



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-257/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-43/24-K

Název	Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 1289, 363 01 Ostrov
E-mail	reditel@1zsostrov.cz
IČO	49 753 347
Identifikátor	600 067 262
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helmut Harzer
Zřizovatel	Město Ostrov
Místo inspekční činnosti	Masarykova 1289, Ostrov
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Ostrov, Masarykova 1289, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

K datu inspekční činnosti vzdělává základní škola v 22 třídách 508 žáků. Škola eviduje k témuž datu 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž více jak polovinu na druhém stupni. Škola vzdělává 63 žáků cizinců (cca 12 % z celkového počtu žáků), 126 žáků školy (téměř 25 %) dojíždí z okolních menších obcí.

Škola poskytuje zájmové vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu. Ve čtyřech odděleních školní družiny (dále „družina“) je k datu inspekční činnosti zapsáno k pravidelné denní docházce 92 žáků prvního stupně základní školy. Ke stejnému datu se ve školním klubu (dále „klub“) vzdělávalo formou pravidelné denní docházky 19 účastníků, vzdělávání je v rámci klubu poskytováno účastníkům pěti zájmových útvarů.

Stravování žáků a zaměstnanců školy je smluvně zajištěno v komplexu školy, ve školní restauraci, jejíž provoz zajišťuje jiný provozovatel. Žáci mají na chodbě školy k dispozici nápojové automaty, v době velké přestávky mohou využít školní restauraci k nákupu svačiny.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.1zsostrov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vypracoval koncepci rozvoje školy, která směřuje k zajištění podmínek pro vzdělávání žáků v souladu s jejich potřebami. Hlavním cílem je poskytovat kvalitní vzdělávání s důrazem na využívání moderních technologií, výuku cizích jazyků a rozvoj dovedností žáků v široké oblasti sportovních aktivit. Koncepce školy je reálná, její postupná realizace se promítá do vzdělávání ve škole zejména v oblasti materiálního vybavení a zajištění podpory žáků v oblasti sportu.

Základní vzdělávání zabezpečuje stabilní pedagogický sbor, složený převážně z kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Od předchozí inspekční činnosti (říjen 2021) došlo ke zvýšení podílu kvalifikovaných učitelů a zvýšení počtu asistentů pedagoga. Na podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se podílí čtyři speciální pedagogové. Pro každého nově nastoupivšího pedagogického pracovníka ředitel jmenuje uvádějícího pedagoga. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel vytváří podmínky, zpracovává dlouhodobý i krátkodobý plán dalšího vzdělávání pedagogů, který vychází z podmínek školy, aktuálních vzdělávacích potřeb učitelů a v případě dlouhodobého plánu směřuje k naplňování vize školy. Škola se snaží přednostně využívat formy vzdělávacích akcí organizovaných pro celý pedagogický sbor. Průběžné vzdělávání bylo zaměřeno především na prohloubení odborné kvalifikace učitelů v souvislosti s vyučovanými předměty, vychovatelky školní družiny se vzdělávaly v oblasti volnočasových aktivit a vedení školy v oblasti řízení a managementu. Ve velké míře učitelé využívají vzdělávání formou webinářů. Získané znalosti si vyučující předávají v rámci metodických sdružení.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně v organizační struktuře školy a k personálním změnám na některých pozicích pro výkon specializačních činností. Ředitel využil doporučení České školní inspekce, vytvořil funkční strukturu pro přenos a sdílení informací o průběhu vzdělávání a zajištění vzdělávacích potřeb žáků. Na přenosu informací se podílí i metodické orgány, které jsou ustanoveny tak, aby jejich činnost reflektovala všechny části vzdělávání (první stupeň, skupiny předmětů na druhém stupni, školní družina).

