



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-816/17-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Doudleby
Sídlo	Doudleby 2, 370 07 České Budějovice
E-mail	skoladoudleby@seznam.cz
IČ	75000849
Identifikátor	650028899
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Pánková
Zřizovatel	Obec Doudleby
Místo inspekční činnosti	Doudleby 2, 370 07 České Budějovice Doudleby 57, 370 07 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	11. 12. 2017 – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), a c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření). Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnost.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Doudleby je umístěna ve dvou budovách v centru obce Doudleby. V jedné budově se nachází základní škola se školní družinou, ve druhé budově mateřská škola. Budovy jsou modernizované a obklopené prostředím umožňujícím vytvářet bezpečné a podnětné místo pro vzdělávání a výchovu. Základní škola je malotřídní, tvořená jednou třídou, ve které je realizována výuka 2. až 5. ročníku s celkovým počtem 10 žáků, jedna žákyně byla v rámci podpůrných opatření zařazena do 1. stupně podpory. Školní družina měla k termínu inspekce 9 účastníků. V současné době se zvyšuje zájem o předškolní vzdělávání, nyní je přihlášeno 28 dětí v jedné třídě. Osm dětí se vzdělává v povinném ročníku předškolní docházky, jedno dítě má odklad povinné školní docházky, jednomu dítěti je poskytováno podpůrné opatření 3. stupně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. 8. 2015. V rámci svého prvního jmenování zpracovala koncepci rozvoje s výhledem na 3 roky, která se zaměřuje na všestranný rozvoj školy s důrazem na zlepšení materiálních a personálních podmínek. Krátkodobé plánování na školní rok je však do značné míry formální a nepostihuje všechny oblasti fungování školy. Například oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nezahrnuje potřebné vzdělávání v legislativní oblasti, oblasti pestrých metod a forem práce, logopedické podpory a v oblasti společného vzdělávání. Další vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje spíše samostudiem, pro které škola nemá dostatečně vybavenou knihovnu odborné literatury tak, aby nabídla současné praktické informace a metodickou podporu pro učitele i asistenta pedagoga.

Systém řízení a pedagogického vedení školy není cíleně propracovaný. Ředitelka hledá možnosti vytvoření optimálního systému kontrolní a hospitační činnosti i koncepční metodické spolupráce pedagogů, která se začíná nyní tvořit. Ředitelka školy převážnou část kompetencí týkajících se základní školy a školní družiny přenesla pouze na sebe. V důsledku velké kumulace povinností nemá dostatečný prostor pro sledování legislativních změn, což se projevuje v dílčích nedostacích, úplnosti a aktualizaci dokumentace školy, která byla v průběhu inspekční činnosti částečně revidována. V mateřské škole pověřila ředitelka školy řízením vedoucí učitelku, se kterou průběžně projednává provozní a organizační záležitosti. Koordinace práce, hodnocení průběhu i výsledků vzdělávání se v mateřské škole uskutečňuje zejména prostřednictvím porad. Skutečnost, že z nich nejsou pořizovány písemné zápisy, snižuje účinnost koordinace a řízení práce v předškolním zařízení.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z toho 1 začínající učitelka v základní škole, 2 učitelky v mateřské škole a jeden vychovatel ve školní družině, který působí současně i jako asistent pedagoga v mateřské škole, kde zajišťuje vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pracovníci splňují předpoklad odborné kvalifikace.

V souladu s koncepcí rozvoje školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem vybudovat nové herní prvky a pískoviště na školní zahradě, mateřská škola i základní škola byly vybaveny novým nábytkem, hračkami a výtvarnými potřebami. V letošním roce bylo modernizováno zařízení školní kuchyně. Prostory mateřské školy jsou dostatečně velké, ale nový nábytek je funkční pouze částečně. Velikost stolů neodpovídá výšce dětí a nepodporuje správné sezení.

Základní škola má k dispozici rekonstruovanou a dobře vybavenou třídu s novým plně funkčním nábytkem, dataprojektorem, dvěma tabulemi a 4 počítači, vše je žáky využíváno při standardní výuce. Vybavení poskytuje vyhovující a podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici vhodně vybavená cvičebna. Komplexně byly zařízeny samostatné prostory školní družiny, které výrazně zlepšily podmínky pro zájmové vzdělávání včetně realizace různorodých zájmových aktivit.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících poskytuje škola dětem a žákům nezbytné informace. Možným bezpečnostním rizikem ve třídě a cvičebně školy je absence ochranných krytů na instalovaných přímotopech, které mají ostré hrany a při topení jsou velmi horké. Škola je zapojena do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“ na podporu zdravých stravovacích návyků.

