



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-489/21-P

Název	Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Plzeň
Sídlo	Jiráskovo náměstí 814/30, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
E-mail	poradna@kppp-plzen.cz
IČ	07211198
Identifikátor	691012181
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Eva Zábrodská
Zřizovatel	Biskupství plzeňské
Místo inspekční činnosti	Jiráskovo náměstí 814/30, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2021 – 10. 6. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Plzeň (dále „zařízení“ nebo „poradna“) provozuje svoji činnost v pronajatých prostorách Dominikánského kláštera v Plzni. Byla zřízena ke dni 16. 5. 2017, svou činnost zahájila 3. září školního roku 2018/2019. Jedná se o školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „žáky“ nebo „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické

služby, podporu v oblasti prevence rizikového chování a napomáhá při volbě povolání, zjišťuje školní zralost dětí před nástupem do prvního ročníku základní školy. Ke dni inspekce měla poradna 644 evidovaných klientů

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka iniciovala a zároveň se podílela na zřízení poradny. Nyní ji vede třetím školním rokem. Stanovila koncepci rozvoje poradny, jejíž popsání cíle však pouze částečně napomáhají správnému nastavení chodu poradny. Koncepční záměry reflektují vzdělávací potřeby klientů, vycházejí z prostorových a materiálních podmínek poradny, cílů plzeňského biskupství, z podmínek církevních škol, s nimiž má poradna uzavřeny smlouvy o spolupráci. Koncepce neobsahuje cíle směřující k rozvoji personálních podmínek, systém péče o klienta a nemá stanoveny evaluační nástroje.

Organizační struktura subjektu odpovídá charakteru a velikosti zařízení. Působení poradny však není konkrétně a srozumitelně vymezeno a upraveno vnitřními předpisy, nejsou zde jasně nastavena pravidla stanovující postupy a pravidla pro plnění pracovních úkolů a naplňování nabídky poradenských služeb pro klienty. Kontrolní činnost ze strany vedení poradny není systematická. Na kontrole spisové dokumentace se podílí všichni odborní pracovníci poradny, kteří si kontrolují dokumentaci navzájem. Kontrola je však neefektivní z důvodu chybějícího nastavení pravidel pro vedení spisové dokumentace klientů. Zpětná vazba pro odborné pracovníky ze strany vedení poradny je díky tomu nedostatečná a nevede ke zvýšení kvality výstupů z poradenské služby.

Pozitivem je tým odborníků, který se skládá z plně odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, kteří si vzájemně pomáhají a velmi dobře spolupracují. Poměrné zastoupení psychologů a speciálních pedagogů v zařízení umožňuje práci v tandemu, je zde zajištěn odborný pohled a získávání informací obou specializací pro nastavení odpovídajících podpůrných opatření klientů. Někteří pracovníci jsou zde zaměstnáni pouze na částečný úvazek, a to včetně ředitelky, což ztěžuje organizování porad a neumožňuje jí věnovat dostatek času na řízení a odbornou činnost. Ředitelka plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, doporučuje směr jejich vzdělávání výběrem z rozsáhlé nabídky školení a řídí se aktuální potřebou poradny i aktivním zájmem pracovníků o svůj odborný rozvoj.

Pravidelně probíhající supervize v zařízení, zajištěná specializovanou firmou a určená pro všechny odborné pracovníky, je dobrým předpokladem k vytváření podmínek pro zkvalitňování poradenského procesu i pro odborný růst zaměstnanců.

Ředitelka zjišťuje zpětnou vazbu o kvalitě a spokojenosti s poskytovanými službami prováděnou formou dotazníku. Všechny reakce byly pozitivní.

Prostorové zázemí není ideální. Poradna má pouze dvě pracovny pro odborné pracovníky, které jsou sdílené. To značně komplikuje plánování a organizování práce jednotlivých pracovníků a neumožňuje provádět skupinové aktivity. Je tím také omezeno poskytování poradenské činnosti a souběžné práce pedagogických pracovníků v prostorách poradny. Recepce poradny (pracoviště sociálního pracovníka) je zároveň technickým zázemím pro všechny pracovníky, což neumožňuje zajistit potřebné soukromí odborného pracovníka ani klienta. V současné době probíhá rekonstrukce další části budovy. To poradně umožní zřídit další pracovnu pro odborného pracovníka a větší místnost určenou pro skupinové aktivity pro žáky a jejich zákonné zástupce. Pro spisovou dokumentaci jsou zajištěna kvalitní bezpečná uzamykatelná úložiště.

