



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-393/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov
Sídlo	Zámecká 100, 356 01 Staré Sedlo
E-mail právnické osoby	ms_staresedlo@razdva.cz
IČ	60610557
Identifikátor	600072894
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Křišťůvková
Zřizovatel	Obec Staré Sedlo
Místo inspekční činnosti	Zámecká 100, 356 01 Staré Sedlo
Termín inspekční činnosti	19. 6. 2017 – 20. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem (dále „kapacita“) 25 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných. Jednotřídní mateřská škola je umístěna v prvním patře budovy bývalého zámečku, v přízemí je sídlo obecního úřadu. Škola ke vzdělávání využívá přílehlý velký zatravněný pozemek se vzrostlými stromy, zabudovanými hracími prvky a pískovištěm.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 21 dětí, čtyři děti byly mladší tří let. V posledním ročníku předškolního vzdělávání se vzdělávalo sedm dětí, z nichž tři měly odložený začátek povinné školní docházky. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provoz školy vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. Informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <http://www.msstaresedlo.estranky.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy, která je součástí školního vzdělávacího programu, je zaměřena na zkvalitnění všech vzdělávacích podmínek. Škola klade důraz na další vzdělávání nejen pedagogů, ale i provozního zaměstnance, cílem je dosahovat vyšší a kvalitnější úroveň vzdělávání dětí. V úzké spolupráci se zřizovatelem se škola dlouhodobě snaží zvýšit prestiž školy v obci a naplnit kapacitu.

Vzdělávání dětí zajišťuje kromě ředitelky jedna učitelka a asistentka pedagoga, všechny splňují podmínku odborné kvalifikace, ředitelka splňuje podmínky pro výkon činnosti. Přestože ředitelka vykonává funkci krátce, nastavila již systematické řízení školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jí slouží ke zjišťování potřeb školy a umožňují přijímat opatření ke zlepšení stavu. Předávání informací mezi ředitelkou, učitelkou a asistentkou pedagoga je každodenní, vzájemná výměna poznatků a zkušeností se projevuje pozitivně v pedagogickém procesu. Ředitelka poskytuje společně se zkušenou asistentkou pedagoga začínající učitelce metodickou podporu, vzájemné hospitace a motivační doporučení ředitelky vyplývající ze závěrů z hospitační činnosti pomáhají učitelce v kvalitním vedení vzdělávání dětí předškolního věku. Na pedagogické radě se pedagogické pracovnice zabývají vzděláváním dětí mladších tří let, jednájí o úpravách školního vzdělávacího programu, reagují vhodně na aktuální individuální potřeby dětí.

Ředitelka zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vytváří v rámci možností v jednotřídní mateřské škole dobré podmínky pro další vzdělávání. Průběžně se daří plán, který vychází z potřeb školy, naplňovat. Ve sledovaném období se jednalo o vzdělávací semináře zaměřené na vzdělávání dvouletých dětí, zajištění první pomoci a na tvorbu, inovaci a úpravy školního vzdělávacího programu.

Škola promyšleně zajišťuje prostředí vyhovující dětem předškolního věku. Výškově nastavitelný nábytek odpovídá věku dětí, nově zrekonstruované hygienické zázemí je přizpůsobeno i dětem mladším tří let. Dostatečně velké prostory včetně samostatné oddělené ložnice, množství hraček a didaktických pomůcek umožňuje naplňování cílů školního vzdělávacího programu.

Ve třídě a v herně mají děti volný přístup k pracovním, výtvarným i tělovýchovným pomůckám, hrací koutky jsou vhodně vybaveny hračkami k využití námětových her, v dětské knihovně si děti mohou vybírat z velkého množství dětských titulů. Školní zahrada umožňuje dětem pohybové činnosti v každém ročním období, děti mají dostatek hraček pro

venkovní vyžití. Škola je dobře materiálně vybavena na využívání pitného režimu i na vycházce.

Nad rámec vzdělávání škola nabízí všem dětem výuku plavání a cvičení jógy pod vedením lektora. Tento kroužek probíhá pravidelně jednou týdně v době spontánních a řízených činností, je organizován nevhodně v herně, tím jsou ostatní děti omezovány ve vzdělávání, jelikož se musí po dobu kroužku zabývat aktivitami pouze ve třídě.

