



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1024/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Komorní Lhotka, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komorní Lhotka 203, 739 53 Hnojník</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.komornilhotka@seznam.cz</b>
IČ	<b>73184209</b>
Identifikátor	<b>600134610</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Gabriela Palarčíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Komorní Lhotka</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komorní Lhotka 203, 739 53 Hnojník Komorní Lhotka 153, 739 53 Hnojník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 5. 2016 – 12. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání dětí a žáků v tělesné výchově, podpora rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

## Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Komorní Lhotka a Mateřská škola Komorní Lhotka, příspěvková organizace (dále „škola“) je organizována jako škola neúplná a malotřídní. Její součástí je školní jídelna, mateřská škola, školní jídelna – výdejna a školní družina. Ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti **základní školu** (dále „**ZŠ**“) navštěvovalo 63 žáků ve čtyřech třídách. Naplněnost tříd byla průměrně 16 žáků. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) měl 1 žák a škola pro něj vypracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Kapacita základní školy je 70 žáků. **Školní družina** (dále „ŠD“) má dvě oddělení a určená kapacita 45 žáků je zcela naplněna. K dispozici je žákům v pondělí, středa, čtvrtek a pátek od 6:30 do 7:30 a od 11:30 do 16:00 hodin, v úterý do 16:30 hodin. Při přijímání do ŠD mají přednost nejmladší žáci, tzn. z 1., 2. a 3. třídy.

**Mateřská škola** (dále „**MŠ**“) je dvoutřídní, maximálně naplněna ve dvou částečně věkově smíšených třídách 40 dětmi. Provoz MŠ zajišťují od 6:30 do 15:30 hodin. Stravu dovážejí ze základní školy.

Veškeré aktivity škola prezentuje na přehledných webových stránkách [www.zskomornilhotka.cz](http://www.zskomornilhotka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka **ZŠ** odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Ředitelka je ve funkci od roku 2004 a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při řízení školy vychází z koncepce rozvoje školy a využívá demokratický styl vedení. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Činnost školy ředitelka monitoruje, veškeré aktivity a problémy projednává na pedagogických radách a seznamuje s nimi školskou radu i zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i zřizovatele.

Ve škole pracuje 12 pedagogických pracovníků, z toho 5 učitelek v ZŠ, 3 učitelky v MŠ, 2 vychovatelky ve ŠD a 2 učitelky náboženství. Jedna učitelka MŠ je vysokoškolsky vzdělaná, avšak nekvalifikovaná. V současné době studuje vysokou školu pro doplnění kvalifikace. Ostatní pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace. Škola podporuje profesní rozvoj všech zaměstnanců. DVPP probíhá plánovitě. Učitelé mají možnost ovlivnit jejich četnost i zaměření. Účastní se kurzů, které se zaměřují zejména na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín a rozšiřování odborností a dovedností jednotlivých pedagogických pracovníků. K efektivnější přípravě na výuku pedagogové využívají notebooky a tablety pořízené z projektu „Pedagog a tablety ve výuce“. Z anketních dotazníků vyplynulo, že vyučující si získané informace v rámci dalšího vzdělávání vzájemně předávají, což zvyšuje kvalitu vzdělávání. Výchovná poradkyně splňuje pro tuto činnost kvalifikační předpoklady. Výchovné problémy žáků

jsou neprodleně řešeny s vedením a zákonnými zástupci. V případě prevence a řešení závažnějších problémů škola spolupracuje s orgány péče o dítě, Policií ČR, poradenskými zařízeními. K termínu inspekce probíhá ve 4. ročníku preventivní program „Rosteme spolu“ zaměřený na klima třídy a prevenci šikany. Nejčastějšími problémy, které se na škole vyskytují, jsou vulgární slova, nekázeň a v letošním roce krádež na škole v přírodě. Vše se řeší ve spolupráci s vedením školy, výchovnou poradkyní a zákonnými zástupci.

**ZŠ** vykonává svou činnost v hlavní budově, která je stará téměř devadesát let. Každá třída má svou šatnu. Čtyři kmenové učebny jsou vybaveny standardním výškově nastavitelným nábytkem, didaktickými pomůckami a dvěma interaktivními tabulemi. V podkroví jsou dvě odborné učebny na výtvarnou výchovu s keramickou pecí a počítačová učebna s 13 počítači. Ke sportovním aktivitám škola využívá sportovní halu a sportoviště vybudované obcí vzdálené asi 500 m od školy.

