



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-931/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-378/24-U

Název	Aestus - Montessori mateřská škola Ústí nad Labem s. r. o.
Sídlo	Klíšská 395, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	reditel@amsmontessori.cz
IČO	17 900 441
Identifikátor	691 017 204
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Daniel Hoffman
Zřizovatel	Mgr. Daniel Hoffman
Místo inspekční činnosti	Klíšská 395, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	27. 5. 2025 – 28. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Aestus – Montessori mateřská škola Ústí nad Labem s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola zahájila svou činnost v září 2024. Předškolní vzdělávání je ve školním roce 2024/2025 organizováno v jedné věkově smíšené třídě s počtem 18 zapsaných dětí. V době inspekční činnosti plnily povinné předškolní vzdělávání dvě děti. Podpůrná opatření byla poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, škola evidovala jedno dítě nadané a dvě s odlišným mateřským jazykem.

Informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.amsmontessori.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je otevřenou vzdělávací institucí, která vytváří rovné příležitosti pro všechny děti. Jasným strategickým záměrem vedení školy je vybudovat plnohodnotné Montessori prostředí, které bude založeno na ryzích principech Montessori pedagogiky, nikoliv pouze na dílčím využívání jejích prvků. Tento záměr je realizován s vědomím, že jde o dlouhodobý proces vyžadující odborné vzdělání pedagogů, metodické vedení a systematické budování školní kultury.

Ředitel školy je prvním rokem ve funkci, samostudiem a spoluprací se zkušenými řediteli a pedagogy z partnerských škol postupně získává kompetence potřebné k řízení školy a pedagogickému vedení. Za naplňování těchto kompetencí přijal osobní odpovědnost. Uplatňuje demokratický styl řízení, který se opírá o týmovou spolupráci, vzájemný respekt a otevřenou komunikaci pedagogických pracovníků s dalšími aktéry vzdělávání. Nastavil jasná pravidla k organizačnímu zajištění chodu školy.

Pedagogický sbor je složen z ředitele školy, který vykonává přímou pedagogickou činnost jako asistent pedagoga, kvalifikovaného učitele pro předškolní vzdělávání, kvalifikované učitelky anglického jazyka a asistentky pedagoga kvalifikované v oblasti speciální pedagogiky. Dle finančních možností školy a profesního zájmu pedagogů podporuje ředitel další vzdělávání aktuálně v oblasti využívání moderních informačních technologií při vzdělávání a prohlubování odbornosti ve speciální pedagogice. Samostudiem a hospitačními náslechy ve stejně zaměřených školách se pedagogové postupně zdokonalují v uplatňování principů Montessori pedagogiky ve vzdělávání dětí. V zájmu poskytování kvalitního vzdělávání spolupracuje škola s odborně kvalifikovanou Montessori průvodkyní. Poradenské služby pedagogům a zákonným zástupcům dětí účelně poskytují externí odbornice – dětská psychologka, speciální pedagožka a logopedka. Dle zaměření školy je potřebné, aby všichni pedagogové získali odborné vzdělání v oblasti Montessori pedagogiky.

Vzdělávání je poskytováno v samostatné budově, která byla k tomuto účelu moderně zrekonstruována. V tomto školním roce je využívána jedna učebna, která je dostatečně prostorná, esteticky upravená, vybavená bohatým souborem Montessori pomůcek odpovídajících věkovému složení dětí. Některé aspekty však snižovaly efektivitu práce s pomůckami, např. horní police byly výškově nedostupné dětem, pomůcky nebyly vraceny na přesně určená místa, prostředí tak nebylo ve stavu trvale připraveném pro práci dětí. Přítomnost většího množství pracovních listů snižovala možnosti svobodného výběru činností odpovídajících Montessori přístupu. V prostoru třídy se nacházely pomůcky určené výhradně dospělým. Prostorná učebna v podkroví slouží dětem zapojeným do nabízených mimoškolních zájmových činností (praktická dílnička, muzikofiletika). Venkovní prostory

školy jsou dostatečně velké a poskytují dětem adekvátní podmínky pro pohyb a pobyt venku. Škola rovněž využívá nedaleké veřejné hřiště a park. Organizace stravování odpovídala hygienickým i výživovým potřebám dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací strategie podporují pozitivní osobnostně sociální rozvoj dětí, jejich emoční růst, rozvoj fyzických dovedností a kognitivní přípravu včetně cizojazyčného vzdělávání dle individuálních předpokladů každého dítěte.