K financování činnosti školského poradenského zařízení jsou využívány prostředky z více zdrojů. Hlavním zdrojem financování jsou dotace ze státního rozpočtu, finanční prostředky přidělené zřizovatelem a získané vlastní činností pomáhají rozvíjet a udržet provoz pracoviště.

Zvláštní účelové dotace čerpala poradna na pořízení diagnostických nástrojů a pomůcek. Finanční prostředky jsou využívány účelně ke zlepšení podmínek poskytování poradenských služeb.

Systém elektronické evidence klientů jen v omezené míře odpovídá aktuálním potřebám odborných pracovníků a možnosti využití programu k podkladům pro zpracování výkonových výkazů. Využívání služebních mobilních telefonů usnadňuje odborným pracovníkům komunikaci s klienty, např. i v době výjezdů na školy. Služební automobil napomáhá poskytovat poradenské služby i ve vzdálených školách. Vybavení diagnostickými nástroji a pomůckami pro reedukační činnosti splňuje standard pro poskytování kvalitní poradenské služby a je postupně doplňováno.

Prostředí poradenského zařízení je ve vztahu ke klientům bezpečné, vchod je trvale uzavřen, zvonek je zapojen do recepcce.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti v rozsahu určeném legislativou. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že nejvíce poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Poradna se dále zaměřuje na screening poruch učení a kariérové poradenství. V rámci nadstandardních činností poradna nabízí kurz - Metoda dobrého startu, screeningová šetření, přednášky a kurzy pro rodiče, učitele a studenty Západočeské univerzity Plzeň. Některé činnosti však poradna ve školním roce 2020/2021 poskytovala pouze omezeně z důvodu epidemiologické situace při pandemii Covid 19. Poradna poskytuje poradenské služby přednostně žákům církevních škol v Plzni, Českých Budějovicích a Bohosudově. Ostatní klienti jsou přijímáni dle volné kapacity zařízení, dostávají informaci o termínech, kdy bude moci poradna jejich žádosti vyhovět nebo informaci o dalších poradenských zařízeních, kam se klienti mohou obracet.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb přijímá sociální pracovnice telefonicky, e-mailem nebo osobně. Jejich evidence není systematická, což vede v některých případech k neúplným záznamům na žádostech. Klienti jsou dále přiděleni odborným pracovníkům dle školy nebo důvodu žádosti podle odbornosti jednotlivých pracovníků.

Ve spisové dokumentaci byly zjištěny některé formální nedostatky, ale také nedostatky zásadního charakteru. Vedení spisové dokumentace klienta, částečně elektronicky, částečně v listinné podobě nebo záznamů v osobních zápisnicích pracovníků vykazuje rizika v nepřesném zaznamenávání všech poskytnutých služeb vztahujících se k zakázce klienta. Spisová dokumentace tak neposkytuje komplexní přehled poskytnutých poradenských služeb v časové posloupnosti. Zda závěry šetření pracovníci správně interpretují zákonným zástupcům ve Zprávě školského poradenského zařízení a školám v Doporučení školského poradenského zařízení nelze vzhledem k výše uvedeným skutečnostem vyhodnotit. Některé Zprávy školského poradenského zařízení byly rovněž neúplné, což snižovalo jejich kvalitu a vypovídající hodnotu.

Pravidelné vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a nastavených podpůrných opatření pak ve většině případů probíhá pouze v rámci vyplnění dotazníku školou a zákonným zástupcem s minimální participací a kooperací odborných pracovníků poradny.

Poradna využívá standardizované diagnostické nástroje s normami v rámci české populace v plné šíři nebo odborní pracovníci kombinují různé diagnostické nástroje a jejich substesty. Záznamy výsledků některých testů nejsou vyplněny v plném rozsahu, což neumožňuje posouzení validity závěrů vyšetření a další porovnání vývoje klienta při rediagnostice. Poradna nemá nastavená pravidla užívání psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky k naplnění účelu diagnostiky i vzhledem k věku klientů.

