



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-254/18-P

Název	<b>Mateřská škola Hradešice, okres Klatovy, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hradešice 81, 341 01 Horažďovice</b>
E-mail	<b>mshradesice@centrum.cz</b>
IČ	<b>70990581</b>
Identifikátor	<b>600067874</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Milena Handschuhová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hradešice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hradešice 81, 341 01 Horažďovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 4. 2018 – 6. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání 18 dětem, z nichž jsou tři v posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání. MŠ se nachází v budově, kde sídlí rovněž Obecní úřad Hradešice. Právní subjekt zahrnuje také školní jídelnu. MŠ má k dispozici dostatečně vybavenou školní zahradu, která poskytuje možnosti pro pohybové i relaxační činnosti dětí.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Konkrétně zpracovaná koncepce rozvoje MŠ, která stanovuje krátkodobé, střednědobé i dlouhodobé cíle, je podkladem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Jasně jsou definované cíle ve všech důležitých oblastech, součástí je podrobná analýza podmínek za uplynulé období. Na koncepci navazuje školní vzdělávací program (dále „ŠVP“), který je svým přehledným a konkrétním zpracováním podkladem pro práci učitelek. Oba výše uvedené dokumenty reagují na aktuální trendy v předškolním vzdělávání. Snahou je vytvořit školu rodinného typu, kde pedagog každé dítě dobře zná, snaží se rozumět jeho individuálním vzdělávacím potřebám. Vytvářeny jsou podmínky k rozvoji a zdokonalování dovedností, způsobilostí a k získávání kompetencí důležitých pro vstup do základní školy (dále „ZŠ“). Úroveň předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné prostředí poskytující pestrou nabídku materiálů a pomůcek, které pomáhají MŠ naplňovat její záměry. Ve sledovaném období se škola zapojovala do vyhlašovaných programů nebo projektů, které vedle přidělených státních příspěvků tvořily další zdroj pro získávání finančních prostředků. Na financování školy se podílí také zřizovatel, který přispívá na úhradu provozních nákladů.

Pedagogický tým tvoří zkušená ředitelka a učitelka, která je ve škole prvním rokem. Ředitelka metodicky vede učitelku, hospitační činnost vykazuje záměr rozvíjet odbornost začínajícího předškolního pedagoga. K tomu účelu je také zaměřeno další vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Ředitelka ve svém profesním rozvoji dbá na zdokonalování svých manažerských dovedností. Pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání má systém řízení pedagogických procesů na úrovni školy. Ředitelka monitoruje a systematicky vyhodnocuje práci ve všech oblastech, přijímána jsou účinná opatření pro zkvalitnění práce. Vyhodnocována je rovněž úroveň školního stravování, které je poskytováno v rámci hmotného zabezpečení celodenně, včetně pitného režimu.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování a přípravě vzdělávání vycházejí ze záměrů školy, ze znalosti konkrétních možností dětí a z aktuálně vzniklých situací. Inspekční činnost zjistila, že záměry školy jsou naplňovány, účelně bylo zařazováno učení prožitkem, situační učení, smyslové vnímání, důraz byl kladen na rozvoj tvořivosti dětí. V průběhu vzdělávání bylo vhodně využito prvků vzdělávacího programu Začít spolu, organizace činností v centrech aktivit činila vzdělávací nabídku pestrou a zajímavou. Učitelky seznamovaly děti s cíli, v průběhu činností se zaměřovaly na rozvoj dětí vzhledem k jejich věkovým možnostem. Při práci ve skupinách byla využita bohatá materiální podpora pro pracovní aktivity i pro pokusy a experimenty. K dispozici měly děti zkumavky, připravené tekutiny pro porovnávání barev a hustoty, pracovat mohly se štětci, lepidlem, kladívky. Pro zajímavé výtvarné techniky byly vytvořeny podmínky na školní zahradě, čímž byla zajištěna provázanost mezi jednotlivými dopoledními činnostmi. Důraz kladly obě učitelky na samostatnost dětí nejen v režimových momentech, ale i při úklidu třídy a sebeobsluze

v době stravování. Učitelkami je pravidelně zařazováno sebehodnocení i vzájemné hodnocení pomocí symbolů i slovním vyjádřením dětí, čímž je podporován jejich osobnostní rozvoj.

