



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1047/23-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-207/23-U

Název	<b>Základní škola Proboštov, okres Teplice</b>
Sídlo	<b>Kpt. Jaroše 130/32, 417 12 Proboštov</b>
E-mail	<b>zs.probstov@email.cz</b>
IČO	<b>65 607 759</b>
Identifikátor	<b>600 084 779</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavlína Langerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Proboštov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kpt. Jaroše 130/32, Proboštov Meziškolská 145/32, Proboštov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 9. 2023 – 22. 9. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Proboštov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno ve třech samostatných budovách.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 224 žáků, z toho 45 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a devět žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělával jeden žák. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Česká škola.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 90 účastníků.

Další informace jsou k dispozici na webových stránkách [www.zsprobostov.cz](http://www.zsprobostov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zpracovaná koncepce rozvoje školy na období 2018–2024 vychází ze SWOT analýzy a z aktuálních potřeb školy. Prioritou dlouhodobých a střednědobých záměrů ředitelky školy je vytvářet příznivé a respektující edukační prostředí podporující tvořivost a všestranný rozvoj osobnosti žáků, jejich motivaci k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení a logickému uvažování. Cíle a strategie koncepčního rozvoje školy se daří naplňovat zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces je podporován efektivní spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery. Dlouhodobě rozvíjená spolupráce školy s řadou institucí a organizací vhodně přispívá k úspěšné realizaci vzdělávacích programů. Významná pozornost je věnována rozvoji efektivní spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Ve škole aktivně působí žakovský parlament. Koncepční záměry se nedaří naplňovat v oblasti výsledků vzdělávání, chybí vyhodnocování efektivit přijatých opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyni. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťují efektivní přenos informací. Na pedagogický proces má významný vliv stabilní pedagogický sbor. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována prostřednictvím uvádějícího učitele, vzájemným sdílením zkušeností pedagogů a konzultacemi s vedením školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedení školy je plánováno s ohledem na přínos škole i pedagogům, je zaměřeno na získávání digitálních kompetencí, moderní trendy ve výuce a práci s heterogenní třídou, a přispívá ke zkvalitňování výuky. Úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována hospitační činností, avšak metodická podpora pedagogům pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu zejména v oblasti motivace žáků ke zlepšování výsledků vzdělávání není dostatečně účinná.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a metodička prevence. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování rozsahu i příslušné odpovědnosti za specializované činnosti jsou efektivní. Podporu ve vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje sedm asistentek pedagoga. Metodicky je vede ředitelka školy spolu s třídními učiteli.

Velmi dobré prostorové a materiálně–technické podmínky školy vytvářejí předpoklady pro úspěšné naplnění školních vzdělávacích programů. Ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání

přispělo zapojení školy do různých projektů. Škole se daří postupně doplňovat moderní technologie a učební pomůcky, které pedagogové efektivně ve výuce využívají. Kvalitní sportovní zázemí umožňuje dětem a žákům pestré sportovní vyžití. Vybavenost školní družiny a její estetická výzdoba příznivě ovlivňují kvalitu zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka na prvním stupni probíhala v pozitivní atmosféře a byla založena na rovnoměrné kombinaci frontální výuky a samostatné práce. Žáci po většinu vyučovacího času aktivně spolupracovali a pomocí aktivizačních prvků a názorných pomůcek se učitelkám dařilo udržovat pozornost. V průběhu vyučování pedagožky získávaly zpětnou vazbu a podle potřeby uplatňovaly práci s chybou. Ve výuce angličtiny na obou stupních učitelky komunikovaly se žáky převážně ve vyučovaném jazyce, a to i při ověřování správnosti řešení zadávaných úloh, ve třetím ročníku byly účelně zařazovány hromadné aktivizační prvky se zapojením interaktivní digitální techniky. Vhodně zařazené formy opakování slovní zásoby s cílem upevnit správnou výslovnost účinně přispívalo k naplňování vzdělávacího cíle. V průběhu samostatné práce se vyučujícím cizích jazyků úspěšně dařilo podle potřeby individuálně podporovat každého žáka. V hodině tělesné výchovy struktura výuky a výběr pohybových aktivit cíleně rozvíjely motorické schopnosti a dovednosti odpovídající potřebám a požadavkům žáků dané věkové skupiny. Míra zátěže a zvolená tělesná cvičení byly vhodně nastavené podle pohybových předpokladů cvičících žáků. V závěru většiny hodin vyučující společně s žáky hodnotily dosažení stanovených vzdělávacích cílů a vhodně zařazovaly jednoduché formy sebehodnocení žáků.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele v kombinaci se samostatnou prací, ojediněle vhodně doplněná skupinovou prací žáků. Názornost výuky byla účelně podpořena učebními pomůckami a didaktickou technikou. Pedagogové uplatňovali při komunikaci s žáky vstřícný, respektující přístup, poskytovali jim individuální podporu i potřebný čas pro řešení úloh. V hodině matematiky po většinu doby pracovali žáci samostatně a efektivně, v hodině českého jazyka a fyziky byli žáci úspěšně vedeni ke kritickému myšlení formou problémového vyučování. Diferencované úlohy vzhledem k odlišné kognitivní vyspělosti žáků nabízeli pedagogové jen výjimečně. Formativní zpětná vazba žákům o míře zvládnutí probíraného učiva v průběhu výuky nebyla využívána, vyučující využívali jednoduché formy sebehodnocení.