Ředitel školy vymezil kompetence metodických orgánů, naplní jejich činnosti v základní škole je např. koordinace tematických plánů a jejich naplňování, sjednocování hodnocení výsledků žáků, sdílení poznatků z dalšího vzdělávání, plánování akcí, které mají mezipředmětový přesah. Jen v menší míře se však zaměřují na cílenou výměnu zkušeností se zaváděním nových efektivních forem a metod práce do vzdělávání, na diferenciaci nároků na žáky ve vztahu k jejich vzdělávacím potřebám a efektivní spolupráci učitelů a asistentů pedagoga. Metodické schůzky vychovatelů školní družiny slouží především ke sdílení zkušeností a informací o účastnících, k plánování, koordinaci a vyhodnocování realizovaných akcí, především těch společných pro celou školní družinu. Činnost metodických orgánů tak vytváří prostor pro spolupráci pedagogů, cílené implementaci poznatků do průběhu vzdělávání ve škole a sdílení zkušeností s novými postupy však není dosud ve škole věnována systematická pozornost.

Ředitel nastavil systém sebehodnocení učitelů, který využívá jednak pro sebereflexi jednotlivých pedagogů, jednak pro zjišťování jejich potřeb v oblasti dalšího profesního rozvoje. Vedení školy monitoruje kvalitu vzdělávání prostřednictvím hospitací. Získané informace analyzuje, využívá je však pouze k dílčím krokům směřujícím ke zkvalitňování vzdělávání např. plánování dalšího vzdělávání pedagogů. Kontrolní činnost vedení školy tak směřuje především ke zjišťování úrovně vzdělávání, jen v menší míře jsou zjištění využita k metodickému vedení pedagogů, její dopad do zkvalitňování vzdělávacího procesu je tak omezený.

Ve škole je ustanoveno školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou dva školní metodici prevence, dva výchovní poradci a čtyři speciální pedagogové. K datu inspekční činnosti docházelo k postupné výměně na pozici školního metodika prevence a výchovného poradce, pracovníci vykonávající tyto funkce spolupracovali při výkonu činností, vytvořený systém tak přispíval k efektivnímu předávání kompetencí mezi nimi a k nastavení funkční spolupráce školního poradenského pracoviště.

Škola se zapojuje do rozvojových programů a projektů, získané finanční prostředky využívá přednostně k zajištění vzdělávacích aktivit pro pedagogy, podporu žáků prostřednictvím speciálních pedagogů nebo doučování, modernizaci a rozšiřování materiálního vybavení zejména v oblasti informačních technologií.

Při naplňování vzdělávacích cílů škola spolupracuje s řadou partnerů – kulturní instituce, složky integrovaného záchranného systému, občanská sdružení apod. Aktivní spolupráce s partnerskou školou v Německu napomáhá k rozvoji jazykových dovedností žáků.

Materiální a prostorové podmínky školy umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Vnitřní prostory školy umožňují bezpečný pohyb žáků, na chodbách jsou pro žáky zřízeny klidové a relaxační zóny, v budově druhého stupně mohou žáci využívat i čtenářský koutek. K výuce i relaxaci jsou efektivně využívány i venkovní prostory školy (atrium, hřiště, bazén).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na prvním stupni byla promyšlená a vycházela ze školního vzdělávacího programu. V úrovni hospitovaných hodin byly zaznamenány kvalitativní rozdíly, a to jak ve struktuře, tak v efektivitě využívaných metod. Cíl hodiny byl většinou dáván do souvislosti především s probíraným učivem, jeho propojení s konkrétním výstupem školního vzdělávacího programu téměř nebyla věnována pozornost. Učitelky využívaly převážně frontální výuku v kombinaci se samostatnou prací žáků, pouze v některých případech

