



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-639/16-B

|                                                     |                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Brno, Vídeňská 39a, příspěvková<br/>organizace</b> |
| Sídlo                                               | <b>Vídeňská 39a, 639 00 Brno</b>                                     |
| E-mail právnické osoby                              | <b>ms.videnska@seznam.cz</b>                                         |
| IČ                                                  | <b>64328431</b>                                                      |
| Identifikátor                                       | <b>600107159</b>                                                     |
| Právní forma                                        | <b>Příspěvková organizace</b>                                        |
| Zastupující                                         | <b>Mgr. Nikol Minářová</b>                                           |
| Zřizovatel                                          | <b>Statutární město Brno, Městská část Brno - střed</b>              |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Vídeňská 39a, 639 00 Brno</b>                                     |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>16. 5. 2016 – 18. 5. 2016</b>                                     |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, Vídeňská 39a, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí se nacházela v těsné blízkosti velmi rušné komunikace, od které ji chránilo její výhodné umístění ve vnitrobloku panelových domů. Účelová budova atriového typu zvýšila svojí postupnou rekonstrukcí od předchozí inspekční činnosti v roce 2008 kulturu prostředí pro vzdělávání dětí. Měla 3 věkově smíšené třídy, které byly vybaveny kvalitními učebními pomůckami včetně prostředky informační a komunikační technologie (např. interaktivní tabule, počítače). Celkový estetický dojem ve všech prostorách školy umocňovala výzdoba tvořená autentickými dětskými pracemi, vzorný pořádek a čistota. Bezprostředně na budovu školy navazovala školní zahrada, která svým kvalitním vybavením poskytovala dětem příležitosti k pohybovým aktivitám (např. multifunkční hřiště s gumovým povrchem a mlhovištěm, dřevěné průlezy, houpačky, pítka pro děti).

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. července 2007 na základě konkurzního řízení. Měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Spolu s ní zabezpečovalo vzdělávání 5 odborně kvalifikovaných učitelů, z nichž jedna měla krátkou pedagogickou praxi. Ve škole nedošlo od předchozí inspekční činnosti k výrazné obměně pedagogického sboru.

K datu inspekce škola evidovala 73 dětí, z nichž 6 mělo odklad povinné školní docházky a 27 bylo ve věku 5-6let. Děti se vzdělávaly podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Roste ze mne osobnost“, který ředitelka školy vydala k 1. září 2015 na období tří let. Jeho vzdělávací nabídku obohacovaly 3 dílčí školní projekty, které zajišťovaly kmenové učitelky MŠ. Týkaly se přípravy dětí nejstaršího ročníku na bezproblémový přechod z MŠ do základní školy (*Do 1. třídy s radostí*), seznamování s anglickým jazykem (*Hrátky s angličtinou*) a rozvoje pohybových dovedností dětí a podpory jejich zdravého životního stylu (*Děti v pohybu*). V rámci tohoto projektu se škola zapojila i do celorepublikového projektu „Děti na startu“. Vzdělávací nabídku ŠVP PV pravidelně obohacovaly další zpoplatněné nadstandardní aktivity (taneční kroužek, keramika), které zajišťovaly kmenové učitelky MŠ. Tyto kroužky nezasahovaly do vzdělávání dle ŠVP PV. Pro jeho realizaci měla MŠ v roce 2015 dostatek finančních prostředků.

Škola měla vlastní jídelnu, která připravovala dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu. Po celý den jim nabízela pitný režim (čaj, voda) obohacený bohatou a pestrá nabídkou ovoce i zeleniny. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 445 Kč. Provoz MŠ byl od 6:45h do 16:30h.

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy splňovala pro výkon své funkce zákonem stanovené předpoklady. Její dlouholeté praktické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti pozitivně ovlivňovaly celkový styl jejího řízení. Od předchozí inspekční činnosti ředitelka školy soustředila svoji vizi dalšího rozvoje MŠ zejména do oblasti zlepšování materiálních a personálních podmínek. V součinnosti s *Úřadem práce* získala z projektu „Aktivní politika zaměstnanosti“ dvě pomocné sociální pracovníce (6h denně), které účelně využívala pro vzdělávání dětí. Velkou předností při vedení školy bylo její systematické vzdělávání a především přirozená komunikace se spolupracovníci. Tato skutečnost byla patrná i při rozhovorech vedených v průběhu inspekční činnosti, kdy ředitelka školy projevovala velký zájem o získávání nových informací z oblasti předškolního vzdělávání. Její vstřícný a otevřený přístup vytvářel pozitivní prostředí vzájemné důvěry

a respektování. O zodpovědném postoji ředitelky školy k plnění povinností svědčil také promyšlený systém vedení dokumentace školy. Kontrolou zápisů třídních knih bylo ale zjištěno, že docházelo k pravidelnému spojování tříd (každý pátek), což bylo z hlediska uspokojování dětských potřeb stálosti a jistoty méně vhodné. Navíc RVP PV uvádí, že „...*spojování tříd je maximálně omezeno*...“. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala okamžitě ke zjištěnému nedostatku účinné opatření k zamezení jeho opakování.

