



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-2165/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-447/25-M

Název	Základní škola Mohelnice, Vodní 27
Sídlo	Vodní 248/27, 789 85 Mohelnice
E-mail	zs.vodni@zsm.cz
IČO	00 852 937
Identifikátor	600 147 916
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.
Zřizovatel	město Mohelnice
Místo inspekční činnosti	Vodní 248/27, 789 85 Mohelnice
Inspekční činnost na místě	10. – 12. 12. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Mohelnice, Vodní 27 (dále také škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola k termínu inspekční činnosti evidovala ve třech paralelních třídách 1. až 9. ročníku 539 žáků základní školy, v přípravné třídě 14 dětí (dále žáci). Zájmové vzdělávání organizovala v osmi odděleních školní družiny pro 240 zapsaných účastníků, ve školním klubu formou 17 zájmových útvarů a otevřenou nabídkou spontánních aktivit. Subjekt vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními ve 2. – 4. stupni i žáky s odlišným mateřským jazykem.

Škola zajišťuje žákům stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny. Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek www.zsm.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici druhým školním rokem. Vytváří prostor pro otevřenou diskusi o vzdělávacích cílech školy a kvalitě pedagogických postupů. Aktuální koncepce rozvoje školy odráží některé podněty pedagogů, veřejnosti, žáků i analýzy vedení školy.

Organizační struktura a vnitřní směrnice vymezují pravomoci při řízení školy. Některé kompetence jsou delegovány mimo dva zástupce ředitelky školy také na další pedagogické pracovníky (např. předsedové metodických orgánů). Vedení školy i pedagogové průběžně projednávají a hodnotí fungování školy prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady, provozních porad, informovanost je zajišťována i využíváním elektronické komunikace. Metodická a hodnoticí činnost pedagogické rady a ustanovených metodických orgánů však není dostatečně zřetelně zaměřena na systematickou analýzu individuálních výsledků vzdělávání žáků a následnou realizaci opatření.

Ředitelka školy monitoruje vzdělávání průběžnými kontrolami, operativně řeší aktuální problémy. Průběžně přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků, slouží k zavádění strategií ke zkvalitňování vzdělávání i organizačního chodu školy. Využívaný systém však pouze v omezené míře umožňuje efektivní řízení i zpětnou kontrolu plnění úkolů ve všech důležitých oblastech. Kvalita poskytovaného vzdělávání není systematicky hodnocena, hospitace jsou realizovány sporadicky, s omezenou reflexí a využitím doporučení. Tento nedostatek se projevil v hodnoceném průběhu základního vzdělávání, chyběla např. důslednější diferenciací vzdělávacích aktivit podle aktuálních potřeb žáků, zařazování efektivnějších forem i metod práce.

Pedagogický sbor je průběžně doplňovaný o nové členy, nekvalifikovanost pedagogů neměla zpravidla během inspekčních hospitací zásadní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vytvořené podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i osobní profilace pedagogů. Systém osobnostního rozvoje pedagogů včetně vzájemných hospitací je postupně nastavován.

Ředitelka školy systematicky naplňuje své koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek s ohledem na dostupné finanční prostředky. Materiální podmínky školy se průběžně zlepšují, všechny třídy se vyznačují čistým a příjemným prostředím. Jsou zařízeny potřebným vybavením k výuce žáků, některé i nadstandardním. Škola dlouhodobě organizuje vzdělávání vždy v jedné třídě každého ročníku druhého stupně základní školy

formou tříd určených pro žáky s lepšími výsledky vzdělávání. Tato vnější diferenciací výuky však způsobuje koncentraci výkonnějších žáků v homogenních skupinách a neumožňuje všem žákům vzájemně se od sebe učit či získávat sociální a emoční dovednosti.

Funkční spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá ke zkvalitnění podmínek a výsledků vzdělávání. Realizované školní aktivity posilují občanské a sociální kompetence žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zřízení přípravné třídy přispívá k prevenci školní neúspěšnosti a usnadňuje překonání případných obtíží při nástupu do základního vzdělávání. Žáci přípravné třídy během hodnoceného vzdělávání vykazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností, projevovali přiměřenou samostatnost v oblasti sebeobsluhy, hygienických návyků i při stolování.