uplatňovaly kooperaci žáků při práci ve dvojicích či skupinách. V hodinách převládala příjemná atmosféra, čas hodiny byl využit bezezbytku. Pozornost žáků se dařilo lépe udržovat ve třídách, kde učitelky v průběhu hodiny zařazovaly tělovýchovné chvilky, či psychohygienické přestávky a další pohybové aktivity. V hodinách, kde převládala frontálně zaměřená výuka, docházelo jen v omezené míře k podpoře vytváření hodnotové orientace žáků a byl kladen menší důraz na rozvoj argumentačních schopností. Zdrojem informací byly texty z učebnic a pracovních sešitů, případně samy učitelky, žáci neměli k dispozici další zdroje informací, jejichž analýza a práce s nimi by podporovaly rozvoj kritického myšlení, případně napomáhaly hledání alternativních způsobů řešení úkolu. Žáci tak nebyli vedeni k vlastní argumentaci a obhajobě svého řešení problému, jen malá pozornost byla věnována propojení učiva s reálnými situacemi a využití vlastních zkušeností žáků. Systematické využití didaktických pomůcek pro zvýšení názornosti, nebo účelné využití digitálních technologií učitelkami i žáky bylo zaznamenáno jen ojediněle. Učitelky průběžně poskytovaly žákům zpětnou vazbu k jejich práci a motivovaly je k další práci. Dominantní role učitelky však nevytvářela dostatečný prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Jen v některých hodinách byla využita práce s chybou tak, aby její identifikace a odstranění vedly k pokroku žáka. Učitelky respektovaly individuální pracovní tempo žáků a poskytovaly jim zpravidla účinnou pomoc. Pouze ojediněle však žáci dostávali úkoly různé obtížnosti, které by podporovaly rozvoj jejich schopností v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a možnostmi, častěji určovali tempo hodiny žáci, kteří potřebovali více času. Učitelky poskytovaly všem žákům dostatek času na vypracování úkolů, případně vyhodnotily, že je žádoucí žákům s pomalejším pracovním tempem úkol zkrátit, a umožnit jim tak soustředit se hlavně na kvalitu práce. Závěr vyučovacích hodin byl zpravidla využit ke shrnutí učiva, jen v některých hodinách vyučující se žáky zhodnotily naplnění stanoveného cíle a žákům poskytly prostor pro sebereflexi.

Sledované vyučovací hodiny na druhém stupni byly organizačně zvládnuté, cíl hodiny směřoval převážně k získávání znalostí a procvičování dovedností, budování postojů byla věnována jen okrajová pozornost. Hodinám dominovala kombinace frontální výuky a samostatné práce žáků, pouze ojediněle žáci pracovali ve skupinách nebo ve dvojicích. Většina učitelů motivovala žáky k práci, průběžně jim poskytovala podporu podle jejich potřeb, ve třídách byla povětšinou příjemná atmosféra. Žáci dostávali zpětnou vazbu ke své práci, při hodnocení však převládalo hodnocení správnosti výsledku, vyučující nehodnotili pokrok žáka. Zařazení práce ve dvojicích a využití aktivizujících metod a forem práce v hodinách cizích jazyků přispívalo k rozvoji jazykových dovedností žáků, efektivita hodin však byla snižována tím, že vyučující dostatečně nevyužívali cílový jazyk i pro běžnou komunikaci v průběhu hodiny. Frontální výuku vyučující realizovali jako řízený rozhovor se žáky, od žáků však většinou nevyžadovali obsahově náročné odpovědi, často se spokojili s jednoslovným výrokem. Volené metody práce jen v omezené míře podporovaly rozvoj kritického myšlení žáků, vyučující jim většinou předávali hotové poznatky, žáci nebyli vedeni k jejich ověřování, využívali pouze jeden zdroj informací. Všichni žáci většinou plnili stejné úkoly, ojediněle měli žáci možnost volit si obtížnost zadání práce tak, aby mohli pracovat na maximum svých možností. Většinou žáci řešili pouze jednoduché úkoly, problémové úlohy, jejichž řešení by vyžadovalo několik postupných kroků, byly zařazovány pouze při výuce informatiky. V některých hodinách využívali vyučující interaktivní tabule, nejčastěji pro podporu výkladu formou prezentace, videoukázek, nebo pro zobrazení připraveného zadání. Prostředky informačních technologií byly efektivně využity při výuce informatiky, žáci pracovali vlastním tempem a měli možnost plnit úkoly s postupně se zvyšující náročností. V několika hodinách žáci účelně využili vlastní mobilní telefony pro