Do pedagogického vedení školy se promítla velká míra osobní zainteresovanosti a nadšení ředitelky MŠ. Její každodenní kontakt s kolegyněmi přispíval k rychlému přenosu informací, operativnímu řešení úkolů a zároveň k účelnému delegování rozhodovacích pravomocí na ostatní. Zásady života školy jasně upravovaly školní řád a další navazující podrobně i kvalitně rozpracované vnitřní směrnice. Z hlediska atypických prostor určených ke vzdělávání ředitelka školy dobře promyslela služby učitelek ve prospěch zajištění optimální péče dětem. K účinnému vedení školy přispívala i pedagogická rada, kterou ředitelka pravidelně svolávala jako svůj poradní orgán. I když metodická pomoc učitelkám byla profesně fundovaná, doposud nebyla ve vzdělávání zcela akceptována v oblasti uplatňování účinných pedagogických metod a forem práce. Škola jasně formulovala svoji koncepci ve ŠVP PV, který obsahoval všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Reagoval na současné pojetí předškolního vzdělávání. Vytvářel rámec kompetencí osobnostního rozvoje dětí. Přestože si škola v tomto strategickém dokumentu nastavila kvalitně svůj systém evaluace, zatím procesy vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků neprováděla zcela efektivně. Ředitelka školy cíleně podporovala profesionalizaci celého pracovního týmu. Velký důraz kladla na aktivní sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků. Jejich účast na vzdělávacích akcích byla velmi četná a cíleně zaměřena především k naplňování dílčích školních projektů. Méně byla ale orientována na zvyšování kompetencí učitelek v oblasti uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce.

Pro zvyšování kvality, dosahování výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy více se otevřít veřejnosti byla pro MŠ přínosná a na dobré úrovni fungující spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči a jejich zapojení do vzdělávání MŠ pravidelně vytvářela a vyhodnocovala dotazníkovou šetření s cílem získat od nich zpětnou vazbu o spokojenosti se vzdělávací nabídkou. Organizované aktivity pro děti a jejich rodiče podporovaly otevřenost školy a vedly k jejímu dalšímu rozvoji (např. besídky, exkurze, výlety, rozloučení s předškoláky, karneval). Nové náměty do života MŠ vnášelo i registrované *SRPŠ, MŠ Videňská 39a, zapsaný spolek*, které se aktivně podílelo na přípravě a realizaci různých aktivit. Vedení školy pro zákonné zástupce a jejich děti aktivně zabezpečovalo i poradenský servis formou pravidelné logopedické péče odbornou pracovníci a specifických přednášek souvisejících se školní zralostí. Přínosná byla i spolupráce s místními spolky a organizacemi (hasiči, policie aj.). V rámci plynulého přechodu dětí do první třídy byla MŠ v pravidelném kontaktu s místními spádovými základními školami. Pozitivem pro realizaci ŠVP PV i k získávání dalších poznatků přispívala pravidelně zabezpečovaná praxe pro studentky *Cyrilometodějského gymnázia a Střední pedagogické školy v Brně*. Škola aktivně spolupracovala i s jejím zřizovatelem. Systematickým vyhodnocováním stavu materiálních podmínek ředitelka školy zajišťovala jejich průběžné zkvalitňování. Důsledně sledovala a vyhodnocovala i případná bezpečnostní rizika, o čemž svědčila kvalitně zpracovaná dokumentace. Rovněž při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny žádné nedostatky. Dokladovala to i skutečnost, že za poslední dva školní roky byly evidovány v knize úrazů pouze drobné úrazy bez následků a bez odškodnění.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka rozličných encyklopedií, knih, nejrůznějších naučných her a stavebnic. Kladem byly i přirozeně zařazované hudební činnosti podporující dětské estetické vnímání a vyjadřování. K efektivitě vzdělávání přispívalo také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo rozvoj sociálních dovedností a učení přirozenou nápodobou. Běžnou součástí bylo i vhodné zařazování krátké logopedické chvilky zaměřené na gymnastiku mluvidel a artikulační cvičení. U dětí nejstaršího ročníku MŠ zavedla vhodný systém jejich přípravy na přechod do základního vzdělávání. Významně k tomu přispívaly i tzv. *Edukativně stimulační skupiny*, které škola organizovala pro děti za přítomnosti jejich rodičů. Úspěšnost při naplňování cílů ŠVP PV podporovala nastavená organizace průběhu vzdělávání. Po většinu dopoledne na sebe vzdělávací činnosti přirozeně navazovaly.

