



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1712/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-283/24-E

Název	Základní škola Jablonné nad Orlicí
Sídlo	Jamenská 555, 561 64 Jablonné nad Orlicí
E-mail	skola@zs.jablonno.cz
IČO	00 856 673
Identifikátor	600 104 206
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Luděk Schnaubert
Zřizovatel	město Jablonné nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Jamenská 555, Jablonné nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	3., 4. a 7. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Jablonné nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 407 žáků v 19 třídách. Podpůrná opatření škola poskytovala 37 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 4 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Školu navštěvuje 28 žáků s odlišným

hodiny týdně se žáci – cizinci účastní hodin českého jazyka pro cizince, v nichž se podle individuálních schopností zaměřují na rozvoj slovní zásoby, mluveného a písemného projevu i gramatiku.

Poradenské služby jsou ve škole zajišťovány na vysoké úrovni prostřednictvím výchovné poradkyně (zástupkyně ředitele) a metodičky prevence. Jejich vzájemná zastupitelnost a dobře fungující spolupráce umožňují včas zachytit a operativně řešit rizikové případy chování žáků v jejich počátku. Pečlivá evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a včasná informovanost všech pedagogů o jejich vzdělávacích potřebách zajišťují jejich efektivní vzdělávání. Organizované preventivní aktivity, programy a kurzy (adaptační, vodácký, lyžařský, cyklistický) plánované na celý školní rok podporují vzdělávání žáků ve zdravém životním stylu a eliminují rizikové projevy jejich chování. Škola spolupracuje s množstvím organizací z města i regionu ve prospěch žáků, jejich osobnostního, dovednostního a budoucího profesního rozvoje (knihovna, hasiči, policie apod.). Škola přímo pořádá nebo se účastní množství akcí. Aktivní spolupráce se zřizovatelem se odráží ve zlepšování podmínek pro vzdělávání. Spolek rodičů finančně podporuje žáky nejen při účasti na soutěžích, ale i na kulturních a vzdělávacích akcích. Ve škole dlouhodobě úspěšně funguje pěvecký sbor (1. stupeň, 2. stupeň), který školu reprezentuje nejen v soutěžích, ale i při různých kulturních akcích ve městě. Aktivně pracuje žakovský parlament umožňující žákům rozvoj demokratického a kritického myšlení, jenž se podílí na řízení školy jako poradní orgán vedení.

Závěry

Vývoj školy

- zlepšení materiálních podmínek vzdělávání

Silné stránky

- přátelská, pozitivní atmosféra, otevřená komunikace napříč celou školou zajišťující bezpečné a podporující prostředí vzdělávání žáků (1.4)
- velmi dobré materiální a technické vybavení podporující vzdělávací proces (2.4)
- kvalitní práce vyučujících a asistentů pedagoga s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podporující jejich rozvoj (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- nízká míra práce žáků s informačními zdroji v hodinách (4.2)
- přetrvávající malá míra individualizace a diferenciacie výuky vzhledem k žákům s vyšším pracovním tempem nebo zájmem a přetrvávající absence formativního zhodnocení splnění stanovených cílů ze strany vyučujících na 2. stupni (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

23. 10. 2024