovat vzdělávací nabídku (při činnostech řízených pedagodem) podle věku a schopností dětí,
- realizovat systematickou logopedickou prevenci,
- zařazovat častěji do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity a vytvářet podmínky pro spontánní pohyb dětí ve třídě,
- uplatňovat v organizaci řízených cílených aktivit širší spektrum metod a účelných forem vzdělávání (skupinové a kooperativní práce dětí),
- vést důsledně děti k dodržování stanovených pravidel komunikace ve třídě,
- vytvářet a využívat více příležitostí pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Chorušice s účinností od 25. 5. 2012 na dobu neurčitou (bez čj.) včetně dodatku č. 1 vydaného s účinností od 19. 12. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125850/2012/KUSK ze dne 24.9. 2012 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012
3. Pověření řízením příspěvkové organizace Mateřská škola Chorušice, příspěvková organizace od 1. 3. 2015 do doby účinnosti jmenování ředitele příspěvkové organizace vydané obcí Chorušice dne 26. 2. 2015 bez čj.
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 003907/2017/KUSK ze dne 11. 1. 2017 o oddělení souladu se zřízením funkce asistentka pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními od 1. 2. 2017 do 9. 11. 2018
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 051792/2017/KUSK ze dne 25. 4. 2017 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu mateřské školy, ve které se vzdělává dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními od 1. 5. 2017 do 31. 8. 2018
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
7. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017, kritéria pro přijímání dětí
8. Školní matrika - Evidenční list, školní rok 2016/2017
9. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
10. Personální spisy všech pedagogických pracovníků
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Místo, kde žiji a kam patřím“ s platností od 1. září 2014, aktualizace platná od 1. 9. 2016
12. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
13. Školní řád Mateřské školy Chorušice p. o. pro školní rok 2016/2017 vydaný s účinností od 1. 9. 2016, část VII. Stravování
14. Kniha úrazů zavedená od školního roku 2012/2013, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
15. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
16. Individuální vzdělávací programy pro děti se SVP a s OPŠD
17. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vydaná s účinností od 1. 5. 2015 včetně přílohy: Plán DVPP 2015 - 2020
18. Smlouva o zajištění odběru obědů uzavřená dne 14. 3. 2016 včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 6. 2016
19. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016

20. PC sestava Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01.21017 – 04.2017, datum tisku 18. 5. 2017
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku 2015, 2016 a 2017
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu za rok 2015 a 2016
23. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0003400-01, čj. MSMT-662/2017-8 ze dne 7. 4. 2017
24. Interní směrnice Zajišťování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vydaná s účinností od 1. 5. 2015
25. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů vydaný s účinností od 1. 5. 2015
26. Potvrzení o hlavní roční kontrole – hřiště MŠ vydané obcí Chorušice dne 2. 5. 2017
27. Webové stránky školy: <http://www.skolkachorusice.cz/>, informace k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 14. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Nad'a Jelínková, ředitelka školy

Jelínková v. r.

V Chorušicích 26. června 2017