V průběhu dopoledního bloku byly řízené činnosti tematicky provázané, volená motivace podporovala aktivitu žáků a využívala jejich vlastní zkušenosti. Průběžně byly zařazovány a střídány činnosti potřebné ke zvládnutí nároků předškolního vzdělávání, dařilo se začleňovat rozvoj grafomotoriky a pohybová a relaxační činnost. Žáci měli také dostatek prostoru pro spontánní pohyb, rozvíjení prosociálních vztahů a vlastním aktivitám. U části z nich byly zaznamenány obtíže v oblasti řečových dovedností. Učitelka postupně během výuky získává informace o pokrocích jednotlivých žáků, k rozšíření pedagogické diagnostiky přispívají také portfolia žáků s kresbami a pracovními listy.

V základní škole byla organizační stránka hodnocené výuky vhodně naplánována, probíhala bez zbytečných časových prodlev. V úvodu většiny vyučovacích hodin dokázali vyučující formulovat výukové cíle tak, aby bylo v jejich závěru ověřitelné jejich naplnění. Úvodní motivace dokázala navodit u žáků zájem a podpořila jejich snahu řešit zadávané úkoly. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících vyučovacích hodin i osobní zkušenosti.

V části hodnocených vyučovacích hodin, a to zejména na prvním stupni, vyučující efektivně střídali vzdělávací aktivity, vhodně zařazovali relaxační a pohybové chvíle. Frontální výuka byla účelně doplněna partnerskými formami spolupráce žáků, při nichž žáci dodržovali nastavená pravidla a samostatně plnili zadané úkoly. V takto vedené výuce docházelo k účinné podpoře rozvoje komunikativních dovedností žáků a jejich aktivizaci.

Podpora kritického myšlení a rozvoj postojů žáků byly zařazeny jen v některých vyučovacích hodinách. Rovněž nebyla zcela využita možnost pracovat s různými informačními zdroji, žáci neporovnávali ani nehodnotili různé návrhy řešení úkolu. Většina výuky byla doplňována vhodnou názorností, zpravidla i účelným využitím digitální techniky a didaktických pomůcek. Digitální techniku však využívali pouze vyučující, žákům nebyly vytvářeny příležitosti k vlastní aktivní práci s informačními technologiemi.

Diferenciací vzdělávacích cílů spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků až na výjimky nebyla ve sledovaných vyučovacích hodinách výrazněji uplatněna, žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti a zaměřením. Asistenti pedagoga vhodně podporovali žáky ve zvládnutí jednotlivých aktivit, podíleli se na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a současně přispívali k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. Řídící role vyučujícího při realizaci aktivit asistenta pedagoga však byla zřejmá pouze zčásti.

Využívaná sebereflexe žáků nebyla vždy dostatečně účinná. Sebehodnocení žáků mělo ve většině hodin z časových důvodů jen formální charakter, vzájemné vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno. Vyučující ojediněle zařazovali prvky formativního hodnocení. Efektivní vyhodnocení míry dosažení stanovených cílů se dařilo pouze některým vyučujícím. Závěrečné shrnutí a vyhodnocení vyučovací hodiny probíhalo na různé kvalitativní úrovni.

Pestrá bezplatná nabídka zájmového vzdělávání ve školní družině i školním klubu vhodně navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Výrazně podporuje smysluplné a bezpečné trávení volného času všech žáků bez rozdílu, a to zejména s využitím pravidelných a spontánních zájmových činností. Během hodnoceného zájmového vzdělávání převládalo vstřícné klima založené na prohlubování přátelských vztahů. Pedagogové dbali na vzájemnou toleranci, spolupráci a ohleduplnost i dodržování pravidel slušného chování. Realizované aktivity účinně napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji v oblasti individuálních zájmů a dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, míra školní neúspěšnosti je dlouhodobě nízká. Hodnocení výsledků vzdělávání je realizováno prostřednictvím standardních evaluačních nástrojů zahrnujících různé formy písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností. V některých vyučovacích předmětech nejsou zařazovány písemné práce většího rozsahu, žáci jsou hodnoceni zejména prostřednictvím opakovacích prací po ukončení tematických celků, což umožňuje průběžné sledování úrovně dosažených znalostí a dovedností. Tento přístup podporuje systematickост hodnocení a poskytuje žákům pravidelnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku.