V souladu s filozofií Montessori pedagogiky probíhá vzdělávání v klidné, vstřícné a bezpečné atmosféře, která vytváří vhodné podmínky pro navazování důvěry mezi dětmi a dospělými. Pedagogové působí na děti velmi přirozeně a s hlubokým respektem k jejich individuálním potřebám. Děti měly možnost samostatně si volit pomůcky a aktivity podle vlastního zájmu, pracovaly převážně individuálně či ve dvojicích, respektováno bylo tempo jejich práce. Děti využívají připravené prostředí, které odpovídá principům Montessori, přestože jeho podoba zatím není plně optimalizovaná pro potřeby dětí. Vzhledem k tomu, že děti jsou věkově i vývojově velmi různorodé a vstoupily do Montessori prostředí bez předchozí Montessori zkušenosti, nacházejí se v adaptační fázi, v procesu postupného osvojení základních návyků a pravidel. Tento vývoj je přirozený a očekávaný v prvním roce fungování nové třídy.

Anglicky mluvící pedagožka účelně začleňuje anglický jazyk do celodenní komunikace. Prostřednictvím her, říkanek a činností aktivně podporuje rozvoj jazykových dovedností dětí na komunikativní úrovni. Koordinace pedagogického vedení ve třídě vykazovala mírné rezervy. V praxi chybělo jasné vymezení rolí v rámci tandemové výuky česky a anglicky hovořících pedagogů a rovněž zapojení asistentky pedagoga nebylo systematické. Asistentka neměla dostatečně vymezené kompetence a neprobíhalo pravidelné plánování společných činností. Tento nesoulad byl již v průběhu inspekční činnosti upraven, rozdělení rolí bylo viditelnější a smysluplné vzhledem k práci s dětmi.

V rámci dopoledního bloku bylo zařazeno řízené setkání v kruhu, které však přerušilo spontánní činnosti dětí. Aktivity byly příliš dlouhé a neprobíhaly v prostředí vhodném z hlediska prostorového uspořádání. Uskutečnily se na elipse, která má sloužit k jiným účelům. V oblasti sebeobsluhy byly dětem vytvořeny základní podmínky pro rozvoj samostatnosti, zejména při stolování a úklidu. Tento prostor je třeba upravit tak, aby lépe naplňoval principy samostatné práce v oblasti praktického života.

V průběhu hospitační činnosti bylo zaznamenáno pouze omezené množství individuálních prezentací pomůcek a soustředěné práce dětí. Většina činností měla charakter samostatně zvolených aktivit bez následného vedení nebo rozvíjení. Tato skutečnost je v kontextu prvního roku fungování třídy pochopitelná. Nízká míra pedagogických zkušeností a chybějící Montessori výcvik pedagogů ovlivňují efektivitu vzdělávání. Přesto je patrná vysoká motivace všech zúčastněných pracovat na rozvoji kvality a postupně naplňovat cíle Montessori pedagogiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové sledují pokroky dětí a průběžně zaznamenávají, jaké prezentace jednotlivé děti obdržely. Výběr aktivit probíhá citlivě na základě pozorování a skutečného zájmu dětí, čímž

je vytvářen prostor pro vnitřní motivaci a rozvoj autonomie. Děti jsou povzbuzovány k vlastní aktivitě, učitelé se jim stávají průvodci a podporují jejich iniciativu v učení.

Účelným hodnoticím nástrojem jsou pololetní diagnostická hodnocení dětí, která jsou zaměřena na jednotlivé oblasti vývoje a pedagogickému týmu poskytují užitečné informace pro plánování další práce. Tyto výstupy slouží jako jeden ze zdrojů pro individuální podporu dětí a jejich směřování v rámci vzdělávacího programu.

Děti si vedou vlastní portfolia, která však v současné době nemají jednotnou strukturu a zatím zcela neplní funkci výběrového či sběrného portfolia. Bylo patrné, že portfolia nejsou udržována v přehledné formě, což může znesnadňovat sledování dlouhodobějších pokroků jednotlivých dětí.

