

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 112 86/99-110 38  
Signatura: ak2cs102

Oblastní pracoviště č. 11 Jihlava  
Okresní pracoviště Jihlava

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Třešť, J. Hory 1050, okres Jihlava  
J. Hory 1050  
589 01 Třešť

**Identifikátor ředitelství:** 600 117 341                      **IZO:** 108 047 679

**Ředitel školy:** PaedDr. Václav Trnka

**Zřizovatel:** Městský úřad  
Revoluční 20  
589 14 Třešť

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Jihlava  
Zborovská 3  
586 01 Jihlava

**Termín inspekce:** 17. a 19. únor 1999

**Školní inspektor:** Mgr. Eduard Mašek

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy.

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný dne 1. 9. 1998 ŠÚ Jihlava, Výroční zpráva školy, školní rok 1997/1998, Pracovní plán školy, školní rok 1998/1999, Organizační řád, Kolektivní smlouva na rok 1999, Podklady pro stanovení osobního příplatku, Podklady pro jednání pedagogické rady, Zápisy z hospitací vedení školy, rozvrh hodin, Přehled o aprobovanosti učitelů, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry základní školy s právní subjektivitou jsou zpracovány na základě využití operativního plánování. Stanovují základní filosofii školy - na základě reprodukce výchovy a vzdělávání zabezpečit plnění vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Plán práce školy na školní rok byl vypracován na základě vyhodnocení Výroční zprávy školy za školní rok 1998/1999. Jeho jednotlivé oblasti mají návaznost na koncepci školy. Jasně jsou stanoveny cílově orientované úkoly, které preferují hodnotové orientace školy se zřetelem na potřeby žáků. Plánování výchovně vzdělávacího procesu školy klade důraz na zvyšování efektivity vyučování a pozitivní rozvíjení mezilidských vztahů.

Nedostatkem plánu je nestanovení časových údajů a neurčení osobní odpovědnosti členů pedagogického sboru za plnění jednotlivých oblastí.

V plánu školy je brán zřetel na zdrojové předpoklady pro splnění stanovených úkolů. Finanční strategie byla zpracována.

***Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávacího procesu hodnotí ČŠI jako průměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Organizační struktura školy jasně a srozumitelně vymezuje odpovědnost se stanovením kompetencí jednotlivých řídicích pracovníků školy (ředitel školy, zástupci ředitele školy, vedoucí ekonomického oddělení) v oblastech zabezpečení a řízení výuky, řízení školní družiny, řízení metodických složek, předmětových komisí a ekonomického provozu školy.

Organizační řád je kvalitně zpracován s přesně stanovenými popisy činností. V jejich rámci jsou delegovány pravomoci na pracovníky zodpovědné za činnost jednotlivých úseků jak v oblasti výchovně vzdělávací, tak v oblasti zabezpečení provozu školy.

Na základě promyšleného delegování kompetencí jsou vytvářeny podmínky pro práci pedagogů a žáků školy.

***Organizační struktura školy je spíše nadprůměrná.***

### **2.2 Personální struktura**

V pedagogickém sboru základní školy je vysoký podíl pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Z celkového počtu čtyřiceti čtyř pedagogických pracovníků jsou tři bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Kontrolou sledované oblasti bylo zjištěno, že na prvním stupni základní školy je 9 % hodin vyučováno bez požadované odborné způsobilosti. Na druhém stupni základní školy jsou cizí jazyky, chemie a rodinná výchova vyučovány zcela bez odborné způsobilosti. V občanské výchově je vyučováno bez odborné způsobilosti 50 % a tělesné výchově 75 % z celkového počtu vyučovacích hodin.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů. Ředitel školy předložil koncepci řešení personální struktury školy na následující období.

***ČŠI hodnotí personální podmínky základní školy jako průměrné, v oblasti cizích jazyků, chemie, rodinné a tělesné výchovy jako naprosto nevyhovující.***

### 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy je přizpůsoben organizační struktuře. Odpovídá stupni demokratizace školy a předání pravomocí jednotlivým pracovníkům, kterým jsou přesně stanoveny jednotlivé okruhy a osobní zodpovědnost za provádění kontrolní činnosti.

Systém průběžných kontrol vychází především ze zpětné vazby. V předloženém ročním plánu kontrolní činnosti není dostatečný důraz věnován aktivitám školy v oblasti vzdělávací činnosti žáků na základě zpracovaného ročního plánu školy.

Ředitel školy má vypracovaný systém kontroly činnosti učitelů. Jsou využívána vypracovaná kritéria hodnocení, se kterými byli pracovníci školy seznámeni. Kontrola pedagogické činnosti je neformální a konkrétní. Témata jednotlivých hospitací jsou využívána pro určení kladů práce pedagoga s následným zhodnocením jeho výchovně vzdělávací práce.

Vedení a pedagogové školy používají ke zjišťování studijních výsledků žáků vlastní evaluační nástroje. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti.

Na základě využívaných kontrolních technik a zpracovaného kontrolního systému je efektivita kontroly průměrná.

***Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém, kontrolu a hodnocení jako průměrné.***

### 4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém, umožňující přenos informací uvnitř školy, je zabezpečen na základě oboustranných komunikačních kanálů jak v organizační, tak ve výchovně vzdělávací oblasti. Vhodným způsobem je využíváno propojení komunikačních vazeb mezi vedením školy, vedoucími předmětových komisí, pedagogickými pracovníky a žáky školy. Je vybudován funkční informační systém mezi vedením školy a provozními zaměstnanci.