Na financování školy se kromě prostředků ze státního rozpočtu podílí i zřizovatel příspěvkem na činnost a stravování. Příspěvek na činnost pokrývá veškeré provozní náklady i náklady na předškolní vzdělávání, rodiče nemusí hradit úplatu za předškolní vzdělávání, dále zřizovatel částečně přispívá i na školní stravování dětí. Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, ředitelka školy vyhledává a identifikuje rizika spojená s činnostmi školy a účinně jim předchází. Vstup do prostor mateřské školy je zajištěný videotelefonem, děti jsou průběžně o rizicích souvisejících se vzděláváním uvnitř budovy školy i při pobytu venku poučovány, při činnostech mimo budovu je nad nimi vykonáván dohled učitelkou a asistentkou pedagoga. O účinnosti nastaveného systému svědčí nízká úrazovost dětí, ve sledovaném období se jednalo pouze o dvě drobná poranění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání vycházely z integrovaných bloků zpracovaných ve školním vzdělávacím programu, spontánní a řízené aktivity byly zařazované plynule, vyváženě a logicky ve vazbě na denní režim a provázanost s reálnými situacemi.

Během vzdělávání byly děti aktivní, samostatné, reagovaly na pokyny učitelek. Při spontánních činnostech si samostatně volily hru, přístup učitelek k dětem podporoval jejich aktivitu (např. procvičovaly prostorové pojmy, při prohlížení knih byla rozvíjena slovní zásoba), většina dětí se zapojila do pracovní činnosti připravené učitelkou. Při ranním rituálu se děti pravidelně vítaly, učitelky vedly řízený rozhovor, rozvíjely předmatematické představy. Zařazení počítání přes desítku, které navíc nebylo podpořeno reálnou praktickou zkušeností, je pro děti předškolního věku méně vhodné.

Při řízených aktivitách bylo využito prožitkové a činnostní učení. Při organizaci řízených činností učitelky vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. Zvolené činnosti motivačně navazovaly na probírané téma, plánované vzdělávací výstupy byly stanovené reálně, byly nastaveny na úroveň vědomostí a dovedností dětí s respektováním věkových zvláštností. Příkladná byla práce s dítětem s podpůrnými opatřeními, učitelky s asistentkou pedagoga plně respektovaly jeho potřeby a vhodně mu přizpůsobovaly podmínky vzdělávání. Pohybové cvičení bylo vedeno ve správné intenzitě, která podporovala dobré posílení a protažení organismu. Řízené pohybové aktivity jsou cíleně organizovány zpravidla jednou týdně, v ostatních dnech učitelky využívají k pohybu spíše rytmická pohybová říkadla a hudebně pohybové hry, což není dostačující pro aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností.

Při dostatečně dlouhém pobytu venku a při odpočinku po obědě byl respektován biorytmus dětí a jejich individuální potřeby, učitelky dbaly na správné sezení u stolečků a kulturu stolování. Při pobytu venku měly děti dostatek času pro hru, kterou společně rozvíjely za účelem čištění lesa a staveb z přírodního materiálu. Děti, které při odpočinku neusnuly, se zabývaly klidovými činnostmi mimo lůžko.

Učitelky hodně činností podpořily bohatým zásobníkem písní, básní, říkadel a hádanek, které používaly mimo jiné pro cvičení paměti a slovní zásoby, poskytovaly dětem dostatečný prostor pro sebeuplatnění a cíleně rozvíjely u věkově starších dětí schopnost kreativního a logického způsobu myšlení. Při činnostech se učitelky však méně zabývaly sebehodnocením dětí, opomíjeno bylo vzájemné hodnocení. Učitelky jej nevyužily ani u nejstarších dětí, a tím u nich nepodporovaly obhajování vlastního názoru.

Při kolizních situacích mezi dětmi se učitelkám dařilo adekvátně situaci zvládnout a vést tak děti ke vzájemnému ohleduplnému chování mezi vrstevníky, vstřícně přistupovat k věkově mladším dětem i k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají cílům stanoveným školním vzdělávacím programem. Učitelky vytvářejí pedagogickou diagnostiku, která směřuje k systematickému vyhodnocování pokroků dětí, další vytyčené vzdělávací záměry učitelek jsou podpořeny i vývojovou kresbou dětí. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, v případě nerovnoměrného vývoje doporučuje konzultaci ve školském poradenském zařízení.

