



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-303/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-48/26-E

Název	Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice
Sídlo	Ohrazenická 72, 533 52 Staré Hradiště
E-mail	reditelka@starehradiste.cz
IČO	60 157 488
Identifikátor	600 095 436
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Tereza Matyášová
Zřizovatel	obec Staré Hradiště
Místo inspekční činnosti	Ohrazenická 72, Staré Hradiště
Inspekční činnost na místě	15., 18. a 19. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Vzdělávání probíhá ve třech věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*. Škola v době

inspekční činnosti evidovala 65 dětí, z toho 22 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nichž dvě mají odklad povinné školní docházky. Začleněny jsou tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) uplatňuje vstřícný a aktivní styl řízení. Její reálné vize vycházejí z velmi dobré znalosti prostředí obce i samotné školy. Tyto záměry jsou převážně formulovány ve školním vzdělávacím programu, který plní roli základního koncepčního dokumentu školy. Nastavené strategické dokumenty školy a evaluační procesy představují vhodný základ pro její další rozvoj, současně však poskytují prostor pro zpřesnění a účelnější nastavení. Přínosné by bylo posílit jejich vzájemnou provázanost tak, aby stanovené cíle, priority i hodnotící nástroje tvořily ucelený, přehledný a funkční systém řízení. Ředitelka klade důraz na týmovou spolupráci, která spolu se sdílenými vizemi podporuje jednotné směřování školy. Ochota a vzájemná součinnost pedagogických i nepedagogických pracovníků významně přispívají k naplňování společných cílů a zároveň vytvářejí otevřené, respektující a pozitivní školní klima.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, šest učitelek a dvě asistentky pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci, což se spolu s jejich průběžným dalším vzděláváním pozitivně promítá do kvality výuky i účinného uplatňování získaných poznatků v praxi. Škola využívá grantovou podporu v oblasti modernizace výuky (*Šablony II*). Zavádění inovativních výukových metod a účelné využívání různorodých pomůcek přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ke sdílení zkušeností a sledování jeho průběhu dochází různými formami, zejména při jednáních pedagogické rady, prostřednictvím vzájemných hospitací i v rámci každodenní komunikace. Příležitostí k dalšímu rozvoji je posílení spolupráce s jinými mateřskými školami. Přínosné by bylo také zavedení pedagogických portfolií, která by podpořila cílenou sebereflexi, systematickou dokumentaci profesního růstu i dlouhodobé sledování kvality pedagogické práce.

Zřetelný je zájem zřizovatele nejen o bezproblémový chod školy v oblasti materiálních podmínek, ale také o udržení kvality vzdělávání. Poskytuje finanční prostředky na zajištění provozních zaměstnanců a současně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Spolupráce s ředitelkou je založena na partnerství a konstruktivní komunikaci. Celkové prostředí školy působí esteticky a podnětně, je doplněno tematickou výzdobou. Všechny třídy jsou vybaveny širokou škálou hraček, didaktických pomůcek i náčiní pro pohybové aktivity. Provoz vlastní školní jídelny umožňuje zajištění čerstvé a pestré stravy a současně podporuje formování zdravých stravovacích návyků. Přínosem je i nabídka ovocných svačtin již od časných ranních hodin. Pitný režim je zajišťován prostřednictvím vlastních lahvíček dětí; je však vhodné zvážit jejich využívání ve třídách s ohledem na přehled o obsahu nápojů, dostatečný příjem tekutin i rozvoj sebeobslužných dovedností. Školní zahrada poskytuje široké možnosti pro rozmanité vzdělávací činnosti – herní, pohybové i pěstitelské. Průběžně je účelně obnovována a modernizována (např. vrboviště, renovace pískovišť a zahradního domku, dopadové plochy).