ověření získaných znalostí. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spočívala nejčastěji ve zkráceném zadání práce nebo navýšení času na vypracování úkolu. Jen v některých hodinách byli žáci vedeni k efektivní práci s chybou, tj. sami hledali její příčiny a způsob odstranění. Výuka zaměřená jednotvárně na práci s chybou při opravě písemné práce, která probíhala celou vyučovací hodinu, nebyla efektivní z hlediska různé úrovně dosažených výsledků jednotlivých žáků a přizpůsobení jejich potřebám. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení ani k vzájemnému hodnocení práce. Pouze v závěru některých hodin vyučující a žáci společně hodnotili průběh hodiny, zaměřili se především na míru zvládnutí učiva, nebyla hodnocena efektivita použitých metod ani podíl žáků na průběhu hodiny.

Spolupráce učitele a asistenta pedagoga byla nastavena zejména směrem k podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyučující nevyužívali střídání rolí, které by vedlo k aktivnímu zapojení obou pedagogů do činnosti třídy, a využilo se tak potenciálu asistenta pedagoga k podpoře všech žáků.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu byl sledován při odpoledních i ranních činnostech. Žáci měli prostor pro relaxaci, hru a volbu aktivit podle vlastního zájmu, volili si individuální činnosti např. kreslení, čtení nebo si procvičovali postřeh a rozvíjeli sociální a komunikativní dovednosti při hraní společenských her. K relaxaci žáků slouží i pravidelné aktivity při pobytu venku. Účastníci školního klubu se po obědě věnovali činnostem dle vlastního výběru (např. hraní společenských her), v druhé části rozvíjeli své pohybové dovednosti, smysl pro fair play a sociální kompetence při sportovních hrách v tělocvičně. Vychovatelky vedly účastníky ke spolupráci a vzájemnému respektu, k vstěpování zásad slušného chování. Svým přístupem ke každému účastníkovi a vhodnou volbou aktivit vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací výsledky žáků, využívají k tomu různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností (testy, písemné práce, praktické činnosti, ústní zkoušení). V některých předmětech škola využívá srovnávací písemné práce zejména pro zjištění celkové úrovně znalostí a dovedností žáků. V případě potřeby přijímají učitelé v jednotlivých třídách na základě těchto výsledků opatření pro zlepšení. Výsledky vzdělávání žáků po třídách jsou předmětem jednání metodických sdružení a pedagogické rady. Zejména při jednání pedagogické rady je věnována pozornost výsledkům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem, ale i žákům s vysokou či neomluvenou absencí a nehodnoceným či neprospívajícím žákům. Třídní učitel také podává zprávu o spolupráci se zákonnými zástupci výše uvedených žáků a o účinnosti opatření přijímaných pro snižování dopadu jejich problémů do vzdělávacích výsledků. Jako opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků škola nejčastěji využívá doučování nebo konzultace, při těchto aktivitách je průběžně sledován a vyhodnocován žákův pokrok. Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání učitelé poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům průběžně prostřednictvím dálkově přístupného elektronického systému a na třídních schůzkách či vzájemných pohovorech, organizovaných v případě potřeby. Škola využívá i externí hodnocení výsledků žáků.