Děti jsou důsledně vedeny k dodržování jasně stanovených pravidel vzájemného soužití, získávají základní hygienické i společenské návyky. Zapojují se do vzájemné komunikace i všech nabízených činností, bezprostředně navazují kontakty s vrstevníky i dospělými. Úroveň dovedností dětí odpovídá věku i jejich individuálním schopnostem, menší pozornost je věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Vzájemná spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga vytváří velmi dobré podmínky vzdělávání pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, což se pozitivně projevuje v dosažených výsledcích vzdělávání. Vhodnými metodami reagují na rozvíjení slovní zásoby dítěte s odlišným mateřským jazykem a tím umožňují dítěti snadnější adaptaci na nové prostředí.

Škola organizuje pro všechny děti vícedenní pobyt, společné pracovní dílny pro děti a jejich rodiče, aktivně se prezentuje na veřejnosti kulturním vystoupením. Ve spolupráci s obecním úřadem děti navštěvují v obci seniory při jejich životním výročí, čímž je přirozeně rozvíjena sociální kompetence dětí. Škola se stává centrem kulturního života v obci a přirozeně podporuje souměřitelnost a povědomí o místě, kde děti vyrůstají a žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2015 byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy.
- Se změnou na pozici ředitelky došlo ke stabilizaci plně kvalifikovaného pedagogického sboru, což se projevilo ve zvýšení kvality vzdělávání a zájmu veřejnosti o mateřskou školu.

Silné stránky

Účinná pedagogická diagnostika umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí a tím předcházet jejich případnému nerovnoměrnému vývoji.

Aktivní spolupráce pedagogů s asistentem pedagoga vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky

Kroužek jógy je časově nevhodně zařazen do průběhu vzdělávání, v době jeho konání jsou ostatní děti omezeny ve využívání celého prostoru školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Organizovat kroužek jógy tak, aby neomezoval při vzdělávání děti, které se kroužku neúčastní.
- Pravidelně několikrát v týdnu zařazovat řízené pohybové aktivity vedoucí k osvojení nových pohybových dovedností.
- Věnovat více pozornosti vzájemnému hodnocení dětí a práci se sebehodnocením.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky školy čj. 109/2015 vydané Obcí Staré Sedlo z 31. 3. 2015;
2. nové znění zřizovací listiny – Dodatek č. 2 vydaný Obcí Staré Sedlo ze 4. 4. 2005;
3. výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 4627/SK/15 z 24. 4. 2015 (změna ve funkci ředitelky školy);
4. školní vzdělávací program platný od 1. 5. 2017 čj. MŠV/7/2017;
5. školní řád platný od 1. 1. 2017 čj. MŠV/1/2017;
6. školní matrika k datu inspekční činnosti včetně zprávy školského poradenského zařízení o dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami;
7. souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga Krajského úřadu Karlovarského kraje ze dne 13. 4. 2017, čj. 3661/SK/17 na dobu trvání platnosti příslušného podpůrného opatření;
8. třídní kniha vedená ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
9. docházka dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
10. individuální vzdělávací plán dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 30. 11. 2016;
11. záznam pozorování projevů dítěte 2016/2017 1. pol.;
12. osobní list a hodnocení dítěte;

13. plán činnosti pro děti s OŠD pro školní rok 116/2017;
14. kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 3. 2017;
15. záznamy z pedagogických rad v hodnoceném období;
16. hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
17. karta zaměstnance na evidenci pracovní doby pedagogických pracovníků;
18. hlavní kniha účetnictví za rok 2016;
19. rozbor hospodaření za rok 2016;
20. vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 3. 2016;
21. jídelní lístky vedené od září 2016 – květen 2017;
22. výdejky potravin – hlavní výdej – vedené v květnu 2017;
23. bilance příjmů a nákladů za období 12/2016 a 1/2017;
24. měsíční hlášení hospodaření skladu za období 9/2016 – 5/2017;
25. měsíční propočty průměrné spotřeby vybraných potravin za období od 9/2016 – 5/2017;
26. dlouhodobý plán vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2016;
27. osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni kontroly včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích;
28. kniha úrazů vedená od 1. 11. 2015 ke dni kontroly;
29. protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení a vybavení z 25. 11. 2016;
30. vyhledávání rizik z pohledu dětí v mateřské škole z března 2012 včetně doplnění z července 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech 3. července 2017

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Křišťůvková, ředitelka školy

Bc. Lenka Křišťůvková, v. r.

Ve Starém Sedle 12. července 2017