



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-493/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jiráskova 842
Sídlo	Jiráskova 842, 538 03 Heřmanův Městec
E-mail právnické osoby	msjiraskova@tiscali.cz
IČ	70946345
Identifikátor	600090124
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irma Celundová
Zřizovatel	město Heřmanův Městec
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 842, 538 03 Heřmanův Městec
Termín inspekční činnosti	6. 6. – 8. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jiráskova 842 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá na základě ŠVP PV *Putování se sluníčkem* ve čtyřech věkově homogenních třídách. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 320 Kč měsíčně. Kapacita školy je dlouhodobě plně naplňována. Ke dni inspekce bylo zapsáno 108 dětí, z toho 46 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 8 s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Ve škole se vzdělává i jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Škola je pavilonového typu, celý komplex je umístěn v klidné lokalitě města, obklopen školní zahradou. V jednom pavilonu, který je součástí budovy, jsou v současné době umístěny třídy základní školy. Z bezpečnostních důvodů je pozemek mezi školami oddělen plotem a bránou.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od ledna letošního roku, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Většinu povinností souvisejících s organizací provozu i vzdělávacím procesem si ponechala ve své kompetenci, postupně ale deleguje i na ostatní zaměstnance některé pravomoci a zapojuje je do řízení školy. Snaží se o podněcování pedagogického rozvoje školy v souladu se stanovenou koncepcí. Průběh výchovně vzdělávací činnosti sleduje prostřednictvím hospitační činnosti, její závěry jsou konkrétní a následně využívá při další práci učitelek. Celkový hodnotící systém školy není ale ještě plně promyšlený a nastavený. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu. Pouze třídní knihy obsahovaly občas neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a sedm kvalifikovaných učitelek s dlouhodobější praxí. Pro přenos informací v rámci školy jsou využívány tzv. *miniporady*, které jsou organizovány zpravidla každý týden, a jednání pedagogické rady. Zde jsou řešeny otázky spojené s provozem a organizací školy, projednáván je pedagogický proces, probíhá i předávání nových poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. To je v současné době prováděno spíše nesystematicky, hlavně podle zájmu jednotlivých učitelek, není vypracován ani jeho plán. Obohacením knihovny o tituly odborné literatury navýšila ředitelka možnost pedagogů rozvíjet své teoretické znalosti v rámci samostudia.

Škola je umístěna ve dvou patrových budovách propojených prosklenou chodbou, na níž navazuje provozní budova. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek. V předcházejícím období bylo investováno do školní kuchyně (pořízen byl konvektomat, pečicí pánev a myčka), zakoupen byl zahradní traktůrek, který je využíván i v zimě k odklizení sněhu. Pro možnost většího pohybového vyžití dětí byla na školní zahradě umístěna nová průlezka. Průběžně jsou pořizovány hračky, didaktické pomůcky i nářadí a náčiní pro pohybové činnosti, probíhá výměna lůžkovin. Třídy jsou prostorné, rozdělené na část se stolkou a na část s kobercem, která je využívána také k odpolednímu odpočinku. Podmínky pro individuální a skupinové aktivity dětí jsou zajištěny vytvořením herních koutků. Výzdoba prostředí je estetická, svými výrobky se na ní podílejí i děti.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů na zvýšení platů. Při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících je zajišťována bezpečnost

a ochrana dětí. Přiměřenou formou jsou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Pravidelný pobyt venku je realizován zejména na školní zahradě. Tělesná zdatnost je rozvíjena i při vycházkách do okolí a blízkého parku. Také prostory tříd umožňují pohybové vyžití dětí a jsou pravidelně využívány ke zdravotně preventivním aktivitám. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Zajišťovaný pitný režim byl v průběhu inspekční činnosti rozšířen o nabídku neochucené vody. Škola zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance školy ve vlastních prostorách. Připravuje a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Poskytovaná strava je pestrá a doplňovaná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku. Její plánování vychází spíše z RVP PV, neboť vzdělávací obsah ve ŠVP PV i rozpracování vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách je obecné, v malé míře se zde odráží školní a třídní specifika, méně zřetelný je dostatek konkrétních vzdělávacích příležitostí a podnětů. Cíle byly provázané s očekávanými výstupy, bylo zachováno integrované pojetí respektující přirozenou celistvost osobnosti dítěte. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Pedagogický styl se vyznačoval přímou, vstřícnou a empatickou komunikací.