Vzdělávání ve **ŠD** je personálně zajištěno dvěma plně odborně kvalifikovanými vychovatelkami. Ke své činnosti školní družina využívá dvě místnosti (upravené třídy ve škole s prostorem pro hry a odpočinek) a má k dispozici všechny další součásti školy (např. školní zahrada a hřiště, počítačová a výtvarná učebna, školní knihovna, tělocvična). Žáci mají k dispozici dostatek kvalitních pomůcek a her. Vybavení nábytkem, didaktickou technikou a pomůckami je na velmi dobré úrovni. Ve **ŠD** je realizován **ŠVP**, jehož obsah je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

**MŠ** sídlí v samostatné starší budově mimo areál školy. Budova nemá bezbariérový přístup a slouží pouze pro předškolní vzdělávání. Přílehlá školní zahrada je vybavena dřevěnými herními prvky. Z hlediska bezpečnosti dětí bylo škole inspekčním týmem doporučeno vyloučení zahradního domečku z používání, nebo provedení oprav poškozených dílů - zábradlí. Kapacita **MŠ** je pro obec nevyhovující, zřizovatel jedná o vybudování nové moderní budovy s navýšenou kapacitou, poblíž budovy školy. V přízemí **MŠ** je ve vchodové části šatna pro obě třídy, výdejna jídla, jídelna a herna pro děti s interaktivní tabulí a vybavením pro pohybové aktivity. V meziposchodí se nachází hygienické zázemí společné pro obě třídy s 8 toaletami pro všechny děti. Inspekční tým zaznamenal neefektivní využívání prostor v budově, zejména herny a jídelny v přízemí, do které musí neustále přecházet. Vzhledem k velikosti jedné ze tříd a organizaci denních aktivit, doporučila inspekce přehodnotit využití všech místností v budově. Třídy jsou vybaveny i nábytkem, který nepodporuje samostatnost dětí (vysoké policové sestavy). Prostory byly vybaveny a uspořádány tak, aby byly pro děti a žáky bezpečné a chránily jejich zdraví. Personální podmínky pro obě třídy zajišťují tři učitelky se 100 % úvazky v devítihodinovém provozu. Provoz tříd kompenzují ranním slučováním tříd do 8:00 hodin a odpoledne od 14:15 hodin. Tento organizační systém ještě doplňují každodenní placené kroužky, zajišťované externími lektory, které narušují kontinuitu vzdělávání. Inspekce doporučila přehodnotit způsob placených kroužků a režimového nastavení dne vzhledem k organizaci nabízených vzdělávacích aktivit v integrovaných blocích. Ředitelka školy delegovala kompetence metodického vedení **MŠ** na vedoucí učitelku, se kterou úzce spolupracuje. Vzájemně se informují a jednou týdně se scházejí k řešení aktuálního dění v **MŠ**. Vedení školy identifikovalo problematiku uspořádání budovy a spolu se zřizovatelem také z těchto důvodů usilují o výstavbu budovy nové **MŠ**.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů a zdrojů financování za rok 2015. Z rozvojových programů škola obdržela finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy. V roce 2014 byl zahájen projekt spolufinancovaný ESF, na základě smlouvy o partnerství s SHARP CENTREM Olomouc s.r.o. „Pedagog a tablety ve výuce“, jehož realizace pokračovala v roce 2015. Finanční sponzorské dary byly určeny na nákup keramické pece pro základní školu, nákup učebních pomůcek pro děti a žáky, pořádání Mezinárodního festivalu kreslení „Krajina

kolem nás“ a úhradu nákladů na dopravu při pořádání školního výletu. V rámci modernizace didaktických pomůcek škola pořídila pro mateřskou školu interaktivní tabuli pro rozšíření možností vzdělávacího procesu. Poskytnuté finanční prostředky v roce 2016 (ke dni inspekční činnosti) ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele jsou srovnatelné s minulým účetním obdobím. Součástí inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila účelná pravidla a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance, děti, žáky a informovala zákonné zástupce. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Z evidence úrazů dětí a žáků bylo zjištěno, že škola dlouhodobě nevykazuje zvýšenou úrazovost dětí a žáků. Ke dni inspekční činnosti bylo evidováno celkem 7 úrazů.