Škola hospodařila v posledních dvou letech v hlavní činnosti s finančními prostředky z dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT, z příspěvku na provoz od zřizovatele a z úplaty za mateřskou školu. Úplata za školní družinu se nevybírá. Finanční prostředky škola získává také formou darů od rodičů a firem. Finanční prostředky škole dostačují pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v základní škole je realizováno dle školního vzdělávacího programu „Škola plná pohody“, který je po úpravách v době inspekční činnosti v souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj schopností žáků s důrazem na tvořivé a prožitkové učení. Disponibilní hodiny dle učebního plánu jsou věnovány ve všech ročnících posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Umění a kultura, především předmětům český jazyk a výtvarná výchova. Ve sledovaných hodinách byl převážně kladen důraz na kompetence k učení, řešení problémů, environmentální výchovu. Převažující formou výuky byla práce ve skupinách, které byly střídavě věkově homogenní i heterogenní napříč ročníky. Žákům byly úkoly a činnosti předkládány různými metodami, které vhodně podporovaly komunikaci, prezentaci, hravé objevování apod. Pozitivní bylo, že samostatná práce žáků probíhala diferencovaně, žáci si volili úkoly dle obtížnosti od jednodušších ke složitějším. Přínosné z hlediska podpory gramotností bylo zařazování četných aktivit k podpoře čtenářských dovedností napříč všemi předměty, např. samostatné vyhledávání, orientace v textu a tvoření výpisků. Žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami byla v dostatečné míře poskytována podpora při učení. Výukové činnosti byly vhodně podpořeny přítomností školní asistentky, která přispívala k hladkému průběhu prováděných aktivit. Při výuce byl kladen důraz na osobnostní a sociální rozvoj, žáci se učí vzájemně se respektovat při práci. Mezi vyučujícími a žáky jsou vhodně nastavena pravidla komunikace a vzájemného respektu. Žákům byl dán prostor pro vyjadřování svých prožitků z učení a školní práce. Učitelé se snažili o vytváření prostoru pro sebehodnocení žáků, ale převažujícím způsobem hodnocení je zatím klasifikace nebo slovní hodnocení sdělené vyučujícím, které žáky motivuje a osobnostně rozvíjí pouze částečně.

Činnost školní družiny probíhala dle školního vzdělávacího programu, který byl aktualizován v průběhu inspekční činnosti. Rovněž byl aktualizován i vnitřní řád školní družiny. Program školní družiny probíhal v samostatných prostorách, které byly rozděleny na relaxační třídu a výtvarnou dílnu. Při činnosti panovala klidná atmosféra, vychovatel byl ve středu dění a děti při práci aktivně podporoval. Děti měly možnost volby činností nebo

relaxace. Práce podporovala vzájemné prosociální dovednosti, čtenářské dovednosti, komunikaci a spolupráci s kooperativními dovednostmi. Aktivity formou výtvarných, dramatických, tvořivých i sportovních činností jsou v průběhu nabízeny všem účastníkům zájmového vzdělávání. Práce školní družiny plně zajišťuje potřeby účastníků.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Zahrada“ vychází z místních podmínek, zaměřuje se na všestranný rozvoj dítěte v návaznosti na propojení školy s životem obce. Vzdělávací obsah je doplněn o pestré aktivity ke zdravému životnímu stylu, ochraně zdraví a environmentální výchově. Dokument byl v průběhu inspekční činnosti aktualizován s ohledem na legislativní změny. Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě. Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti a potřeby dětí. Při spontánních činnostech měly děti na výběr dostatek hraček i didaktických pomůcek k rozvinutí hry i vzájemné spolupráce. Při individuálních aktivitách byl vytvořen prostor k upevňování a procvičování získaných znalostí pro všechny děti, včetně dítěte s potřebou podpory ve vzdělávání. Zájem a aktivita dětí byla podpořena vhodnou motivací a střídáním činností s diferencovanými úkoly. Učitelky rozvíjely široké spektrum gramotností, vhodně kombinovaly vzdělávací metody a s mírnou převahou frontálních forem práce efektivně využívaly názorné didaktické pomůcky. Zařazované hudební činnosti podpořené instrumentální dovedností všech pedagogů přinášely vedle nesporného rozvoje muzikálnosti i velmi důležitý socializační a výchovný prvek. Děti byly jejich prostřednictvím vedeny nenásilnou cestou ke vzájemné spolupráci. Výkony dětí byly pozitivně hodnoceny vzhledem k jejich věku a schopnostem, ale méně byly uplatňovány prostředky formativního hodnocení a kritického myšlení zejména u nejstarších dětí. V průběhu dne asistent pedagoga dokázal posoudit aktuální zdravotní stav dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a reagovat na něj nabídkou vhodných činností. Při pobytu venku byly zařazovány připravené i spontánní pohybové aktivity. Bylo využíváno náhodných i záměrných pozorování, jejichž záměrem je založit u dětí povědomí o rozmanitosti prostředí a podpořit sounáležitost s obcí. Nedílnou součástí činností je také osvěta ke zdravému životnímu stylu a seznamování se základy pravidel bezpečného chování dětí v silničním provozu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poradenské služby školy vykonává v rámci svých dalších povinností ředitelka školy dle programu poradenských služeb ve škole. V průběhu inspekční činnosti se podařilo vhodně upravit nastavení systému výchovného poradenství. Škola se zaměřuje na předcházení školní neúspěšnosti individuálním přístupem, přípravou dětí na školní prostředí, spoluprací s mateřskou školou a neformálními konzultacemi s rodiči žáků. Komunikuje průběžně se školami, kam žáci po ukončení 5. ročníku odcházejí, aby zajistila jejich optimální přechod. Jedna žákyně má vytvořený plán pedagogické podpory, který je funkční a odráží potřeby žákyně při vzdělávání. Oblast prevence rizikového chování je zajištěna zapojováním dětí do komunitního života. Systém poradenských služeb je zpracován ve vhodném rozsahu.