Preferované metody a formy práce dávaly dětem velké příležitosti využít bohaté nabídky kvalitních hraček i různorodých didaktických pomůcek. Důsledně směřovaly k navození každodenního rituálu. Poskytovaly však méně prostoru pro situační a prožitkové učení. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků. Cíleně vedly děti k maximální samostatnosti a ochraně životního prostředí. Svými vstupy do volných her sice respektovaly dětskou spontaneitu, dostatečně však nevyužívaly vzniklých situací i podnětů při hrách pro další jejich rozvíjení. K přípravě vzdělávací nabídky málo využívaly poznatky získané z pozorování projevů, zkušeností, potřeb a vývojových specifíků dětí. Neustálým povzbuzováním však navozovaly ve třídách tvůrčí prostředí, což rozvíjelo u dětí jejich zdravou sebedůvěru a sebevědomí. K sebehodnocení zatím učitelky děti nevedly.

Z dětských reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení, které mělo pozitivní vliv na dodržování psychohygienických zásad. K výchově ke zdraví napomáhaly doporučované tříhodinové intervaly mezi jídly, dostatečně dlouhý pobyt venku a pravidelně zařazované pohybové aktivity. V průběhu inspekční činnosti MŠ věnovala menší pozornost respektování individuální potřeby odpočinku, mnohdy správnému držení lžice a pitnému režimu.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV. Na odpovídající úrovni měly potřebné znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly vyprávět své celodenní zážitky z MŠ i prožité aktivity s rodiči. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou. Dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Zajímaly se o knihy, diskutovaly a vyprávěly si u nich. Znály velké množství říkadel, písniček a básniček. Projevovaly aktivitu a náležité dovednosti v činnostech hudebních a pohybových. Dokázaly se koncentrovaně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé. Při práci se stavebnicemi prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Dovedly pracovat podle pokynů. Přiměřeně se prosazovaly, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet, ale ne vždy ji mohly podle svého tempa dokončit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Některé děti měly ale méně zažitá pravidla týkající se opouštění třídy s ohledem na atypické prostory školy. Vztah k přírodě získávaly děti pravidelnými vycházkami a výlety do přírody. Měly povědomí o významu životního prostředí

pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Aktivně se zapojovaly do jeho ochrany. Staraly se o živé tvory v teráriu a zapojily se i do recyklace sběrného odpadu. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost. Velmi dobře zvládaly veškeré sebeobslužné činnosti. Měly upevněné zdvořilostní návyky, hygienické méně. Samostatně si mazaly pomazánky. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně. Byly zvědavé a zdravě sebevědomé.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných znalostí a dovedností důležitých pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Děti poznaly některá písmena, číslice. Většina z nich dokázala napsat hůlkovým písmem svoje jméno. Děti dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Rozlišovaly základní grafické tvary a obrazné symboly.

MŠ průběžně zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky dětí. Tím, že nestanovovala konkrétní doporučení potřebná pro jejich další rozvoj a učební pokroky, bylo toto vyhodnocování zatím méně účinné.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měly očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

***Zásadní klady školy:***

- *jasně formulovaná a reálná koncepce, dobře zpracovaný ŠVP PV včetně realizovaných dílčích školních projektů,*
- *personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace učitelek včetně ředitelky školy,*
- *vstup školy do společného projektu s úřadem práce a využívání výsledku této spolupráce ke zkvalitnění vlastní činnosti,*
- *aktivní přístup ředitelky školy při vedení pedagogických pracovníků včetně jejího profesního rozvoje,*
- *otevřenost školy rodičům i dalším vnějším partnerům,*
- *materiální podmínky, vybavení výpočetní technikou,*
- *vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i zaměstnance školy,*
- *dosažené výsledky vzdělávání dětí.*

***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *spojování tříd.*

***Návrhy na zlepšení stavu:***

- *nastavit vlastní hodnocení školy jako systém pro zvyšování kvality vzdělávání,*
- *zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků do oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce,*
- *využívat záznamy o dětech pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.*