Škola poskytuje školní stravování pro žáky ve školní jídelně při základní škole a pro děti ve školní jídelně – výdejně při mateřské škole. Pestrost a skladba jídelního lístku se odvíjí od plnění výživových norem. Pitný režim u žáků a dětí je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole. Škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“, do výuky jsou zařazována témata z oblasti správné životosprávy. Dále jsou uskutečňovány ochutnávky pěstovaných i exotických druhů ovoce a zeleniny. Význam ovoce a zeleniny je podporován zábavným výchovným programem organizovaný „Ovocentrem Valašské Meziříčí“ a výstavkami s touto tematikou. Žáci spolupracují se školní jídelnou, kdy se vyjadřují k jídelním lístkům. Vydej jídel v mateřské škole je organizován v jídelně s využitím hygienického zázemí výdejny stravy. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny s možností výběru (neslazené nápoje, šťávy, slazený čaj) a to formou samoobslužného režimu. Organizace stravování je účelně koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. U dětí jsou vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Jsou vedeny k samostatnosti při výběru jídel a velikosti porcí dle svých potřeb.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají v ZŠ očekávanou úroveň.***

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají v MŠ úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Postup školy při přijímání žáků ke vzdělávání v ZŠ, MŠ, a ŠD probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP ZŠ, MŠ i ŠD je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin byl stanoven v souladu s učebními plány školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Platné učební plány škola naplňuje se zřetelem k záměru všestranného rozvoje osobností žáků a získávání praktických dovedností a klíčových kompetencí. Disponibilní hodiny využila zejména k posílení hodinové dotace Českého jazyka, Matematiky a Vlastivědy. Nepovinným předmětem je výuka náboženství. Rozvoj klíčových kompetencí se také odráží v provozování zájmové činnosti – Kreativ, Keramika, Pěvecký kroužek, Sportovní kroužek, Angličtina, Vaření a Zumba, jejichž nabídka je dle velikosti školy nadstandardní. Inspekční hospitace v ZŠ proběhly u většiny přítomných učitelů i tříd v různých předmětech. Hospitovaná výuka se vyznačovala příznivou pracovní atmosférou. Po organizační i metodické stránce byla velmi dobře vedena, její cíl i obsah navazoval na vzdělávací cíle ŠVP. Učitelky byly na vyučování připraveny, měly přirozenou autoritu

a respektovaly osobnost žáků. Tematicky propojovaly obsah učiva s reálným životem. Zařazovaly spektrum efektivních metod a forem práce, které byly přiměřené věku a složení žáků. Vhodně vycházely z předchozích znalostí a zkušeností žáků, učivo procvičovaly a upevňovaly. Žáci se na učební činnost dobře soustředili a k výuce projevovali pozitivní postoj, při řešení zadaných úkolů prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Učili se dávat do souvislostí nové poznatky a pojmy a na velmi dobré úrovni byla rozvíjena jejich čtenářská, matematická a sociální gramotnost. Kladem bylo navození příznivého pracovního klimatu a důsledné dodržování psychohygienických zásad. Soustavným pozitivním hodnocením v průběhu vyučovacích hodin učitelky žáky aktivizovaly k plnění dalších úkolů. Žáci se učili vyjadřovat vlastní názor a hodnotit sebe. Využity byly frontální, individualizované i skupinové formy práce. Velmi málo však byla využívána ICT technika. Vyučující dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. V tělesné výchově byly respektovány didaktické zásady - postup od jednoduššího ke složitějšímu, přiměřenost a názornost. Žáci jsou vedeni k základním hygienickým návykům a zdravému životnímu stylu.