Podkladem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pravidla pro hodnocení, která jsou součástí školního řádu a upravují zásady hodnocení vyučovacích předmětů teoretického, praktického i výchovného charakteru. Metodické orgány při hodnocení využívají systém váženého průměru, jehož základní principy jsou ve škole jednotně nastaveny. U některých žáků je v odůvodněných případech využíváno také slovní hodnocení.

Škola se příležitostně zapojuje do externího testování organizovaného Českou školní inspekcí. Dosažená úspěšnost žáků vykazuje rozdíly v závislosti na jednotlivých vyučovacích předmětech. K internímu porovnávání výsledků vzdělávání škola systematicky využívá také srovnávání výsledků žáků v paralelních třídách prostřednictvím jednotně zadávaných písemných prací, což přispívá k přehledu o úrovni dosažených výsledků vzdělávání a podporuje sjednocování nároků na hodnocení napříč třídami i vyučujícími. Spolupráce s dalšími školami obdobného charakteru a využívání externích evaluačních nástrojů jiných institucí není v současnosti realizováno.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je průběžně sledována a vyhodnocována na jednáních pedagogické rady, která byla v aktuálním školním roce poprvé organizována společně pro první i druhý stupeň. Tento způsob organizace umožnil komplexnější pohled na vzdělávací výsledky žáků v celé škole. Pedagogická rada se zaměřuje zejména na vyhodnocování klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem. Návrhy následných opatření jsou však formulovány spíše obecně nebo v omezeném rozsahu.

Škola systematicky identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim potřebnou podporu jak během vyučování, tak především formou individuálních konzultací

a doučování. Pro žáky devátých ročníků vytváří podmínky pro přípravu k přijímacím zkouškám a pro hladký přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně účastní soutěží a olympiád, ve kterých dosahují kvalitních výsledků.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání a průběhu vzdělávání žáků průběžně informováni prostřednictvím elektronického školního informačního systému a elektronické žákovské knížky. Další informace o vzdělávacích výsledcích, chování a přístupu žáků ke vzdělávání jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích, souhrnné výsledky vzdělávání jsou přehledně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno týmem pedagogických pracovníků, kteří poskytují poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Kompetence a činnosti všech členů jsou jasně vymezeny a koncepčně propojeny. Mezi jejich hlavní cíle patří zejména péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s odlišným mateřským jazykem, iniciace aktivit směřujících k podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem, kariérové poradenství a péče o sociální klima školy. Poradenské služby jsou plánovité, průběžně realizované a nechybí jejich pravidelné vyhodnocování. Interní elektronický informační systém školy umožňuje všem pedagogům sdílet informace o individuálních potřebách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i metodické a organizační materiály k činnosti pracoviště. Na funkčnost školního poradenského pracoviště má pozitivní vliv úzká spolupráce s vedením školy, školskými poradenskými zařízeními i členy školního poradenského pracoviště blízké základní školy.

K realizaci primární prevence má škola vytvořené vhodné nástroje. Školní poradenský tým průběžně monitoruje signály rizikového chování žáků, v případě jeho výskytu jsou uplatňována nastavená pravidla postupu řešení. Preventivní aktivity prolínají celým vzdělávacím procesem, jako účinné se osvědčily jsou třídnické hodiny, adaptační dny pro žáky šestého ročníku, školní výlety, sportovní kurzy a zapojení žáků do tematicky zaměřených preventivních programů. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím žákovské rady nebo schránky důvěry. Spokojenost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a kvalitou poskytovaného vzdělávání si škola ověřuje s využitím evaluačních dotazníků. Nastavený systém primární prevence napomáhá k eliminaci výskytu rizikového chování, upevňování přátelských vztahů mezi žáky a přispívá k jejich osobnostnímu a sociálnímu rozvoji.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitelky školy a ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků.
- Vzdělávání žáků ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona bylo ve školním roce 2024/2025 ukončeno.
- Ve školním roce 2025/2026 byla otevřena přípravná třída.
- Od minulé inspekční činnosti přetrvávají některé nedostatky v hodnoceném průběhu výuky.