Škola průběžně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v rámci ústního i písemného zkoušení. Dále jsou vyhodnocovány společné projekty žáků. Při hodnocení však jsou zatím pouze okrajově zařazovány prvky formativního hodnocení, převažujícím způsobem hodnocení je klasifikace nebo slovní hodnocení učitelem. Žáci 5. ročníku se v minulém školním roce účastnili výběrového zjišťování výsledků na úrovni 5. a 9. ročníků v rámci testování ČŠI s průměrnými výsledky. Dále bylo pro žáky v minulém školním roce využito evaluačního nástroje pro žáky 5. ročníku prostřednictvím testů Kalibro v rozsahu funkčních gramotností, i zde žáci dosahovali spíše průměrných výsledků, pouze někteří žáci byli

v jednom předmětu na nadstandardní úrovni. V letošním roce zatím škola neprováděla žádná externí šetření. Výsledky žáků jsou sledovány prostřednictvím pedagogických rad, kde jsou identifikováni slabí žáci, škola se přiměřeným způsobem věnuje individuálním pokrokům každého žáka a vyhodnocuje jeho možnosti dalšího rozvoje. Rodiče jsou zváni na konzultace, kde mají možnost společně se svými dětmi komunikovat nad jejich výsledky vzdělávání a působením ve škole. O těchto hodnotících aktivitách škola doposud nevede písemné záznamy za účelem analýz výsledků a přijímání následných opatření. V minulých dvou letech se žáci zapojili do školních a okresních kol různých soutěží (např. Matematický klokan, výtvarné, literární, recitační soutěže), které jsou pro ně motivujícím prvkem. Škola se pro malý počet žáků méně účastní sportovních soutěží.

Vyhodnocování předškolního vzdělávání na úrovni vzdělávacích cílů je konzultováno denně ústní formou, celkové hodnocení je pak písemné. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají, vytvářejí portfolia dětských prací a hodnotí úroveň přípravy do školy. Cíleně se mateřská škola zaměřuje na individuální práci s dětmi v oblasti přípravy na vstup do základní školy, což se projevuje v úspěšné adaptaci na školní docházku. Pedagogický tým včetně asistenta pedagoga úzce spolupracuje s poradenským zařízením a rodiči při vytváření podmínek pro integrované dítě. Přínosné jsou metodické schůzky, jejichž cílem je navrhovat a hodnotit konkrétní pedagogická opatření pro dítě se zdravotním postižením.

Škola účinně a účelně využívá informační nástroje pro propagaci své činnosti pro zákonné zástupce a veřejnost. Jedná se o prezentace prací dětí a žáků, nabídku individuálních pohovorů s pedagogy, pravidelná setkávání při různých příležitostech a školní webové stránky. Škola je otevřená vůči okolním partnerům, partnerství zákonných zástupců dětí a žáků je posilováno organizováním kulturních akcí školy. Kulturní povědomí získávají děti a žáci při návštěvách představení, výstav i při samotném organizování vlastních vystoupení (vystoupení pro seniory, zpěv v kostele, spolupráce s hasiči, s folklorním souborem Doudlebanek a Doudleban v obci). Spolupráce učitelů obou součástí školy je prospěšná dětem i žákům (vzájemné návštěvy, připravený program pro mateřskou školu, kulturní aktivity, velikonoční zvyky, vynášení Morany, vánoční vystoupení). Škola má dostatečnou podporu místní komunity a zřizovatele pro realizaci svých školních vzdělávacích programů i pro plnění koncepčních záměrů.