Pro zajištění vnitřního toku informací je využíváno písemných forem, školního rozhlasu, nástěnek i možností osobnostních kontaktů žáků a pedagogů školy na všech úrovních informačního systému. Do vnitřního informačního systému je zapojena i žákovská samospráva školy.

Vnější informační systém využívá ústních a listinných možností i přímých osobnostních kontaktů. Rodiče žáků jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při individuálních schůzkách jak s vedením školy, tak s dalšími vyučujícími na základě svých potřeb. Velmi úzká je spolupráce vedení školy s třídními důvěrníky z řad rodičů.

Pro prezentaci výsledků školy je využíváno místního i regionálního tisku a kulturních vystoupení žáků při akcích pořádaných pro rodiče a širokou veřejnost města.

Důsledně jsou využívány aktivity vycházející z přímé spolupráce se zřizovatelem ve školské komisi MÚ, při využívání informačních prostředků obce a spolupráce s redakční radou měsíčníku Naše město.

***Česká školní inspekce hodnotí vnitřní a vnější informační systém jako spíše nadprůměrný.***

### 5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně, funkčně a v souladu s § 38a zákona ČNR 564/1990 Sb., v platném znění, na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má žádoucí úroveň.

***Povinná dokumentace je vedena.***

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Základní škola plní výuku na základě vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. V pátém ročníku jsou žáci vzděláváni na základě vzdělávacího programu 24 283/95-26a Obecná škola.

Kontrolou bylo zjištěno, že v sedmém ročníku základní školy není vyučován předmět učebního plánu základní školy „Praktické činnosti.“

***Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 není plněn.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a zřizovatelem jsou čerpány na neinvestiční výdaje a na zabezpečení provozu školy. Umožňují realizovat vzdělávací program školy.

Další finanční prostředky získané od sponzorů byly využity na vybudování a rozvoj sportovních zařízení, vybavení učebny informatiky, zakoupení nových titulů do školní knihovny a vybudování dětského hřiště.

Čerpání rozpočtu probíhá v průběhu celého školního roku a závazné ukazatele jsou dodržovány.

***Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy.***

## **8 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Základní škola nabízí žákům v rámci volitelných a nepovinných předmětů možnosti rozšiřování osobnostních schopností a zájmů žáků v oblastech informatiky, cizích jazyků, praktických činnostech, základech administrativy, estetickovýchovných a sportovních činnostech.

V rámci mimoškolních aktivit mohou žáci uplatnit své zájmy v kroužcích zaměřených na individuální a kolektivní sporty (základní škola je organizátorem meziškolních turnajů v košíkové a odbíjené). Získaných znalostí a zkušeností žáků z dramatické a hudební výchovy je využíváno při pořádání a organizování Akademií třešťských škol pořádaných k významným výročím státu nebo města, při pravidelném školním dětském rozhlasovém vysílání.

Další motivací pro učení se cizímu jazyku jsou aktivity organizované kolektivně s družebním městem Pieterlen ve Švýcarsku na základě výměnných návštěv a spolupráce v oblastech kultury a sportu.

Aktivity žáků z oblasti výtvarné výchovy je využíváno při zlepšování estetické úrovně školy, zajišťování vánoční výzdoby budovy Muzea, účasti a organizování velikonočních a vánočních výtvarných soutěží.

Pozitivní vliv na vytváření charakterových vlastností žáků má i účast školy na humanitárních akcích pořádaných ve prospěch žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami a ve prospěch škol postižených povodněmi.

Žáci školy se zapojují do řady soutěží a olympiád pořádaných MŠMT ČR a jinými subjekty. Významnějších úspěchů dosáhli žáci školy v okresním a oblastním kole matematické olympiády, olympiády v českém jazyce a biologii. V talentových soutěžích žáci školy využívají znalostí získaných v nepovinném předmětu základy administrativy.

Řady úspěchů dosáhli žáci školy ve sportovní lize. Mužstvo házené dívek získalo první místo v okresním a třetí místo v oblastním kole.

Škola pravidelně organizuje návštěvy kulturních akcí pořádaných nejen KD Třešť, ale i návštěvy Horáckého divadla v Jihlavě.

Na základě výuky předmětů zařazených do učebního plánu školy jsou pravidelně pořádány vzdělávací exkurze a besedy.

***Česká školní inspekce hodnotí další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, jako spíše nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

Plán základní školy je jasně stanoven na základě koncepce. Rozhodnutí ředitele školy z oblasti výchovně vzdělávací činnosti jsou založena na informacích získaných kontrolou.

Řízení školy v oblastech plánování, organizování a využívání kontrolních systémů je průměrné. Kontrolou bylo zjištěno, že v sedmém ročníku základní školy není plněn učební plán vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2.

*Razítko*

Mgr. Eduard Mašek v.r.  
Podpis školního inspektora:

Jihlava 4. března 1999

Příloha  
Protokol o kontrole

Inspekční zprávu jsem převzal dne 9.3. 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy PaedDr. Václav Trnka v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	25. března 1999	čj. 112 121/99-110 38
Školský úřad:	25. března 1999	čj. 112 120/99-110 38

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		nebyly podány