Nedílnou součástí vzdělávání jsou třídní a celoškolské tematicky zaměřené projektové dny. Jejich pravidelným zařazováním, podporou sportovních a pohybových aktivit a pestrých činností s důrazem na rozvoj kooperace škola významně podporuje osobnostní i sociální rozvoj žáků.

Školní vzdělávací program školní družiny vhodně navazuje na základní vzdělávání. Hospitované zájmové činnosti probíhaly v klidné a přátelské atmosféře, účastníci se seznamovali s plánovanou tematikou světa lidí, kultury a umění. Zařazené hry zaměřené na poznávání různých společenských rolí byly vhodně kombinovány s aktivitami, které zohledňovaly individuální potřeby a zájmy účastníků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními evaluačními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách apod.) a externím hodnocením výsledků. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, projednává je na pravidelných jednáních pedagogické rady a metodických sdružení a přijímá opatření v rámci vlastní strategie předcházení školní neúspěšnosti. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování. Účinnost přijatých opatření se zatím projevila v interním hodnocení, ve školním roce 2022/2023 všichni žáci prospěli bez konání opravných zkoušek a v chování byli hodnoceni stupněm velmi dobrým. Vedení školy a pedagogům se dosud nedaří motivovat žáky ke zlepšování výsledků v externím zjišťování. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni individuálně při třídních schůzkách a prostřednictvím školního informačního systému.

Škola dlouhodobě a systematicky poskytuje podporu všem žákům, kteří ji potřebují. Důležité informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami předává výchovná poradkyně třídním učitelům. Efektivitu poskytované podpory průběžně spolu s třídními učiteli a asistenty pedagoga sleduje, vyhodnocuje a v případě potřeby stanovená doporučení s poradenskými zařízeními konzultuje. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve zhlédnuté výuce poskytována účinná podpora. V oblasti kariérového poradenství zajišťuje výchovná poradkyně žákům i zákonným zástupcům funkční podporu při volbě dalšího studia formou individuálních konzultací, účasti na dnech otevřených dveří středních škol apod.

Významná pozornost je věnována preventivním aktivitám s akcentem na posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech. Škola pravidelně realizované aktivity vyhodnocuje, v dalším plánování operativně reaguje na aktuálně se vyskytující problémy a bezodkladně a důrazně řeší jakékoliv projevy nevhodného chování žáků, což minimalizuje jeho výskyt. Významnou roli ve škole plní žakovský parlament, který se aktivně zapojuje do organizace akcí, které posilují pozitivní osobnostní rozvoj žáků. V rámci preventivních aktivit škola úspěšně spolupracuje s řadou organizací, které žáky seznamují se základy právního povědomí, důležitostí sebeobrany aj.

## Závěry

### Vývoj školy

- Efektivní spoluprací se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti škola získává další finanční prostředky, které účelně využívá ke zlepšování prostorových a materiálních podmínek pro základní i zájmové vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru, vyučující se ve výuce více zaměřují na využití různorodých aktivizujících metod. Dílčí nedostatky přetrvávají v oblastech formativního hodnocení, diferenciací výuky a efektivní práce s výsledky vzdělávání.

### Silné stránky

#### Základní škola

- Podnětné prostředí, příjemná atmosféra a vstřícný přístup pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací proces. (3.2)

- Pravidelným zařazování projektových dnů, pohybových aktivit a pestrých činností škola významně podporuje osobnostní i sociální rozvoj žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Základní škola

- Cíle stanovené v koncepci a strategii rozvoje školy se nedaří naplňovat v oblasti výsledků vzdělávání žáků. (1.1)
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu. (2.1)
- Vzdělávací obsah není dostatečně diferencován podle individuálních předpokladů jednotlivých žáků. (4.3)
- Opatření ke zkvalitnění vzdělávacích výsledků jsou přijímána, ale jejich efektivita se ve vzdělávacích výsledcích dosud neprojevila, pedagogům se nedaří dostatečně motivovat žáky k dosahování dobrých výsledků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů.
- Ve výuce systematicky využívat formativní hodnocení žáků.
- Pravidelnou hospitační činností poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu k jejich práci s cílem zlepšovat průběh vzdělávání a vzdělávací výsledky žáků.
- Důsledně vyhodnocovat efektivitu přijímaných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 7. 2002 včetně Dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování ředitelkou základní školy od 1. 8. 2003 včetně Potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou (ze dne 27. 6. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 9. 2023)

4. Strategický plán rozvoje školy na období 2018–2024 (ze dne 30. 4. 2018)
5. Plán práce na školní rok 2023/2024 s účinností od 4. 9. 2023
6. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 4. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2020
8. Vnitřní řád školní jídelny vydaný s účinností od 1. 9. 2023
9. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 (vzorek)
10. Školní matrika v elektronické podobě
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ČESKÁ ŠKOLA“ s účinností od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2022
13. Zápisy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, školní roky 2021/2022 až 2023/2024 do termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-42/16-U (ze dne 29. 1. 2016)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

22. 10. 2023