Činnost **ŠD** vychází z koncepce respektování individuálních potřeb a možností žáků. Snahou pedagogů je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého žáka. Režim školní družiny je rozdělen na jednotlivé činnosti, především odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti a plnění školních povinností. Mimo pravidelnou činnost školní družina organizuje také příležitostné akce (výlety, vystoupení, výtvarné dílničky, sportovní a kulturní akce). Při své činnosti velmi úzce spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Třinci. V rámci inspekční činnosti byly sledovány odpolední aktivity. Většinou při činnostech převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou, aktivity žákům vychovatelky organizovaly. Střídaly se odpočinkové a pohybové činnosti – sportovní aktivity na obecním a multifunkčním hřišti. Vychovatelky důsledně dbaly na bezpečnost žáků. Obě oddělení spolupracují při společných aktivitách, což podporuje rozvoj komunikačních a sociálních kompetencí. Školní družina nabízí činnosti posilující sebepojetí i sebevědomí žáků a motivující k zájmovému vzdělávání.

V průběhu inspekce byl posuzován celodenní průběh vzdělávání v obou třídách **MŠ** a sledovány byly návaznosti vzdělávání dětí v dokumentech školy: školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), třídní vzdělávací programy, třídní knihy. Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, které navazovaly obsahově na ŠVP PV. Programy tříd byly postaveny na tématech, vycházejících z cyklů ročních období a v menší míře reagovaly na aktuální vzdělávací podněty dětí. Realizovány byly jako obsahově širší tematické celky, které časově limitoval obvykle 1 týden. Inspekce proto doporučila škole změny ve způsobu plánování více zohledňující aktuální podněty s přímým vlivem na vzdělávání v MŠ. Převažovaly frontální aktivity, kterým scházela kontinuita s ostatními činnostmi a stravováním, vzhledem k organizovaným přechodům do školní jídelny na každé stravování, na hygienu a do herny v přízemí. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra a řízené aktivity, které byly v ranní organizaci přerušeny placenými kroužky od 7:15 do 8:00 hodin. Docházelo k tomu, že děti navazující organizované činnosti od 8:00 nezajímaly. Dětem scházela prostor pro společné sdílení, aktivity a hru. V nabízených denních činnostech zaznamenala inspekce rezervy v metodách cílených k prožitkovému učení, práci s chybou, experimentování a kooperaci. Také hodnocení aktivit, individuální a vzájemné hodnocení, sebereflexe nebyly dostatečně zařazovány a využívány k posilování úspěšnosti konkrétního dítěte. V průběhu denního programu děti využívaly běžně dostupné vybavení tříd a do nabízených činností se z části zapojovaly dle svého zájmu, občas měly možnost dokončovat aktivitu v souladu s vlastním tempem v kontextu s organizací a prostorovým uspořádáním budovy. Klimatem ve třídách se učitelky snažily podporovat subjektivní pocit pohody u dětí, avšak nastavený režim a třídní

pravidla nenabízely větší příležitosti k podpoře rozvoje činnostních a občanských kompetencí dětí. V nabídce činností nezaznamenala inspekce dostatek cílených aktivit, které by postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a k širší podpoře klíčových kompetencí. V organizaci vzdělávání volily učitelky kombinaci vzdělávání frontální formou s individuálním přístupem k dětem, v menší míře zařazovaly skupinové či kooperativní aktivity. Vzhledem k dílčím rezervám, které inspekce identifikovala ve vzdělávacím procesu (nižší podíl aktivit podporujících samostatnost, vlastní objevování, experimentování a mechanismů vedoucích ke kooperaci a sebereflexi) doporučil inspekční tým rozšířit DVPP také do oblastí moderních metod a forem práce.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má v ZŠ očekávanou úroveň.*

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má v MŠ úroveň vyžadující zlepšení.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci pedagogických rad a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. V loňském školním roce z celkového počtu 66 žáků prospělo s vyznamenáním 59 žáků a 7 prospělo. Žáci se úspěšně zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti a komunikačních a sociálních dovedností (přehazovaná, florbal, recitační, pěvecká, keramická a dramatická soutěž).

V rámci spontánní činnosti **ŠD** pravidelně organizují Halloween, Vánoční a Velikonoční jarmark apod. Výsledky žáků jsou použité na výzdobu školy.