Součinnost školy se zřizovatelem se promítá také do prezentace školy na veřejnosti, a to prostřednictvím společných akcí a projektových dnů, kterých se účastní i zákonní zástupci dětí. Škola s nimi systematicky rozvíjí partnerské vztahy nejen formou společných akcí (např. *Dýňová slavnost*, vánoční dílny, *Zahradní slavnost*, *Den rodiny*), ale také jejich přímým zapojením do vzdělávacího procesu, například formou prezentace profesí a plnění ranních úkolů společně s dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces ve třídách vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které zahrnují všechny oblasti, cíle i očekávané výstupy vzdělávání; jejich naplňování je průběžně sledováno. Věkově smíšené třídy přirozeně podporují sociální učení, spolupráci i rozvoj komunikačních dovedností. Současně vytvářejí podmínky pro vzdělávání zohledňující individuální možnosti, tempo a potřeby jednotlivých dětí.

Organizace vzdělávání probíhala plynule a bez zbytečného spěchu, což podporovalo psychickou pohodu dětí. K příznivé atmosféře přispívalo přirozené propojení spontánních a řízených činností i volná organizace svačin, kdy si děti mohly v daném časovém rozmezí samy volit dobu i množství jídla. Tento přístup jim umožňoval přizpůsobit průběh aktivit vlastním potřebám, dokončovat započaté činnosti či v nich pokračovat. Většina dětí přirozeně respektovala pravidla společného soužití.

Didakticky zaměřené činnosti využívaly pestré pomůcky, účelně byly zařazovány zejména ty, které podporovaly experimentování, smyslové poznávání a samostatné uvažování. Tvořivé a manipulační aktivity rozvíjely jemnou motoriku, fantazii i pracovní návyky, vhodně je doplňovaly činnosti zaměřené na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Část řízených aktivit byla realizována v centrech aktivit vycházejících z programu *Začít spolu*. Činnosti navazovaly na dosavadní zkušenosti dětí a vytvářely prostor pro jejich aktivní zapojení, samostatné uvažování i ověřování poznatků. Jejich přínos spočíval především v podpoře prožitkového učení a možnosti diferencovat náročnost úkolů. Ke zvážení však zůstává požadavek na účast všech dětí ve všech centrech (4–5), a to s ohledem na jejich soustředění a možnost volby.

Rozvoj pohybových dovedností byl podpořen cílenými aktivitami i každodenním pobytem venku, který probíhal na školní zahradě i v okolí školy a vhodně navazoval na aktuální témata. Přírodní prostředí poskytovalo dostatek příležitostí pro pohyb, spontánní hru, objevování i rozvoj environmentálního povědomí. Odpolední činnosti účelně doplňovaly celkový průběh vzdělávání a navazovaly na dopolední program.

Učitelky i asistentky pedagoga po celý den přirozeně spolupracovaly a v případě potřeby poskytovaly přiměřenou podporu dětem vyžadujícím podpůrná opatření i ostatním. Děti pozitivně motivovaly, oceňovaly jejich snahu a příležitostně jim poskytovaly účelnou zpětnou vazbu. Učitelky vedly děti k jednoduchému sebehodnocení i k vyjadřování pocitů z vlastní práce. Další rozvoj lze podpořit širším využíváním různých hodnoticích technik a pomůcek i častějším zařazováním kooperativních činností, které přirozeně vytvářejí příležitosti ke společnému hodnocení práce i zvolených postupů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání většinou odpovídaly možnostem dětí vzhledem k jejich věku a individuálním schopnostem. Děti měly dobře rozvinuté sebeobslužné dovednosti, byly samostatné při stolování (včetně nalévání polévky u starších dětí) i při běžných denních činnostech. Přirozeně komunikovaly a účelně spolupracovaly ve věkově smíšených skupinách, přičemž projevovaly vzájemnou ohleduplnost. Projevovaly tvořivost, zájem o objevování a vlastní zkoumání, vyvozovaly jednoduché logické souvislosti. Vhodně využívaly knihy i didaktické pomůcky (lupy, mikroskopy, *Bee-Bot*), čímž rozvíjely logické myšlení, plánování i základní digitální gramotnost. Dosahovaly dobré úrovně fyzické zdatnosti a praktických dovedností, méně příležitostí však měly k rozvoji hudebních schopností.