Pedagogové zatím plánují především na základě aktuálních potřeb a zájmů dětí, bez pevně ukotveného systému dlouhodobého plánování práce. Pro hlubší uchopení vývoje dítěte je však potřeba vytvořit strukturovanější systém zaznamenávání nejen nabídnutých prezentací, ale také průběhu a kvality práce dítěte s jednotlivými pomůckami. Tento přístup odpovídá principům Montessori pedagogiky, která vychází z účelného pozorování dítěte. Zatím není nastaven soubor kritérií k efektivnímu vyhodnocování individuálního pokroku dětí v souladu s jejich vývojovými potřebami.

Pedagogický tým si je těchto rezerv vědom, reflektuje potřebu systematizace a zkvalitnění průběžné pedagogické diagnostiky, záznamů o pokrocích dětí a práce s portfolii. Vedení školy vnímá tuto oblast jako jednu ze svých priorit pro další období a plánuje zavedení jednotného rámce pro práci s dokumentací vzdělávacího procesu.

Celkově lze konstatovat, že pedagogové vykazují vysoké porozumění dětským potřebám, jejich práce je vedena s respektem, vnímavostí a snahou o individuální přístup. Otevřeně reflektují aktuální zaměření školy a aktivně hledají cesty, jak dále zvyšovat kvalitu vzdělávání i dokumentace zaznamenávající pokrok dětí. Škola je tak na dobré cestě k zavedení plnohodnotného systému sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků v souladu s principy Montessori pedagogiky.

Vzdělávání je obohacováno sportovními aktivitami, např. hrátky s vodou a kurz bruslení, relaxačním pobytem dětí v solné jeskyni a návštěvami městského muzea. Přínosná pro sdílení zkušeností a zkvalitňování vzdělávání jsou navázaná partnerství s vybranými mateřskými a základními školami. Výsledky vzdělávání a dovednosti dětí prezentuje škola na akcích, které organizuje ve spolupráci se zákonnými zástupci. Svá vystoupení představují děti také v domově pro seniory.

Závěry

Vývoj školy

- Škola zahájila svou činnost ve školním roce 2024/2025, vzdělávání je realizováno na základě dílčího využívání principů Montessori pedagogiky.

Silné stránky

- Empatický individuální přístup pedagogů k dětem při vzdělávání. (3.2)
- Pestrá vzdělávací nabídka a funkční forma seznamování dětí s anglickým jazykem. (4.2)
- Podpora pozitivního osobnostně sociálního rozvoje dětí a jejich motivace k úspěšnému dosažení výsledku práce. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra pedagogických zkušeností a chybějící Montessori výcvik pedagogů ovlivňují efektivitu vzdělávání. (3.1)
- Nebyl nastaven soubor kritérií k efektivnímu vyhodnocování individuálního pokroku dětí v souladu s jejich vývojovými potřebami a principy Montessori pedagogiky. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit odborný profesní růst pedagogických pracovníků a vedení školy zaměřený na vzdělávání v Montessori pedagogice.
- Zajistit účinnou interní, případně externí metodickou podporu pedagogům směřující ke zvyšování kvality vzdělávání v souladu s principy Montessori pedagogiky.
- Nastavit efektivní koordinaci činností pedagogů v průběhu vzdělávání dětí, spolupráci, společné plánování, sdílení zkušeností a inspirace.
- Optimalizovat vzdělávací prostředí třídy tak, aby plně vyhovovalo potřebám dětí a podporovalo vzdělávání na základě principů Montessori pedagogiky. Účelně využívat didaktické pomůcky v průběhu vzdělávání.
- Nastavit soubor kritérií k efektivnímu vyhodnocování individuálního pokroku dětí v souladu s jejich vývojovými potřebami.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 49932 s datem zápisu 5. ledna 2023 (ze dne 4. 5. 2025)
2. Zakladatelská listina obchodní společnosti (ze dne 30. 11. 2022, NZ 413/2022)
3. Ustanovení do funkce ředitele mateřské školy (ze dne 12. 1. 2024)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 4. 5. 2025)
5. Strategie a vize rozvoje školy (ze dne 1. 9. 2024)

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Montessori v životě dítěte“ s účinností od 1. 9. 2024
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2024
8. Školní matrika v listinné podobě vedená k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti a hodnocení průběhu vzdělávání
10. Třídní kniha, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2024/2025
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024-2027 (ze dne 1. 9. 2024)
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
16. Webové stránky školy www.amsmontessori.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Chramostová, odbornice v oblasti Montessori pedagogiky

25. 6. 2025