Závěry

Hodnocení vývoje

V době od poslední inspekční činnosti došlo v personální oblasti ke změně na postu ředitelky školy a ke změně na pozici učitelky v základní škole. V rámci projektu byla zřízena pozice školní asistentky. V mateřské škole byl pro dítě s 3. stupněm podpůrných opatření zajištěn asistent pedagoga. Zlepšily se především prostorové a materiální podmínky, byly rozšířeny prostory školní družiny a modernizováno vybavení tříd, ředitelny i školní kuchyně. Na zahradě mateřské školy byly instalovány nové herní prvky. Škola zná potřeby svých dětí a žáků a snaží se je naplňovat. Zapojuje postupně děti a žáky do soutěží a společenského a kulturního života obce.

Silné stránky

- Škola významně posiluje u dětí a žáků pocit sounáležitosti s obcí. Děti a žáci spolu s pedagogy přispívají ke kulturnímu dění v obci a účastní se společenských akcí místní komunity.

- Základní škola disponuje nadstandardním materiálním i prostorovým vybavením, které podporuje kvalitu vzdělávací činnosti žáků i pedagogických pracovníků a příznivě ovlivňuje klima pro vzdělávání a pobyt ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy má rezervy ve využívání účinných nástrojů v oblasti kontrolní a hodnotící činnosti, to se promítá do menší pružnosti přijímání změn při vedení pedagogického procesu.
- Oblast plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně pružně přizpůsobováno praktickým potřebám.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sledovat legislativní změny a důsledně aktualizovat dokumentaci školy, školní vzdělávací program a dokumentaci týkající se plánování, kontrolní a hodnotící činnosti.
- Vytvořit účinný kontrolní systém, který umožní funkční analýzy průběhu a výsledků vzdělávání, jejich vyhodnocení a následné přijímání opatření; využívat externí hodnocení jako evaluační nástroj pro zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků
- Zkvalitnit využívání prostředků formativního hodnocení pro posílení motivace k učení a osobnostní rozvoj dětí a žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na problematiku společného vzdělávání, pestré netradiční metody a formy práce, formativní hodnocení, logopedickou prevenci a vzdělávání dvouletých dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a Mateřské školy Doudleby vydaná obcí 4. 9. 2002 pod čj. 01/09/ 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 10. 7. 2017 pod čj. 17 063/2017-2 s účinností od 10. 7. 2007
3. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy vydané obcí Doudleby vydaná 22. 7. 2015, č. j. 448/2015 s účinností od 1. 8. 2015
4. Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2017 do září 2019
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná pohody“ platný od 11. 11. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zahrada“ platný od 1. 9. 2015
8. Školní matrika ZŠ a MŠ Doudleby pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
9. Správní rozhodnutí ředitele školy školní rok 2016/2017, 2017/2018
10. Třídní knihy 2016/2017, 2017/2018
11. Rozvrh hodin na školní rok 2017/2018
12. Záписы z jednání pedagogické rady školní rok 2016/2017, 2017/2018
13. Program poradenských služeb ve škole ZŠ a MŠ Doudleby – s předcházení školní neúspěšnosti 11. 11. 2017

14. Roční plán školy pro školní rok 2017/18
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, 2017/2018
16. Tematické plány základní školy pro školní rok 2017/2018
17. Školní řád základní ZŠ a MŠ Doudleby platný od 11. 11. 2017
18. Školní řád Mateřské školy Doudleby č. j. 130/2015 platný od 1. 9. 2015
19. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2017/2018
20. Doporučení školského poradenského zařízení
21. Roční plán mateřské školy
22. Hodnocení školní roku 2016/2017
23. Třídní kniha mateřské školy
24. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2017/2018
25. Portfolia předškolních dětí
26. Evidenční listy dětí mateřské školy
27. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 11. 11. 2017
28. Vnitřní řád školní družiny 1. 9. 2017
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky školní rok 2017/2018
30. Třídní knihy ZŠ a MŠ Doudleby pro školní rok 2017/2018
31. Pedagogická diagnostika a portfolia vzdělávacích pokroků 2017/2018
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
33. Dokumentace k oblasti školního stravování
34. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
35. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2015, 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Regina Mihulová v.r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdeňka Dufková v.r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v.r.

V Českých Budějovicích dne 9. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Pánková, ředitelka školy Pánková v.r.

V Doudlebech 17.1.2018