Vzdělávání probíhalo v pevném režimu. Připravená ranní nabídka byla různorodá, obsahovala výtvarné, pohybové, manipulační i poznávací aktivity, ale děti měly také možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Denně zařazované zdravotně pohybové chvílky obsahovaly i relaxační cvičení. Při stravování byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha, děti měly možnost ovlivnit velikost porce. Řízené činnosti byly realizovány většinou formou skupinové práce nebo frontálně. Ve velké míře byly zařazovány kooperativní činnosti, při nichž děti vzájemně komunikovaly, učily se naslouchat i vyjádřit souhlas nebo nesouhlas, obhajovaly svůj názor a využívaly pomoci kamaráda. Motivace byla vždy vhodně zvolená, děti se připravených aktivit zúčastňovaly s chutí a s radostí. Ve třídách panovala tvořivá atmosféra, děti měly dostatek příležitostí k rozvoji fantazie a k uplatnění vlastních nápadů. Podporována byla dětská zvědavost a potřeba objevovat i zájem poznávat nové a ovládat další dovednosti. Zařazené pohybové a hudební aktivity (často spojené s klavírním doprovodem nebo reprodukcí hudby) výrazně přispívaly ke spokojenosti dětí a zajišťovaly jejich aktivní spoluúčast. Činnosti byly vzájemně i tematicky propojené. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev a geometrických tvarů. Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Povědomí o významu životního prostředí získávaly děti i praktickým způsobem (péče o živá zvířata). Vnímání změn v přírodě je často přesouváno do reálného prostředí, kde je účelně využíváno přímého pozorování a prožitku. Po celý den bylo většinou učitelek uplatňováno pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter, děti byly vedeny také k vlastnímu hodnocení.

Ve škole probíhá i logopedická prevence. Na základě diagnostiky, kterou provádějí učitelky, jsou rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby klinického logopeda nebo je jim nabízena možnost individuální prevence, která je zajišťována učitelkou školy

s absolvovaným kurzem pro logopedické asistenty. Z pozorovaných činností a záznamů ve třídních knihách je ale zřejmé, že skupinová logopedická prevence v rámci každodenního vzdělávání není systematicky plánovaná, probíhá pouze ojediněle a nahodile. V odpoledních hodinách mohou děti navštěvovat kroužky (zpívání, hra na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem). Všechny jsou vedené kmenovými učitelkami školy a poskytované zdarma.

Dítě se SVP je v mateřské škole integrováno formou individuální integrace. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro něj vypracován individuální vzdělávací plán. Stanovené cíle a úkoly jsou naplňovány, je zajišťováno osvojování specifických dovedností v rozsahu jeho individuálních možností. Účinnost pedagogických postupů a pokroky dítěte jsou průběžně vyhodnocovány třídními učitelkami i speciálně pedagogickým centrem a *Centrem pro dětský sluch Tamtam o. p. s.* Děti ve skupině jsou navzájem sžité, dítě se SVP je bráno jako přirozená součást kolektivu.

Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (prožitkové učení, učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Byl uplatňován integrovaný přístup, vzdělávání probíhalo na základě tematických bloků v logické a námětové propojenosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj na základě individuálních projevů, informace jsou zaznamenávány, součástí je i kresba postavy. Výsledky jsou ale jen dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu, pouze částečně slouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky a k vyhodnocování celkových výsledků školy. Pro dítě se SVP je zpracován podrobný plán jeho rozvoje, pro děti s OPŠD není záměrný plán rozvoje vytvořen, učitelky vedou záznamy spíše v obecné rovině.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Na velmi dobré úrovni bylo jejich prosociální chování, snažily se respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky, dokázaly spolupracovat, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Většina dětí ovládala koordinaci ruky a oka, zvládala jemnou motoriku. Při pohybových činnostech uplatňovaly děti základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Z výsledků v jednotlivých činnostech je zřejmé, že jsou děti systematicky vedeny k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností pro další vzdělávání (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné). V režimových momentech (hygiena, stolování, oblékání, úklidové aktivity) bylo patrné, že jednotlivé činnosti zvládaly samostatně, popř. se s důvěrou obracely na učitelku s žádostí o pomoc.

Vedení školy za účelem zkvalitňování její činnosti cíleně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Se zřizovatelem úzce spolupracuje nejen v oblasti správy a údržby majetku,

ale vystoupeními dětí prezentuje svou činnost na veřejnosti a účastní se i života ve městě (např. rozsvěcení vánočního stromu, vernisáže, *Heřmanoměstecké slavnosti*). Úzká spolupráce je navázána se základní školou a základní uměleckou školou. Organizovány jsou různé akce, vzájemné návštěvy, probíhá i spolupráce mezi učitelkami. Škola monitoruje úspěšnost dětí po přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání. Důraz je také kladen na spolupráci s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denního kontaktu a konzultací s pedagogy, účastnit se programů a akcí školy (tvořivé dílny, schůzky na jednotlivých třídách, brigády na školní zahradě apod.). Přispívají škole také drobnými materiálními dary. Škola obohacuje svou vzdělávací nabídku pořádáním exkurzí a různých výletů, svět kultury a umění přibližují koncerty a divadelní představení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Využívání různorodých metod a forem práce, které zohledňují vývojová specifika dětí předškolního věku.*

Slabé stránky

- *Nastavený evaluační systém není dostatečně systematický a funkční.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Nastavit systém evaluace a hodnocení, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů i v oblasti řízení a výsledky následně využívat k rozvoji školy,*
- *průběžně vedené záznamy o dětech nastavit tak, aby přinášely konkrétní údaje o vývoji dítěte a výsledky cíleně využívat ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky,*
- *již při plánování na úrovni školy konkretizovat vzdělávací nabídku tak, aby obsahovala dostatek konkrétních vzdělávacích příležitostí a podnětů,*
- *cíleně a systematicky plánovat a realizovat skupinovou logopedickou prevenci,*
- *zefektivnit zápisy v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.*

Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy,*
- *průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 10. 12. 2001, účinná od 1. 1. 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 10. 2009
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2016, čj. KrÚ 21214/2016

3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 6. 2008, čj. SpKrÚ 25804/2008 OŠMS s účinností od 1. 9. 2009
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy ze dne 17. 11. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
5. Potvrzení na pracovním místě ředitelky školy na dobu určitou 6 let ze dne 17. 11. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
6. Dohoda o stanovení počtu dětí ve třídách ze dne 1. 9. 2015 (na dobu neurčitou)
7. Školní matrika – školní rok 2015/2016
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
9. Hospitační činnost za školní rok 2015/2016
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání – školní rok 2015/2016
11. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
12. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
13. Přehled docházky – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem* platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
15. Školní řád s účinností od 4. 1. 2016
16. Organizační řád platný od 1. 6. 2016
17. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 4. 1. 2016
18. Kniha úrazů vedená od 1. 3. 2011, s posledním záznamem ze dne 2. 6. 2016
19. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 18. 8. 2015
20. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2015
21. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
23. Přehled vzdělávání DVVP 2. pololetí 2016 ze dne 4. 1. 2016
24. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 27. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Irma Celundová, ředitelka školy

Irma Celundová v. r.

V Heřmanově Městci 30. 6. 2016