Složení pracovníků školního poradenského pracoviště je účelné, v případě potřeby se jeho jednání účastní i zainteresovaní učitelé, škola věnuje pozornost žákům s výukovými i výchovnými problémy. Škola aktivně vyhledává žáky s potřebou podpory, mimo žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami věnuje pozornost i žákům s odlišným mateřským jazykem, nebo žákům, kteří přestupují do tříd 6. ročníku z jiných škol. Podpora těchto žáků je zajišťována včasnou identifikací jejich individuálních vzdělávacích potřeb a prostřednictvím systematicky nastavených a realizovaných podpůrných opatření (např. předměty speciálně pedagogické péče, doučování, individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, pomoc asistentů pedagoga ve výuce). Systém podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však nezahrnuje sledování realizace podpůrných opatření ani dostatečné vyhodnocování jejich efektivity v rámci běžné výuky (např. formou hospitací výchovného poradce). Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola organizuje doučování, nabízí možnost konzultací s vyučujícími, pro některé škola zpracovává plány pedagogické podpory, které jsou průběžně vyhodnocovány v rámci poskytované podpory a na konci roku probíhá jejich vyhodnocení i se zákonnými zástupci. Využívaná podpůrná opatření přispívají ve většině případů k dosahování vzdělávacího pokroku žáků.

V rámci kariérové poradenství škola vytvořila systém podpory, kdy žáci devátých ročníků nejprve vyplňují testy osobnostních i studijních předpokladů, účastní se přehlídky středních škol a poté volbu dalšího vzdělávání konzultují i při individuálním rozhovoru s výchovnou poradkyní. Při rozhovoru využívají dotazník, ve kterém sami reflektují své studijní výsledky, záliby a představy o dalším studiu.

Program prevence rizikového chování vychází z aktuálních potřeb školy, realizací vhodných aktivit škola podporuje rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí žáků, důraz kladený na sportovní aktivity žáků přispívá k budování zdravého životního stylu. Jako účinné nástroje pro předcházení rizikových projevů chování využívá škola třídnické hodiny a adaptační kurzy. Nabídka mimoškolních aktivit (kroužky) cíleně vede žáky ke smysluplnému trávení volného času. Prevence ve formě jednorázových akcí je zajišťována odborně ve spolupráci s externími subjekty. Efektivita preventivního programu školy je každoročně vyhodnocována a následné úpravy pak na toto vyhodnocení reagují. Škola má zpracované postupy řešení možných projevů rizikového chování, monitoruje jejich výskyt a přijímá potřebná opatření k dané situaci. Nejčastějším projevem rizikového chování je záškoláctví, které škola aktivně řeší ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Preventivní programy jsou dále zaměřené na patologické jevy spojené s on-line prostředím a s běžnou dostupností některých návykových látek. Školní metodik na základě sociometrie a ve spolupráci s třídním učitelem pracuje se vztahy ve třídě, s utvářením skupinové dynamiky a rozvojem sociálních dovedností žáků, v případě potřeby je ve třídě zařazován dlouhodobější vrstevnický program. Systém motivuje žáky k přijatelnému chování a předcházení školnímu neúspěchu a vede je k přijímání zodpovědnosti za své chování. Výchovné problémy jsou řešeny na základě spolupráce členů školního poradenského pracoviště a třídních učitelů, v případě potřeby škola reaguje i na podněty ze strany zákonných zástupců žáků. Škola aktivně vytváří podmínky pro budování pozitivního klimatu mezi žáky, programy realizované v rámci prevence rizikového chování a další aktivity představují systematickou podporu žádoucího pozitivního chování žáků a napomáhají při zajišťování komplexní podpory žáků s projevy rizikového chování.

Ve škole byl ustaven Žákovský parlament, který však k datu inspekční činnosti nevykazoval žádnou aktivitu. Budování odpovědnosti žáků ke škole a celoškolního klimatu se tak děje především prostřednictvím jednorázových akcí (např. Den dětí, devátáci jako patroni prvňáčků, sportovní den, soutěže).

Škola zapojuje žáky do předmětových soutěží, výrazná je jejich účast na sportovních soutěžích, kdy se žáci pravidelně umísťují na předních místech. Spolupracuje s místními mateřskými školami s cílem usnadnit dětem přechod k základnímu vzdělávání. Úspěchy

žáků a videa ze života školy zveřejňuje na webových stránkách nebo veřejně přístupných online platformách, méně pozornosti věnuje prezentaci školy prostřednictvím výroční zprávy.