Pro rozvoj pohybových dovedností je využívána tělocvična i školní zahrada a blízká příroda. V době inspekční činnosti však bylo zjištěno, že do denního režimu nejsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní aktivity, což vyplynulo i ze záznamů v třídní knize.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Koncepční a systematická práce učitelek má vliv na efektivitu dosažených výsledků. Výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivňovány kvalitní pedagogickou diagnostikou, která učitelkám podává informace o vývoji dětí vzhledem k jejich možnostem. Sledování úspěšnosti dětí na dalším stupni vzdělávání a práce s informacemi získanými od učitelek ZŠ zajišťuje odpovídající úroveň přípravy na vstup do dalšího stupně vzdělávání. Zjištěny byly znalosti a dovednosti adekvátní možnostem dětí, samostatnost v sebeobsluze, ve vyjadřovacích schopnostech, účinná podpora učitelek v samostatném rozhodování se projevila ve sdělování nápadů a námětů dětmi i v chuti učit se novým věcem. Oproti zjištění při minulé inspekční činnosti byl dostatečný časový prostor věnován volné hře, při které byla účelně podporována možnost hru rozehrát, přijímat v ní role, rozvíjet fantazii. Výbornou úroveň dosahují výtvarné práce, které prokazují náročnost, nápaditost a rovněž zájem o seznamování se s novými netradičními pracovními postupy. V centrech aktivit byla prokazována zručnost při manipulaci s náradím a netradičním materiálem. Nejstarší děti byly schopné provést adekvátně ke svým možnostem sebereflexi snažení, vyjadřovaly své pocity a emoce.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od minulé inspekční činnosti došlo k obměně personálního složení
- posíleny byly materiální podmínky
- škola se ve větší míře zapojovala do vyhlášených vzdělávacích projektů
- a rozvojových programů
- proběhla modernizace školní zahrady.

### **Silné stránky**

- koncepce rozvoje školy a ŠVP jsou svým pojetím účinným podkladem pro podporu
- poskytování kvalitní úrovně předškolního vzdělávání
- účelný systém provádění evaluace a využití závěrů pro další práci jak v oblasti řízení, tak v oblasti pedagogického procesu

- profesní rozvoj ředitelky a její snaha o zapojování školy do vzdělávacích projektů příznivě ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu i jeho materiální podporu
- provádění sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětmi po ukončených činnostech podporovalo osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- během inspekční činnosti ani ze záznamů v třídní knize nebylo zjištěno pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- při organizování dopoledních činností se zaměřit na pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit a ve větší míře tak cíleně podporovat pohybový rozvoj dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Hradešice ze dne 16. 9. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol č. j. ŠMS/7525/13 s účinností od 1. 9. 2013
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 24. 2. 2006 vydané Obcí Hradešice
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané 11. 3. 2013 s platností od 1. 8. 2013 vydané Obcí Hradešice
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
9. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2017
10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)

12. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
14. Pracovní náplně zaměstnanců
15. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018
16. Plán metodické podpory začínajícího pedagoga
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Hodnocení školy za uplynulé období
20. Kniha úrazů
21. Třídní vzdělávací program platný pro šk. rok 2017/2018
22. Docházka dětí – září 2017 – duben 2018
23. Třídní kniha – školní rok 2017/2018
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIP 561/12 - P ze dne 28. 5. 2012
25. Účetní výkazy k 31. 12. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

*Mgr. Marie Sládková v. r.*

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

*Ing. Monika Zelená v. r.*

V Plzni 26. 4. 2018

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Milena Handschuhová, ředitelka školy

*Milena Handschuhová v. r.*

V Hradešicích 30. 4. 2018