***Od předchozí inspekční činnosti v roce 2008 ve škole došlo k:***

- *nárůstu počtu dětí (ze 70 na 75),*
- *úpravě délky provozu školy,*
- *výrazným změnám v oblasti materiálních podmínek školy,*

- **dokončení vysokoškolského studia ředitelky školy,**
- **vydání nového ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV,**
- **ke zvýšení úrovně v oblastech personálních podmínek, řízení školy, spolupráce s partnery a výsledků dětí, v oblasti průběhu vzdělávání si škola úroveň udržela.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Vídeňská 39a, příspěvkovou organizaci (úplné znění k 1. 7. 2009) ze dne 15. července 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje 've věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2011 č. j. JMK 108400/2011 ze dne 1. srpna 2011*
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. července 2007 ze dne 26. června 2007, č. j. KP/547/O, Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 19. května 2009, Prodloužení funkčních období ředitelů škol jmenovaných v době od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008 o šest let – RM6/07860 ze dne 6. června 2013, Potvrzení o změně pracovního poměru na dobu neurčitou ze dne 4. května 2015*
4. *Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů)*
5. *Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 – Údaje pro školní matriku*
6. *Výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, datum tisku 26. dubna 2016*
7. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2015/2016 (73 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2015/2016 (73 kusů), Dohoda o docházce, stravování dítěte a úplatě za vzdělávání a stravování v mateřské škole vedené ve školním roce 2015/2016, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2015/2016 (6 kusů)*
8. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 17. června 2015 včetně stanoviska zřizovatele školy ze dne 24. června 2015*
9. *Zápisy z pedagogické rady vedené od 30. září 2014 do data inspekce*
10. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 do data inspekční činnosti ve třídě „Berušek“, „Kopretinek“ a „Motýlků“ včetně pravidelných zápisů o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví*
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Roste ze mne osobnost“ vydaný k 1. září 2015 pod č. j. 121/2015 s platností do 31. srpna 2018, školní dílčí vzdělávací programy Do 1. třídy s radostí, Hrátky s angličtinou, Děti v pohybu*
12. *Evaluační vedená ve školním roce 2015/2016 – Zápis z hospitace, Záznam z hospitace, Anketa pro rodiče provedená za školní rok 2014/2015, Kritéria pro evaluaci podmínek vzdělávání, Autoevaluační záznam učitelky, Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, Předškolák, Hodnocení tematické části – třída kopretinek*

13. *Školní řád Mateřské školy Brno, Vídeňská 39a, příspěvková organizace s účinností od 1. září 2015, č. j. 120/2015, podpisové archy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí vedené ve školním roce 2015/2016 (seznámení rodičů se školním řádem)*
14. *Pracovní plán Mateřské školy Brno, Vídeňská 39a, příspěvková organizace 2015/2016 (Hodnocení školního roku 2014/2015, Organizace nadstandardních aktivit, Plán doplňkových aktivit, Spolupráce se SRPŠ a jinými subjekty, Mimořádné povinnosti učitelek, Vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků, Plán pedagogických rad, Plán provozních porad, Kontrolní činnost ředitelky, Realizace podmínek vzdělávání), Režim dne Motýlků, Berušek a Kopretinek platný pro školní rok 2015/2016, Přímá pedagogická činnost 2015/2016 rozpočítaná na 2 týdny, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2015, č. j. 119/2015*
15. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1249/08-12 ze dne 28. května 2008*
16. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2015/2016 - *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci* ze dne 26. května 2009, *Směrnici pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s aktualizací k 1. dubnu 2010, *Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014-2015* ze dne 31. srpna 2015, *Kontrolní seznam pro prevenci rizik* - poslední kontrola duben 2015, *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založená ke dni 1. září 2014 vedená do data inspekční činnosti, *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 4. května 2016, *Provozní řád venkovních hracích ploch* ze dne 1. dubna 2016, *Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události* ze dne 11. září 2007, *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu* s poslední aktualizací k 1. května 2010, *Provozní řád* s účinností od 1. dubna 2016
17. Hospodářská dokumentace vedená v roce 2015 - *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2015, *Výpis zkrácené hlavní knihy, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem*
18. *Provozní řád školní kuchyně* platný pro školní rok 2015/2016, *Stravné od 1. 1. 2015* platné do data inspekční činnosti, *Jídelníček* – duben 2016, *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* – školní jídelna, datum tisku 26. dubna 2016

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektor

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní  
vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková v. r.

V Brně 19. května 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Nikol Minářová, ředitelka školy

Mgr. Nikol Minářová v. r.

V Brně 31. května 2016