Vychovatelky školní družiny a školního klubu průběžně hodnotí individuální a skupinové výsledky účastníků, hovoří s nimi o jejich pokroku. Program školní družiny je pestrý a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Školní družina spolupracuje se školou při organizování některých společných akcí a sama zapojuje účastníky do aktivit organizovaných na podporu kulturního a společenského vyžití. Výtvarné práce účastníků vystavené v prostorách školy pomáhají vytvářet útulné a podnětné prostředí. Činnost zájmových útvarů školního klubu přispívá k rozvoji znalostí, dovedností a kompetencí účastníků v cizích jazycích (v anglickém a německém) a sportu (kroužky plavání).

Závěry

Vývoj školy

- Ředitel školy přijal od předchozí inspekční činnosti v roce 2021 opatření a zpracoval koncepci školy, která reaguje na potřeby školy a umožňuje postupné zkvalitňování vzdělávacích podmínek žáků.
- Nastavené kontrolní mechanismy umožňují sledování kvalitativního vývoje výuky.
- Od předchozí inspekční činnosti se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru a vzrostl počet asistentů pedagoga ve škole.
- Nastavená organizační struktura školy a vymezené kompetence pedagogických pracovníků vytváří prostor pro spolupráci.
- Škola již nemá ve správě atletický stadion, jeho prostory však dále využívá k vlastní činnosti.

Silné stránky

- Škola věnuje pozornost podpoře žáků v souvislosti s jejich vzdělávacími potřebami, aktivně vytváří podmínky pro rozvoj a prezentaci jejich dovedností zejména ve sportu. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Spolupráce pedagogů školy se jen v omezené míře zaměřuje na implementaci efektivních inovativních metod a forem výuky. (3.3)
- Ve výuce nebyly dostatečně využívány formy a metody práce, které by vedly k aktivnímu učení žáků, vyučující nevyužívali formativní hodnocení jako motivační nástroj a prostředek ke zkvalitňování pokroku každého žáka. (4.2)
- Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků v průběhu výuky byla věnována jen malá pozornost. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kontrolní a metodickou činnost vedení školy na podporu efektivní spolupráce pedagogů, cíleně vytvářet prostor pro předávání poznatků a sdílení (např. vzájemné hospitace, tandemová výuka).
- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na efektivní metody a formy práce umožňující individualizaci a diferenciaci práce žáků a nároků na ně v souvislosti s jejich vzdělávacími potřebami a možnostmi. Získané poznatky účelně uplatňovat ve výuce a systematicky získávat zpětnou vazbu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2024
2. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Městem Ostrov dne 20. 1. 1997 včetně Dodatku č. 2
3. Rozhodnutí čj. MěUO/12155/2018 o potvrzení ředitele ve funkci vydané Městem Ostrov dne 2. 5. 2018
4. Dohoda o zajištění školního stravování mezi Základní školou Ostrov, Masarykova 1289 a firmou SCOLAREST – zařízení školního stravování spol. s r.o. ze dne 31. 8. 2017 a Přílohy č. 5 z 1. 9. 2023
5. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků týkající se pracovního zařazení a dosažené kvalifikace, včetně vlastního sebehodnocení
6. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená k datu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 4. 9. 2023
8. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023 ze dne 16. 10. 2023
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Záписы metodických orgánů vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program Trivium s platností od 1. 9. 2021
13. Rozvrh hodin vedený ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti

15. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. 9. 2023
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2021
17. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
18. Řád školního klubu platný od 1. 9. 2023
19. Zápisy z metodického sdružení školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce zájmového vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
21. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-407/20-K

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice
Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka
Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka
Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka
Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

23. 5. 2024