Práci metodika prevence v kontrolovaném období výrazně ovlivnila epidemiologická situace, která omezila možnost práce s třídními kolektivy přímo ve školách. Poradna organizuje dvakrát ročně setkání školních metodiků prevence, kde poskytuje informace o činnosti poradny, projednává organizaci různých nabízených aktivit a seznamuje s informacemi získanými z Koordinační skupiny primární prevence Plzeňského kraje. Velmi kladně lze hodnotit informace zveřejněné na webových stránkách poradny týkajících se bezplatného poradenství, základních postupů pro udržení denního režimu nejen pro žáky a studenty, jak vzdělávat žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami v době distanční výuky. V zájmu klienta probíhá spolupráce s dalšími školskými poradenskými pracovišti, školami, klinickými psychology, logopedy, pediatry, ale také součinnost s neziskovými organizacemi, orgány sociálně-právní ochrany dítěte, středisky výchovné péče a jinými organizacemi rozšiřujícími síť poskytovaných služeb klientovi. Dokumentace týkající se poskytnutých služeb v rámci primární prevence nebyla ČŠI předložena.

Poradna důrazně dbá na ochranu osobních údajů klientů. Pracovníci poradny jsou vedeni k jejímu důslednému dodržování a také k respektování etických principů poskytování poradenských služeb, což se pozitivně promítá do hodnocení práce poradny ze strany klientů.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna zahájila svoji činnost školním rokem 2018/2019.

Silné stránky

- Výborně spolupracující tým odborníků vytváří příjemné pracovní klima na pracovišti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce školského poradenského zařízení neobsahuje cíle směřující k rozvoji personálních podmínek a cíle systému péče o klienta.
- Zařízení nemá nastaven účinný kontrolní systém, vyhodnocování práce ŠPZ není účinné, chybí jasně nastavená pravidla stanovující postupy a pravidla pro plnění pracovních úkolů a naplňování nabídky poradenských služeb pro klienty.
- Z vedené dokumentace vykazující nedostatky vyplývá, že některé poradenské služby nejsou poskytovány na vysoké profesionální a odborné úrovni.
- Poradenští pracovníci ŠPZ vedou o své činnosti předepsanou dokumentaci, její obsah však v některých případech není vypovídající.
- Evaluační nástroje k hodnocení kvality poskytovaných poradenských služeb nemá poradna zatím vytvořeny.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Do koncepce školského poradenského zařízení zapracovat cíle směřující k rozvoji personálních podmínek, systému péče o klienta a vytvořit si efektivní evaluační nástroje.
- Nastavit účinný kontrolní systém, vymezit jasná pravidla stanovující postupy a pravidla pro plnění pracovních úkolů a naplňování nabídky poradenských služeb pro klienty.
- Zlepšit vedení požadované dokumentace a plně využívat standardizované evaluační nástroje a dodržovat předepsané termíny.
- Nastavit pravidla užití psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky k naplnění účelu diagnostiky vzhledem k věku klientů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny Plzeň vydaná Biskupstvím plzeňským čj. 1635/2017 dne 16. 5. 2017
2. Jmenovací listina ředitele školské právnické osoby Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny Plzeň čj. 1636/2017 vydaná Biskupstvím plzeňským dne 16. 5. 2017
3. Jmenovací dekrety členů rady školské právnické osoby Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny Plzeň vydané Biskupstvím plzeňským čj. 1637/2017 dne 16. 5. 2017
4. Rozhodnutí o změně zápisu statutárního orgánu zřizovatele v rejstříku školských právnických osob vydané MŠMT dne 12. 9. 2019 čj. MSMT-30554/2019-2
5. Výkaz o činnosti pedagogicko-psychologické poradny podle stavu k 30. 9. 2020
6. Spisová dokumentace klientů KPPP vedených pod č. 64, 238, 143, 304, 85, 346, 872, 801, 143
7. Dotazník hodnocení kvality poskytovaných služeb Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň ze strany klienta nebo zákonného zástupce v dubnu 2021
8. Výroční zprávy za školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Dohled nad spisovou dokumentací
10. Vnitřní předpis č. 12 (Vnitřní řád) čj. KPPPP2021-358
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny Plzeň pro školní rok 2020/2021
12. Koncepce činnosti a rozvoje KPPP Plzeň 2018–2023
13. Kontrolní činnost v KPPP Plzeň pro rok 2018/2019
14. Kniha úrazů
15. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Účetní výkazy k 31. 12. 2020
17. Celoroční rozvržení pracovních činností

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Jitka Černá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Jitka Černá v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 12. 7. 2021

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Zábrodská,
ředitelka školského zařízení

Mgr. Eva Zábrodská v. r.

V Plzni 14. 7. 2021