Starší děti samostatně organizovaly a rozvíjely hru, spolupracovaly ve skupině, dokázaly formulovat otázky, vyjadřovat emoce i názory, pracovat podle zadání, dokončit úkol a poučit se z chyby. Většina dětí měla přiměřené komunikační dovednosti a orientovala se v základních časových a prostorových vztazích. Celkově dosahovaly očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových archů a portfolií dětí. Záznamy mapují jejich pokroky a částečně slouží k individualizaci vzdělávání. U dětí s potřebou podpůrných opatření jsou uskutečňovány cílené plány pedagogické podpory zaměřené na posilování oslabených oblastí. Klíčovou podmínkou jejich úspěšné realizace je průběžné vyhodnocování a úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O aktuálním dění ve škole a pokrocích svých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, aplikace *Naše MŠ* i na dohodnutých konzultačních schůzkách.

Škola věnuje zvýšenou pozornost ochraně zdraví a podpoře zdravého životního stylu, mimo jiné zapojením do projektů *Skutečně zdravá škola* a *Recyklohraní* a také nabídkou doplňkových aktivit, jako jsou jóga a plavání. Současně účelně spolupracuje s klinikou logopedkou, která zajišťuje pravidelné odborné poradenství v oblasti logopedické prevence. Přechod dětí do základního vzdělávání je systematicky podporován spoluprací s okolními školami, zahrnující například návštěvy dětí v základní škole i další společné aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zkvalitňování materiálních podmínek školy.
- Zlepšila se plynulost a organizace vzdělávání, nově byly zavedeny průběžné svačiny.
- Zvýšila se kvalita vedení pedagogické diagnostiky a její využívání v pedagogickém působení.

Silné stránky

- Partnerské vztahy, prezentace školy na veřejnosti a účelná spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci přispívají k otevřenosti školy a posilují její sounáležitost s obcí. (1.5)
- Vedení školy aktivně podporuje pozitivní školní klima, spolupráci pedagogů a usiluje o dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Aktivní přístup ředitelky, úzká spolupráce se zřizovatelem, dobrá součinnost pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a kvalitní materiální podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro vzdělávání dětí. (2.4)
- Podnětné vzdělávací prostředí, využívání různorodých pomůcek a promyšlená vzdělávací nabídka podporují přirozený zájem dětí o činnosti a rozvíjejí jejich zvědavost i schopnost samostatného uvažování. (4.2)
- Věkově smíšené třídy spolu s podporujícím přístupem pedagogických pracovníků a vedením dětí k samostatnosti vytvářejí příznivé podmínky pro přirozené učení a rozvoj sociálních dovedností i osobnosti dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepční dokumenty a evaluační procesy nabízejí prostor pro další zpřesnění, účelnější vedení a posílení vzájemné provázanosti. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Inovovat školní vzdělávací program, zpřesnit koncepci rozvoje školy, stanovit priority, kroky k jejich naplnění a vytvořit funkční systém hodnocení celkového rozvoje školy.
- Podpořit zavádění pedagogických portfolií jako nástroje sebereflexe, sledování profesního růstu učitelek a cíleného plánování dalšího vzdělávání.
- Využívat vzájemné návštěvy mateřských škol ke sdílení zkušeností, inspirace a k prohlubování dovedností při uplatňování principů programu *Začít spolu*.
- Zvážit rozsah a organizaci center aktivit tak, aby byl zachován prostor pro volbu, soustředění dětí a variabilitu náročnosti úkolů.
- Rozvíjet sebereflexi a vrstevnické hodnocení dětí prostřednictvím vhodných forem a pomůcek; cíleně zařazovat kooperativní formy vzdělávání podporující společné hodnocení práce i zvolených postupů.
- Vyhodnocovat pravidelně plány pedagogické podpory, spolupracovat se zákonnými zástupci dětí a společně hledat vhodné postupy ve výchově a vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2026
2. *Autoevaluace ŠVP* ze dne 25. 8. 2024
3. Výroční zpráva, školní rok 2024 - 2025
4. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Individuální záznamy pedagogické diagnostiky a portfolia dětí docházejících do školy ve školním roce 2025/2026 (výběr)
6. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (výběr)
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1347/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miluše Málková, kontrolní pracovnice

29. 5. 2026