Silné stránky

- Stabilně kvalitní a široká nabídka zájmových aktivit podporuje aktivní trávení volného času žáků a rozvoj jejich talentů, je účinným nástrojem prevence rizikového chování. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nastavení kontrolního systému ředitelky školy je efektivní pouze částečně. Kvalita poskytovaného vzdělávání není systematicky hodnocena, hospitace jsou realizovány sporadicky, s omezenou reflexí a využitím doporučení. (2.1)
- V hodnocených vyučovacích hodinách byly v malé míře zaznamenány činnosti vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků. (4.1)
- Ve sledované výuce, zejména na druhém stupni základní školy, byly minimálně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků a dosažení jejich vzdělávacího maxima. (4.2)
- Méně efektivní zapojování žáků do evaluačních aktivit, využívání vzájemného kritériálního hodnocení nebo sebereflexe vlastního pokroku v části hodnocené výuky. Učitelé nevytvářeli příležitosti k účelnému zařazení formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Organizace vzdělávání žáků na druhém stupni základní školy formou výběrových tříd pro žáky s lepšími výsledky vzdělávání omezuje možnosti školy pracovat s heterogenními skupinami žáků v rámci běžných tříd a tím i vzájemné a sociálně-emoční učení žáků. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky nastavit hospitační činnost vedení školy pro hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Důsledně diferencovat výuku podle individuálních potřeb žáků, včetně talentovaných.
- Rozvíjet aktivní účast žáků ve výuce, jejich samostatné poznávání a kritické myšlení. Posilovat sociální i komunikační dovednosti využíváním sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Důsledně zařazovat závěrečné shrnutí a reflexi vyučovací hodiny, aby žáci získali zpětnou vazbu o svém učení a jeho dalším směřování.
- Ve výuce častěji vytvářet příležitosti k vlastní aktivní práci žáků s informačními technologiemi, práci ve dvojicích i skupinách.
- Upravit vnitřní organizaci vzdělávání tak, aby podporovala diferenciaci výuky a rozvoj osobnosti všech žáků v rámci běžných tříd. Vytvořit podmínky pro efektivní práci pedagogů s heterogenními třídními kolektivy.
- Činnost pedagogické rady, případně i metodických orgánů školy, více zacílit na vyhodnocování a realizaci konkrétních opatření pro podporu výsledků vzdělávání všech žáků, kteří ji potřebují.

- V souvislosti s podporou profesního rozvoje pedagogických pracovníků a jejich úspěšné adaptace na reálné podmínky vzdělávacího procesu častěji využívat vzájemné hospitace pedagogů.
- Posílit řídicí roli učitele při plánování a realizaci činností asistenta pedagoga.
- Zvážit využití spolupráce s obdobnými školami a využití externích evaluačních nástrojů pro srovnávání výsledků vzdělávání za účelem dalšího rozvoje školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Mohelnice, Vodní 27, s účinností od 4. 9. 2024
2. Koncepce rozvoje a řízení školy, včetně evaluace, k termínu inspekční činnosti
3. Plány práce školy pro školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
5. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
6. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jeho vyhodnocení, k termínu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika a portfolia žáků přípravné třídy, k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
10. Interní a externí evaluace výsledků vzdělávání a činnosti školy, k termínu inspekční činnosti
11. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
12. Složka: Zápisy z jednání a zprávy metodických orgánů školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-946/23-M, ze dne 22. 6. 2023
14. Webové stránky školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

5. 1. 2026