**MŠ** prezentovala výsledky dětí z oblasti výtvarných činností na nástěnkách v prostředí chodby, v šatně a částečně ve třídách. Hodnocením výsledků vzdělávání se MŠ zabývala formou záznamů o charakteristice dítěte, údaje byly zaznamenány v tabulce s krátkými zápisy pozorování vývoje každého dítěte. Každé z dětí má portfolio výtvarných prací a pracovních listů. Škola byla na základě těchto podkladů schopna využívat a zprostředkovávat informace o výsledcích dětí a konzultovat je v případě potřeby s odbornými pracovišti (PPP, SPC, klinickým logopedem) a identifikovat případné individuální vzdělávací potřeby dětí. Spolupráce s rodiči a jejich informovanost o výsledcích dětí byla realizována neformálně v průběhu předávání dětí. Inspekce doporučila zkvalitnit informovanost zákonných zástupců o dění a vzdělávacích záměrech ve třídách na nástěnkách nebo na webových stránkách školy. Dosahované vzdělávací výsledky dětí byly v souladu se záměry ŠVP PV a realizovaných třídních vzdělávacích programů. MŠ věnovala pozornost zprostředkovávání kulturních, sportovních a společenských aktivit dětem, organizovala řadu akcí pro rodiče a veřejnost (např. seniory). V nabídce školy jsou divadelní představení, zapojují se do aktivit organizovaných obcí a základní školou, účastní se soutěží, navštěvují místní knihovnu a spolupracují s místními složkami – Sdružením dobrovolných hasičů, MŠ Komorní Lhotka. V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. V průběhu školního roku se účastní řady společenských akcí

pořádaných v obci, čímž pozitivně vytváří u dětí a žáků pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají v ZŠ i MŠ očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Využívání spektra výchovně- vzdělávacích strategií v ZŠ.*
- *Vzájemná spolupráce pedagogického sboru ZŠ.*
- *Nadstandardní nabídka zájmové činnosti.*
- *Vzájemná spolupráce učitelek v MŠ.*
- *Ve spolupráci s obcí se stále zlepšují materiální podmínky.*

### **Zásadní nedostatky**

- *Organizování placených kroužků během ranních třídních aktivit v MŠ.*
- *Slučování tříd v ranních a odpoledních časech v MŠ.*
- *Přehodnotit využití všech místností v budově v MŠ.*
- *Rezervy v metodách cílených k prožitkovému učení, práci s chybou, experimentování a kooperaci a větší samostatnosti dětí v MŠ.*
- *Rozšířit DVPP v MŠ také do oblastí moderních metod a forem práce.*

### **Slabé stránky**

- *Nevhodné podmínky pro podporu samostatnosti dětí v MŠ.*
- *Organizace pracovní doby učitelek a jejich počet při provozu dvou tříd v MŠ.*
- *Vzdělávací plán v MŠ.*

### **Návrhy na zlepšení (udržení) stavu**

- *Větší využití ICT ve výuce k podpoře efektivity vzdělávacího procesu.*
- *Zajistit efektivitu využívání tříd, herny a jídelny v MŠ.*
- *Realizovat organizování placených kroužků s externími lektory v průběhu vzdělávání dětí v MŠ, avšak tyto aktivity nesmí zasahovat do vzdělávání podle školského zákona, nesmí toto vzdělávání podle školského zákona nahrazovat a nesmí být poskytovány na úkor rozsahu a kvality vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.*
- *Využití pracovní doby jednotlivých učitelek s možností zkrácení časů u slučování tříd v MŠ.*
- *Zefektivnit plánování vzdělávání pedagogů v MŠ s využitím moderních metod a forem předškolního vzdělávání.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se výrazně zlepšily materiální podmínky v ZŠ pro vzdělávání.*

- *Základní škola realizovala rekonstrukci budovy i školní zahrady.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 27. 8. 2002 včetně dodatků č. I – VIII
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 5. 2016
3. Rozhodnutí o zápisu základní školy do školského rejstříku ze dne 13. 1. 2016
4. Rozhodnutí o zápisu školní družiny do školského rejstříku ze dne 15. 12. 2015
5. Jmenování ředitelky školy ze dne 30. 11. 2004
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a 31. 3. 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-1 podle stavu k 30. 9. 2015
8. Rozvrh hodin tříd pro školní rok 2015/2016
9. Školní řád ZŠ účinnost ze dne 1. 9. 2015 včetně jeho změny ze dne 21. 4. 2016
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinnost ze dne 1. 9. 2014
11. Organizační řád ZŠ ze dne 28. 8. 2015
12. Koncepce školy pro období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
13. Plán práce ZŠ na školní rok 2015/2016
14. Vnitřní řád školy pro pedagogické pracovníky účinný od 1. 9. 2015
15. Vnitřní řád školy pro pracovníky účinný od 1. 9. 2015
16. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ ze dne 28. 8. 2015 a hospitační záznamy k termínu inspekční činnosti
17. Školní preventivní program pro období 2012 - 2016
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
19. Plán práce a náplň práce výchovného poradce na školní rok 2015/2016
20. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ZŠ
21. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ 2015 – 2016 ze dne 29. 8. 2015
22. Třídní knihy ZŠ všech tříd pro školní rok 2015/2016
23. Zápisy z pedagogických rad ZŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
24. Dokumentace z jednání školské rady



25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Cesta ke vzdělávání“ č. j.: ZKL/0438/2013 ze dne 1. 9. 2013
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 a 2013/2014
27. Dokumentace žáka se SVP k termínu inspekční činnosti ( IVP, Odborný podklad pro SV)
28. Dokumentace k přijímání žáků ZŠ pro školní rok 2016/2017
29. Katalogové listy všech žáků ZŠ
30. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ T. G. Masaryka a Mateřské škole Komorní Lhotka, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2015
31. Dokumentace školní družiny (přihlášky, plán práce, režim a chování žáků ve ŠD, pracovní řád školní družiny, pravidla bezpečnosti, třídní knihy ŠD) vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti
32. Školní řád platný od 1. 9. 2015
33. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinná od 1. 9. 2014
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zdravá MŠ - Úsměv“, objevovat celý svět“, platný od 1. 9. 2013,
35. Školní řád mateřské školy, projednaný na pedagogické radě 31. 8.2015 účinný od 1. 9. 2015 s podpisy všech zaměstnanců
36. Provozní řád MŠ platný od 31. 08. 2015
37. Zápis z třídní schůzky ze dne 3. 09. 2015 – poskytnuty informace o školním řádu MŠ a ŠVP s podpisy zákonných zástupců
38. Záписы z pedagogických rad MŠ od roku 2015/2016 k termínu inspekce - seznámení se ŠVP a školním řádem
39. Školní matrika MŠ 2014/2015/2016
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady
41. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků MŠ s certifikáty o absolvování DVPP
42. Plány a záznamy z hospitační činnosti MŠ – školní rok, 2015/2016
43. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců MŠ na rok 2015/2016
44. Zmocnění pro školní rok 2015/2016 (kroužky) v MŠ
45. Třídní vzdělávací program třídy, školní rok 2014/2015, 2015/2016 s evaluací v MŠ
46. Charakteristika dítěte (diagnostika)
47. Individuální vzdělávací plány v MŠ pro šk. rok 2014/2015
48. Třídní knihy MŠ školní rok 2014/2015, 2015/2016
49. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 ke dni inspekce
50. Výkaz o mateřské škole k 30. 9.2015
51. Výkaz zisku a ztráty období 12/2015 ze dne 22. 2. 2016

52. Hlavní kniha účetnictví období 12/2015 ze dne 22. 2. 2016
53. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 14. 1. 2016
54. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 133212/2015 ze dne 23. 10. 2015
55. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 142684/2015 ze dne 16. 11. 2015
56. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2015 čj. MSK 18995/2015 ze dne 5. 2. 2015
57. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti
58. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016 a záznamy o úrazech vyhotovené ve školním roce 2015/2016
59. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10 2015 ze dne 2. 11. 2015 (včetně podkladů pro vypracování)
60. Dokumentace a doklady školní jídelny za období leden až březen 2016 a Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektor

*Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.*

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Milionová v. r.*

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

*Mgr. Irena Křiváková v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Ing. Pavel Hon v. r.*

V Novém Jičíně 26. 5. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Gabriela Palarčíková, ředitelka školy

*Mgr. Gabriela Palarčíková v. r..*

V Komorní Lhotce 13. 6. 2016